



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO CATEGORIA B3 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – 3^ AREA LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione:

- alla deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 30/07/2021 “Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, piano annuale 2022 e ricognizione delle eccedenze” modificato con successive deliberazioni di Giunta comunale nn. 72/2021 e 35/2022;
- alla determinazione di indizione di concorso e approvazione del bando, modulistica e modalità organizzative del medesimo concorso;

Visti:

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 24/12/2010 e da ultimo modificata con deliberazione di Giunta n. 56 del 07.10.2020 applicabile per le parti non confliggenti con la sopravvenuta normativa nazionale;
- l'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato con il D.L. n. 36/2022 che disciplina le nuove procedure semplificate finalizzate all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini;
- il vigente C.C.N.L. per il personale comparto Regione-Autonomie locali;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Sant'Urbano indice il concorso pubblico, per esami, con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO (CAT. B3), con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore) da assegnare all'Area Lavori Pubblici. La procedura concorsuale è disciplinata dal presente bando di concorso, in conformità a quanto previsto dall'art. 35 quater, del D.lgs. 165 del 2001, anche in deroga al D.P.R. n. 487/1994 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Sant'Urbano. La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19, che verranno fornite dal Comune di Sant'Urbano per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 1 CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO (cat. B3) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- svolge attività di carattere tecnico-manutentivo per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente, coordinando ed organizzando gli operai dotati di professionalità inferiore,
- cura l'ordinaria manutenzione e l'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione dell'ente, segnalando la necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
- conduce automezzi e motomezzi per il trasporto di materiali;
- conduce macchine operatrici complesse;
- è impiegato negli interventi di manutenzione delle strade;
- è impiegato negli interventi di cura e manutenzione delle aree verdi.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti competenze e capacità professionali:

- buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto, con necessità d'aggiornamento, nelle materie indicate nella sezione "Prove d'esame" del Bando di concorso. Le attività svolte hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- le seguenti competenze trasversali:
 1. competenze comunicative e relazionali (comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali);
 2. competenze di efficacia personale (coscienziosità);
 3. competenze realizzative (autonomia).

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) TITOLI DI STUDIO:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, con qualifica professionale, attinente al posto messo a concorso;

oppure

- Diploma della scuola dell'obbligo e specializzazione professionale o attestato di qualifica professionale con attinenza al posto messo a concorso (area edilizia, manutentiva e impiantistica) rilasciato da ente pubblico o da ditta privata presso cui ha lavorato per almeno 5 anni;

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento.

B) CITTADINANZA ITALIANA

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano o i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea

non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

C) ETA' non inferiore agli anni 18.

D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

E) IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. In caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/1999)

F) NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

G) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

H) AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE (solo per i candidati di sesso maschile nati entro i 31/12/1985);

I) PATENTE DI GUIDA: non inferiore alla B

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

ART. 2-BIS RISERVA DEL POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva per un totale di 1,1 il concorso è riservato prioritariamente a militari volontari delle FF.AA. previo superamento delle prove concorsuali con un punteggio minimo di idoneità.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a questa categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I candidati che intendono utilizzare la riserva di legge, dovranno dichiararlo nella domanda di ammissione.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 19.063,80 lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da corrispondere al Comune di Sant'Urbano unicamente attraverso il canale PagoPA MY PAY – Pagamenti elettronici, accessibile tramite il sito web comunale e seguendo le istruzioni ivi riportate. La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami.** Ove il termine cadesse in un giorno di chiusura degli uffici comunali (sabato o giorno festivo) è prorogato alle ore 13.00 del primo giorno successivo lavorativo utile. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile.

La domanda di partecipazione deve essere presentata attraverso una delle seguenti modalità alternative:

a) **in formato cartaceo**, in busta chiusa:

- direttamente mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso l'ufficio protocollo del Comune di Sant'Urbano nei seguenti giorni e orari: lunedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30, mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00;
- a mezzo del servizio postale con Raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine di scadenza sopra indicato e pervenga all'Ufficio protocollo del Comune entro tre giorni dalla scadenza. Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve riportare il mittente; la mancata annotazione non comporta esclusione dal concorso.

b) **in formato dematerializzato**: con posta elettronica certificata (PEC) inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail all'indirizzo PEC del Comune **comune.santurbano.pd@legalmail.it** con oggetto "*Domanda di partecipazione concorso per n. 1 COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO*".

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa, scansionata con allegato un documento d'identità in corso di validità.

La data di spedizione della domanda è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore di posta dell'ente.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 2, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

ART.6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità;
- copia dell'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione;
- il proprio curriculum vitae/professionale;
- (solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari): copia della certificazione medico-sanitaria, con indicazione degli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria disabilità e che consenta di quantificare gli eventuali tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

L'istanza di partecipazione ai concorsi, nonché la documentazione allegata, sono esenti dall'imposta di bollo.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4 del presente bando.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al momento di svolgimento delle prove; in tale ultima ipotesi l'esclusione potrà essere disposta in qualsiasi momento, anche verbalmente.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso. Qualora non sia indicato il domicilio presso il quale dovranno essere fatte pervenire le altre comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 8 DATE E SEDI SVOLGIMENTO PROVE

Nel sito istituzionale del comune di Sant'Urbano sarà pubblicato, **15 giorni prima dello svolgimento della prova** l'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica, il calendario, la sede e la modalità di svolgimento della stessa.

Successivamente, saranno pubblicati gli esiti della prova pratica, l'elenco dei candidati che hanno superato la medesima, il calendario, la modalità e sede di svolgimento della prova orale e la graduatoria finale di merito.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, ai quali non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi, che saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito, muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia, si richiede a tal fine di esibire in originale lo stesso documento indicato nella istanza

di partecipazione al concorso (salvo oggettiva impossibilità es: per furto, smarrimento, deterioramento, rinnovo documento scaduto ecc).

ART. 9 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo art. 11 "Materie d'esame" sono costituite da:

- **una prova pratica** consistente in una dimostrazione di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e la capacità e preparazione tecnico-professionale del candidato per l'espletamento dei vari compiti inerenti le mansioni di operaio.
L'idoneità e la conseguente ammissione alla prova orale è conseguita con punti 21 su 30;
- **una prova orale**, consistente in un colloquio sulle materie di cui all'art. 10 e accertamento della lingua inglese che darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti, nella prova pratica e nella prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati dovranno rispettare le eventuali misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

ART. 10 MATERIE D'ESAME

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- approntamento di un cantiere temporaneo e mobile per la manutenzione di una strada (riparazione pavimentazione, reti tecnologiche, illuminazione pubblica), misure di sicurezza;
- installazione di segnaletica stradale verticale;
- lavorazioni meccaniche con operazioni di saldatura ad arco elettrico, giunzioni filettate;
- intervento di manutenzione ordinaria su punto luce con cablaggio di una armatura stradale;
- lavorazioni manuali di giardinaggio;
- riconoscimento piante;
- utilizzo dei dispositivi protezione individuale;
- lavorazioni meccaniche per operazioni di giardinaggio che comprendano utilizzo di attrezzi meccanici con motore endotermico e elettrico (con operazioni di saldatura ad arco elettrico, giunzioni filettate);
- interventi di manutenzione ordinaria su impianti di irrigazione.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla normativa sulla sicurezza nei cantieri e sulle tecniche e le prescrizioni per la prevenzione degli infortuni;
- nozioni sull'esecuzione di lavori di manutenzione stradale, cura e manutenzione dei giardini;
- conoscenza delle caratteristiche dei normali mezzi d'opera per la manutenzione stradale;
- nozioni del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.lgs n. 285/1992, D.P.R. 495/1992, e s. m. e i.) in merito alla segnaletica e ai cantieri stradali;
- nozioni sull'esecuzione dei lavori di manutenzione muraria dei fabbricati;
- conoscenza delle caratteristiche dei normali mezzi d'opera (manuali e meccanici) per la cura e la manutenzione dei giardini;
- nozioni circa l'ordinamento degli enti locali e del pubblico impiego locale, con particolare riferimento a diritti e doveri dei dipendenti comunali;

Ogni candidato verrà sottoposto all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini.

ART. 11 GRADUATORIE E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice sommando i voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito verrà approvata dal Responsabile dell'Area Personale applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nelle graduatorie è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dalla minore età anagrafica del candidato.

L'Ufficio applicherà le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Si applicano comunque anche per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994, relativamente alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria finale di merito è pubblicata alla sezione Amministrazione trasparente – “bandi di concorso” e all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni, in forma integrale.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato, qualora non sussistano specifiche graduatorie. Nel caso di cessione della graduatoria ad altri Enti, l'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni diritto del candidato sulla graduatoria stessa.

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio. In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della medesima e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale. L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00. Ai concorrenti assunti non verrà concessa la mobilità verso altre Amministrazioni fino al raggiungimento di un'anzianità di servizio presso questo Ente di anni 5.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Sant'Urbano
- il dato di contatto del RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è: Lorenzetto Zeno
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 14 NORME DI RINVIO E FINALI

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo dr.ssa Elisa Battistella.

Per quanto non espresso si rinvia al DPR 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 ed al Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale. Il Comune di Sant'Urbano si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per motivi di pubblico interesse.

La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Responsabile dell'Area Servizi Generali, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Sant'Urbano www.comune.santurbano.pd.it alla Sezione Amministrazione trasparente/ Sottosezione Bandi di concorso, e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente:

www.comune.santurbano.pd.it alla Sezione Amministrazione trasparente / Sottosezione Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al seguente numero telefonico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00: 0429/96023 int. 3.

e-mail: info@comune.santurbano.pd.it

Zeno Lorenzetto
(firmato digitalmente)