



COMUNE DI SANT'ELENA

PROVINCIA DI PADOVA

www.comune.santelena.pd.it

Via 28 Aprile, 1 - 35040 Sant'Elena (Pd)

Partita Iva 01873810285

Codice Fiscale 82002850285

E-Mail anagrafe@comune.santelena.pd.it

PEC: santelena.pd@cert.ip-veneto.net

Tel. 0429/ 98695

Fax 0429/690704

Prot. 6465

Sant'Elena, li 23.10.2015

Pubbl. N. 368

IL PRESENTE BANDO ANNULLA E SOSTITUISCE IL PRECEDENTE PUBBLICATO AL N. 359 DEL 19.10.2015.

BANDO AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI DA DESTINARE AI NUCLEI FAMILIARI RESIDENTI NEL COMUNE.

In applicazione della Deliberazione di Giunta Comunale n° 54 del 17.10.2015 è indetto un Bando per la concessione di contributi economici straordinari per il sostegno alle famiglie residenti, in difficoltà economiche.

1. OBIETTIVI E FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale, preso atto degli effetti causati dalla perdurante crisi che investe il nostro territorio e del conseguente aggravamento della condizione economica delle famiglie, intende erogare un contributo economico a sostegno dei nuclei familiari che si trovino in condizione di disagio anche conseguentemente alla perdita del posto di lavoro e che non godano dei benefici previsti dagli ammortizzatori sociali al fine del pagamento di utenze, canoni di affitto, rette di frequenza ad asili nido, mensa e trasporto scolastico.

2. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo economico straordinario a favore delle famiglie ammonta complessivamente ad € 8.000,00 e se riconosciuto, sarà pari a € 500,00 per nucleo familiare con domanda valida in graduatoria sino ad esaurimento delle risorse messe a disposizione.

Può essere erogato un solo contributo per nucleo familiare.

L'Amministrazione potrà riservarsi la facoltà di decurtare dall'erogazione del contributo eventuali morosità nei confronti dell'Amministrazione stessa; tale determinazione avverrà con separato atto.

3. REQUISITI D'ACCESSO

Tutti i requisiti per l'accesso previsti nei seguenti articoli devono essere posseduti dal nucleo familiare richiedente alla data di presentazione della domanda.

Il nucleo familiare richiedente è quello coincidente con il nucleo familiare anagrafico residente, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Residenza anagrafica: tutti i componenti del nucleo familiare devono avere la residenza anagrafica nel Comune di Sant'Elena da almeno cinque anni alla data di scadenza del bando;
- b) Cittadinanza italiana, Cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione europea in possesso di Attestazione di regolarità del soggiorno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06.02.2007, Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione europea in possesso di valido permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un

anno o di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex Carta di soggiorno) ai sensi del D.Lgs. n° 286/1998 e successive modifiche, o regolare ricevuta di richiesta rinnovo/rilascio.

- c) Situazione lavorativa: almeno un componente del nucleo familiare deve dimostrare di trovarsi in una perdurante situazione di disagio lavorativo (cassa integrazione o mobilità o licenziamento) nel periodo compreso tra il 01/01/2015 o antecedente e, la data di presentazione della domanda;
- d) Valore ISEE 2015 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare richiedente, non superiore ad € 15.000,00, (calcolato in applicazione alle nuove disposizioni dettate dal DPCM n. 159/2013 la cui applicazione ha avuto effetto dal 2015);
- e) Situazione reddituale: il richiedente o altro componente del nucleo familiare non deve essere titolare di provvidenze economiche o altri redditi non imponibili ai fini IRPEF e non risultanti dal ISEE (quali a titolo di esempio: assegno di invalidità civile, rendite INAIL, pensioni di guerra, indennità di accompagnamento, ecc.).

Eventuali altre situazioni straordinarie, non rientranti nei requisiti contemplati dal presente bando, fermo restando comunque il requisito della certificazione ISEE non superiore a € 15.000,00, verranno valutate solo dopo aver esaminato ed ammesso tutte le domande idonee che rispettano tutti i criteri contemplati dal presente bando e solo nell'eventualità di residua disponibilità economica.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I cittadini interessati ad ottenere il contributo, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda redatta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, compilata utilizzando l'apposito modello allegato, disponibile presso l'Ufficio dei Servizi Sociali/Protocollo del Comune di Sant'Elena, via 28 Aprile n. 1, piano terra, tel. 0429/98695, oppure scaricabile dal sito Internet Istituzionale: www.comune.santelena.pd.it.

Le domande di contributo, complete di allegati, a pena di esclusione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **18:30 del giorno 19/11/2015** mediante consegna a mano o via P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: santelena.pd@cert.ip-veneto.net.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di valido documento di riconoscimento del richiedente;
- autocertificazione di stato di famiglia e di residenza storica;
- certificazione ISEE 2015 del nucleo familiare;
- eventuale certificazione medica comprovante lo stato di gravidanza;
- eventuale documentazione attestante la situazione di disagio lavorativo (cassa integrazione o mobilità o licenziamento) nel periodo compreso tra il 01/01/2015 o antecedente e, la data di presentazione della domanda.

Per il rilascio della certificazione ISEE ci si potrà rivolgere ai centri di assistenza fiscale (C.A.F.) autorizzati, ai liberi professionisti autorizzati o alle sedi INPS presenti sul territorio.

Le domande dovranno essere complete in ogni loro parte e contenere tutte le informazioni richieste.

5. INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

Nel corso dell'Istruttoria, potrà essere richiesta da parte del Comune di Sant'Elena l'eventuale integrazione della documentazione presentata. Tale richiesta dovrà essere soddisfatta dall'interessato entro i termini fissati dal funzionario istruttore che interrompe i termini del procedimento.

Trascorso tale termine, si procederà con gli atti già in istruttoria.

6. MUTAMENTO DELLA SITUAZIONE FAMILIARE

In caso di intervenuto mutamento della situazione familiare entro il termine ultimo di presentazione della domanda è cura e responsabilità del richiedente aggiornare la propria dichiarazione ISEE.

Per le finalità del contributo e il preminente interesse pubblico ad esso sottinteso, in caso di decesso del firmatario l'importo del contributo spettante sarà concesso esclusivamente ai componenti del nucleo familiare come risultanti dalla domanda di partecipazione al bando.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A partire dalla data di scadenza della presentazione della domanda, verrà stilata la graduatoria attribuendo alle richieste pervenute i seguenti punteggi sulla base dei criteri a fianco di ciascuno indicati:

- ✓ certificazione ISEE presentata:
 - 1° scaglione: ISEE compreso tra € 0,00 ed €. 3.000,00 punti 5;
 - 2° scaglione: ISEE compreso tra € 3.000,01 ed €. 6.000,00 punti 4;
 - 3° scaglione: ISEE compreso tra € 6.000,01 ed €. 9.000,00 punti 3;
 - 4° scaglione: ISEE compreso tra € 9.000,01 ed €.12.000,00 punti 2;
 - 5° scaglione: ISEE compreso tra € 12.000,01 ed €.15.000,00 punti 1;
- ✓ nucleo familiare, per ogni componente punti 1;
- ✓ persona in stato di gravidanza presente nel nucleo familiare punti 1;
- ✓ causa dell'assenza del lavoro:
 - cassa integrazione punti 1;
 - mobilità punti 2;
 - contratti di lavoro interrotti definitivamente (non conseguenti a dimissioni volontarie) punti 3;
- ✓ anzianità della situazione lavorativa sfavorevole:
 - se intervenuta nel periodo compreso tra il 01/01/2015 e la data di presentazione della domanda punti 1;
 - se intervenuta tra il 01/01/2014 ed il 31/12/2014 punti 2;
 - se intervenuta precedentemente al 01/01/2014 punti 3;
- ✓ Nell'ipotesi di attribuzione di contributi statali o regionali o comunali di cui il richiedente o altro componente del nucleo familiare sia risultato beneficiario o assegnatario nel corso dell'anno 2014 (es. contributo a sostegno dell'affitto, assegno di cura, assegno di maternità, assegno per il nucleo familiare numeroso, contributo per borse di studio e per libri di testo, bonus bebé ecc.) punti (-0,50 sino ad un massimo di -1,50 punti in detrazione dei precedenti in rapporto all'entità dei contributi complessivamente ricevuti.

Nell'assegnazione dei suddetti punteggi si farà una valutazione:

- proporzionale ai componenti il nucleo familiare;
- proporzionale alla situazione di anzianità della situazione lavorativa sfavorevole;

A parità di punteggio, la precedenza è attribuita a coloro che presentano la certificazione ISEE con valore inferiore e, a parità anche di quest'ultimo dalla data di presentazione al protocollo;

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.

8. CONTROLLI

Ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e per assicurare la migliore destinazione delle risorse pubbliche, l'ufficio competente è tenuto a promuovere controlli e verifiche a campione delle certificazioni ISEE, comunicando alla Guardia di Finanza l'elenco nominativo delle certificazioni da verificare suddiviso per tipologia di servizio o di prestazione. Si informano coloro che dichiarano ISEE pari a ZERO, che la relativa documentazione verrà automaticamente sottoposta a controllo fiscale.

9. SANZIONI

In caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione Comunale è tenuta a recuperare il contributo indebitamente erogato/beneficiario, fermo restando le responsabilità penali sia ai sensi dell'art. 76 del succitato D.P.R., che della legge 300/2000, la quale ha introdotto il reato rubricato come art. 316 ter del Codice Penale (indebita percezione di erogazione a danno dello Stato).

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento per il presente bando di assegnazione di contributi economici è la dott.ssa Tasinato Silvia – Istruttore Amministrativo presso i Servizi Demografico-Sociali del Comune di Sant'Elena

Orario di ricevimento del Pubblico

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
Apertura al pubblico	10:30 – 13:00	10:30 – 12:00 17:00 – 18:30	chiuso	10:30 – 12:00 17:00 – 18:30	10:30 – 13:00	09:00 – 12:00

Contatti: telefono : 0429/98695 int. 4

e-mail: anagrafe@comune.santelena.pd.it

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui si verrà in possesso a seguito del presente bando saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del bando medesimo.

In particolare, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03:

- i dati personali forniti verranno raccolti, trattati e conservati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento di erogazione di contributo economico;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico addetti all'Ufficio dei servizi Sociali e Protocollo del comune di Sant'Elena;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente bando;
- i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge.
- Il Comune di Sant'Elena indica come Responsabile del trattamento dei dati il Responsabile del Procedimento: dott.ssa Tasinato Silvia.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA SOCIALE
F.to dott.ssa Annalisa Merlo

[illegible]

- ☐ di essere residente a Sant'Elena in Via _____ n. _____ dalla data del _____ e di avere effettuato i seguenti cambi di residenza e/o abitazione: in data _____ da Via _____ a Via _____
- ☐ di essere iscritto nelle liste di collocamento di _____
- ☐ di **NON** essere iscritto nelle liste di collocamento
- ☐ all'interno del nucleo familiare è presente una persona in stato di gravidanza
- ☐ situazione lavorativa:
- ☐ cassa integrazione
 - ☐ mobilità
 - ☐ rapporto di lavoro interrotto definitivamente (non conseguente a dimissioni volontarie)
- ☐ anzianità della situazione lavorativa sfavorevole:
- ☐ intervenuta nel periodo compreso tra il 01/01/2015 e la data di presentazione della domanda;
 - ☐ intervenuta tra il 01/01/2014 ed il 31/12/2014;
 - ☐ intervenuta precedentemente al 01/01/2014;
- ☐ di aver già usufruito di interventi di sostegno economico da parte di _____ nell'anno 2014 per _____
- (denominazione contributo e beneficiario)
- ☐ di **NON** aver usufruito nell'anno 2014 di interventi di sostegno economico
- ☐ di essere titolare di provvidenze economiche o altri redditi non imponibili non risultanti dal l'ISEE (assegno di invalidità civile, rendite INAIL, pensioni di guerra, indennità di accompagnamento, ecc.).
- ☐ di **NON** essere titolare di provvidenze economiche o altri redditi non imponibili non risultanti dal l'ISEE (assegno di invalidità civile, rendite INAIL, pensioni di guerra, indennità di accompagnamento, ecc.).
- ☐ che il valore ISEE 2015 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), del nucleo familiare calcolato ai sensi del DPCM n. 159/2013, sottoscritto in data _____ NON è superiore ad euro 15.000,00 ed è pari a € _____;

 l_____ sottoscritto/a, in caso di concessione, **chiede** che il Contributo economico straordinario venga erogato con la seguente modalità (barrare la modalità di pagamento preferita):

- ☐ Riscossione diretta presso gli sportelli di Tesoreria Comunale, Cassa di Risparmio del Veneto
- ☐ Delega _____ alla _____ riscossione _____ in _____ favore _____ di _____
- nato/a _____ il _____
- Cod. fiscale _____
- ☐ Bonifico sul c/c intestato a _____
- IBAN _____.

 l_____ sottoscritto/a chiede di essere avvisato dell'erogazione del Contributo economico straordinario attraverso la seguente modalità:

- ☐ e-mail all'indirizzo di posta elettronica _____

__l__ sottoscritto/a **chiede** che tutte le comunicazioni inerenti alla presente domanda, siano inviate al seguente indirizzo, **impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione** dello stesso, personalmente o con lettera raccomandata A/R.

Via/Piazza _____ n° _____ CAP _____

Comune _____ (Prov. ____) Tel. n. _____.

D I C H I A R A altresì

- di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già
- citato, fatte salve, in ogni caso, le sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe)
- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati da parte della Guardia di Finanza c/o gli Istituti di Credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi degli artt. 4 comma 2 del D.lgs. 31.03.98 n. 109 e art. 6 - comma 3 - del D.P.C.M. 07.05.99 n. 221 e succ. modif. che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze
- di aver preso piena conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite nel relativo Regolamento e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti. Inoltre si impegna a comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente domanda
- di essere a conoscenza che il Comune, in sede di controlli, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali
- di essere informato che, ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/2003:
 - a) il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la concessione di un intervento di assistenza economica e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
 - b) il trattamento potrà riguardare anche dati personali che saranno utilizzati esclusivamente per fini istituzionali del servizio;
 - c) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
 - d) **il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;**
 - e) **il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;**
 - f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato, per questa misura, nella persona del Responsabile dell'Area-Demografico-Sociale;

g) il titolare del trattamento è il Comune di Sant'Elena con sede in via 28 Aprile n. 1 – 35040 Sant'Elena (PD).

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle funzioni istituzionali riservate a Comune di Sant'Elena solo con le modalità e le procedure strettamente necessarie alle operazioni ed ai servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

DATA _____

(Firma)

A tal fine ALLEGA

- ☐ Copia fotostatica del documento d'identità del richiedente.
- ☐ Documentazione comprovante il possesso dei requisiti del bando.
- ☐ Copia fotostatica del permesso di soggiorno [per i cittadini extracomunitari], copia dell'attestazione di regolarità del soggiorno [per i cittadini comunitari].
- ☐ Certificazione ISEE 2015.

DATA _____

(Firma)