



COMUNE DI SANT'URBANO

Provincia di Padova

COPIA

DECRETO Ufficio: ANAGRAFE

N. 26 del 28-10-2022

Oggetto: PROROGA CHIUSURA UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI NEL GIORNO DI SABATO, PER I MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE ANNO 2022.

IL VICESINDACO

RICHIAMATI i precedenti Decreti del Vicesindaco n. 16 del 30/06/2022 e n. 22 del 29/08/2022, avente ad oggetto rispettivamente "*Chiusura Uffici Servizi Demografici nel giorno di Sabato, per i mesi di Luglio e Agosto anno 2022*" e "*Proroga Chiusura Ufficio Servizi Demografici nel giorno di Sabato, per i mesi di Settembre e Ottobre 2022*";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 13/06/2022, con il quale è stato confermato quale Responsabile del Servizio in questione la Sig.ra MERLIN Brunetta;

TENUTO CONTO, sentito il Responsabile dell'Area interessata, che:

- *che dalla fine di Giugno e alla data attuale*, per cause non prevedibili, il personale in servizio all'Ufficio anagrafe/stato civile è stato ridotto ad una sola unità, con evidenti ripercussioni sull'organizzazione interna e sull'effettiva capacità di assicurare con continuità l'efficienza dello sportello, nella mattinata del Sabato;
- *che nell'ultimo giorno della settimana*, nel Municipio, risulta in servizio ed esclusivamente per ricevimenti su appuntamento, il dipendente ora assente (mentre tutti gli altri uffici sono chiusi);
- *che in realtà, il numero delle persone che si recano all'ufficio il Sabato*, è nettamente inferiore all'afflusso medio settimanale (in particolare il Mercoledì pomeriggio);

RITENUTO di confermare, per i motivi sopra richiamati (con un risparmio della spesa per le pulizie, luce, impianto di raffreddamento ecc.), l'orario di ricevimento al pubblico dell'Ufficio Servizi Demografici, con la chiusura della sede Municipale (come da Decreti n. 16/2022 e 22/2022) e *prorogare la sospensione di fatto del ricevimento nella mattinata del Sabato dal 01/11/2022 e fino al 31/12/2022, come segue:*

Lunedì	Mattino: 9.00-12.30 Pomeriggio: Chiuso
Martedì	Chiuso
Mercoledì	Mattino: Chiuso

	Pomeriggio: 15.30-18.00
Giovedì	Chiuso
Venerdì	Mattino: 9.00-12.30

VISTO che l'art. 50 del Dlgs 18/08/2000, n. 267 e succ. modifiche ed integrazioni stabilisce:

-*al comma 2°* che Il Sindaco rappresenta l'Ente e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti;

- *al comma 7°* che il Sindaco ha il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di G.C. n. 105 del 2/12/2010 e succ. modifiche ed integrazioni (ultima modifica con Delibera di G.C. n. 15 del 07/03/2018) che prevede:

-*all'art. 2, lett. l)* tra le finalità "l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico con le esigenze degli utenti";

-*all'art. 20-punto 1) lett. b)*, che restano ferme in capo al Sindaco in materia di personale, la definizione dell'orario di servizio;

- *all'art. 22*, che ogni Responsabile di Area è tenuto ad agevolare le relazioni tra il Comune ed i suoi utenti, avendo come finalità lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO gli artt. n. 50 e 53 comma 2 del D.lgs 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 10 del 13/06/2022 avente ad oggetto "Nomina dei Componenti della Giunta Comunale e del Vicesindaco";

D I S P O N E

1) **DI PROROGARE**, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 7 del D.lgs. 267/2000, l'orario di ricevimento al pubblico per l'Ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI dal 01/11/2022 al 31/12/2022, sospendendo l'apertura del SABATO e, dunque, prevedendo i seguenti orari:

Lunedì	Mattino: 9.00-12.30 Pomeriggio: Chiuso
Martedì	CHIUSO
Mercoledì	Mattino: Chiuso Pomeriggio: 15.30-18.00
Giovedì	CHIUSO
Venerdì	Mattino: 9.00-12.30
Sabato	CHIUSO

3) **DI DISPORRE** che il Responsabile dell'Area possa concordare telefonicamente ricevimenti su appuntamento in orari diversi da quelli di apertura e per far fronte a specifiche esigenze dell'utenza (*specie per il rilascio di documenti di riconoscimento e di viaggio all'estero*);

4) DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio di affiggere il presente decreto all'ingresso delle sedi degli uffici di competenza e di darne la massima diffusione;

5) DI DISPORRE che il presente provvedimento venga comunicato al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi (oltre al Responsabile dell'Area II) ed alle R.S.U., nonché pubblicato all'Albo Pretorio comunale per la durata di quindici giorni e sul sito internet del Comune.

Il Vicesindaco
F.to TEMPORIN GUIDO