



COMUNE DI SANT'ELENA

Provincia di Padova
Via 28 Aprile, 1 35040 Sant'Elena (Pd)
Tel. 0429 98695 - Fax 0429 690704
www.comune.santelena.pd.it
santelena.pd@cert.ip-veneto.net
C.F. 82002850285 - P.I. 01873810285

PROT. 4190 del 08/11/2014

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2015 - 31/12/2019.

CIG ZE1119C8DD

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Sant'Elena Via 28 Aprile, n. 1 – 35040 Sant'Elena (Prov. PD) Tel 0429 98695 - Fax 0429 690704

Profilo di committente: www.comune.santelena.pd.it

PEC: santelena.pd@cert.ip-veneto.net

2.OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).

Per servizio di tesoreria si intende il complesso delle operazioni riflettenti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statuarie e regolamentari o convenzionali

3.LUOGO DI ESECUZIONE: Il Servizio di Tesoreria deve essere svolto a far tempo dall'affidamento presso i locali dell'Agenzia/Filiale/Sportello del Tesoriere dedicato la cui distanza non è superiore a 10 km dalla sede comunale di Sant'Elena;

4.MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 in data 21/10/2014. Non sono ammessi la suc-concessione né la cessione del contratto a terzi.

5.VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE : indeterminabile.

Il Servizio di Tesoreria è effettuato a favore del Comune di Sant'Elena a titolo gratuito, fatte salve le sole spese espressamente previste dagli atti di gara e le spese dovute per legge.

Gli eventuali oneri legati agli interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria o all'attivazione di servizi aggiuntivi richiesti dall'Ente saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.

Si dà atto che al solo fine dell'acquisizione del CIG, il valore stimato della concessione è quantificato in € 1.474,00, in conformità alle indicazioni dell'AVCP per l'intera durata del contratto.

6.DURATA DELLA CONCESSIONE: il servizio avrà durata di anni 5 decorrenti dal 01/01/2015 al 31/12/2019, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

7.CAUZIONI O GARANZIE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO : non richieste in quanto ai sensi dell'art. 211 del D. Lgs 267/2000 "Il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio."

8.SOGGETTI AMMESSI: possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 . Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 37 del d.Lgs. n. 163/2006.

9.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 8, a pena di inammissibilità, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;
- Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;;
- Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:

- disporre di almeno una sede operativa per il servizio di tesoreria entro i 10 km. dalla sede comunale di Sant'Elena, ovvero impegnarsi ad aprirla e renderla operativa in caso di aggiudicazione per la data di inizio del servizio stesso, con l'obbligo di mantenerla in funzione per l'intera durata contrattuale;
- esperienza di gestione del servizio di Tesoreria per gli enti locali nell'ultimo triennio;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di Tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere nonché di una procedura idonea a garantire il ricorso all'ordinativo informatico, all'atto dell'assunzione del servizio.

10.RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

- 1 I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 37 del d.Lgs. n. 163/2006 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 9, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
- 2 L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
- 3 È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno, a pena di esclusione:
 - a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 4 I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno, a pena di esclusione:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
- 5 È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, del d.Lgs. n. 163/2006. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi partecipanti nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara,
- 6 È vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo quanto previsto al comma 7, è vietata inoltre qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.

7 In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, si applica quanto disposto dall'articolo 37, commi 18 e 19, del d. Lgs. n. 163/2006.

11.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del d.Lgs. n. 163/2006 sulla base degli elementi e dei coefficienti di valutazione indicati al successivo articolo 12

12.DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N. D.	Criterio	Natura	Parametro di riferimento e criterio di valutazione
1	<p>Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune</p> <p>(articolo 20, comma 2 della Convenzione)</p> <p>PUNTI 15 ALLA MIGLIORE OFFERTA</p>	Quantitativa	<p>Spread in aumento su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$ <p><i>Ai fini del calcolo del punteggio si considera il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte.</i></p> <p><u>La mancata indicazione dello spread comporta la non ammissione a valutazione dell'offerta con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.</u></p>
2	<p>Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria</p> <p>(articolo 20, comma 1 della Convenzione)</p> <p>PUNTI 15 ALLA MIGLIORE OFFERTA</p>	Quantitativa	<p>Spread in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)}}{\text{Importo tasso considerato}}$ <p><i>Ai fini del calcolo del punteggio si considera il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte.</i></p> <p><u>La mancata indicazione dello spread comporta la non ammissione a valutazione dell'offerta con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.</u></p>
3	<p>Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del Tesoriere</p> <p>(articolo 8, comma 15-a della Convenzione)</p> <p>Fermo restando le esenzioni richiamate nello schema di convenzione, resta inteso che per il pagamento di più mandati a favore di uno stesso creditore all'interno di una stessa distinta o di più dettagli a favore di uno stesso creditore all'interno dello stesso mandato, assoggettabili a commissioni, si provvederà all'accorpamento delle transazioni</p> <p>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 10</p>	Quantitativa	<p>Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considera</p> <p>(COMMISSIONE MASSIMA 2 €)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Commissione pari ad € 0 -----PUNTI 10 <input type="checkbox"/> Commissione da € 0,01 ad € 0,50 -----PUNTI 7 <input type="checkbox"/> Commissione da € 0,51 ad € 1,00 -----PUNTI 5 <input type="checkbox"/> Commissione da € 1,01 ad € 1,50 -----PUNTI 3 <input type="checkbox"/> Commissione da € 1,51 ad € 2,00 -----PUNTI 0 <p><u>La commissione deve essere indicata anche se pari a zero. La mancata indicazione della commissione comporta la non ammissione a valutazione dell'offerta con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.</u></p>
4	<p>Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su altri istituti di credito diversi dal Tesoriere</p> <p>(articolo 8, comma 15-b della Convenzione)</p> <p>Fermo restando le esenzioni richiamate nello schema di convenzione, resta inteso che per il pagamento di più mandati a favore di uno stesso creditore all'interno di una stessa distinta o di più dettagli a favore di uno stesso creditore all'interno dello stesso mandato, assoggettabili a commissioni si provvederà all'accorpamento delle commissioni.</p> <p>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 10</p>	Quantitativa	<p>Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considera</p> <p>(COMMISSIONE MASSIMA 3 €)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Commissione pari ad € 0 -----PUNTI 10 <input type="checkbox"/> Commissione da € 0,01 ad € 0,50 -----PUNTI 8 <input type="checkbox"/> Commissione da € 0,51 ad € 1,50 -----PUNTI 6 <input type="checkbox"/> Commissione da € 1,51 ad € 2,00 -----PUNTI 4 <input type="checkbox"/> Commissione da € 2,01 ad € 2,50 -----PUNTI 2 <input type="checkbox"/> Commissione da € 2,51 ad € 3,00 -----PUNTI 0 <p><u>La commissione deve essere indicata anche se pari a zero. La mancata indicazione della commissione comporta la non ammissione a valutazione dell'offerta con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.</u></p>

5	Valuta per pagamenti con accredito presso conti correnti intrattenuti con Istituto Tesoriere e sue dipendenze. (art. 20, comma 3-a della Convenzione) PUNTI 5 ALLA MIGLIORE OFFERTA	Quantitativa	Giorni di valuta applicati, espressi in numero di giorni lavorativi rispetto alla data di ammissione al pagamento PUNTI 5 ALLA MIGLIORE OFFERTA PUNTI 3 PER 1 GIORNO SUPERIORE ALLA MIGLIORE OFFERTA PUNTI 0 PER 2 O PIÙ GIORNI SUPERIORI ALLA MIGLIORE OFFERTA <u>La mancata indicazione dei giorni comporta la non ammissione a valutazione dell'offerta con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.</u>
6	Valuta per pagamenti con accredito presso conti correnti intrattenuti con Istituti diversi dal Tesoriere (art. 20, comma 3-b della Convenzione) PUNTI 5 ALLA MIGLIORE OFFERTA	Quantitativa	Giorni di valuta applicati, espressi in numero di giorni lavorativi rispetto alla data di ammissione al pagamento PUNTI 5 ALLA MIGLIORE OFFERTA PUNTI 3 PER 1 GIORNO SUPERIORE ALLA MIGLIORE OFFERTA PUNTI 0 PER 2 O PIÙ GIORNI SUPERIORI ALLA MIGLIORE OFFERTA <u>La mancata indicazione dei giorni comporta la non ammissione a valutazione dell'offerta con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.</u>
7	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria: (art. 19, comma 2 della Convenzione) PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 10	Quantitativa	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti all'offerta che accetta di sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio e dei conti correnti postali intestati al Comune (art. 25.2 della Convenzione). Nessun punteggio verrà attribuito all'offerta che non accetta di sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio <input type="checkbox"/> SI----- PUNTI 10 <input type="checkbox"/> NO-----PUNTI 0 (barrare la voce che interessa) <u>La mancata indicazione del dato comporta la non ammissione a valutazione dell'offerta con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.</u>
8	Erogazione di contributo annuo a favore dell'ente (articolo 21, comma 1 della Convenzione) PUNTI 10 ALLA MIGLIORE OFFERTA	Quantitativa	<u>Valore in migliaia di euro del contributo offerto, al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere.</u> <u>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</u> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta considerata}}{\text{Importo offerta più alta}}$ <u>Il contributo deve essere indicato anche se pari al zero. La mancata indicazione di un contributo comporta la non ammissione a valutazione dell'offerta con conseguente esclusione del concorrente dalla gara</u>
9	Installazione terminali POS per lo svolgimento del sistema di pagamento attraverso "Pagobancomat" all'interno della sede comunale con canone a carico del Tesoriere. (Art. 4 comma 7_a della Convenzione) PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 18	Qualitativa	Attivazione di <input type="checkbox"/> 2 terminali ----- PUNTI 18 <input type="checkbox"/> 1 terminale ----- PUNTI 9 <input type="checkbox"/> 0 terminali ----- PUNTI 0 (barrare la voce che interessa) <u>La mancata indicazione del numero di terminali comporta la non ammissione a valutazione dell'offerta con conseguente esclusione del concorrente dalla gara</u>
10	Impegno a fornire attività di consulenza in campo finanziario e bancario se ed in quanto richiesta, a titolo gratuito. (Art. 4 comma 7_b della Convenzione) PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 2	Qualitativa	<input type="checkbox"/> SI----- PUNTI 2 <input type="checkbox"/> NO-----PUNTI 0 (barrare la voce che interessa) <u>La mancata indicazione del dato comporta la non ammissione a valutazione dell'offerta con conseguente esclusione del concorrente dalla gara</u>

13.ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- Il bando di gara, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comune.santelena.pd.it
- Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio Ragioneria del Comune, sito in Via 28 Aprile, 1 (tel 0429/98695. Fax 0429/690704) nei giorni ed orari di apertura al pubblico il termine ultimo per la richiesta dei documenti è fissato per il giorno antecedente la presentazione delle offerte.

14.TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

A pena di esclusione dalla gara i concorrenti dovranno far pervenire, tramite raccomandata per mezzo del servizio postale o con agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Elena sito in Via 28 Aprile n. 1 35040 SANT'ELENA (PD) – entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 28 NOVEMBRE**

2014 (termine perentorio) – un plico firmato sui lembi di chiusura, serrato con ceralacca o con nastro adesivo antistrappo su tutti i lembi di chiusura, che porterà, oltre all'indirizzo sopra specificato, il nominativo della ditta concorrente con la dicitura: **NON APRIRE "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2015-2019"**. Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempi utili non saranno ammessi reclami.

Il plico deve contenere, pena l'esclusione dalla gara, due distinte buste, ciascuno a sua volta singolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Una busta interna contenente la documentazione amministrativa dovrà recare la dicitura:

- **BUSTA 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Una busta interna contenente la offerta tecnico - economica dovrà recare la dicitura:

- **BUSTA 2 "OFFERTA TECNICO - ECONOMICA"**

La BUSTA 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere, a pena di esclusione:

- 1** **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA** in carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo, obbligatoriamente redatta in lingua italiana, da redigersi utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante secondo l' **ALLEGATO A**, che dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, compreso numero di partita IVA e codice fiscale le generalità complete del firmatario dell'istanza, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e del concorrente ;nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i; la domanda può esser sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso, a pena di esclusione, va trasmessa la relativa procura;
- 2** **SCHEMA DI CONVENZIONE, ALLEGATO B** debitamente sottoscritto su ogni pagina in segno di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni in essa contenute.

Nella BUSTA 2 "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA" dovrà essere inserita, a pena di esclusione:

L'offerta tecnico - economica, redatta su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo a valore corrente, dovrà esser espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere, utilizzando **"MODULO OFFERTA TECNICO-ECONOMICA" ALLEGATO C**, indicando i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti di seguito nel presente bando di gara. L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio dal legale rappresentante del soggetto partecipante. L'offerta non può esser condizionata, parziale o indeterminata. Non sono inoltre ammesse correzioni o abrasioni.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà esser sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti allo stesso, qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà esser sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria. Dovranno inoltre esser indicate le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuno dei soggetti partecipanti. L'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i predetti si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n 163/2006.

15.SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita il giorno **29 novembre 2014 alle ore 9:30 presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Sant'Elena in Via 28 Aprile, 1 35040 Sant'Elena (PD)**

Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara il legale rappresentante dei concorrenti ovvero i soggetti dallo stesso formalmente delegato.

In seduta pubblica il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei due plichi (BUSTA N.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E BUSTA N.2 "OFFERTA TECNICO - ECONOMICA"), procederà all'apertura della **BUSTA 1** contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA al fine di verificare la completezza e la regolarità della stessa e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara.

Terminata la prima fase il Presidente della Commissione procederà all'apertura della **BUSTA 2** contenente L'OFFERTA TECNICO - ECONOMICA dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente. Dopo aver verificato, per ogni singola offerta, la completezza e la regolarità, la Commissione ne darà lettura. Al termine della lettura di tutte le offerte la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi e, infine, procederà a totalizzare i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero insorgere durante la gara, saranno risolte con decisione della commissione.

Il Comune di Sant'Elena, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati. Nel caso da tale verifica emerga il mancato possesso dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente nuova aggiudicazione.

Fatte salve eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile sulla base dei risultati rimessi dalla Commissione di gara.

16. STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO:

1. La convenzione di tesoreria sarà stipulata nella forma della scrittura privata con spese a carico dell'aggiudicatario.
2. L'aggiudicatario dovrà dare esecuzione al servizio a far data dal 01.01.2015 anche nelle more della stipulazione del contratto.
3. Le spese contrattuali (bollo, diritti) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

17. PERIODO MINIMO VINCOLO OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

18. ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni.
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
 - a) fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
 - b) fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
 - a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto;
 - c) relazioni riservate del direttore dei lavori.
4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. In ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati, secondo le modalità e forme previste dal citato decreto legislativo.

20. RICHIESTE E INFORMAZIONI: le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Sant'Elena (tel. 0429/690080 int. 3 - email ragioneria@comune.santelena.pd.it).

21. DATI INFORMATIVI

Al fine di consentire agli Istituti di credito che intendono partecipare alla gara di valutare il servizio oggetto di concessione si comunicano i seguenti dati:

Totale entrate accertate anno 2013	1.753.757,63
Totale spese impegnate anno 2013	1.930.207,38
Volume pagamenti totali (anno 2013)	1.558.760,14
Volume incassi totali (anno 2013)	1.483.736,11
Giacenze di cassa al 31/12/2013 presso Tesoreria Unica	534.673,20
Giacenze di cassa al 31/12/ 2013 presso il tesoriere	461.129,27
Numero mandati (anno 2013)	1092

Numero reversali (anno 2013)	418
Numero dipendenti (al 31/12/2013)	7
Numero CCP intestati	4
Ricorso all'anticipazione di tesoreria nell'ultimo quinquennio	NO
Spese postali, di tenuta conto sostenute annualmente	NESSUNA SPESA SOSTENUTA
Procedura applicativa utilizzata per la contabilità	HALLEY VENETO
Sistema operativo utilizzato	WINDOWS XP
Collegamento di rete	ADSL
Persone abilitate alla firma dei mandati e reversali	RESPONSABILE AREA AMM.VA/CONTABILE
Numero di postazioni utilizzate (addetti al servizio finanziario)	DUE
Possesso di smart card per la firma digitale	SI
Frequenza trasmissione mandati al tesoriere	QUINDICINALE
Frequenza trasmissione reversali al tesoriere	QUINDICINALE

22.RICORSO

Avverso le disposizioni del bando di gara e dei relativi allegati ai sensi dell'art. 120 del d. Lgs. n. 104/2010, il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni 30 (trenta) decorrente dalla pubblicazione del bando. Il ricorso giurisdizionale può essere proposto al T.A.R.

23.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: è la Dott.ssa Pecoraro Daniela, Tel. 0429/690080 int_3, Fax 0429/690704, e-mail: ragioneria@comune.santelena.pd.it

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile
Dott.ssa Daniela Pecoraro

