



# COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

Via Roma, 409 - 35040 URBANA (PD) - Italy  
Telefono (+39) 0429/879010  
Codice Fiscale e Partita IVA: 82001250289 - 01487670281  
Email: [tecnico@comune.urbana.pd.it](mailto:tecnico@comune.urbana.pd.it) - [Posta Certificata PEC urbana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:Posta_Certificata_PEC_urbana.pd@cert.ip-veneto.net)

Prot. n. 0003103

Urbana, li 08/06/2023

## AREA 1^ SERVIZI TECNICI E PATRIMONIO

### **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BAR ALL’INTERNO DEI LOCALI COMUNALI DELLA CASA DELLA COMUNITA’ IN VIA GUGLIELMO MARCONI N. 10 A SAN SALVARO - URBANA (PD)**

#### **1. ENTE APPALTANTE:**

Denominazione: Comune di Urbana  
Indirizzo: Via Roma, n. 409 - 35040 Urbana (PD)  
Pec: [urbana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:urbana.pd@cert.ip-veneto.net)  
E-mail: [tecnico@comune.urbana.pd.it](mailto:tecnico@comune.urbana.pd.it)  
Telefono: 0429/879010  
Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Cristian Gallo  
Profilo del committente: <https://www.comune.urbana.pd.it>

#### **2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è l’Arch. Cristian Gallo.

#### **3. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il presente bando ha per oggetto la Concessione della gestione del locale di proprietà comunale da adibire a bar, sito nella “Casa della Comunità” di Via G. Marconi, 10 e prestazioni accessorie di manutenzione della struttura così descritto:

1. Locale da adibire a BAR: struttura sita al piano rialzato e composta da locale vendita/dispensa, magazzino, spogliatoio personale, servizi igienici personale e pubblici come da planimetria;
2. Area esterna ad uso porticato;
3. Spazio scoperto ad uso campo da bocce;
4. Aree esterne ad uso aiuole verde pubblico.

**Si specifica che vengono concessi e disponibili per il Concessionario i seguenti arredi:**

1. Bancone bar;
2. Bancone per preparazione alimenti.

Ulteriori arredi e attrezzature necessarie per l’attività sono a totale carico del Concessionario.



AREA TECNICA SUE/SUAP - MANUTENZIONI — AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI

Comune di Urbana - Via Roma, 409 - 35040 Urbana PD - ☎ 0429 1705600 - 📠 0429 878997 - ✉ [tecnico@comune.urbana.pd.it](mailto:tecnico@comune.urbana.pd.it)



# COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

Via Roma, 409 - 35040 URBANA (PD) - Italy  
Telefono (+39) 0429/879010  
Codice Fiscale e Partita IVA: 82001250289 - 01487670281  
Email: [tecnico@comune.urbana.pd.it](mailto:tecnico@comune.urbana.pd.it) - [Posta Certificata PEC urbana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:Posta_Certificata_PEC_urbana.pd@cert.ip-veneto.net)

## 4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La presente Concessione avrà la **durata di anni 6 (sei)** con decorrenza dalla stipula del contratto di Concessione. La Concessione scadrà automaticamente senza necessità di preavviso o disdetta, fatta salva la possibilità di rinnovo fino all'indizione di nuova procedura di evidenza pubblica e, comunque, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Concessione per la gestione del bar sarà affidata al soggetto, ammesso alla gara, che avrà presentato **LA MIGLIORE OFFERTA IN AUMENTO** sull'importo del canone d'affitto mensile fissato a base d'asta pari a € **300,00 (euro trecento/00)**.

**Il Concessionario è tenuto a corrispondere al Comune di Urbana la cifra mensile di ulteriori € 300,00 a “titolo di acconto per le spese delle utenze”** calcolato in base ai consumi reali registrati negli ultimi 3 anni nell'edificio e soggetti a conguaglio annuale; **tale cifra non è soggetta ad offerta da parte del concorrente ma rappresenta un costo fisso mensile da corrispondere al Concedente.**

Il “canone d'affitto mensile” potrà essere soggetto a riduzione, per pari importo se il Concessionario svolgerà per conto del Concedente, a favore della collettività di Urbana una o più attività di carattere sociale patrocinate dall'Amministrazione comunale con apposito atto amministrativo, approvato dalla Giunta Comunale ed autorizzato dal Responsabile dell'Area competente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una **solamente offerta valida**.

## 6. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del comune di Urbana – Via Roma, 409 – entro **le ore 12.00 del giorno 30/06/2023**, apposita offerta in bollo, indirizzata al Comune di Urbana – AREA 1^ SERVIZI TECNICI E PATRIMONIO.

Il recapito del plico sigillato contenente la documentazione e l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, l'interessato sarà escluso dalla gara. Nel caso di presentazione dell'Offerta tramite invio di PEC della documentazione verificare le modalità come indicato al punto 9. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

## 7. APERTURA OFFERTE

L'apertura delle Offerte avrà luogo il giorno **04/07/2023** alle ore **10.00** presso la sala Giunta del Municipio del comune di Urbana – Via Roma, 409.

## 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La gestione del servizio sarà affidata dal Comune ad un soggetto imprenditoriale costituito come **ditta individuale** oppure in **forma societaria** di qualsiasi tipo come indicato all'art.45 del D.Lgs. 50/2016.

Per l'ammissione alla gara viene richiesto in capo al titolare dell'impresa individuale o, in caso di società, in capo al legale rappresentante, oppure ad altra persona preposta all'attività commerciale ed a tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252:

- 1) **Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016** come indicato all'**ALLEGATO A) DICHIARAZIONI**;



# COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

Via Roma, 409 - 35040 URBANA (PD) - Italy

Telefono (+39) 0429/879010

Codice Fiscale e Partita IVA: 82001250289 - 01487670281

Email: [tecnico@comune.urbana.pd.it](mailto:tecnico@comune.urbana.pd.it) - [Posta Certificata PEC urbana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:Posta_Certificata_PEC_urbana.pd@cert.ip-veneto.net)

- 2) **Il possesso dei requisiti morali soggettivi** per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande indicati nell'art. 71, commi 1,2,3, 4 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59, come indicato all'**ALLEGATO B) DICHIARAZIONI DI POSSESSO DEI REQUISITI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**;

Per l'ammissione alla gara vengono altresì richiesti in capo al titolare dell'impresa individuale o, in caso di società, in capo al legale rappresentante, oppure in capo ad altra persona specificatamente preposta all'attività commerciale:

- 3) **Il possesso dei requisiti professionali** per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande indicati nell'art. 71, comma 6 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 come indicato all'**ALLEGATO B) DICHIARAZIONI DI POSSESSO DEI REQUISITI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato dai partecipanti alla gara mediante **autocertificazione** resa ai sensi della vigente normativa in materia e potrà essere verificata dagli uffici comunali anche nei modi previsti dalla legge.

**Sono esclusi dalla gara** i partecipanti, le società, i soci od i legali rappresentanti di società che siano parti in procedimenti giudiziari od amministrativi non conclusi alla data di pubblicazione del bando di gara.

## 9. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara dovrà essere prodotta la documentazione richiesta ed un'offerta economica che sarà valutata solo se prima saranno prodotti e ritenuti regolari tutti i documenti richiesti per l'ammissione alla gara. La Concessione verrà aggiudicata a chi, tra i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti ed ammessi alla gara, avrà presentato l'offerta economica più alta sul canone mensile indicata dall'Amministrazione comunale quale base d'asta.

**L'offerta economica, in regola con l'imposta di bollo di € 16,00**, dovrà essere redatta in lingua italiana ed indicare, in **CIFRE ED IN LETTERE** l'importo offerto dal concorrente sulla somma del canone mensile indicato a base d'asta pari a **€ 300,00 (euro trecento/00)**, nella misura di legge vigente al momento dei pagamenti.

**NON SONO AMMESSE OFFERTE IN RIBASSO**. In caso di discordanza tra cifre e lettere vale l'importo indicato in lettere.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione del mittente e la seguente scritta:

**“GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BAR ALL’INTERNO DEI LOCALI COMUNALI DELLA CASA DELLA COMUNITA’ IN VIA GUGLIELMO MARCONI N. 10 A SAN SALVARO - URBANA (PD).”**

e dovrà contenere una busta denominata **BUSTA A) - DICHIARAZIONI** chiusa e sigillata con la seguente documentazione:

1. Domanda /dichiarazione compilata e sottoscritta in ogni sua parte, redatta in conformità allo schema allegato (ALLEGATO A) DICHIARAZIONI);
2. Fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
3. Copia del disciplinare debitamente sottoscritto **in ogni pagina** in segno di accettazione di tutti gli oneri e i pesi della Concessione;
4. Dichiarazione di possesso dei requisiti per la somministrazione alimenti e bevande (ALLEGATO B) DICHIARAZIONI DI POSSESSO DEI REQUISITI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE).



# COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

Via Roma, 409 - 35040 URBANA (PD) - Italy  
Telefono (+39) 0429/879010  
Codice Fiscale e Partita IVA: 82001250289 - 01487670281  
Email: [tecnico@comune.urbana.pd.it](mailto:tecnico@comune.urbana.pd.it) - [Posta Certificata PEC urbana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:Posta_Certificata_PEC_urbana.pd@cert.ip-veneto.net)

5. Attestato di sopralluogo/presa visione dei luoghi presso il bar della Casa della Comunità in via Guglielmo Marconi, 10 a San Salvaro, predisposto dall'Amministrazione, sottoscritto e firmato (ALLEGATO C) ATTESTATO DI SOPRALLUOGO).

Una **BUSTA B) - OFFERTA** chiusa e sigillata contenente l'offerta economica in carta resa legale con Marca da bollo da € 16,00 (ALLEGATO D) OFFERTA ECONOMICA).

Nel caso di presentazione dell'Offerta tramite invio di PEC della documentazione, al fine di garantire la segretezza della proposta stessa fino all'apertura delle Offerte prevenute, il Concorrente dovrà inviare una PEC con la documentazione firmata digitalmente, l'offerta economica (BUSTA B – OFFERTA) sempre firmata digitalmente dovrà essere impostata con un “metodo di cifratura” con “PASSWORD” con consegna della “password” per l'apertura dell'”ALLEGATO D) OFFERTA ECONOMICA” solo dopo la scadenza dei termini della gara, entro il giorno **04/07/2023** alle ore **10.00**.

Nel caso di parità di offerta, verranno applicati i seguenti criteri di preferenza tra quelle ditte che hanno presentato la stessa offerta economica nella medesima seduta di gara.

## **CRITERI MINIMI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITÀ DI OFFERTA:**

- 1) Iscrizione al registro esercenti il commercio di cui alla legge 11/06/1971 n. 426 per attività di somministrazione alimenti e bevande (nell'ultimo quinquennio): **Punti 6**
- 2) Diploma dell'Istituto Professionale Alberghiero: **Punti 2**
- 3) Esperienza acquisita presso ristoranti, bar, enoteche ed esercizi pubblici dimostrata da attestazione: **Punti 2**
- 4) L'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale (art.12 Disciplinare): **Punti 4**
- 5) Essere residenti nel territorio del Comune di Urbana: **Punti 6**

**tot. max 20 punti**

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata, con determinazione del Responsabile del Settore Competente a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

A parità di punteggio l'assegnazione verrà fatta in ordine alla presentazione della domanda al protocollo comunale.

## **10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'Offerente si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel disciplinare di gara, si conviene che, in ogni caso, il comune di Urbana, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136



# COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

Via Roma, 409 - 35040 URBANA (PD) - Italy

Telefono (+39) 0429/879010

Codice Fiscale e Partita IVA: 82001250289 - 01487670281

Email: [tecnico@comune.urbana.pd.it](mailto:tecnico@comune.urbana.pd.it) - [Posta Certificata PEC urbana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:Posta_Certificata_PEC_urbana.pd@cert.ip-veneto.net)

e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolveranno di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c. C., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. Civ., il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del decreto legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito in legge 17 dicembre 2010, nr. 217, nonché della determinazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre.

Il Concessionario sarà tenuto a comunicare al comune, alla stipula del contratto, i dati afferenti al conto bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei flussi finanziari relativi al contratto stipulato nonché le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente del Concessionario dedicato/i.

Il Concessionario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alla legislazione vigente ed in modo particolare in materia di appalti pubblici di servizi al D.Lgs. n. 50/2016, al d.P.R. 207/2010, al codice civile e alle norme presenti nell'ordinamento giuridico.

## 12. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Il sopralluogo è obbligatorio. Il mancato inserimento dell'Allegato C) – ATTESTATO DI SOPRALLUOGO all'interno della **BUSTA A) - DICHIARAZIONI** sarà motivo di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è da effettuarsi previa richiesta di appuntamento. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i Concorrenti devono inoltrare al RUP, all'indirizzo mail: [tecnico@comune.urbana.pd.it](mailto:tecnico@comune.urbana.pd.it), telefono 0429 1705600, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici della persona incaricata al sopralluogo.

## 13. NOTA INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che questa amministrazione comunale provvede alla raccolta e al trattamento dei dati personali di codesta ditta per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto in questione e, in caso di aggiudicazione, per tutte le susseguenti operazioni inerenti alla stipula del contratto di appalto e all'esecuzione del servizio.

Ai sensi del Regolamento europeo Privacy n. 2016/679 e dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 s.m.i recante l'oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che questa amministrazione comunale provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti/provvedimenti relativi all'espletamento dell'appalto in questione. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali da parte dell'Amministrazione per la gestione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Urbana, ai sensi dell'art. 18 del medesimo D.lgs. 196/03; quindi per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati sensibili.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento amministrativo. Tali dati saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento dei dati, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.lgs. 196/03 s.m. è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente.



# **COMUNE DI URBANA**

(Provincia di Padova)

Via Roma, 409 - 35040 URBANA (PD) - Italy  
Telefono (+39) 0429/879010  
Codice Fiscale e Partita IVA: 82001250289 - 01487670281  
Email: [tecnico@comune.urbana.pd.it](mailto:tecnico@comune.urbana.pd.it) - [Posta Certificata PEC urbana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:Posta_Certificata_PEC_urbana.pd@cert.ip-veneto.net)

Si informa infine che il responsabile del trattamento è BOXX APPS Srl 30020 Marcon (VE). Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

IL RESPONSABILE AREA 1^ SERVIZI  
TECNICI

*F.to (Arch. Cristian Gallo)*  
*Documento firmato digitalmente*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del D.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*