



COMUNE DI SANT'ELENA

PROVINCIA DI PADOVA

www.comune.santelena.pd.it

Via 28 Aprile, 1 - 35040 Sant'Elena (Pd)

Tel. 0429/98695

Partita Iva 01873810285

Fax 0429/690704

Codice Fiscale 82002850285

E-Mail segreteria@comune.santelena.pd.it

PEC: santelena.pd@cert.ip-veneto.net

DECRETO DEL SINDACO

Prot. n. 7369	Decreto del 15.12.2018	N. 019/2018
---------------	------------------------	-------------

OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI IN DATA 24.12.2018

IL SINDACO

Premesso che:

- l'orario di servizio è riferito all'organizzazione e circoscrive il periodo di attività durante la quale sono svolte ed erogate le prestazioni lavorative;
- l'orario di lavoro è funzionale al servizio così come organizzato;
- la sua determinazione è una modalità di gestione del rapporto lavorativo cui provvede il soggetto preposto alla gestione con la capacità e i poteri del datore di lavoro ex art. 89 comma 6 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- l'orario di apertura al pubblico è un segmento dell'orario di lavoro durante il quale il dipendente sinterfaccia direttamente con l'utenza.

Richiamato l'art 50, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati sul territorio;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il vigente Regolamento Comunale disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

di disporre, per ragioni organizzative, la chiusura degli uffici comunali in data lunedì 24.12.2018;

di garantire i servizi essenziali quali servizio di stato civile in caso di decessi, personale area tecnica, interno ed esterno, in caso di allerta meteo e condizioni atmosferiche avverse;

di considerare l'assenza dal lavoro, per l'intera giornata, equivalente ad un giorno di congedo ordinario;

di disporre che di tale chiusura sia data notizia all'Albo pretorio on line, all'interno del sito internet istituzionale dell'Ente e mediante appositi cartelli affissi al palazzo del Municipio.

DISPONE

Di dare al presente provvedimento la massima pubblicità fra la cittadinanza;

Di trasmettere copia della presente ordinanza ai responsabili d'area, perché provvedano alle disposizioni necessarie per garantire la corretta esecuzione dell'ordinanza dando atto che l'assenza dal lavoro del personale comunale per effetto del presente provvedimento sarà computata in conto ferie, salva diversa causale giustificativa (p. es., malattia, permesso retribuito, ecc);

Il Sindaco

F.TO Emanuele BARBETTA