



COMUNE DI SANT'ELENA

PROVINCIA DI PADOVA

www.comune.santelena.pd.it

Via 28 Aprile, 1 – 35040 Sant'Elena (Pd)

Tel. 0429/ 98695

Partita Iva 01873810285

Fax 0429/690704

Codice Fiscale 82002850285

E-Mail anagrafe@comune.santelena.pd.it

PEC: santelena.pd@cert.ip-veneto.net

Allegato A) Det. N. 42/2023

AVVISO ESPLORATIVO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRI ESTIVI RICREATIVI ANNO 2023 -2024- 2025 MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Sant'Elena intende procedere all'affidamento del servizio di programmazione, gestione e coordinamento dei Centri Estivi Ricreativi per l'anno 2023 – 2024 - 2025 tramite procedura negoziata nel MEPA mediante RDO, ai sensi dell'art. 1, secondo comma, lettera a) del D.L. n. dell'art. 76 del 16.07.2020, come modificato dalla legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.LGS. 50/2016, previa pubblicazione del presente avviso, che ha lo scopo di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento del servizio.

ENTE APPALTANTE

COMUNE DI SANT'ELENA (PD), Via 28 Aprile n. 1, 35040 Sant'Elena (PD) ,

Partita Iva 01873810285

Codice Fiscale 82002850285, Tel. 0429/ 98695,

E-Mail anagrafe@comune.santelena.pd.it , PEC: santelena.pd@cert.ip-veneto.net

SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Il servizio ha per oggetto la programmazione, la gestione ed il coordinamento, in concessione, dei Centri Estivi Ricreativi per il triennio 2023, 2024, 2025 rivolto ai bambini e ragazzi residenti di età compresa tra i 3 e 13 anni (scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado) che si svolgerà per il primo anno dal 19 giugno al 04 agosto 2023, dal lunedì ai venerdì, con il seguente orario:

- mattino dalle ore 07:30 alle ore 13:00 (pranzo escluso);
- giornata intera dalle 07:30 alle 16:30 (pranzo incluso);

Qualora non venga raggiunto il numero massimo di iscrizioni settimanali, e si rendessero disponibili posti liberi, posso accedere al servizio anche bambini non residenti nel Comune di Sant'Elena.

VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo indicativo, presunto e stimato del servizio oggetto di affidamento è di € 50.000,00 IVA esclusa.

FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato:

- con fondi propri del bilancio comunale per complessivi € 9.836,00 IVA esclusa, quale importo forfettario omnicomprensivo massimo pagabile per periodo di affidamento del servizio (anni 2023-2024-2025) a sostegno dell'organizzazione e della gestione dei C.R.E. 2023 -2024- 2025, su presentazione di regolare documentazione contabile da parte del concessionario e delle opportune verifiche circa gli adempimenti contrattuali. **L'importo di cui sopra è posto quale importo a base d'appalto soggetti a ribasso d'asta da parte dei concorrenti invitati a presentare offerta alla procedura negoziata.**
- mediante la gestione diretta degli introiti derivanti dal pagamento delle quote di partecipazione degli utenti residenti, sulla base delle tariffe annualmente approvate dall'Amministrazione (ad oggi D.G.M. n. 18 del 15/03/2023)

FASCIA A: Mattino (pasto escluso)

	UNA SETTIMANA	TRE SETTIMANE O MULTIPLE
1° FIGLIO	€ 40,00	€ 90,00
2° FIGLIO	€ 35,00	€ 75,00
dal 3° FIGLIO	€ 30,00	€ 60,00

FASCIA B: Intera giornata (comprensivo del pasto)

	UNA SETTIMANA	TRE SETTIMANE O MULTIPLE
1° FIGLIO	€ 75,00	€ 190,00
2° FIGLIO	€ 70,00	€ 175,00
dal 3° FIGLIO	€ 65,00	€ 160,00

Per utenti non residenti non verranno applicate le riduzioni previste per numero di figli.

Gli oneri della sicurezza sono a carico dell'operatore economico, e non vengono pertanto conteggiati.

SPECIFICHE DELL'APPALTO

- Amministrazione Comunale renderà disponibili:
 - adeguati spazi, presso la scuola dell'infanzia, via 28 Aprile 2 (aule al piano terra e piano primo, relativi servizi igienici, giardino) e la scuola primaria, via Roma 36 (aule al piano terra, refettorio e servizi igienici, giardino);
 - impianti sportivi all'aperto (previo accordo con il gestore/concessionario);
 - palestra (previo accordo con il gestore/concessionario);
- mentre il Soggetto affidatario assumerà a proprio carico:
 - Organizzazione del CRE;
 - Costi di progettazione e programmazione delle attività;
 - Materiale ludico e di cancelleria, e supporti vari per i laboratori, attrezzature e quanto necessario per la realizzazione delle attività proposte;
 - Pulizia giornaliera e rispetto dei locali messi a disposizione;
 - Spese di assicurazione infortuni e R.C.T. per ogni bambino e animatore presente;
 - il rischio d'impresa derivante dalla gestione del servizio;
 - tutti gli obblighi discendenti dalla gestione del servizio, in attuazione dell'offerta proposta ed accettata, uniformandosi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio, oggetto della presente concessione.
 - tutti oneri derivanti dalla prestazione del servizio o comunque dei danni derivanti da fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, che venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara avverrà i sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero tramite offerta economicamente più vantaggiosa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al MEPA :“Servizi sociali”- **CPV 85320000-8** . Il concorrente dovrà essere in possesso di tale requisito alla data di pubblicazione del presente avviso;
- b) requisiti di ordine generale: i soggetti partecipanti non dovranno trovarsi in nessuna delle cause ostative previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) capacità economica e finanziaria:
 - il soggetto deve aver gestito, nel corso degli ultimi tre esercizi (anni 2020 – 2021 – 2022), servizi ricreativi ludico-espressivi-educativi per conto di pubbliche amministrazioni per un importo annuo non inferiore ad € 90.000 IVA esclusa.
- d) capacità di idoneità professionale:
 - Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività attinente con quella oggetto dell'appalto;
 - (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) Iscrizione nel Registro delle Cooperative all'Albo Regionale per l'esercizio di attività inerente l'oggetto della gara indicando: natura giuridica, denominazione, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività;
 - (per le ONLUS) iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. n.460/1997.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici dovranno manifestare il proprio interesse all'esecuzione del servizio in oggetto presentando apposita istanza, redatta utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 MAGGIO 2023** quindicesimo successivo alla pubblicazione del presente avviso, e dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ed inviata all'indirizzo

PEC: santelena.pd@cert.ip-veneto.net

Le richieste pervenute dopo tale termine, o in modo difforme rispetto a quanto sopra previsto, non saranno prese in considerazione ai fini dell'inserimento nell'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento del servizio.

SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Tutti gli operatori economici che avranno presentato la manifestazione di interesse, con le modalità di cui al punto precedente, verranno invitate a partecipare alla gara.

Qualora non pervenisse nessuna manifestazione di interesse L'Ente si riserva di invitare soggetti individuati sulla base di precedenti indagini di mercato e rapporti contrattuali conclusi.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione dei soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per il Comune di Sant'Elena. Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

TRATTAMENTO DATI

Il Comune di Sant'Elena (PD), Titolare del trattamento, tratterà i dati forniti secondo il Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018 per la finalità di espletamento della procedura di gara oggetto del presente avviso e la successiva stipula del contratto.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche e verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Potrà essere effettuato altresì mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato accesso e successivo perfezionamento del procedimento di gara, nonché delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il sig. Guido TEMPORIN tel. 3383474159 - email: dpo@comune.santelena.pd.it, a cui ci si potrà rivolgere, per far valere i diritti dell'interessato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento (RUP) è la dott.ssa Businarolo Valentina in qualità di Responsabile dell'Area Demografica Sociale.

Eventuali informazioni potranno essere assunte ai seguenti recapiti:

telefono 0429/98695 oppure via PEC : santelena.pd@cert.ip-veneto.net

Sant'Elena, 19/04/2023



Il Responsabile dell'Area Demografico-Sociale
dott.ssa BUSINAROLO VALENTINA

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)