



# COMUNE DI SANT'ELENA

PROVINCIA DI PADOVA

www.comune.santelena.pd.it

Via 28 Aprile, 1 - 35040 Sant'Elena (Pd)

Partita Iva 01873810285

Codice Fiscale 82002850285

E-Mail [ragioneria@comune.santelena.pd.it](mailto:ragioneria@comune.santelena.pd.it)

PEC: [santelena.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:santelena.pd@cert.ip-veneto.net)

Tel. 0429/98695

Fax 0429/690704

Prot. n. 7365  
Pubblicazione n. 436

## AVVISO ESPLORATIVO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO MONOCRATICO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (N.V.P.) ANNI 2015 - 2019

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTE:

- Le deliberazioni di Giunta Comunali n. 130/1999, 8/2001, 37/2004 e 9/2009 con le quali è stato adottato il "Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici"
- la deliberazioni di Giunta comunale n. 63 del 13.08.2013 deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 13.08.2013 relativa all'approvazione del "Regolamento sull'ordinamento degli servizi e degli uffici "Integrazione sistema di misurazione e valutazione della performance."
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 07/11/2015, con la quale è stato modificato il Regolamento sull'ordinamento dell'uffici e dei servizi e sostituito l'OIV con il Nucleo di Valutazione;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15";
- la delibera della CIVIT n. 12 del 27/02/2013 avente ad oggetto: "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione";
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 216 del 30.11.2015 avente per oggetto "Nomina Nucleo di Valutazione – Approvazione avviso e modulo domanda";

### RENDE NOTO

che è indetta procedura pubblica comparativa per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo monocratico di Valutazione della Performance, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000, mediante incarico di collaborazione esterna ad un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

#### Oggetto dell'incarico

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e i compiti attribuiti al nucleo monocratico di valutazione della performance come previsto dal citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

L'incarico potrà essere svolto anche per altri enti locali, nell'ambito di processi di esercizio e gestione associata di funzioni amministrative e servizi.

#### Compiti del nucleo di valutazione della performance

Il Nucleo monocratico di valutazione della performance esercita, in piena autonomia, le seguenti attività previste dall'art. 7 del regolamento approvato con G.C. n. 62 del 07/11/2015:

- a) propone il sistema permanente di misurazione e valutazione della performance;

- b)** effettua la misurazione e valutazione della performance complessiva a livello di ente e la performance organizzativa;
- c)** propone all'organo di indirizzo politico la valutazione annuale dei Responsabili delle Aree;
- d)** valida la relazione sulla performance;
- e)** propone la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa.
- f)** promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g)** monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- h)** comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e di amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;
- i)** garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- j)** verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- k)** certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 01.04.1999 ai sensi dell'art. 15, comma 2 e 4, del medesimo contratto.

### **Requisiti**

L'individuazione del componente dell'N.V.P. avviene tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento in scienze economiche e statistiche, economia aziendale, giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, ingegneria gestionale;
- b)** per le lauree in discipline diverse, fermo restando la preferenza accordata alle candidature in possesso dei titoli di cui al precedente comma, è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili attinenti l'organizzazione e la gestione del personale presso soggetti pubblici o privati, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance;
- c)** requisiti di professionalità ed esperienza almeno quinquennale nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, nella valutazione della performance e nella valutazione del personale;
- d)** non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I Titolo II Libro II del Codice penale;
- e)** non trovarsi nei confronti dell'amministrazione in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge o di parenti e affini fino al quarto grado;
- f)** non essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgono funzioni nell'ambito territoriale dell'amministrazione;
- g)** non aver svolto, in maniera non episodica, consulenze a favore o contro l'Amministrazione;
- h)** non essere componenti in carica dell'organo di revisione;
- i)** non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

### **Modalità di nomina, durata e revoca**

Il N.V.P. è nominato dal Sindaco, mediante procedura di valutazione comparativa sulla base dei curricula presentati.

L'Amministrazione, tramite propri incaricati, prenderà in esame le istanze pervenute, al solo fine di sottoporre al Sindaco, cui compete il provvedimento di nomina, un elenco di soggetti idonei.

Al fine di consentire la valutazione comparata dei requisiti tra i concorrenti, i candidati sono tenuti a presentare apposito curriculum vitae, atto ad evidenziare un numero limitato di esperienze che ritengano particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui ciascuno ha operato, ai risultati individuali e aziendali di area ottenuti nel tempo alle metodologie standard o innovative applicate, alle capacità applicate e dimostrate.

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e, in caso di curricula equipollenti, sulla scorta di un colloquio individuale.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

La nomina del Nucleo ha durata per gli anni dal 2015 al 2019 fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

La revoca anticipata dell'incarico può avvenire solo per gravi violazioni del regolamento e/o dello svolgimento delle funzioni ivi indicate.

### **Compenso**

Al nucleo di valutazione della performance è attribuito un compenso annuo onnicomprensivo (spese di viaggio comprese) indicativamente pari ad Euro 1.500,00, determinato dal Sindaco all'atto della nomina.

### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Gli interessati alla nomina a componente del N.V.P. del Comune di Sant'Elena dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente avviso, che andrà debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato e datato, a pena di esclusione. Il modulo costituisce parte integrante del presente avviso.

La domanda così redatta, dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili per la valutazione,
- copia del documento d'identità personale.

### **La domanda deve essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07.12.2015 nei seguenti modi:**

- tramite consegna a mano al Servizio Protocollo presso sede comunale - Via 28 Aprile n. 1 - 35040 Sant'Elena (PD), durante gli orari di apertura.
- in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata: [santelena.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:santelena.pd@cert.ip-veneto.net)

### **Cause di esclusione**

Non saranno valutate le domande:

- sprovviste di firma e/o degli allegati previsti nel presente avviso,
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di cui al presente avviso,
- pervenute, per qualsiasi ragione, oltre il termine fissato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo all'incarico. L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Servizio Personale per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e,

successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Ragioneria (tel. 0429/690080 - 98695 interno 1).

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Pecoraro Daniela

Sant'Elena, 30.11.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Daniela Pecoraro