



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 - Tel.0429-96023 - Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it

ALLEGATO A - AVVISO

VISTO:

- Il "Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni" approvato con delibera di Consiglio comunale n. 31 del 17/08/2020
- l'art. 43 L. n. 449/1997
- l'art. 119 D.Lgs n. 267/2000
- l'art. 19 D.Lgs. n. 50/2016

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO PERIODO INVERNALE 2022-2023

Con il presente avviso pubblico si intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per il supporto del servizio pubblico di gestione dell'impianto natatorio per la stagione sportiva 2022-23 al fine di sostenere la gestione in grave difficoltà a causa dell'aumento dei costi delle utenze da riscaldamento.

1. Soggetto promotore della sponsorizzazione e/o collaborazione

Il Comune di Sant'Urbano si fa promotore di reperimento di risorse necessarie al supporto dell'attività natatorio attraverso il reperimento di dazione di denaro concretizzatesi in fornitura di servizio di gestore. Il ruolo di *Sponsee* è svolto dal Comune di Sant'Urbano che demanda al Legale Rappresentante del gestore dell'impianto natatorio ASD Rhodigium l'esecuzione del contratto di sponsorizzazione.

2. Caratteristiche ed elementi essenziali delle sponsorizzazioni e/o collaborazioni

Gli elementi essenziali della sponsorizzazione o della collaborazione sono contenuti nella proposta di adesione (**ALLEGATO B**) che dovrà essere debitamente compilata dal soggetto proponente.

3. Contratto di sponsorizzazione/collaborazione

Considerato che il servizio di gestione dell'impianto natatorio è stato affidato dal Comune di Sant'Urbano ad un soggetto terzo, ai sensi dell'art. 3 e 7 del Regolamento comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni, si stabilisce che lo sponsor acquisisca direttamente il servizio dal gestore dell'impianto natatorio ASD Rhodigium attraverso un contratto stipulato in base alla normativa vigente che deve essere trasmesso al Comune di Sant'Urbano al fine di verificare la regolarità della gestione e del rapporto. Gli schemi base dei contratti di sponsorizzazione / collaborazione sono allegati al presente avviso e ne costituiscono parte integrante:

- "Contratto di sponsorizzazione per il versamento di somme di denaro"
- "Contratto di collaborazione per la fornitura del servizio di interesse pubblico" (**ALLEGATO C**)

4. Obblighi dell'Amministrazione Comunale

Al/ai soggetto/i individuato/i come *Sponsor*, l'ASD Rhodigium, a seconda della somma erogata, garantisce la visibilità del logo aziendale attraverso modalità da concordare tra le due parti.

5. Obblighi dello Sponsor

Lo *sponsor* si impegna ad apporre il “Visto si stampi” sul materiale promozionale realizzato e, a seconda del contratto prescelto, si obbliga a:

- versare a ASD Rhodigium somma pattuita entro 30 giorni dall'emissione della fattura nel caso di sponsorizzazione in denaro secondo le modalità intercorrenti tra le due parti;
- porre in essere quanto stabilito dall'art. 1 del contratto di servizio di interesse pubblico (rif. Contratto **ALLEGATO C**)

6. Requisiti dello sponsor

I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, enti, associazioni, società, imprese produttrici di beni e servizi purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica amministrazione che verranno verificati dagli uffici competenti.

Per aderire dovrà essere presentata la proposta di adesione predisposta dall'Amministrazione Comunale (ALLEGATO “B”) da trasmettersi al Gestore RHODIGIUM e, per conoscenza, al Comune di Sant’Urbano.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di rifiuto o di esclusione per le proposte che ricadono nella casistica prevista dall'art. 10 del Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni.

7. Modalità di presentazione delle proposte di sponsorizzazione o collaborazione

Le proposte di sponsorizzazione devono essere presentate indicativamente, **entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso** proposto alla:

- ASD Rhodigium via PEC all'indirizzo rhodigium@pec.it
- al Comune di Sant’Urbano all'indirizzo: comune.santurbano.pd@legalmail.it per conoscenza.

8. Documentazione costituente l’offerta

L’offerta di sponsorizzazione dovrà essere formulata attraverso la **Proposta di adesione** secondo il modulo predisposto, (**ALLEGATO B**), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente.

In caso di **proposta di servizio di interesse pubblico**, l’offerta dovrà essere composta sia dalla Proposta di adesione (**ALLEGATO B**) sia dalla scheda progetto (ALLEGATO C).

9. Approvazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione e/o collaborazione presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 del presente avviso e i relativi contratti, soddisfatti i requisiti, saranno subordinate alla nulla osta dell'Amministrazione comunale.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a sponsorizzare il servizio. In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili o estranee al pubblico interesse.

10. Trattamento dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant’Urbano.

11. Informazioni e chiarimenti

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso:

Ufficio Segreteria, telefono 0429-96023

mail: info@comune.santurbano.pd.it

pec: comune.santurbano.pd@legalmail.it

12. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'ing. Alberto Moscardi