

**AL SIG. SINDACO COMUNE DI SANT'ELENA**

**ALL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALE**

OGGETTO: Richiesta di utilizzo degli spazi verdi e dell'area gioco/sosta presso il "PARCO ALLA FORNACE" – BARCHESSA COMUNALE.

Il sottoscritto ..... nato a .....

Il ..... e residente in ..... Via/Piazza .....

In qualità di .....

**CHIEDE**

La disponibilità all'utilizzo degli spazi verdi e dell'area gioco/sosta presso

- il "PARCO ALLA FORNACE"
- BARCHESSA COMUNALE spazio esterno
- BARCHESSA COMUNALE sala "biblioteca"

per il seguente motivo .....

Il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci:

- di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito a persone e/ o cose;
- di aver preso visione della D.G.M . n. 15 del 29/04/2021 relativa alle tariffe per l'utilizzo spazi area Barchessa ed area laghetto "alla Fornace":
  - per matrimoni e simili (spazi esclusivi), € 500,00/giorno escluso utenze
  - per matrimoni e simili (spazi promiscui), € 250,00/giorno escluso utenze
  - per compleanni di alunni per i frequentanti le scuole di Sant'Elena e residenti fino a 14 anni, GRATIS
  - per compleanni di non residenti fino a 14 anni, € 50,00;
  - per eventi patrocinati o organizzati dal Comune di Sant'Elena (spazi promiscui), GRATIS
  - sala "Biblioteca" presso la Barchessa, per riunioni o attività culturali:
    - a) associazioni e comitati di Sant'Elena: GRATIS
    - b) privati o altri: € 20,00 per max 3 ore, € 10,00 per ogni ora aggiuntiva

- di essere a conoscenza che l'area è video sorvegliata.

**SI IMPEGNA**

al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- Dovranno essere assolutamente rispettate tutte le norme in materia di incolumità e sicurezza pubblica, decoro e buon costume;
- Dovranno essere rigorosamente rispettate tutte le norme e i regolamenti, nonché i protocolli, previsti in materia di sicurezza, prevenzione e contenimento dell'epidemia da Covid-19 vigenti al momento della richiesta;
- Qualora vi sia somministrazione di alimenti e bevande dovranno essere rispettate le indicazioni igienico-sanitarie come stabilito dalla normativa vigente in materia;
- Entro le ore indicate come termine lo stato dei luoghi, compresi i servizi igienici, dovrà essere ristabilito, e si dovrà provvedere alla rimozione di tutti i rifiuti che verranno prodotti nella giornata.

Qualora non dovessero essere rispettate le suddette prescrizioni si provvederà ad assumere adeguati provvedimenti in merito, e all'eventuale richiesta di rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione per il ripristino dei luoghi.

Sant'Elena, .....

IN FEDE

Recapito telefonico: .....

Indirizzo mail: .....

ALLEGARE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

\*\*\*\*\*

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 16/679, con la presente

**Informa**

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi

Allo stesso modo L'Intestato Comune

**Informa**

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

D.P.O Responsabile della protezione dei dati è il sig. Guido TEMPORIN , tel. 3383474159 - email: dpo@comune.santelena.pd.it.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Nel caso in cui risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori ovvero laddove un genitore sia irreperibile :

**"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".**

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma per esteso leggibile