



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti:

- la deliberazione di giunta n. 65 del 30/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, nonché al piano occupazionale relativo all'anno 2021 e modifica dotazione organica;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta n. 105 del 24/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, e successive modifiche ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge;
- la determinazione n. 22 del 16/03/2021 con la quale è stato approvato il concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo tecnico cat. D1;
- il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”* che prevede all'art. 10 che ai fini di ridurre i tempi di reclutamento del personale le Amministrazioni prevedono *“nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale”*;

Ritenuto che il bando di concorso approvato con la determinazione n. 22 del 16/03/2021 debba essere modificato e integrato con il seguente che lo sostituisce integralmente;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, Categoria D1. Al posto è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria D (posizione economica D1), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo

periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:
possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Specialistica di cui al decreto ministeriale n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche:

- 4 S Architettura e ingegneria edile;
- 28/S Ingegneria civile;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

oppure Laurea magistrale di cui al decreto ministeriale n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali:

- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM 24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

oppure

- Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sotto indicate (Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, Architettura o titoli riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione ai citati Diplomi di laurea;

- i) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2

Domanda di ammissione

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ovvero, se cittadini di paesi terzi, della titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- o) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 101/2018.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante quietanza del tesoriere del Comune di Sant'Urbano:
 - conto corrente postale n. **11385358** intestato a Servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Sant'Urbano;
 - bonifico bancario sulla tesoreria comunale, Monte dei Paschi di Siena Spa, IBAN: **IT 25 C 01030 63341 000000068360** ;
 - pago pa attraverso il portale <http://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html> inserendo il Comune di Sant'Urbano sezione "Tassa Concorso Pubblico" indicando la seguente causale "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1.

Il versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando;
2. curriculum vitae;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. i titoli che attribuiscono punteggio e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola, da regolarizzare in caso il candidato risulti vincitore, prima dell'assunzione.

Verranno presi in considerazione esclusivamente i titoli che risultino completi in ogni loro parte al fine della loro valutazione. La carenza di elementi essenziali che impediscono la loro valutazione, anche parziale, non darà luogo a soccorso istruttorio.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

COMUNE DI SANT'URBANO Via Europa n. 20 – 35040 Sant'Urbano (PD)

Indicando specificare nell'oggetto *"Domanda partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1"*.

Le domande devono **pervenire** entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla gazzetta ufficiale.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), entro il termine sopra citato, potrà essere:

1. spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale accettante la busta contenente la domanda. In ogni caso, non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre 2 (due) giorni naturali e consecutivi al termine di scadenza del presente bando, anche se spedite in tempo utile.

2. inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo comune.santurbano.pd@legalmail.it sempre entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla gazzetta ufficiale, avendo cura di specificare nell'oggetto *"Domanda partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1"*.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, il Comune non risponde del mancato ricevimento della domanda nei termini.

La domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta con firma digitale, oppure, se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità.

A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

Si intendono ammessi tutti i candidati che non risultino nell'elenco dei candidati esclusi.

L'esclusione dalla selezione, per irregolarità nella presentazione delle domande o per insussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: **l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva**, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Precedenze e preferenze

Per ciò che concerne il presente Bando di concorso non opera la riserva prevista in favore dei volontari della FF.AA. dall'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 perché relativa a frazione inferiore all'unità, fermo restando che la relativa percentuale di riserva si cumulerà con le percentuali relative alle assunzioni successive ed opererà appena raggiunto il limite dell'unità.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4

Prove d'esame

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021, gli esami consisteranno in **una prova scritta** ed **una prova orale**. Ove le domande dovessero essere superiori a 30, la Commissione insediata potrà decidere di far svolgere una procedura preselettiva mediante test a risposta multipla.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicati ai candidati

unicamente mediante avviso sul sito almeno quindici giorni prima dell'eventuale espletamento della prova stessa. In tal caso, con lo stesso, o con successivo avviso, pubblicato sul sito dell'ente sarà comunicata anche l'eventuale modifica delle date delle prove scritte sottoindicate.

Ove non sia pubblicato avviso, ne consegue che non si svolgerà alcuna prova preselettiva.

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica o estesa o nella redazione di un tema o di un elaborato, relativamente alle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo e degli Enti Locali;
- Normativa in materia di pubblico impiego;
- Legislazione in materia di privacy;
- Legislazione urbanistica ed edilizia concernente l'attività degli enti locali, con particolare riguardo alla legislazione regionale del Veneto;
- Strumenti urbanistici, piani attuativi;
- Procedure di esproprio;
- Disciplina in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, nonché in materia di concessione di lavori, beni e servizi;
- Diritto dell'ambiente;
- Disciplina in materia di salute e sicurezza luoghi di lavoro.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie e gli argomenti oggetto della prova scritta.

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese.

Il giudizio di idoneità dell'utilizzo dei sistemi informatici e della lingua inglese verrà effettuata dalla commissione di concorso in termini complessivi di idoneità/non idoneità.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, codici o compendi. Saranno immediatamente esclusi dalla prova coloro che, dopo la dettatura delle tracce, risulteranno in possesso

Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Prima dell'esperimento della prova orale, per i candidati ammessi alla prova, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli.

VALUTAZIONE DEI TITOLI: Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 PUNTI. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

titoli di studio.....	- punti complessivi: 4
titoli di servizio.....	- punti complessivi: 4
curriculum formativo e professionale.....	- punti complessivi: 1
titoli vari	- punti complessivi: 1

Ai fini della valutazione del curriculum, si terrà conto dei seguenti criteri:

1) **Titoli di studio in materie attinenti il posto da ricoprire** (Massimo 4 PUNTI):

- Voto Laurea (da 66/110 a 70/110) punti 1;
- Voto Laurea (da 71/110 a 85/110) punti 2;
- Voto Laurea (da 86/110 a 100/110) punti 3;
- Voto Laurea (da 101/110 a 110 e lode/110) punti 4;

2) **Esperienza professionale nella Pubblica Amministrazione - Area Tecnica** (Massimo 4 punti):

I punti sono attribuiti secondo i seguenti criteri:

a) servizio prestato presso l'area tecnica della pubblica amministrazione (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,25

a.2 - in qualifica inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa dall'area tecnica della pubblica amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,20

b.2 - in qualifica inferiore punti: 0,10

3) **Curriculum formativo e professionale** (massimo 1 punti):

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

4) **Titoli vari** (massimo punti 1):

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prova scritta punti 30

punteggio massimo prova orale punti 30

punteggio massimo per titoli punti 10

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma tra il voto della prova scritta, della prova orale ed il punteggio attribuito dalla Commissione ai titoli.

Gli esiti delle prove scritte e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica ad ogni effetto di legge. Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d'esame.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Prova scritta: 9 giugno alle ore 10:00 – presso il Palazzetto adiacente alla sede del polo scolastico Leonardo Loredan in via Cà Nove 7, Sant’Urbano frazione Cà Morosoni

Prova orale: 16 giugno alle ore 10:00 – presso la sede comunale

L’eventuale modifica delle date e sede delle prove, compresa l’eventuale prova preselettiva, od eventuali altre comunicazioni in merito, verranno comunicate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Sant’Urbano www.comune.santurbano.pd.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, almeno 15 giorni prima del giorno stabilito.

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Gli aspiranti non esclusi dal concorso, dovranno presentarsi nei giorni, nell’ora e nel luogo anzidetti per sostenere le prove, senza alcun preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l’identità personale previsti dalle norme vigenti; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciari anche se l’assenza è motivata da forza maggiore.

Alla data di approvazione del presente bando di concorso deve attenersi al protocollo del Dipartimento della funzione pubblica prot. 7293 del 3/02/2021 e vengono fatte salve ulteriori o diverse disposizioni che potranno essere stabilite dalle autorità statali o locali ovvero dal Responsabile del procedimento o dalla Commissione di concorso.

Il candidato dovrà essere nelle condizioni fisiche previste dalle misure anti contagio da Covid-19 vigenti al momento dell’espletamento delle prove, in particolare, non potrà accedere il candidato che abbia sintomi influenzali (tosse, raffreddore ecc.) oppure che abbia una temperatura superiore a 37,5 gradi (non potrà opporsi alla misurazione, pena l’esclusione dalle prove) e dovrà essere munito di un referto negativo da esibire alla commissione con il quale il candidato dimostri di essersi sottoposto al tampone molecolare o rapido presso struttura accreditata e/o autorizzata nelle 48 ore antecedenti la data di espletamento delle prove.

La modalità di svolgimento delle prove potrà subire variazioni per ragioni di tutela della salute pubblica in relazione alla pandemia Covid-19 ovvero altri eventi non prevedibili. La scelta di modifica delle modalità di selezione è adottata dal Responsabile del personale se antecedente la nomina della Commissione di concorso ovvero dalla Commissione di concorso se già nominata.

Qualora le modalità organizzative impongano l’utilizzo di strumentazione informatica e telematica, il candidato che non si renda disponibile o opponga l’impossibilità di utilizzo, verrà escluso.

Art. 5

Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l’ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell’art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, sarà pubblicata all’Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Veneto, od in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 6

Validità ed utilizzo della graduatoria

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione.

Art. 7

Assunzione

Il Responsabile del Servizio Finanziario dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali;
- all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità già indette.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Art. 8

Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte

al Responsabile del Servizio Finanziario.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Il Comune di Sant'Urbano.

Art. 9 **Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Sant'Urbano.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale, Concorsi ed esami.

Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'albo pretorio dell'Ente. Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link concorsi del sito internet del Comune), possono essere richieste al Servizio Finanziario (rag. Zeno Lorenzetto) aperto il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00; il lunedì, mercoledì, anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00).

Sant'Urbano, 20.04.2021

Il Responsabile del Personale
rag. Zeno Lorenzetto