



COMUNE DI SANT'URBANO

Provincia di Padova

DECRETO

Ufficio: ANAGRAFE

N. 1 del 05/01/2023

Oggetto: PROROGA CHIUSURA UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI NEL GIORNO DI SABATO, PER IL PERIODO GENNAIO/APRILE 2023

IL VICESINDACO

RICHIAMATI i precedenti Decreti del Vicesindaco n. 16 del 30/06/2022, n. 22 del 29/08/2022, E e n. 26 del 28/10/2022 avente ad oggetto rispettivamente "*Chiusura Uffici Servizi Demografici nel giorno di Sabato, per i mesi di Luglio e Agosto anno 2022*"; "*Proroga Chiusura Ufficio Servizi Demografici nel giorno di Sabato, per i mesi di Settembre e Ottobre 2022*" e "*Proroga Chiusura Ufficio Servizi Demografici nel giorno di Sabato, per i mesi di Novembre e Dicembre 2022*"

VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 13/06/2022, con il quale è stato confermato quale Responsabile del Servizio in questione la Sig.ra MERLIN Brunetta;

TENUTO CONTO, sentito il Responsabile dell'Area interessata, che:

- *che nell'ultimo giorno della settimana, nel Municipio, risulta in servizio ed esclusivamente per ricevimenti su appuntamento, un unico dipendente (mentre tutti gli altri uffici sono chiusi, con evidenti ripercussioni sulla sicurezza del personale in servizio);*
- *che in realtà, il numero delle persone che si recano all'ufficio il Sabato, è nettamente inferiore all'afflusso medio settimanale (in particolare il Mercoledì pomeriggio);*

RITENUTO di confermare, per i motivi sopra richiamati (con un risparmio della spesa per le pulizie, luce, impianto di riscaldamento ecc.), l'orario di ricevimento al pubblico dell'Ufficio Servizi Demografici, con la chiusura della sede Municipale (come da Decreti n. 16/2022; 22/2022 e 26/2022) e *prorogare la sospensione di fatto del ricevimento nella mattinata del Sabato dal 01/01/2023 e fino al 30/04/2023, come segue:*

| | |
|-----------|--|
| Lunedì | Mattino: 9.00-12.30 Pomeriggio: Chiuso |
| Martedì | Chiuso |
| Mercoledì | Mattino: Chiuso Pomeriggio: 15.30-18.00 |
| Giovedì | Chiuso |
| Venerdì | Mattino: 9.00-12.30 |

VISTO che l'art. 50 del Dlgs 18/08/2000, n. 267 e succ. modifiche ed integrazioni stabilisce:

-al comma 2° che Il Sindaco rappresenta l'Ente e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti;

- al comma 7° che il Sindaco ha il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di G.C. n. 105 del 2/12/2010 e succ. modifiche ed integrazioni (ultima modifica con Delibera di G.C. n. 15 del 07/03/2018) che prevede:

-all'art. 2, lett. l) tra le finalità "l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico con le esigenze degli utenti";

-all'art. 20-punto 1) lett. b), che restano ferme in capo al Sindaco in materia di personale, la definizione dell'orario di servizio;

- all'art. 22, che ogni Responsabile di Area è tenuto ad agevolare le relazioni tra il Comune ed i suoi utenti, avendo come finalità lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO gli artt. n. 50 e 53 comma 2 del D.lgs 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 10 del 13/06/2022 avente ad oggetto "Nomina dei Componenti della Giunta Comunale e del Vicesindaco";

D I S P O N E

1) **DI PROROGARE**, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 7 del D.lgs. 267/2000, l'orario di ricevimento al pubblico per l'Ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI dal 01/01/2023 al 30/04/2023, sospendendo l'apertura del SABATO e, dunque, prevedendo i seguenti orari:

| | |
|------------------|--|
| Lunedì | Mattino: 9.00-12.30 Pomeriggio: Chiuso |
| Martedì | CHIUSO |
| Mercoledì | Mattino: Chiuso Pomeriggio: 15.30-18.00 |
| Giovedì | CHIUSO |
| Venerdì | Mattino: 9.00-12.30 |
| Sabato | CHIUSO |

3) **DI DISPORRE** che il *Responsabile dell'Area* possa concordare telefonicamente ricevimenti su appuntamento in orari diversi da quelli di apertura e per far fronte a specifiche esigenze dell'utenza (*specie per il rilascio di documenti di riconoscimento e di viaggio all'estero*);

4) **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio di affiggere il presente decreto all'ingresso delle sedi degli uffici di competenza e di darne la massima diffusione;

5) **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga comunicato al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi (oltre al Responsabile dell'Area II) ed alle R.S.U., nonché pubblicato all'Albo Pretorio comunale per la durata di quindici giorni e sul sito internet del Comune.

Il Vicesindaco
f.to TEMPORIN GUIDO