



# **COMUNE DI URBANA**

*(Provincia di Padova)*

---

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI INCARICATI DELLA RISCOSSIONE DI PROVENTI DELLE VENDITE DELLE RICARICHE PER I SERVIZI SCOLASTICI E PER I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

Vista la determinazione n. 268 del 27.11.2017 del Responsabile dei Servizi Scolastici avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'accREDITamento di incaricati della riscossione di proventi delle vendite delle ricariche per il servizio di refezione scolastica e servizi a domanda individuale e schema di convenzione per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2020

### **SI RENDE NOTO**

**Che possono presentare istanza di convenzionamento con il Comune di Urbana per l'erogazione del servizio di riscossione dei proventi delle vendite delle ricariche per il servizio di cui all'oggetto gli esercizi commerciali in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.**

### **OGGETTO:**

Il comune di Urbana intende selezionare incaricati del servizio di riscossione dei proventi della vendita delle ricariche per il servizio di refezione scolastica e altri servizi a domanda individuale con cui stipulare apposita convenzione. Lo schema di convenzione allegato al presente avviso, stabilisce le modalità della rivendita informatizzata delle ricariche per il servizio mensa scolastica e altri servizi a domanda individuale definiti dall'Ente con il sistema prepagato mediante POS (terminali di pagamento) attivi presso gestori che saranno convenzionati.

### **LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La rivendita informatizzata delle ricariche per il servizio di mensa scolastica avviene sul territorio del Comune di Urbana.

### **DURATA CONCESSIONE**

Dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2020 senza modalità di rinnovo tacito, salvo proroghe tecniche da sottoscrivere con apposita appendice aggiuntiva. Eventuale disdetta anticipata da parte del gestore del servizio dovrà essere effettuata esclusivamente mediante lettera scritta da inviare con raccomandata o da consegnare a mano all'ufficio di protocollo dell'Ente con un preavviso minimo di mesi 3 (tre).

### **COMPENSO**

A fronte degli obblighi espressi nella suddetta Convenzione, il Comune si impegna a fornire alla Ditta \_\_\_\_\_ i codici di accesso al portale Internet al fine di effettuare le ricariche inerenti il servizio Mensa scolastica.

Oltre a ciò, il Comune si impegna a pubblicizzare l'attività svolta dal punto vendita attraverso i propri canali istituzionali (brochure pubblicitarie, materiale informativo, notiziario).

Ai rivenditori non sarà riconosciuto alcun aggio per il servizio svolto; è previsto invece un rimborso delle eventuali spese bancarie di riversamento delle somme incassate sul conto dell'Ente previa apposita formale richiesta presentata al protocollo dell'Ente con allegata la documentazione comprovante le spese sostenute.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla data di presentazione dell'Istanza è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che il candidato deve dichiarare nell'istanza di partecipazione alla selezione:

- a. Attività iscritta alla Camera di Commercio;

- b. Attività operante nel comune di Urbana;
- c. Attività che non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d. Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- e. L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art 3 della Legge 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art 10 della L. 575/65;
- f. Non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Urbana;
- g. Non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana, ivi comprese eventuali azioni di contestazione per il mancato pagamento di somme dovute all'Amministrazione Comunale di Urbana;
- h. Assoggettarsi alle condizioni contenute nella convenzione che si andrà a sottoscrivere con il Comune di Urbana;
- i. Assumere il ruolo di agente contabile secondo quanto previsto dalla normativa in materia e come meglio declinato nella convenzione;
- j. DURC regolare;
- k. Possesso della dotazione necessaria per collegarsi al sistema informatizzato delle ricariche per servizi a domanda individuale (pc o tablet con collegamento a internet e dispositivo di stampa).

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere documentazione probatoria di quanto dichiarato.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

L'esercente interessato è tenuto a presentare apposita istanza al comune di Urbana come da modulo allegato.

La graduatoria verrà redatta mediante l'attribuzione di punteggi assegnati secondo i criteri di seguito individuati:

- 1) GIORNI DI APERTURA SETTIMANALE
- 2) ORE DI APERTURA GIORNALIERE
- 3) ORARIO DI APERTURA SETTIMANALE
- 4) APERTURA IN FASCE PREMATTUTINE E PRESERALI
- 5) FORME DI PAGAMENTO ALL'UTENZA

| GIORNI DI APERTURA SETTIMANALE                          | PUNTEGGIO MASSIMO | 30 |
|---------------------------------------------------------|-------------------|----|
| Per ogni giorno di apertura                             |                   | 4  |
| Apertura extra domenicale fino a 4 ore                  |                   | 1  |
| Apertura extra domenicale oltre le 4 ore                |                   | 1  |
| ORARIO DI APERTURA GIORNALIERO                          | PUNTEGGIO MASSIMO | 25 |
| Inferiore alle 8 ore                                    |                   | 8  |
| Dalle 8 alle 10 ore                                     |                   | 20 |
| Oltre le 10 ore                                         |                   | 25 |
| ORARIO DI APERTURA SETTIMANALE                          | PUNTEGGIO MASSIMO | 20 |
| Fino a 55 ore                                           |                   | 2  |
| Da 55 a 65 ore                                          |                   | 5  |
| Da 66 a 75 ore                                          |                   | 10 |
| Oltre le 75 ore                                         |                   | 20 |
| ORARIO DI APERTURA IN FASCIA PREMATTUTINA E/O PRESERALE | PUNTEGGIO MASSIMO | 20 |
| Apertura premattutina (prima delle ore 7.30)            |                   | 10 |
| Apertura preserale (fino 20.30)                         |                   | 10 |
| Apertura premattutina e preserale                       |                   | 20 |
| FORME DI PAGAMENTO ALL'UTENZA                           | PUNTEGGIO MASSIMO | 5  |
| Pagamento in contanti                                   |                   | 1  |
| Pagamento contanti o bancomat                           |                   | 3  |
| Pagamento contanti e carta di credito                   |                   | 3  |

COMUNE DI URBANA – VIA ROMA 409 – 35040 URBANA (PD)

CF: 82001250289 – P.IVA: 01487670281 - COD.UNIVOCO FATTURAZIONE UFWKY2 – IBAN: IT74P062251218606700007715W

MAIL: [assistenza@comuneurbana.net](mailto:assistenza@comuneurbana.net) WEB [www.comune.urbana.pd.it](http://www.comune.urbana.pd.it)

TEL. 0429879010 - FAX 0429 878997

|                                                 |   |
|-------------------------------------------------|---|
| Pagamento contanti, bancomat e carta di credito | 5 |
|-------------------------------------------------|---|

Successivamente alla scadenza del presente avviso, il responsabile del procedimento, previa valutazione delle istanze, redigerà apposita graduatoria secondo le risultanze della selezione e procederà all'affidamento del servizio mediante sottoscrizione della convenzione.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Gli esercizi commerciali interessati potranno far pervenire la loro manifestazione di interesse presentando e sottoscrivendo i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione in carta semplice del titolare dell'esercizio contenente la dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- Fotocopia del documento di riconoscimento non autenticata, in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

L'istanza è reperibile sul sito istituzionale del comune di Urbana [www.comuneurbanana.net](http://www.comuneurbanana.net) nella sezione Bandi e Concorsi oltre che all'Albo Pretorio.

La domanda deve essere necessariamente prodotta all'Ufficio Protocollo del comune di Urbana via Roma 409 – 35040 Urbana (PD) a pena di esclusione dalla selezione, in **busta chiusa entro le ore 13.00 del 20/12/2017** con all'esterno l'indicazione "Manifestazione di interesse accreditamento incaricato della riscossione dei proventi delle ricariche per il servizio di refezione scolastica e servizi a domanda individuale".

La busta dovrà contenere i documenti indicati nei punti a. e b.

Si precisa che ai fini della partecipazione al bando, non verranno tenute in considerazione eventuali istanze già presentate.

Gli esercizi interessati da tale casistica, dovranno necessariamente produrre una nuova istanza con tutta la documentazione richiesta dal presente bando.

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero strumento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse che non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli, sia per i soggetti che presentano manifestazioni di interesse sia per il comune di Urbana ai fini del servizio in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, anche per ragioni di mera opportunità, il procedimento avviato, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa indennizzante.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto. Titolare dei dati è il comune di Urbana ed il responsabile del trattamento è il dott. Rizzi Giorgio.

#### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso, nel rispetto del principio della pubblicità e trasparenza è pubblicato:

- Sul sito istituzionale dell'Ente [www.comuneurbanana.net](http://www.comuneurbanana.net) all'apposita sezione Bandi e Concorsi;
- All'albo pretorio del comune di Urbana.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento, è necessario contattare il responsabile del procedimento Filippi Anna [assistenza@comuneurbanana.net](mailto:assistenza@comuneurbanana.net)

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Rizzi Giorgio