



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it

Ufficio Tecnico Comunale

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURE DI CONTABILITÀ, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E L’ASSISTENZA AL COLLAUDO E ACCATASTAMENTO DELL’ INTERVENTO DI AMPLIAMENTO DELL’EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA CÀ NOVE

SCHEMA DISCIPLINARE D’INCARICO

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Ing. Alberto MOSCARDI

INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURE DI CONTABILITÀ, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E L’ASSISTENZA AL COLLAUDO E ACCATASTAMENTO DELL’INTERVENTO DI AMPLIAMENTO DELL’EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA CÀ NOVE

TRA

Il COMUNE DI SANT’URBANO, Codice Fiscale/P.I. 82001490281, in questo atto rappresentato dal Responsabile del Settore Tecnico, Ing. Alberto MOSCARDI, il quale agisce non in proprio ma in nome e per conto del Comune di Sant’Urbano (PD), in ciò autorizzato con decreto sindacale n.11 del 29/06/2018

E

Il Sig. _____, nato a _____ il _____ codice fiscale _____ iscritto all’Ordine _____ della Provincia di _____ al n. _____, in qualità di libero professionista, con studio a _____ in _____ n. ____ Partita I.V.A. _____

Premesso che con determinazione n. ____ del, _____, esecutiva ai sensi di legge, in data _____ si è provveduto ad affidare all’Ing/Arch. con studio a _____ in via _____ n. ____ l’incarico professionale per la *PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURE DI CONTABILITÀ, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E L’ASSISTENZA AL COLLAUDO E ACCATASTAMENTO DELL’INTERVENTO DI AMPLIAMENTO DELL’EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA CÀ NOVE*, per il corrispettivo netto di Euro _____, oltre contributo integrativo previdenziale ed I.V.A nella misura di legge, con il presente atto, redatto in modalità elettronica a mezzo di scrittura privata,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1. - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Sant’Urbano affida a _____ l’incarico professionale per *“PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURE DI CONTABILITÀ, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE L’ASSISTENZA AL COLLAUDO E ACCATASTAMENTO DELL’INTERVENTO DI AMPLIAMENTO DELL’EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA CÀ NOVE”*.

L’incarico dovrà essere svolto ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., del D.P.R. 207/2010 (per gli articoli ancora vigenti), del D.Lgs 81/2008 ss.mm.ii., nonché della vigente normativa in

materia.

ART. 2. - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELL' INCARICO

L'incarico dovrà essere espletato secondo le disposizioni di legge vigenti al momento del suo espletamento e nel rispetto degli impegni stabiliti nel presente disciplinare e delle direttive impartite dal Responsabile del Procedimento.

L'incarico professionale oggetto del presente avviso prevede, tra l'altro, le seguenti prestazioni e i relativi tempi:

- Il rilievo con strumentazione GPS dello stato dei luoghi interessato dall'intervento, elaborazione e restituzione su file digitabile con estensione "dwg" del rilievo per successivo utilizzo: entro 15 giorni dalla stipula del disciplinare di incarico o dalla consegna del servizio sotto riserva;
- Redazione e consegna del progetto definitivo e elaborati per richiesta pareri presso enti terzi: nel termine di giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data dalla stipula del disciplinare di incarico o dalla consegna del servizio sotto riserva;
- Redazione e consegna del progetto esecutivo e elaborati per predisposizione atti di gara: nel termine di giorni 20 (venti) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di acquisizione dell'ultimo dei pareri richiesti risultante da protocollo dell'Ente;
- Direzione lavori e coordinamento della sicurezza di fase di esecuzione: la durata del servizio sarà legata al cronoprogramma dei lavori stessi e comunque fino al termine delle operazioni aggiornamento catastale e collaudo tecnico-amministrativo dell'opera;

L'incarico dovrà essere svolto secondo le prescrizioni stabilite dal D.Lgs 50/2016, nonché dalla vigente normativa in materia.

Il soggetto incaricato dovrà trasmettere alla stazione appaltante la documentazione relativa all'incarico svolto in tripla copia cartacea e in formato digitale "pdf" e formato digitale editabile (tipo "dwg" o altro).

Nel caso di ritardato adempimento dell'incarico per cause imputabili al professionista, rispetto alla tempistica come sopra definita, saranno applicate penali pari 1‰ (uno per mille) del relativo corrispettivo per ogni giorno di ritardo. L'importo delle penali sarà trattenuto di volta in volta sulla liquidazione dovuta per le prestazioni espletate. L'applicazione delle penali non esclude per il contraente la responsabilità derivante da eventuali, maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente, purché debitamente provati secondo le norme del vigente ordinamento giuridico in materia.

ART. 3. - ONORARIO E SPESE - LIQUIDAZIONE

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico, verrà riconosciuto sulla base dell'offerta presentata (in ragione del ribasso offerto pari al _____%) ed ammontante a complessivi Euro _____ di cui:

- €. _____ per competenze e spese;
- €. _____ per oneri previdenziali (4%) e I.V.A. nella misura del 22%.

Il corrispettivo sarà liquidato come segue:

- A seguito di approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto definitivo: primo acconto pari al **25%** dell'importo di contratto entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione fattura;
- A seguito di redazione progetto esecutivo e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione: secondo acconto pari al **25%** dell'importo di contratto, entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione fattura che comunque potrà essere emessa solo a seguito di approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione;
- Per svolgimento attività di direzione lavori, contabilità, coordinamento per sicurezza in fase di esecuzione, frazionamento: terzo acconto pari al **40%** dell'importo di contratto, entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione fattura che comunque potrà essere emessa una volta completate le attività professionali previste, a seguito presentazione di regolare fattura di acconto;
- Il saldo pari al **10%** sarà liquidato, pure a seguito presentazione di parcella, entro 30 (trenta) giorni dalla data del provvedimento di approvazione del certificato di collaudo, previa presentazione di fattura a saldo.

In caso di varianti ai sensi dell'art. 106 del DLgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'importo dell'incarico potrà essere adeguato all'importo delle opere aggiuntive o variate, nel caso sia previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del compenso dovuto sarà comunque subordinata all'esito positivo della verifica, che sarà avviata d'Ufficio, circa la regolarità contributiva del professionista incaricato.

ART. 4. - OBBLIGHI AI SENSI LEGGE N. 136/2010

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario tramite il tesoriere comunale. Le spese per l'accredito dell'importo sono a carico del professionista. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche:

IBAN _____ presso la _____ con sede legale a _____.

Il soggetto delegato a operare su tale conto è il Sig. _____ nato a _____ il _____ Codice Fiscale _____.

Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni. Il professionista, altresì, si impegna a dare immediata comunicazione a questa Amministrazione e alla Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte

(subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo da parte del professionista nei rapporti con la propria controparte (subcontraente) del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. Il mutamento dei dati sopraindicati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato alla Stazione Appaltante. Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, Legge n. 136/2010, il CIG (codice identificativo di gara) è: _____.

ART. 5. - PENALI NEL CASO DI RITARDATO ADEMPIMENTO DELL' INCARICO

Nel caso di ritardato adempimento dell'incarico, rispetto alla tempistica definita al precedente art. 2, saranno applicate penali pari all'**uno per mille** del relativo corrispettivo, per ogni giorno di ritardo. L'importo complessivo delle penali sarà trattenuto sulla rata di saldo del corrispettivo dovuto. Le penali non escludono il contraente dalla responsabilità per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente, purché debitamente provati secondo le norme del vigente ordinamento giuridico.

ART. 6. - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del professionista incaricato le eventuali spese di bollo, imposte o tasse derivanti da vigenti disposizioni.

ART. 7. - POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, deve presentare la dichiarazione rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea ed essere munito, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, della polizza di Responsabilità Civile Professionale prevista ai sensi del D.Lgs 50/2016 per la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo. La garanzia deve essere prestata con massimale almeno pari all'importo lordo stimato dei lavori. Le spese relative alla predetta polizza assicurativa sono a carico del soggetto contraente.

ART. 8. - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI E RISERVATEZZA

Gli elaborati progettuali sono e resteranno di piena proprietà del Comune di Sant'Urbano. Il Professionista incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione e si impegna mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

ART. 9. - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento del presente incarico che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno attribuite alla competenza del

Foro di Rovigo. Resta in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

ART. 10. - DOCIMILIO LEGALE E REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il professionista incaricato elegge il proprio domicilio legale e fiscale nella Sede Comunale. Le parti convengono che il presente atto di scrittura privata sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

ART. 11. - OSSERVANZA CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

La violazione degli obblighi di cui ai D.P.R. n. 62/2013 potrà costituire causa di risoluzione del contratto. In tal caso il Comune di Sant'Urbano, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al professionista il fatto e assegna un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Qualora tali controdeduzioni non siano presentate o risultino non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 12. - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/e SS.MM.II.

L'Amministrazione, come sopra rappresentata, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, informa il professionista che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Urbano, rappresentato dal Sindaco reggente. Responsabile del trattamento è Ing. Alberto Moscardi - Responsabile del Settore Tecnico, cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del D.G.P.R., (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati".

Il presente contratto è redatto in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 - comma 14 - del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 52 bis della Legge 19/02/1913 n. 89 e ss.mm.ii., e sottoscritto dalle parti con Firma digitale valida alla data odierna e a norma di legge.

Sant'Urbano, lì (_____)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Ing. Alberto Moscardi)
firmato digitalmente

IL TECNICO PROFESSIONISTA

firmato digitalmente