



COMUNE DI SANT'ELENA

PROVINCIA DI PADOVA

www.comune.santelena.pd.it

Via 28 Aprile, 1 - 35040 Sant'Elena (Pd) Tel. 0429/ 98695

E-Mail anagrafe@comune.santelena.pd.it

PEC: santelena.pd@cert.ip-veneto.net

SERVIZIO DI MICRONIDO COMUNALE

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
tel./cell. _____ email/PEC _____
in qualità di genitore/tutore del/la bambino/a _____
Nato/a _____ il _____
C.F. _____ residente in _____ Prov (____)

CHIEDE

l'iscrizione al Micronido Comunale di Sant'Elena per l'anno educativo 20____/20____, a far data dal _____ con il seguente orario :

X	FASCI ORARIA	ENTRATA	USCITA
☐	RIDOTTA (PART TIME)	7:30	13:30
☐	INTERA (FULL TIME)	7:30	16:30
☐	Prolungamento a richiesta	16:30	18:30

Al fine della formulazione della graduatoria DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 T.U. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

1-che il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Grado di parentela

- 2 – che la madre è in stato di gravidanza ☐ no ☐ sì (data presunta parto: _____)
- 3 – presenza nel nucleo di familiare disabile ☐ no ☐ sì
- 4 – altro di rilevante ai fini della graduatoria

Data, _____

Firma

N.B. Allegare alla presente istanza:

- copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore
- certificazione attestante le avvenute vaccinazioni obbligatorie

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi

Allo stesso modo L'Intestato Comune

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

D.P.O Responsabile della protezione dei dati è il sig. Guido TEMPORIN ,tel. 3383474159 - email: dpo@comune.santelena.pd.it.

Luogo, data _____

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci _____
