



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)
Via Roma – C.F. 82001250289

CONTRIBUTO ECONOMICO

PER FAMIGLIE MONOPARENTALI E GENITORI SEPARATI O DIVORZIATI IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTA' E CON UNO O PIU' FIGLI MINORI

E' un contributo, di natura forfettaria, approvato dalla Regione Veneto (DGR 1317 del 16/08/2017) a sostegno del pagamento del canone di locazione per le famiglie monoparentali e per i genitori separati o divorziati in situazione di difficoltà e con uno o più figli minori risultanti dallo stato di famiglia e dal certificato di residenza.

REQUISITI

- a) Essere cittadino italiano o cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea o rifugiato politico, oppure qualora cittadino extracomunitario, essere in possesso di un titolo di soggiorno valido ed efficace;
- b) Essere residenti nella Regione Veneto;
- c) Essere una famiglia monoparentale o un nucleo familiare composto da un solo genitore e uno o più figli minori di età (17 anni al momento della presentazione della domanda) risultanti dallo stato di famiglia e dal certificato di residenza;
- d) Avere un I.S.E.E. in corso di validità non superiore a € 20.000,00.

VALORE DEL BONUS

Importo forfettario massimo di € 1.000,00 a nucleo familiare concesso per i canoni di locazione (abitazioni rientranti nelle categorie catastali A2, A3, A4 e A5 con esclusione dei fabbricati rurali) sostenuti e/o da sostenere nell'arco temporale 01/01/2017 – 31/12/2017.

I criteri per la definizione dei punteggi per la graduatoria dei nuclei destinatari del contributo sono descritti nel punto 5 dell'allegato A alla DGR 1317 del 16/08/2017.

Verrà data priorità ai nuclei familiari con uno o più figli non autosufficienti (ai sensi della L. 104/1992) e ai nuclei familiari con uno o più componenti con un riconosciuto disagio psicofisico certificato dal Servizio Sanitario Regionale.

LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 31/10/2017

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il modulo "Domanda di contributo ex art. 5 della L.R. 29/2012" (allegato B alla DGR 1317/2017), reperibile nel sito comunale o c/o l'Ufficio Servizi Sociali che deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste ed essere completo degli allegati indicati, deve pervenire con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Urbana;
- raccomandata postale con A.R. indirizzata al Comune di Urbana (via Roma 409, 35040 Urbana). Al fine del rispetto del termine fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Urbana (urbana.pd@cert.ip-veneto.net) la scheda e la documentazione in formato pdf. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Urbana.

PER INFORMAZIONI: Ufficio Servizi Sociali del Comune di Urbana (vedi calendario di ricevimento).