



Protocollo n. I/GE 2023/0020458
del 07/09/2023

Publicato sul sito internet
sua.provincia.rovigo.it il

07/09/2023

PROCEDURA APERTA TELEMATICA

Bando e disciplinare di gara

Comune di Sant'Elena

Concessione del servizio di ristorazione scolastica e sociale a ridotto impatto ambientale (periodo 2024 – 2027)

CUI S82002850285202400002, CIG A00AEFE94B
Pratica n. 000621

Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine
presso la Provincia di Rovigo

via L. Ricchieri (detto Celio) 10 – 45100 Rovigo RO, Italia
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230
sito internet sua.provincia.rovigo.it, posta elettronica stazione.appaltante@provincia.rovigo.it

Sommario

Bando di gara

- I. Amministrazione concedente e stazione unica appaltante
- II. Oggetto
- III. Requisiti di partecipazione, garanzie e “clausola sociale”
- IV. Procedura
- V. *(non previsto)*
- VI. Altre informazioni

Disciplinare di gara

- 1. Uffici di riferimento
- 2. Documenti di gara, chiarimenti e comunicazioni
- 3. *(non previsto)*
- 4. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione
- 5. Requisiti generali
- 6. Requisiti speciali
- 7. Avalimento
- 8. Subappalto
- 9. Garanzia provvisoria
- 10. Sopralluogo
- 11. Contributo all'ANAC
- 12. Presentazione e redazione dell'offerta
- 13. Soccorso istruttorio
- 14. Documentazione amministrativa
- 15. Documentazione tecnica
- 16. Documentazione economica
- 17. Criteri di valutazione
- 18. Commissione giudicatrice
- 19. Svolgimento della gara
- 20. Controllo dei documenti amministrativi
- 21. Valutazione dei documenti tecnici ed economici
- 22. Controlli su offerte e requisiti
- 23. Aggiudicazione e stipulazione del contratto
- da 24 a 27. *(non previsto)*
- 28. Controversie
- 29. Trattamento dei dati personali

Bando di gara

I. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE E STAZIONE UNICA APPALTANTE

I.1. L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Sant'Elena, ente pubblico territoriale con sede in via XXVIII Aprile 1 – 35040 Sant'Elena PD, Italia; internet www.comune.santelena.pd.it. Essa è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della pubblica amministrazione.

I.2. È Stazione Unica Appaltante (SUA) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefono (+39) 0425 386111, internet sua.provincia.rovigo.it.

II. OGGETTO

II.1. Descrizione sintetica: servizio di ristorazione scolastica (gestione delle iscrizioni/presenze degli utenti e riscossione delle rette; acquisto delle materie prime; preparazione, trasporto, consegna e distribuzione dei pasti; allestimento e disbrigo dei tavoli; pulizia di tutti gli utensili, sanificazione e riordino di arredi e locali; raccolta dei rifiuti; fornitura e reintegro di stoviglie, posateria, tovaglie, tovaglioli, vassoi, utensili e attrezzature necessari; manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, degli arredi e di altri beni mobili in uso al concessionario). È compresa la gestione amministrativa del servizio con sistema informatico (dall'iscrizione degli alunni alla rendicontazione e fatturazione). Il servizio dev'essere erogato impiegando il centro cottura comunale messo a disposizione del concessionario a titolo di comodato. Il Comune sostiene la differenza tra il costo del servizio e le tariffe praticate agli utenti.

La procedura di gara ha una durata massima di 9 mesi dalla pubblicazione di questo bando.

Il servizio in concessione rientra nell'allegato IV alla direttiva 2014/23/UE.

II.2. Luogo d'esecuzione: territorio dell'Amministrazione concedente (codice *Nuts* ITH36).

II.3. Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (CPV): 55524000.

II.4. Lotti: la concessione non è suddivisa in lotti poiché l'entità complessiva del servizio e lo stretto collegamento fra le strutture scolastiche interessate renderebbero antieconomica e sconveniente dal punto di vista organizzativo-gestionale la divisione.

II.5. Importi netti a base di gara

<i>progressivo</i>	<i>importo in €</i>	<i>descrizione</i>
A	537.640,00	importo del servizio (soggetto a ribasso)
B	6.000,00	importo degli oneri di sicurezza
C	543.640,00	valore totale (A + B)

Il concessionario corrisponde al Comune la somma di 5.400,00 €/anno quale rimborso dei costi di funzionamento del centro cottura (v. l'articolo 14 del capitolato speciale).

Alle prestazioni in concessione si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto *Pubblici esercizi e ristorazione collettiva, commerciale e del turismo*.

II.6. Durata: la concessione inizia il 1° gennaio 2024 e termina il 31 luglio 2027.

II.7. Varianti: ammesse entro i limiti dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

II.8. *(non previsto)*

II.9. Revisione dei prezzi: come da capitolato speciale (articolo 20).

III. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, GARANZIE E “CLAUSOLA SOCIALE”

I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e mantenerli sino all'aggiudicazione.

III.1. Requisiti generali: si vedano gli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 36/2023 (in prosieguo «codice») e il § 5 del disciplinare di gara.

III.2. Requisiti speciali

III.2.1. Requisiti d'idoneità

III.2.1.1. Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerente coll'oggetto della gara.

III.2.1.2. Iscrizione alla “lista bianca” presso la Prefettura (o almeno domanda d'iscrizione già presentata) per

servizio di ristorazione, gestione delle mense e *catering*.

III.2.1.3. (solo per cooperative) Iscrizione all'apposito albo presso la CCIAA.

III.2.1.4. (solo per cooperative sociali e loro consorzi) Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali.

III.2.2. Requisiti economico-finanziari

Fatturato *specifico minimo triennale* nel settore della concessione, nel periodo 2020 – 2022, di € 537.640,00 richiesto per dimostrazione di solidità finanziaria.

III.2.3. Requisiti tecnico-professionali

III.2.3.1. (non previsto)

III.2.3.2. Esecuzione a beneficio di enti pubblici, nel periodo luglio 2020 – giugno 2022 di 2 servizi analoghi a quello in concessione, ambedue di durata minima biennale e importo di € 250.000,00 almeno.

III.2.3.3. (non previsto)

III.2.3.4. Conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore oggetto della concessione.

III.3. (non previsto)

III.4. Garanzia provvisoria: € 10.752,80.

III.5. Garanzie per l'aggiudicatario:

a) garanzia definitiva pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto;

b) (non previsto)

c) polizza assicurativa RCT con massimale di almeno € 5.000.000 per sinistro ed € 2.500.000 per persona.

III.6. Ulteriori impegni del concorrente (“clausola sociale”): il concorrente deve impegnarsi a garantire *a)* la stabilità del personale impiegato (articolo 27 del capitolato speciale); *b)* l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore; *c)* le pari opportunità generazionali, di genere e d'inclusione lavorativa.

IV. PROCEDURA

IV.1. Tipo: aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.2. Corrispettivo determinato: totalmente a misura.

IV.3. Criterio d'anomalia delle offerte: controllo obbligatorio delle offerte che hanno riportato più di 4/5 del punteggio massimo ottenibile per l'offerta tecnica e per l'economica.

IV.4. Presentazione delle offerte: nel portale *pgt.provincia.rovigo.it* (in prosieguo «portale») entro le 22:00 del 40° giorno dalla pubblicazione del bando all'albo pretorio dell'Amministrazione concedente.

V. (non previsto)

VI. ALTRE INFORMAZIONI

VI.1. Responsabile unico del procedimento (RUP): dr. Delia Rudan, Capo Area Amministrativa-Contabile dell'Amministrazione concedente

VI.2. Data della gara: in seduta telematica nel portale, nella data e ora indicate in esso o sul sito *sua.provincia.rovigo.it*. Eventuali spostamenti, convocazioni d'altre sedute o rettificazioni ai documenti di gara saranno comunicati solo sul sito o tramite il portale, che gli interessati sono quindi invitati a consultare costantemente.

VI.3. Contributo ANAC: € 77,00.

VI.4. Fonti di finanziamento: per quanto possa occorrere, fondi propri del bilancio comunale.

Il bando è integrato da un disciplinare contenente le condizioni di partecipazione, le modalità di presentazione delle offerte e di svolgimento della gara ecc.

il Dirigente

(firmato)

– ing. Michele BONITO –

/ss

¹ Il termine di presentazione si computa escludendo il giorno della pubblicazione (*dies a quo*) e includendo l'ultimo del periodo indicato (*dies ad quem*). Per esempio, se la scadenza è fissata alle 22:00 del 20° giorno dalla pubblicazione e questa è fatta il 25 maggio, il termine spirerà alle 22:00 del 14 giugno.

Disciplinare di gara

1. UFFICI DI RIFERIMENTO

- a) Per gli aspetti tecnici l'Area Amministrativa-Contabile dell'Ente concedente (telefono + 39 0429 98695, telefax 0429 690704, posta elettronica ragioneria@comune.santelena.pd.it);
- b) per gli aspetti amministrativi la SUA dei Comuni del Polesine (telefono + 39 0425 386561, telefax 0425 386230, posta elettronica stazione.appaltante@provincia.rovigo.it).

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

- a) Progetto, redatto tenendo conto dei pertinenti criteri ambientali minimi, composto da:
 - 1) relazione;
 - 2) capitolato speciale;
 - 3) elenco arredi e attrezzature;
 - 4) planimetria centro cottura + refettorio scuola materna;
 - 5) planimetria refettorio scuola primaria
 - 6) DUVRI;
 - 7) piano economico finanziario;
- b) bando di gara;
- c) disciplinare di gara;
- d) avvertenze sulla modulistica;
- e) modulo di prenotazione del sopralluogo;
- f) criteri di valutazione delle offerte.

Essi sono disponibili all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/sua_bandi_di_gara.php o sul portale.

2.2. Chiarimenti

2.2.1. I chiarimenti si chiedono **solo tramite il portale** sino a 10 giorni lavorativi² prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte a pena di mancata risposta.

2.2.2. Non si esaminano quesiti inviati o anticipati con altri mezzi sino alla richiesta via portale (i concorrenti sono pertanto pregati di evitare le telefonate).

2.3. Comunicazioni

2.3.1. **Tutte le comunicazioni tra SUA e concorrenti avvengono tramite messaggi nel portale**; i termini d'impugnazione, di produzione di documenti ecc. **decorrono dalla data del messaggio**.

Solo in caso di prolungato mancato funzionamento del portale le comunicazioni sono valide anche se fatte:

- a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;
- c) per telefax, al numero indicato;
- d) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sul sito internet della SUA.

2.3.2. La partecipazione implica **l'elezione del domicilio speciale** — ai fini della gara — presso il portale nonché **l'accettazione incondizionata** dell'impiego, anche promiscuo, di tutti i suddetti mezzi di comunicazione.

2.3.3. I cambiamenti di recapito e i problemi tecnici vanno segnalati tempestivamente tramite il portale (tranne ovviamente che riguardino quest'ultimo); in mancanza, resta a carico del concorrente il rischio di tardivo o mancato ricevimento delle comunicazioni.

2.3.4. Per raggruppamenti temporanei d'impresе (RTI), gruppi europei d'interesse economico (GEIE), aggregazioni d'impresе in rete (AIR) o consorzi ordinari — anche se costituiti — **le comunicazioni alla sola mandataria/capogruppo valgono per tutti gli interessati**.

2.3.5. In caso d'avvalimento, **le comunicazioni all'impresa principale valgono anche per le ausiliarie**.

3. (non previsto)

4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1. Gli operatori economici dell'articolo 65 del codice possono partecipare in forma singola o associata (plurisoggettiva) se in possesso dei requisiti prescritti; ai concorrenti plurisoggettivi si applica l'articolo 68 del medesimo.

² Sono lavorativi i giorni dal lunedì al venerdì, non festivi; al venerdì, la richiesta di chiarimenti dev'essere caricata a portale entro le 13:00. Il termine si computa a ritroso — escludendo il giorno iniziale (*dies a quo*) e includendo quello finale (*dies ad quem*) — contando solo i giorni lavorativi. È festivo il 26 novembre (San Bellino, patrono di Rovigo).

4.2. (soppresso)

4.3. I consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili devono indicare — tranne che partecipino in proprio — per quali consorziati concorrono; ciò vale anche per il designato se esso è a propria volta un consorzio.

4.4. Nelle AIR la partecipazione congiunta va prevista come scopo strategico del programma comune nel contratto di rete, la cui durata dev'essere commisurata a quella della concessione e che dev'essere stato stipulato per atto pubblico, scrittura privata autenticata o secondo l'articolo 25 del decreto legislativo 82/2005. Inoltre, se la rete:

- a) è dotata d'organo comune con potere di rappresentanza e ha soggettività giuridica ("rete soggetto"), partecipa tramite l'organo comune che assume il ruolo di mandataria se possiede i requisiti. L'organo comune può anche indicare solo alcune imprese aggregate quali partecipanti, ma deve farne parte;
- b) è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma non ha soggettività giuridica ("rete contratto"), partecipa tramite l'organo comune, che assume il ruolo di mandataria se possiede i requisiti e se il contratto di rete gli dà mandato di presentare offerta. L'organo comune può anche indicare solo alcune imprese aggregate quali partecipanti, ma deve farne parte;
- c) è dotata d'organo comune privo di potere di rappresentanza o ne è sprovvista o ancora se l'organo comune non ha i requisiti di qualificazione, partecipa come RTI con applicazione integrale delle relative regole.

4.5. Possono partecipare a un RTI anche un consorzio (ordinario, stabile o tra imprese artigiane), un altro RTI oppure un AIR. In quest'ultimo caso se la rete è dotata:

- a) di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), esso assume il ruolo di mandataria del componente il raggruppamento;
- b) di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista, il ruolo di mandataria è conferito — rispettivamente — all'organo o a un'impresa aggregata dalle partecipanti a norma dell'articolo 68, comma 5 del codice indicando la ripartizione delle quote.

4.6. L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche in RTI purché le altre imprese raggruppate non siano assoggettate a procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

5.1. Sono esclusi gli operatori economici per cui:

- a) sussistono le cause dell'articolo 94 del codice;
- b) si dimostri l'esistenza d'una causa dell'articolo 95 del codice;
- c) hanno affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 165/2001.

5.2. I soggetti con sede, domicilio o residenza nei paesi inseriti nelle "liste nere" del d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001 possiedono **a pena d'esclusione** l'autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 o devono averne almeno fatto domanda.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I requisiti richiesti nel § III del bando si dimostrano come segue.

- a) **Idoneità professionale.** La SUA acquisisce d'ufficio i documenti dalle altre pubbliche amministrazioni previa informazioni del concorrente su dove reperirli; i concorrenti stabiliti all'estero presentano dichiarazioni secondo le modalità vigenti nel proprio Stato.
- b) **Economico-finanziari.** Per società di capitali: bilanci, con note integrative, approvati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte; per imprese individuali e società di persone: modello *Unico* o dichiarazione Iva. Per le imprese iniziate da meno di tre anni i requisiti sono rapportati al periodo d'attività.
- c) **Servizi pregressi.** Fatture quietanzate con indicazione del debitore, dell'importo e dell'oggetto delle prestazioni dal quale si desuma chiaramente la specificità; certificati/dichiarazioni di regolare esecuzione con indicazione del soggetto servito e di oggetto specifico, importo e periodo. Per le imprese iniziate da meno di tre anni i requisiti sono rapportati al periodo d'attività.
- d) **Certificazioni.** Certificato emesso da organismo accreditato UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 nei settori e campi d'applicazione richiesti **OPPURE** da ente nazionale unico d'accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA o autorizzato a norma dell'articolo 5, comma 2 del regolamento CE 765/2008 **OPPURE** dimostrazione di misure equivalenti.

da 6.1 a 6.3. (non previsto)

6.4. **Norme per concorrenti plurisoggettivi e consorzi ordinari:** a consorzi ordinari, AIR e GEIE s'applica la disciplina dei RTI in quanto compatibile.

6.4.1. Requisiti d'idoneità

6.4.1.1. L'iscrizione al registro delle imprese dev'essere posseduta da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o membri del GEIE;

b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e pure dalla rete medesima se essa ha personalità giuridica.

6.4.1.2. L'iscrizione alla "lista bianca" dev'essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppan- de, consorziate/consorziande, membri di GEIE, membri di AIR indicate come esecutrici e pure dalla rete medesima se essa ha personalità giuridica.

6.4.1.3. Le iscrizioni dei § III.2.1.3 e III.2.1.4 del bando sono richieste rispettivamente a cooperative e cooperative sociali.

6.4.2. Requisiti economico-finanziari

Il requisito dev'essere posseduto dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso purché ogni soggetto possieda almeno una parte del fatturato richiesto (non sono cioè ammesse imprese raggruppate a fatturato nullo).

6.4.3. Requisiti tecnico-professionali

6.4.3.1. (non previsto)

6.4.3.2. I servizi del § III.2.3.2 devono essere stati svolti dalla mandataria e dalle mandanti a prescindere dalle proporzioni purché ogni soggetto abbia svolto almeno una parte d'un servizio (non sono cioè ammesse imprese raggruppate senza servizi pregressi).

6.4.3.3. La certificazione del § III.2.3.4 dev'essere posseduta da tutti i membri.

6.5. Norme per altri tipi di consorzi

6.5.1. L'iscrizione al registro delle imprese è richiesta al consorzio e ai consorziati designati.

6.5.2. L'iscrizione alla "lista bianca" è richiesta al consorzio e ai consorziati designati.

6.5.3. Le iscrizioni dei § III.2.1.3 e III.2.1.4 sono possedute rispettivamente da cooperative e cooperative sociali.

6.5.4. I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sono posseduti, in caso di consorzi:

- a) fra cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane, direttamente dal consorzio;
- b) stabili, dal consorzio il quale può spendere i propri requisiti e quelli dei consorziati, che vengono computati cumulativamente in capo al primo.

7. AVVALIMENTO

7.1. Il concorrente può dimostrare di possedere i requisiti speciali — tranne quelli d'idoneità — ovvero migliorare la propria offerta tecnica avvalendosi d'altri soggetti; l'avvalimento è impossibile anche pei requisiti generali.

7.2 e 7.3. (non previsto)

7.4. Il contratto d'avvalimento specifica **a pena di nullità** i requisiti e le risorse messi a disposizione dall'ausiliaria.

7.5. Concorrente e ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione concedente per le prestazioni oggetto dell'avvalimento.

7.6. È ammesso avvalersi di più ausiliarie ma un'ausiliaria non può avvalersi a propria volta.

7.7. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati; l'ausiliaria d'un concorrente può essere subappaltatore di qualsiasi aggiudicatario.

7.8. L'impresa ausiliaria non può partecipare in proprio alla gara quando l'avvalimento serve a migliorare l'offerta tecnica del concorrente.

7.9. Se per l'ausiliaria sussistono motivi d'esclusione o essa non possiede i requisiti necessari, la SUA assegna al concorrente un termine perentorio pel soccorso istruttorio o la sostituzione, decorso inutilmente il quale **il concorrente è escluso**.

8. SUBAPPALTO

8.1. Non può essere subappaltata l'integrale esecuzione del contratto.

8.2. L'aggiudicatario deve sempre svolgere da sé la produzione e il confezionamento dei pasti presso il centro cottura comunale.

8.3. Il concorrente deve indicare nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo (v. l'articolo 24 del capitolato speciale); in mancanza, il subappalto gli sarà vietato.

9. GARANZIA PROVVISORIA

9.1. L'offerta dev'essere corredata da una garanzia provvisoria dell'importo indicato nel bando.

9.2. L'esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non ne comporta l'escussione.

9.3. La garanzia provvisoria è costituita a scelta del concorrente, **a beneficio della SUA e non dell'Amministrazione**.

ne concedente:

- a) presso il tesoriere della Provincia (Banca Intesa Sanpaolo Spa, codice *Iban* IT 06 T 03069 12117 100000 046189) o altre aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della medesima e soltanto con bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dalle norme vigenti;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati a titolo di pegno presso una sezione di tesoreria provinciale o un'azienda autorizzata (il valore dev'essere al corso del giorno del deposito);
- c) con versamento tramite il sistema PagoPA, accedendo alla sezione **PagoPA Sistema unico per i pagamenti elettronici** del sito della Provincia ed entrando nella voce **Altre tipologie di pagamento** (nel campo "Tipologia di pagamento" selezionare «Gare e contratti diritti di segreteria» e nel campo "Descrizione del versamento" indicare causale e numero della pratica);
- d) con fideiussione emessa da un istituto bancario, assicurativo o altro soggetto dell'articolo 106, comma 3 del codice e conforme agli schemi del d.m. Sviluppo economico 193/2022.

9.4. Prima di sottoscrivere la fideiussione, i concorrenti devono verificare che il garante possieda le necessarie autorizzazioni consultando gli indirizzi internet:

- a) www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie
- b) www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- c) www.ivass.it

9.5. La fideiussione deve:

- a) menzionare espressamente l'oggetto della gara e il concorrente garantito;
- b) pei concorrenti plurisoggettivi, **essere intestata a tutti i soggetti che li formano;**
- c) valere almeno 180 giorni **dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;**
- d) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale dell'articolo 1944 CC;
 - 2) la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini dell'articolo 1957 CC;
 - 3) l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della SUA.

9.6. La garanzia va prodotta come documento informatico nativo (anche se è copia per immagine di originale cartaceo) **sottoscritto digitalmente** da chi ha il potere d'impegnare il garante (procuratore, agente assicurativo ecc.) e dal concorrente.

9.7. Possono ridurre la garanzia provvisoria:

- a) del 30% i concorrenti con certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- b) del 50% le micro, piccole o medie imprese;
- c) del 10% i concorrenti che la costituiscono con fideiussione verificabile elettronicamente su piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
- d) del 20% i concorrenti che posseggono una o più certificazioni o marchi dell'allegato II.13 al codice.

9.8. Le riduzioni sono cumulabili come indica la tabella; la riduzione successiva si calcola sull'importo risultante dalla precedente, nell'ordine d'elencazione.

	a (30%)	b (50%)	c (10%)	d (20%)
a (30%)		no	sì	sì
b (50%)	no		sì	sì
c (10%)	sì	sì		no
d (20%)	sì	sì	no	

9.9. In forma associata, le riduzioni per la certificazione ISO 9000 e le micro/piccole/medie imprese spettano:

- a) a RTI, consorzi ordinari, AIR e GEIE solo **se tutti i componenti possiedono il requisito;**
- b) ai consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, fra imprese artigiane e ai consorzi stabili, se la certificazione è posseduta **dal consorzio o dalle consorziate designate.**

10. SOPRALLUOGO

È obbligatorio il sopralluogo nei luoghi in cui si svolgerà il servizio; **i concorrenti devono prenotarsi spendendo l'apposito modulo** (in esso sono indicati gli indirizzi di posta elettronica cui inviarlo e i giorni e gli orari nei quali è possibile svolgere l'incombenza).

11. CONTRIBUTO ALL'ANAC

11.1. I concorrenti versano il contributo dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/2005 per l'importo del § VI.3 del bando, colle modalità indicate all'indirizzo internet www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac.

11.2. In caso di mancata produzione della ricevuta la SUA accerta telematicamente il pagamento.

11.3. È sanabile il pagamento non effettuato o inferiore al dovuto; se il vizio rimane, **il concorrente è escluso**.

12. PRESENTAZIONE E REDAZIONE DELL'OFFERTA

12.1. Per partecipare alla gara, il concorrente deve iscriversi al portale (voce *Registrazione*).

12.2. La documentazione da presentare è suddivisa in tre buste virtuali corrispondenti alle fasi:

- a) amministrativa;
- b) tecnica;
- c) economica.

Il portale guida il concorrente alla compilazione e presentazione dei vari documenti; vanno inoltre consultate le *Avvertenze sulla modulistica*.

12.3. I documenti non generati automaticamente devono essere scritti in italiano o quantomeno corredati da una traduzione giurata; fa fede il testo in italiano ed è onere del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

12.4. Sono vietate **a pena d'esclusione** offerte alla pari o in aumento, indeterminate, parziali, condizionate.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

13.1. Il soccorso istruttorio consente al concorrente di sanare omissioni, inesattezze e irregolarità dei documenti della busta amministrativa, tranne quelle che rendono del tutto incerta l'identità del concorrente.

13.2. La mancanza della garanzia provvisoria, la mancanza della dichiarazione dell'ausiliaria per l'avvalimento e la mancanza del contratto d'avvalimento sono sanabili solo con documenti formati in data certa anteriore alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

13.3. Non sono sanabili i documenti delle buste tecnica ed economica, tranne per rimediare a mancanze che non comportano la variazione dei contenuti ovvero dei ribassi e/o prezzi offerti (i quali devono pertanto risultare chiaramente sin dall'inizio).

13.4. La SUA assegna al concorrente un termine perentorio da 5 a 10 giorni naturali per usufruire del soccorso, indicandogli le integrazioni necessarie. In caso di risposta mancata o tardiva **il concorrente è escluso**.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1. **Domanda di partecipazione:** è prodotta automaticamente dal portale dopo che il concorrente ha inserito i dati richiesti.

14.2. **Documento di gara unico europeo (DGUE)**³

È messo a disposizione in XML e va prodotto nello stesso formato⁴.

14.3. **Concorrenti in concordato preventivo:** il concorrente in concordato preventivo con continuità aziendale o che l'ha richiesto ottenendo l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche deve:

- a) indicare gli estremi del provvedimento d'ammissione e/o autorizzazione;
- b) allegare **a pena d'esclusione** la relazione d'un professionista (coi requisiti prescritti) attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del regio decreto 267/1942 e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

14.4. **Avvalimento.** Se ci si avvale, **a pena d'esclusione** vanno prodotti:

- a) il contratto d'avvalimento;
- b) per ogni impresa ausiliaria, il modello per l'avvalimento e il suo proprio DGUE.

14.5. (*non previsto*)

14.6. **Concorrenti plurisoggettivi e consorzi**

14.6.1. (*soppresso*)

14.6.2. (**solo per RTI e consorzi ordinari in forma non societaria, entrambi già costituiti**) **A pena d'esclusione** atto costitutivo o mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza stipulati per atto pubblico o scrittura privata

³ Il *Documento di Gara Unico Europeo* a compilazione telematica è conforme al regolamento UE 2016/7, pubblicato nella GUUE n. L3 del 6 gennaio 2016, valido e applicabile in tutto il territorio dell'Unione Europea. Non viene considerato il modello allegato al comunicato del Ministero delle Infrastrutture del 22 luglio 2016 pubblicato nella GURI n. 170 di pari data poiché non conforme a quello approvato dal succitato regolamento né ottenibile dai siti di compilazione telematica indicati (il modello "nazionale" risulta dunque di fatto indisponibile ai concorrenti stabiliti in altri paesi UE).

⁴ L'impiego del formato XML consente la verifica informatizzata diretta dei modelli presentati: l'XML è inoltre il formato/linguaggio previsto in materia dalla circolare AgID 3/2016 «*Regole tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione*» la quale dev'essere osservata indistintamente delle amministrazioni aggiudicatrici e dagli operatori economici concorrenti (§ 1).

autenticata.

14.6.3. (solo per AIR) Va prodotto a pena d'esclusione:

- a) dalla "rete contratto" il contratto contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
- b) se la rete è dotata di organo comune senza potere di rappresentanza o ne è sprovvista o se esso non ha i requisiti di qualificazione richiesti, il contratto contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

14.7. Garanzia provvisoria: va prodotta *a pena d'esclusione*.

14.8. Modulo PassOE: per concorrenti plurisoggettivi e avvalimenti il *PassOE* è unico e comprende tutti i soggetti interessati.

14.9. Attestazione di versamento del contributo all'ANAC: nel caso di concorrenti plurisoggettivi, sia da costituire sia già costituiti, il contributo è unico.

14.10. Attestazione di sopralluogo: va prodotta *a pena d'esclusione* la scansione del documento rilasciato dall'Amministrazione concedente.

14.11. Impegno sulla clausola sociale: il concorrente deve indicare le modalità con cui s'impegna ad attuare la "clausola sociale".

15. DOCUMENTAZIONE TECNICA

15.1. La documentazione tecnica non deve contenere riferimenti a elementi economici *a pena d'esclusione*.

15.2. Nel progetto tecnico va illustrata la propria proposta sulla voce TEC-1 dei *Criteri di valutazione*. Esso va redatto impiegando il modello messo a disposizione nel portale e *non deve superare le 5 pagine* (pagina = facciata di foglio A4 con distanza margini del testo / lati del foglio di 1,5 cm a sinistra e a destra e di 2 cm sopra e sotto, scrittura con carattere *Courier New* in corpo 11 (77 caratteri/riga) e interlinea fissa di 1 cm per totali 25 righe/pagina). Le pagine in più *non saranno considerate* a prescindere dal contenuto.

15.3. L'offerta tecnica per le *voci di valutazione quantitative* è prodotta automaticamente dal portale dopo che il concorrente ha inserito i dati richiesti.

15.4. Gli eventuali documenti sull'abbattimento dei consumi energetici della voce TEC-11 vanno caricati dove indica il portale; il mancato caricamento impedisce la valutazione e quindi l'ottenimento del punteggio.

16. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

16.1. L'offerta economica riassuntiva è prodotta automaticamente dal portale dopo che il concorrente ha inserito i dati richiesti.

16.2. Il piano economico finanziario del concorrente va redatto prendendo a riferimento quello di progetto e caricato dove indica il portale; esso è oggetto soltanto di valutazione "accettabile / non accettabile".

17. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche è disciplinata dai *Criteri di valutazione* facenti parte dei documenti di gara.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata solo se vi sono criteri di valutazione qualitativi che richiedono valutazioni discrezionali. In tal caso il RUP può avvalersene per l'eventuale controllo d'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLA GARA

19.1. La prima seduta telematica è pubblica e può essere rinviata a (o proseguita in) ora o giorno successivi.

19.2. Data e ora delle sedute riservate non sono comunicate.

20. CONTROLLO DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Nella prima seduta l'autorità presidente di gara esamina i documenti amministrativi:

- a) controllandone correttezza e completezza ed escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — dove ammesso — del soccorso istruttorio,
- b) verificando che nessun concorrente partecipi in violazione dei divieti previsti.

21. VALUTAZIONE DEI DOCUMENTI TECNICI ED ECONOMICI

21.1. In seduta pubblica l'autorità presidente di gara esamina i documenti tecnici per controllarne completezza e regolarità demandandone poi la valutazione alla commissione giudicatrice che esamina e valuta, in seduta riservata,

le voci qualitative.

21.2. Nella stessa seduta dopo l'eventuale fase riservata e la conclusione dei lavori della commissione (o in altra appositamente convocata) l'autorità di gara visualizza i punteggi delle voci quantitative — se ve ne sono — calcolati automaticamente dal portale e passa quindi all'esame della documentazione economica:

- a) leggendo i rialzi/ribassi o prezzi offerti;
- b) calcolando i punteggi economici secondo i criteri di valutazione;
- c) formando la graduatoria finale delle offerte;
- d) avviando, se necessaria, la verifica dell'anomalia.

22. CONTROLLI SU OFFERTE E REQUISITI

22.1. L'eventuale controllo sull'anomalia è svolto a cura del RUP iniziando dall'offerta prima classificata e proseguendo colle successive fino a individuare la prima adeguatamente giustificata.

22.2. La SUA indica al concorrente gli elementi da chiarire entro 15 giorni naturali. In caso di:

- a) mancata risposta, gli assegna un ulteriore termine perentorio di 1 giorno naturale,
- b) giustificazioni insufficienti, gli assegna un ulteriore termine perentorio massimo di 5 giorni naturali.

Se il termine della lettera a) trascorre inutilmente, **il concorrente viene escluso.**

22.3. Qualora durante il controllo sul possesso dei requisiti siano necessari chiarimenti, essi vengono richiesti al concorrente coi modi, termini e sanzioni/decadenze del § 22.2.

23. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

23.1. La Provincia e l'Amministrazione concedente — ciascuna per la propria parte — possono aggiudicare con una sola offerta valida, non aggiudicare affatto e non stipulare il contratto nemmeno dopo l'aggiudicazione, senza indennizzi né rimborsi ai concorrenti.

23.2. *(soppresso)*

23.3. Con esito negativo delle verifiche la SUA non adotta l'aggiudicazione, segnala l'episodio all'ANAC, incamera la garanzia provvisoria e scorre la graduatoria avviando le nuove verifiche.

23.4. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa antimafia.

23.5. La garanzia provvisoria è svincolata:

- a) per l'aggiudicatario alla stipulazione del contratto, a cura dell'Amministrazione concedente;
- b) per gli altri concorrenti, al momento dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

23.6. Con più concorrenti primi in graduatoria a pari punti, è aggiudicatario chi ha riportato il migliore punteggio tecnico; se tale punteggio è uguale, si svolge immediatamente — sempre nel portale — una licitazione segreta fra loro per il miglioramento dell'offerta economica. Se i concorrenti non rispondono od offrono un miglioramento uguale, l'aggiudicatario è individuato subito dopo con sorteggio.

23.7. Salvi l'autotutela e il differimento concordato, il contratto è stipulato entro 90 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Tasse, imposte e spese di stipulazione sono a carico dell'aggiudicatario, che deve pure rimborsare entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva le eventuali spese di pubblicazione.

23.8. I concorrenti sono vincolati all'offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

da 24 a 27. *(non previsto)*

28. CONTROVERSIE

28.1. Contro le risultanze della procedura può presentarsi ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto a norma dell'articolo 120 del decreto legislativo 104/2010.

28.2. Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, sempre esclusa la competenza arbitrale.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

29.1. I dati raccolti sono trattati, anche con mezzi elettronici, solo nell'ambito della procedura; presentando l'offerta il concorrente accetta automaticamente il trattamento.

29.2. Titolare del trattamento è l'Amministrazione concedente; responsabile ne è la Provincia di Rovigo.