



“Iscrizioni on line”

**Parte relativa
alla
fase di**

**Registrazione
a
Iscrizioni On Line**

Manuale d'uso

Indice dei contenuti

Le regole della registrazione	3
La maschera di registrazione	4
La email di ricezione dopo la registrazione	5
La maschera per il recupero della password	6
La maschera per il recupero dell'utenza	7

Il presente manuale è dedicato a tutti gli utenti che dovranno presentare domande d'iscrizione on line per studenti delle classi iniziali dei corsi di studio di ogni ordine e grado ad esclusione della scuola dell'infanzia.

Le regole della registrazione

La registrazione è aperta a tutti coloro interessati all'iscrizione on line, può essere il padre, la madre, il tutore o l'affidatario dello studente.

Basta che si registri anche solo uno dei genitori, e' necessario tenere presente che per lo stesso studente non si può inoltrare più di una domanda.

Per registrarsi occorre avere un indirizzo di posta elettronica. Lo stesso indirizzo di posta elettronica non può essere riutilizzato per un'altra registrazione.

Bisogna inserire tutti i dati richiesti ed evidenziati con "*" se obbligatori.

Il sistema genera un'utenza in automatico e la invia alla casella di posta elettronica comunicata immediatamente dopo il salvataggio dei dati. La password invece è creata direttamente dall'utente. La password non è inviata per posta elettronica. Si consiglia di trascriverla e conservarla a parte.

Le regole per definire la password sono le seguenti

- Deve essere lunga almeno 8 caratteri
- Non deve essere più lunga di 14 caratteri
- Deve avere almeno un carattere di tipo alfabetico e maiuscolo.
- Deve avere almeno un carattere di tipo alfabetico e maiuscolo.
- Deve avere almeno un carattere di tipo numerico.

Per poter consentire il recupero della password e' richiesto l'inserimento di una domanda e di una risposta. Il sistema propone alcune domande standard ma l'utente può anche generare una domanda personale.

Il consenso al trattamento dei dati consente di proseguire con la registrazione. Deve essere marcata anche la presa visione del documento di informativa del trattamento dei dati.

In caso di smarrimento della password cliccare sulla voce "Password dimenticata", verrà richiesto l'inserimento dell'utenza e subito dopo la risposta alla domanda impostata. Una **nuova password** è spedita sulla casella di posta elettronica.

In caso di dati mancanti o errori sarà visualizzato in testa alla maschera in colore rosso l'elenco degli errori riscontrati.

Quando si ripetono errori nell'inserimento dei dati per più di 5 volte il sistema chiede per sicurezza l'inserimento anche di un codice di controllo. Il codice di controllo è un testo che viene visualizzato da sistema e che l'utente deve trascrivere nell'apposito campo sottostante.

Al salvataggio il sistema visualizza tutti i dati inseriti e chiede una nuova conferma con il seguente messaggio.

ATTENZIONE!!!

Ricontrollare attentamente i dati inseriti in quanto premendo il tasto "Conferma" non sarà più possibile modificarli

Dopo la conferma si riceverà la e-mail con l'utenza per l'accesso.

In caso di smarrimento dell'utenza cliccare sulla voce "Recupera nome utente", verrà richiesto la risposta alla domanda impostata. Il nome utente è spedito sulla casella di posta elettronica.

I dati del documento di riconoscimento, dei recapiti telefonici, di residenza e domicilio e di indirizzo di posta elettronica inseriti in questa sezione si possono aggiornare da dentro l'applicazione. Una volta inserita l'utenza e la password cliccare sulla voce "Aggiorna dati di registrazione".

La maschera di registrazione

The screenshot shows the 'Registrazione' (Registration) page of the 'iscrizioni on line famiglie' portal. The page is titled 'Registrazione' with a 'GUIDA veloce' icon. It contains a form with the following fields and sections:

- Codec fiscale ***: Text input field.
- Cognome ***: Text input field.
- Nome ***: Text input field.
- Data di nascita ***: Date picker.
- Sexo ***: Radio buttons for 'Maschio' and 'Femmina'.
- Provincia di nascita (PROVINCIA RESIDENZA per balneo) ***: Dropdown menu for 'Seleziona la Provincia'.
- Comune di nascita / Stato balneo ***: Dropdown menu for 'Seleziona il comune'.
- Provincia di domicilio (PROVINCIA RESIDENZA per balneo) ***: Dropdown menu for 'Seleziona la Provincia'.
- Comune di domicilio / Stato balneo ***: Dropdown menu for 'Seleziona il comune'.
- Indirizzo di domicilio ***: Text input field.
- CAP di domicilio ***: Text input field.
- Indirizzo email ***: Text input field.
- Confirma indirizzo email ***: Text input field.
- Numero telefonico ***: Text input field.
- Altro numero telefonico / cellulare ***: Text input field.
- tipo documento d'identità ***: Dropdown menu for 'Seleziona il tipo di documento'.
- Numero documento di identità ***: Text input field.
- Data scadenza documento ***: Date picker.
- Intervista da ***: Text input field.
- Password ***: Text input field.
- Confirma password ***: Text input field.

At the bottom, there is a red box with the following text: 'Al completamento la password scelta sarà necessaria per entrare in "Iscrizioni on line" e non verrà inviata per posta elettronica. La password deve essere un minimo di 8 caratteri (tra cui un numero di 1) e deve essere composta da:
- almeno un carattere alfabetico maiuscolo
- almeno un carattere alfabetico minuscolo
- almeno un carattere numerico

La email di ricezione dopo la registrazione

From: noreply@istruzione.it

Date: 14 gennaio 2013 18:01:36 GMT

To:

Subject: Iscrizioni On Line - Registrazione utente

Salve **nome**,

la registrazione a Iscrizioni OnLine è stata eseguita con successo.

Il suo nome utente è **nome.cognome.f1**

La password è quella che ha inserito durante la registrazione.

Se vuoi ulteriori informazioni sulle iscrizioni on line Entra
in www.iscrizioni.istruzione.it

Codiali Saluti
Miur Sistema Iscrizioni OnLine

Questo messaggio è stato inviato in modalità automatica, La preghiamo di non rispondere a questo indirizzo.

Da questo indirizzo viene spedita la e-mail. Non deve essere inviata nessuna risposta o richiesta di chiarimento a questo indirizzo

La utenza e' composta dal nome.cognome+f1 in caso di omonimia sarà nome.cognome+f2 e così via

La maschera per il recupero della password



ISCRIZIONI *online*

famiglie

Home Guida operativa per le famiglie Scuola in chiaro

Recupero Password

Inserisci il tuo nome utente (Ad es. nome.cognome.f1)

Prosegui

Deve essere inserita l'utenza ad esempio Mario.rossi.f1. A seguito di questo inserimento e' richiesta la risposta alla domanda impostata in fase di registrazione. A conferma viene inviata una nuova password alla casella di posta elettronica inserita durante la registrazione

La maschera per il recupero dell'utenza

ISCRIZIONI **online**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

http:// famiglie

Home Guida operativa per le famiglie Scuola in chiaro

Recupero Nome Utente

Inserisci il tuo codice fiscale

Prosegui

Inserendo il codice fiscale si riceve sulla casella di posta elettronica inserita durante la registrazione il codice dell'utenza registrato