



COMUNE DI URBANA

Provincia di PADOVA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2018	2138
31.12.2019	2082
31.12.2020	2049
31.12.2021	2044
31.12.2022	2016
31.12.2023	2000

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	DANIELLI MICHELE	27/05/2019
Vicesindaco	BOGGIAN MATTEO	27/05/2019
Assessore	ZANIN ROMINA	27/05/2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	DANIELLI MICHELE	27/05/2019
Consigliere	BALBO MARCO	27/05/2019
Consigliere	MARCHIORO ALESSANDRO	27/05/2019
Consigliere	GIOACHIN GIOACHINO	27/05/2019 (deceduto 06/09/2019)
Consigliere	ZANIN ROMINA	27/05/2019
Consigliere	TONATO PIERANTONIO	27/05/2019

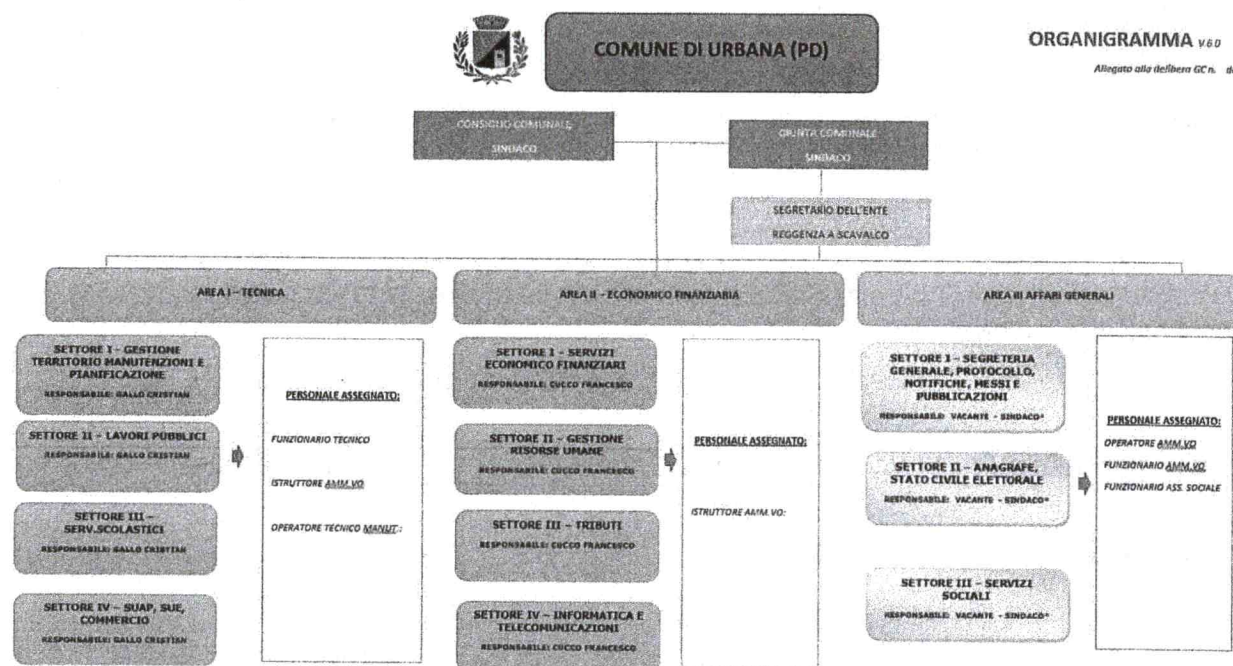
Consigliere	BOGGIAN MATTEO	27/05/2019
Consigliere	GOBBIN MONICA	27/05/2019
Consigliere	FERRARI GIUDITTA	27/05/2019
Consigliere	GOZZO RICCARDO	27/05/2019
Consigliere	FATTORE ANNA	27/05/2019

1.3. Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'Ente Pubblico la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I responsabili dei servizi provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante l'assunzione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno. Gli Organi Politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo e di controllo sulla valutazione dei risultati.

Organigramma:

Alla data della relazione l'organigramma dell'Ente risulta quello aggiornato con delibera della Giunta Comunale 22 del 15/06/2021 strutturato in tre aree funzionali (AREA I – TECNICA, AREA II FINANZIARIA, AREA III AFFARI GENERALI)



A seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria con il comune di Cologna Veneta l'Ente dal 17/04/2023 si avvale di un Segretario comunale tramite reggenza a scavalco;

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Ente Pubblico non economico.

L'Ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle Amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni.

Nel periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo di mandato:

- L'Ente non ha dichiarato dissesto finanziario, ai sensi dell'art.244 del TUEL,

- L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario, ai sensi dell'art.243-bis.
- L'Ente non ha fatto ricorso al Fondo di Rotazione di cui all'Art.243-ter e 243 quinquies del TUEL,
- L'Ente non ha fatto ricorso di cui all'art.3 bis del DL 174/12,

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

L'Ente durante il periodo di mandato amministrativo ha svolto in forma singola tutte le funzioni fondamentali tranne la Polizia Locale. Alla data della presente relazione ha in essere una convenzione per il servizio di Polizia Locale (comune capofila Montagnana) approvata con delibera CC 12 del 20.07.2021 e valida per il periodo 2021-2025.

Nel corso del mandato amministrativo 2019-2024 l'Amministrazione Comunale si è trovata a dover gestire l'emergenza pandemica dovuta alla diffusione del virus COVID-19, dando una risposta concreta alle famiglie e cittadini in difficoltà, fornendo una costante attività di monitoraggio, supporto alla cittadinanza consegna di materiali quali DPI e ove necessario consegna di pasti e farmaci a domicilio nonché la rendicontazione delle risorse assegnate per fronteggiare l'emergenza (si citano le più importanti: buoni covid-19 alle persone in stato di bisogno secondo i criteri della DGC 6 del 02/03/2021 - Pubblicazione bando per assegnazione nuove risorse ministeriali da devolvere a famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e utenze domestiche di cui al DGC 58 del 30.12.2021)

Durante tutto il periodo sono stati costantemente monitorati gli equilibri di bilancio. Gli equilibri sono stati verificati in sede di bilancio di previsione e in ogni delibera di Variazione di bilancio e assestamento. Sono stati sempre verificati anche nelle varie delibere adottate ai fini delle esenzioni e agevolazioni approvate dall'Amministrazione Comunale per l'emergenza sanitaria.

L'Emergenza pandemica ha dato sia a livello nazionale che locale uno spunto di accelerazione dei processi di digitalizzazione degli Enti Locali che hanno consentito anche al comune di Urbana di ampliare la gamma di servizi online a disposizione della cittadinanza (esempio: presentazione di istanze, prenotazioni di appuntamenti, servizio di newsletter tramite canale social ecc..) nonché l'attivazione dello smart working.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

L'Ente rispetta tutti i parametri di cui all'Art.242 del TUEL n.26/2000 e non risulta deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel periodo di mandato sono state apportate modifiche ai regolamenti con le deliberazioni di seguito elencate:

CONSIGLIO COMUNALE

Delibera	15	24/07/2019	Approvazione del nuovo regolamento generale delle Entrate tributarie comunali (art 52, decreto legislativo 15 dicembre 1997, n 446).
Delibera	35	19/12/2019	Modifica Regolamento Edilizio – Adozione Variante Parziali PRG
Delibera	1	27/04/2020	Regolamento per l'applicazione della nuova IMU (Imposta Municipale Propria) - approvazione
Delibera	22	22/12/2020	Approvazione del regolamento edilizio – variante 2020 in adeguamento al RET (Regolamento Edilizio Tipo) ai sensi delle DGR veneto 1896/2017 e 669/2018
Delibera	29	22/12/2020	Approvazione del regolamento comunale del nuovo canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
Delibera	9	20/06/2021	Modifiche alla disciplina della Tassa Rifiuti del Regolamento IUC per l'applicazione del prelievo per la copertura dei costi afferenti al servizio di igiene urbana (TARI)
Delibera	10	29/06/2021	Approvazione del regolamento comunale per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione, degli accordi di collaborazione e delle erogazioni liberali
Delibera	8	27/04/2023	Approvazione regolamento per lo svolgimento delle sedute di consiglio comunale e degli altri organi collegiali in modalità telematica

GIUNTA COMUNALE

Delibera	36	11/05/2019	Approvazione criteri di assegnazione contributi progetto OP Sociale (Ex fondo fon) 2019
Delibera	81	26/10/2019	Approvazione Regolamento per la selezione del personale
Delibera	103	09/12/2019	Approvazione regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art 113 DLgs 50/2016
Delibera	111	19/12/2019	Approvazione regolamento disciplinare i criteri di erogazione e modalità di accesso al contributo comunale per i nuovi nati e politiche di sviluppo popolazione residente
Delibera	13	20/02/2020	Redazione del piano delle acque del territorio del Comune di Urbana
Delibera	67	14/09/2020	Aggiornamento del regolamento per la selezione del personale
Delibera	6	02/03/2021	Misure di solidarietà alimentari. Criteri di assegnazione buoni spesa emergenza covid-19
Delibera	8	23/03/2021	Approvazione criteri di assegnazione contributi progetto OP Sociale (Ex fondo fon) 2020-2021
Delibera	30	28/07/2021	Approvazione regolamento e disciplina celebrazione matrimoni civili presso l'Ex Monastero di San Salvaro
Delibera	39	27/09/2021	Definizione dei criteri di assegnazione e numerazione dei loculi cimiteriali della frazione di San Salvaro
Delibera	50	25/11/2021	Assegnazione contributi alle associazioni di volontariato, organismi operanti nel territorio con finalità sociale anno 2020 e predeterminazione dei criteri per assegnazione contributi anno 2021
Delibera	56	17/12/2021	Approvazione criteri per la concessione di contributi a valer sul fondo di solidarietà alimentare a sostegno delle famiglie in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche anno 2021
Delibera	75	29/12/2022	Approvazione criteri di riparto per la concessione dei contributi annuali alle associazioni
Delibera	14	28/02/2023	Modifica criteri di erogazione e modalità di accesso al contributo nuovi nati e politiche di sviluppo popolazione residente
Delibera	42	26/09/2023	Approvazione criteri di assegnazione contributi progetto OP Sociale (Ex fondo fon) 2022-2023
Delibera	49	06/10/2023	Approvazione del regolamento sugli incarichi di elevata qualificazione

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Le scelte che l'Amministrazione può attuare in questo campo si riferiscono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Tuttavia negli ultimi anni le Leggi Finanziarie hanno congelato la possibilità di modificare le Aliquote tributarie contraendo così le finalità del federalismo fiscale volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse.

ALIQUOTE IMU

TIPOLOGIA IMMOBILI	Quota COMUNE	Quota STATO	ALIQUOTE IMU ‰	Detraz. max
ABITAZIONE PRINCIPALE e PERTINENZE limitatamente ad un solo immobile cat C2 C6 e C7 AD ESCLUSIONE DELLE CAT A/1 A/8 A/9	****	****	ESENTE	CARICO STATO
ABITAZIONE PRINCIPALE e PERTINENZE limitatamente ad un solo immobile cat C2 C6 e C7 NELLE CAT A/1 A/8 A/9	6,00	****	6,00	200,00
FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA (IMM.MERCE)	Esente	****	Esente	****
IMMOBILI RURALI STRUMENTALI incluso D10	0,9	0	0,9	****
FABBRICATI CATEGORIA D	1,9	7,6	9,5	****
AREE FABBRICABILI	9,5	0	9,5	****
TERRENO AGRICOLO	8,6	0	8,6	****
PER GLI IMMOBILI DIVERSI da abitazione principale e da quelli sopra riportati	9,5	0	9,5	****

ALIQUOTA ADD.COMUNALE IRPEF: 0,8% con soglia di esenzione per redditi non superiori a € 7.000,00

delibera	28	19/12/2019	APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU ANNO 2020 - CONFERMA
delibera	29	19/12/2019	APPROVAZIONE ALIQUOTE TASI ANNO 2020 - CONFERMA
Delibera	30	19/12/2019	APPROVAZIONE ALIQUOTE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF 2020 - CONFERMA
delibera	2	27/04/2020	NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) – DETERMINAZIONE ALIQUOTE ANNO 20202
delibera	17	22/12/2020	APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU ANNO 2021 - CONFERMA
delibera	18	22/12/2020	APPROVAZIONE ALIQUOTE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF 2021 - CONFERMA
delibera	16	30/12/2021	APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU ANNO 2022 - CONFERMA
delibera	17	30/12/2021	APPROVAZIONE ALIQUOTE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF 2022 - CONFERMA
delibera	12	20/12/2022	APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU ANNO 2023 - CONFERMA
delibera	13	20/12/2022	APPROVAZIONE ALIQUOTE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF 2023 - CONFERMA
delibera	12	07/11/2023	APPROVAZIONE ALIQUOTE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF 2024 - CONFERMA
delibera	13	07/11/2023	APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU ANNO 2024 - CONFERMA

Di particolare rilievo è stato il lavoro di bonifica delle banche dati IMU e TASI condotta in questo mandato amministrativo. Si tratta di somme di assoluto rilievo per il bilancio dell'Amministrazione comunale che se da un lato rispondono ai principi dell'equità fiscale nei confronti di coloro che regolarmente pagano le tasse e i tributi locali, dall'altro costituiscono risorse preziose per garantire i servizi comunali o investimenti. E' assolutamente importante precisare che il lavoro svolto in questa direzione, oltre ad essere costante negli anni, è rigoroso e puntuale, cioè effettuato sulla base di rilievi attentamente riscontrati dagli uffici comunali, così da ridurre al minimo il contenzioso evitando al contempo azioni di carattere vessatorio nei confronti dei contribuenti. Una attività che permesso di incassare nell'arco del mandato amministrativo le somme sotto indicate:

TRIBUTO	2019	2020 (COVID-19)	2021	2022	2023
IMU	41.931,69	30.263,62	33.024,46	84.051,16	53.182,44
TASI	980,29	295,76	9.410,73	6.007,09	1.009,64
ICI coattivo	2.511,62	106,55	2.995,87	5.680,20	12.479,56
TOTALE	45.423,60	30.665,93	45.431,06	95.738,45	66.671,64

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

La gestione relativa alla raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi/urbani è stata trasferita al Consorzio Bacino Padova Tre, ora Padova Sud (tramite la società Gestione Ambiente Scarl), il quale provvede interamente anche agli incassi del tributo e al pagamento del costo del servizio secondo i PEF che il Consorzio predispone e approva in quanto Ente territorialmente competente annualmente e il Consiglio Comunale nel prenderne atto del PEF approva le tariffe proposte dal Gestore del servizio al fine di garantire la copertura integrale del servizio come prescritto dalla vigente normativa.

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

La funzione di controllo viene svolta con cadenza regolare in parte dal Segretario Comunale, mediante estrazione a sorte di alcuni atti o provvedimenti amministrativi prodotti dall'Ente nel periodo di riferimento e per i quali viene stilato apposito verbale. Inoltre, in occasione delle verifiche trimestrali di cassa, l'Organo di revisione Economico-Finanziario dell'Ente esegue controlli in ordine agli incassi ed ai pagamenti, alla gestione di cassa/maneggio valori con estrazione di alcuni ordinativi di incasso/pagamento e Determine di affidamento incarico eseguiti nel trimestre.

3.1.1. Controllo di gestione

Come specificato dall'art. 196 del T.U.E.L., il controllo di gestione è finalizzato a "... *garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa*". Secondo questa prescrizione generale, il referto richiesto dall'art. 198-bis del T.U.E.L. dovrebbe comporsi di due parti distinte:

- Referto sull'andamento complessivo: finalizzato ad un generale controllo amministrativo e contabile e di legittimità degli atti;
- Monitoraggio specifico dei centri di costo: inteso ad analizzare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità di alcuni specifici servizi o attività, identificati quali centri di costo da monitorare.

Mentre la seconda parte sub b) è oggetto di scelte discrezionali da parte di ciascun Ente, che può liberamente scegliere quali centri di costo monitorare, quali variabili rilevare e quali indicatori ottenere, la prima parte sub a) è più vincolata a disposizioni di legge, finalizzate al controllo della buona amministrazione e della legittimità degli atti dell'Ente nel suo complesso.

Per questo motivo, pur non essendoci una specifica previsione di legge al riguardo, si ritiene che il referto debba necessariamente contenere almeno i seguenti punti, tutti riconducibili alla prima parte sopra indicata sub a)

Referto sull'andamento complessivo:

- Controllo sugli equilibri di bilancio: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;
- Spesa del personale: al fine di verificare il rispetto dei vincoli di riduzione delle spese per il personale, occorre riportare il conto della gestione del personale, che raffronti le spese sostenute per il personale nel corso degli anni;
- Tempestività dei pagamenti: certificazione del tempo medio dei pagamenti effettuati nell'anno, che evidenzii il tempo medio di ritardo nei pagamenti, secondo quanto stabilito dall'art. 23, c. 5 lett. a) della Legge 69 / 2009 e dall'art. 9 del D.L. 78 / 2009 convertito nella Legge 102 / 2009;
- Controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti

L'Ente assolve l'obbligo normativo nell'ambito dei controlli interni svolti con cadenza periodica dal Segretario Comunale dell'Ente nonché in occasione delle verifiche trimestrali di cassa da parte dell'Organo di Revisione.

3.1.2. Valutazione delle performance

L'Ente con decorrenza da agosto 2018 ha incaricato un Nucleo di Valutazione esterno a seguito di selezione pubblica per il periodo 2018/2021, alla scadenza è stato rinnovato l'incarico per il successivo triennio 2021/2024. Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'Ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale. La performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sia sotto il profilo organizzativo che individuale in conformità alle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 5/Dicembre 2019 emanate dall'Ufficio per la valutazione della performance della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica e al "Regolamento per la misurazione e valutazione della performance del personale" approvato con Deliberazione di Giunta del Comune di Urbana n. 06 del 14/01/2020. Le relazioni annuali sono validate dall'Organo di Valutazione in carica, dott. Andrea Scacchi, rappresenta la condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009 e poi approvate dalla GC.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Le attività di controllo sulle società partecipate e controllate dall'Ente ai sensi dell'art. 147 quater TUEL sono state esercitate con apposita delibera del CC e sono soggette a revisione periodica con cadenza annuale entro il 31.12;

Alla data della presente relazione l'Ente detiene le seguenti quote di partecipazione in società:

- ✓ Acque Venete spa (indiretta Viveracqua)
- ✓ Consorzio Padova Sud
- ✓ Consorzio Biblioteche Padovane Associate
- ✓ ATO Bacchiglione
- ✓ Asmel
- ✓ Gal Patavino

PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato.
In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

Comune di Urbana		Prov.	PD
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ SI	☒ NO
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2023

Comune di Urbana	Prov.	PD
------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ SI	☒ NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ SI	☒ NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ SI	☒ NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ SI	☒ NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ SI	☒ NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ SI	☒ NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ SI	☒ NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ SI	☒ NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ SI	☒ NO
--	-----------------------------	--

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	958.324,40	916.313,47	957.407,37	994.800,70	1.027.347,65	7,20
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	139.047,04	245.138,08	196.404,69	130.009,46	119.387,31	-14,14
Titolo 3 – Entrate extratributarie	391.484,80	253.282,52	465.777,17	400.712,21	427.700,28	9,25
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	138.406,54	103.633,78	440.888,50	149.187,55	60.005,20	-56,65
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	100.000,00	0,00	0,00	352.000,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	50.053,58	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.627.262,78	1.668.421,43	2.060.477,73	1.674.709,92	1.986.440,44	22,07

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	1.249.480,20	1.155.229,60	1.341.735,95	1.275.426,73	1.318.166,44	5,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	194.040,80	199.278,30	579.863,86	252.809,03	663.903,91	242,15
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	161.686,98	80.825,93	129.736,25	121.667,38	123.992,52	-23,31
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	50.053,58	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.605.707,98	1.485.387,41	2.051.336,06	1.649.903,14	2.106.062,87	31,16

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	232.745,09	203.520,00	185.651,38	447.858,10	261.151,91	12,21
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	232.745,09	203.520,00	185.651,38	447.858,10	261.151,91	12,21

EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	22.307,26	16.418,80	18.965,45	15.039,35	24.678,03
AA) Recupero di avanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)	1.488.856,24	1.427.330,61	1.619.589,23	1.525.522,37	1.574.435,24
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	1.249.480,20	1.155.229,60	1.341.735,95	1.275.426,73	1.318.166,44
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	16.418,80	18.965,45	15.039,35	24.678,03	12.586,61
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	161.686,98	80.825,93	129.736,25	121.667,38	123.992,52
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		83.577,52	188.728,43	152.043,13	118.789,58	140.367,70
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	34.901,14	16.700,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	62.084,26	0,00	47.420,44	75.894,90	54.181,07
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

estinzione anticipata dei prestiti						
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		21.493,26	188.728,43	139.523,83	69.594,68	86.186,63
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	17.830,00	9.668,00	9.300,00	3.000,00	24.239,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	20.076,14	20.076,14	5.288,85	5.273,62
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		3.663,26	158.984,29	110.147,69	61.305,83	56.674,01
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	3.433,18	140.062,08	-75.149,24	-52.661,37	56.338,21
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		230,08	18.922,21	186.296,93	103.967,20	335,80
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	11.000,00	110.000,00	141.608,19
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	6.650,00	12.600,00	23.538,00	48.918,73	131.192,15
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	138.406,54	203.633,78	440.888,50	149.187,55	412.005,20
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	62.084,26	0,00	47.420,44	75.894,90	54.181,07
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	194.040,80	199.278,30	579.863,86	252.809,03	663.903,91
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	12.600,00	23.638,00	48.918,73	131.192,15	79.082,70
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		0,00	-6.582,52	-105.935,66	0,00	0,00
– Risorse accantonate in c/capitale stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	76.708,19	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	-6.582,62	-105.935,65	-76.708,19	0,00
- Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	-6.582,62	-105.935,65	-76.708,19	0,00
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		21.493,26	182.145,91	33.588,18	59.594,68	86.186,63
- Risorse accantonate stanziolate nel bilancio dell'esercizio	(-)	17.830,00	9.668,00	9.300,00	3.000,00	24.239,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	20.076,14	20.076,14	81.997,04	5.273,62
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		3.663,26	152.401,77	4.212,04	-25.402,36	56.674,01
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	3.433,18	140.062,08	-75.149,24	-52.661,37	56.338,21
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		230,08	12.339,69	79.361,28	27.259,01	335,80
O1) Risultato di competenza di parte corrente		21.493,26	188.728,43	139.523,83	59.594,68	86.186,63
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	34.901,14	16.700,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziolate nel bilancio dell'esercizio(1)	(-)	17.830,00	9.668,00	9.300,00	3.000,00	24.239,00
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	3.433,18	140.062,08	-75.149,24	-52.661,37	56.338,21
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio(3)	(-)	0,00	20.076,14	20.076,14	5.288,85	5.273,62
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		230,08	18.922,21	185.296,93	87.267,20	335,80

3.3. Gestione di competenza esercizio 2019. Quadro Riassuntivo.

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		109.293,89			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
			Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	22.307,26				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	6.650,00 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	958.324,40	952.876,67	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽⁵⁾	1.249.480,20 16.418,80	1.311.254,27
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	139.047,04	222.077,75			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	391.484,80	406.252,08			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	138.406,54	128.451,79	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	194.040,80 12.600,00 0,00	217.644,01
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽⁵⁾	500,00 0,00	300,00
Totale entrate finali	1.627.262,78	1.709.658,29	Totale spese finali	1.473.039,80	1.529.198,28
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	161.686,98 0,00	161.686,98
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	232.745,09	228.881,48	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	232.745,09	235.788,40
Totale entrate dell'esercizio	1.860.007,87	1.938.539,77	Totale spese dell'esercizio	1.867.471,87	1.926.673,66
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.888.965,13	2.047.833,46	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.867.471,87	1.926.673,66
DISAVANZO DI COMPETENZA di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio ⁽⁷⁾	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	21.493,26	121.159,80
TOTALE A PAREGGIO	1.888.965,13	2.047.833,46	TOTALE A PAREGGIO	1.888.965,13	2.047.833,46

Gestione di competenza esercizio 2023. Quadro Riassuntivo

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		613.365,60			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	141.608,19 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
			Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	24.678,03				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	131.192,15 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.027.347,65	1.011.285,99	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽⁵⁾	1.318.166,44 12.586,61	1.236.535,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	119.387,31	114.386,32			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	427.700,28	421.411,92			

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	60.005,20	120.311,49	Titolo 2 - Spese in conto capitale	683.903,91	498.107,16
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾	79.082,70	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00	
Totale entrate finali	1.634.440,44	1.667.395,72	Totale spese finali	2.073.739,86	1.734.642,42
Titolo 6 - Accensione di prestiti	352.000,00	0,00	Titolo 4 - Rimborsio di prestiti	123.992,62	123.992,62
			Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	261.151,91	262.092,15	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	261.151,91	267.759,64
Totale entrate dell'esercizio	2.247.592,35	1.929.487,87	Totale spese dell'esercizio	2.458.884,09	2.126.394,58
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.545.070,72	2.542.853,47	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	2.458.884,09	2.126.394,58
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	86.186,63	416.458,89
di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	2.545.070,72	2.542.853,47	TOTALE A PAREGGIO	2.545.070,72	2.542.853,47

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano al fine dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato al fine della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	86.186,63
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	24.239,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	5.273,62
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	56.674,01
di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	56.674,01
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	56.338,21
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	335,80
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm. ⁽⁷⁾	0,00
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.	0,00

RIEPILOGO RISULTATO DELLA GESTIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	121.159,80	289.975,33	634.284,96	613.365,60	416.458,89
Totale Residui Attivi Finali	499.872,67	486.528,65	644.456,30	530.594,77	843.233,15
Totale Residui Passivi Finali	463.155,34	431.480,92	903.635,25	745.555,07	927.330,79
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	16.418,80	18.965,45	15.039,35	24.678,03	12.586,61
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	12.600,00	23.538,00	48.918,73	131.192,15	79.082,70
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risultato Di Amministrazione	128.858,33	302.519,61	311.147,93	242.535,12	240.691,94
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	SI	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	120.858,33	270.588,41	179.663,03	82.551,64	163.128,85
Parte vincolata	0,00	20.076,14	20.076,14	81.997,04	19.275,68
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	8.000,00	11.855,06	111.408,76	77.986,44	58.287,41

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento*			45.901,14	126.700,00	141.608,19
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE			45.901,14	126.700,00	141.608,19

*è stato applicato avanzo per investimenti o manutenzione straordinaria in sede di variazione di bilancio successiva all'approvazione del rendiconto esercizio n-1

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (dati preconsuntivo 2018)

VETUSTA' DEI RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2013

I residui attivi risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	40.169,20	0,00	0,00	0,00	0,00	54.327,71	94.496,91
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.557,40	25.557,40
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	81.997,04	0,00	19.748,17	101.745,21

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	232.848,06	27.500,00	9.085,57	269.433,63
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352.000,00	352.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	40.169,20	0,00	0,00	314.845,10	27.500,00	460.718,85	843.233,15

VETUSTA' DEI RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2023

I residui passivi risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	4.562,92	5.045,87	9.060,37	101.671,35	79.440,94	306.211,15	505.992,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale	854,00	476,94	487,03	4.055,49	16.930,30	389.947,81	412.751,57
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	1.118,96	7.467,66	8.586,62
Totale	5.416,92	5.522,81	9.547,40	105.726,84	97.490,20	703.626,62	927.330,79

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	24,99 %	19,63 %	15,88 %	12,53 %	13,49 %

5. Rispetto Equilibrio di Bilancio

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto dell'equilibrio di bilancio

6. Indebitamento

Il livello di indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare l'onere del rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le risorse di parte corrente.

La politica dell'indebitamento di ciascun anno mette in risalto come l'Ente abbia progressivamente ridotto l'indebitamento sia mediante il naturale ammortamento dei finanziamenti in essere pur contraendo due nuovi finanziamenti rispettivamente di € 100.000,00 per ampliamento cimitero comunale di San Salvaro nel 2020 e di € 352.000,00 nel 2023 per ampliamento del cimitero di urbana.

Si tratta del naturale ammortamento delle rate di interesse e capitale dei mutui in essere che vede un trend positivo passando da un indice di indebitamento del 4,84% anno 2019 a quello del 3,23% del 2023 (-1,61%) risultato reso disponibile grazie all'incremento/ costante monitoraggio del gettito delle entrate correnti e la naturale estinzione di alcuni finanziamenti giunti al termine dell'ammortamento che hanno reso più agevole la sostenibilità finanziaria dello stock di debito residuo da rimborsare.

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.392.129,88	1.371.193,18	1.241.456,93	1.118.789,55	1.377.937,01
Popolazione residente	2082	2049	2044	2016	2000
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	668,50	669,20	607,37	554,96	688,97

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,84 %	3.46 %	3,72 %	3.98 %	3,23 %

7. Conto del patrimonio al 31.12.2019 in sintesi

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ANNO 2019
Comune di Urbana (PD)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
I	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	Immobilizzazioni immateriali			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali				
II	Immobilizzazioni materiali (3)				
	1 Beni demaniali	4.566.843,23			
	1.1 Terreni				
	1.2 Fabbricati				
	1.3 Infrastrutture	4.566.843,23			
III	1.9 Altri beni demaniali				
	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	4.573.657,19			
	2.1 Terreni	339.206,90		BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	4.194.720,36			
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari			BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	17.757,03		BII3	BII3

	2.5	Mezzi di trasporto	9.272,00			
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	8.462,31			
	2.7	Mobili e arredi	4.238,59			
	2.8	Infrastrutture				
	2.9	Altri beni materiali				
	9		890.947,05		BII5	BII5
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti				
		Totale immobilizzazioni materiali	10.031.447,47			
IV		Immobilizzazioni Finanziarie (1)				
	1	Partecipazioni in a	1.934.318,45		BIII1	BIII1
		imprese controllate b			BIII1a	BIII1a
		imprese partecipate c	1.934.318,45		BIII1b	BIII1b
		altri soggetti				
	2	Crediti verso			BIII2	BIII2
		a altre amministrazioni pubbliche				
		b imprese controllate			BIII2a	BIII2a
		c imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
		d altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	1.934.318,45			
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	11.965.765,92			

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
Comune di Urbana (PD)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	Rimanenze			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	Crediti (2)				
1	Crediti di natura tributaria	270.365,28			
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	270.365,28			
c	Crediti da Fondi perequativi				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	155.611,92			
a	verso amministrazioni pubbliche	155.611,92			
b	imprese controllate			CII2	CII2
c	imprese partecipate			CII3	CII3
d	verso altri soggetti				
3	Verso clienti ed utenti	21.459,12		CII1	CII1
4	Altri Crediti	56.744,35		CII5	CII5
a	verso l'erario	4.308,00			
b	per attività svolta per c/terzi	3.897,62			
c	altri	48.538,73			
	Totale crediti	504.180,67			
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	Disponibilità liquide				
1	Conto di tesoreria	121.159,80			
a	Istituto tesoriere				CIV1a
b	presso Banca d'Italia	121.159,80			
2	Altri depositi bancari e postali	4.588,77		CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa	1.578,51		CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	127.327,08			
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	631.507,75			
	D) RATEI E RISCONTI				

1	Ratel attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	12.597.273,67			

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
Comune di Urbana (PD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	48.952,05		AI	AI
II	Riserve	10.450.801,92			
a	da risultato economico di esercizi precedenti			AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	da capitale			AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	5.883.958,69		AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	4.566.843,23			
e	altre riserve indisponibili				
III	Risultato economico dell'esercizio			AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	10.499.753,97			
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	116.158,33		B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	116.158,33			
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	1.392.042,39			
a	prestiti obbligazionari			D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesoriere			D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	1.392.042,39		D5	
2	Debiti verso fornitori	200.507,28		D7	D6

3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	199.833,23			
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche imprese	163.861,81			
c	controllate			D9	D8
d	imprese partecipate	1.358,00		D10	D9
e	altri soggetti	34.613,42			
5	Altri debiti	62.814,83		D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	tributari	3.983,08			
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	2.017,34			
c	per attività svolta per c/terzi (2)				
d	altri	56.814,41			
	TOTALE DEBITI (D)	1.855.197,73			
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	126.163,64		EE	
1	Contributi agli investimenti	126.163,64			
a	da altre amministrazioni pubbliche	126.163,64			
b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	126.163,64			
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	12.597.273,67			

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
Comune di Urbana (PD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONTO DEL PATRIMONIO ANNO 2023 IN SINTESI

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I	Immobilizzazioni immateriali			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	6.257,89		BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	4.068,46		BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale Immobilizzazioni immateriali	10.326,35			
	Immobilizzazioni materiali (3)				
II	Beni demaniali	4.760.327,19			
1.1	Terreni	331.083,68			
1.2	Fabbricati	6.278,19			
1.3	Infrastrutture	4.422.965,32			
1.9	Altri beni demaniali				
III	Altre immobilizzazioni materiali (3)	5.616.781,45			
2.1	Terreni	36.104,09		BII1	BII1
a	di cui in leasing finanziario				
2.2	Fabbricati	5.390.969,50			
a	di cui in leasing finanziario				
2.3	Impianti e macchinari	2.333,16		BII2	BII2
a	di cui in leasing finanziario				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	44.973,11		BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	1.188,00			
2.6	Macchine per ufficio e hardware	16.202,24			
2.7	Mobili e arredi	125.011,35			
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali				
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	660.253,94		BII6	BII6
	Totale Immobilizzazioni materiali	11.037.362,56			
IV	Immobilizzazioni Finanziarie (1)				
1	Partecipazioni in			BIII1	BIII1
a	imprese controllate			BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate			BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti				
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche				
b	imprese controllate			BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti			BIII2c	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale Immobilizzazioni finanziarie				
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	11.047.688,91			

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE			CI	CI
	Rimanenze				

		Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>					
1	Crediti di natura tributaria					
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità					
b	Altri crediti da tributi					
c	Crediti da Fondi perequativi					
2	Crediti per trasferimenti e contributi					
a	verso amministrazioni pubbliche					
b	imprese controllate c			CII2		CII2
c	imprese partecipate d			CII3		CII3
d	verso altri soggetti					
3	Verso clienti ed utenti			CII1		CII1
4	Altri Crediti			CII5		CII5
a	verso l'erario					
b	per attività svolta per c/terzi					
c	altri					
		Totale crediti				
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>					
1	Partecipazioni			CIII1,2,3		CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII4,5		CIII4,5
				CIII6		CIII6
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi						
IV	<u>Disponibilità liquide</u>					
1	Conto di tesoreria					
a	Istituto tesoriere					CIV1a
b	presso Banca d'Italia					
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1		CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3		CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente					
Totale disponibilità liquide						
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)						
<u>D) RATEI E RISCONTI</u>						
1	Ratei attivi			D		D
2	Risconti attivi			D		D
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)						
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)						
				11.047.688,93		

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non risultano debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione delle eccedenze di personale, la programmazione del fabbisogno del personale ecc. soggetti a verifica dell'organo di revisione contabile.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) Media Triennio	507.823,04	507.823,04	507.823,04	507.823,04	507.823,04

2011/2013					
Limite DM 17 marzo 2020	***	***	403.081,29	403.081,29	403.081,29
Importo spesa di personale intervento 101	333.635,73	311.129,48	333.822,76	359.870,97	334.816,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,70	26,93	24,88	28,21	25,40

Limite calcolato sulla media triennio 2011/2013 spesa del personale: € 507.823,04. Nel corso del mandato Amministrativo è intervenuto il DM 17 Marzo 2020 che ha modificato le modalità di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni. Infatti a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione

La spesa del personale dell'Ente durante il mandato amministrativo ha mantenuto un carattere di stabilità nel tempo

8.2. Spesa del personale pro-capite:

Annualità	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	165,76	159,95	157,27	169,17	173,14
Popolazione residente	2082	2049	2044	2016	2000

Dall'analisi della tabella riportata si denota che pur mantenendo sostanzialmente costante la spesa del personale nel quinquennio di riferimento il rapporto pro-capite (spesa personale su abitanti) subisce un leggero aumento dovuto al calo demografico della popolazione residente registrata nel periodo analizzato.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

È stato pubblicato sulla G.U. del 22 aprile 2017, n. 94, il Dm. Interno 10 aprile 2017, recante "Individuazione dei rapporti medi dipendenti/popolazione" validi per gli Enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019".

L'art. 263 del Dlgs. n. 267/00 (Tuel) dispone che, ogni 3 anni, il Ministro dell'Interno individui con proprio Decreto la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche per gli Enti Locali ed i rapporti medi "dipendenti/popolazione" per classe demografica, validi per gli Enti in condizioni di dissesto finanziario, ai fini delle verifiche previste dall'art. 259, comma 6, del Tuel, per l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.

L'art. 1 del Decreto in commento individua i rapporti medi (riportati nelle Tabelle qui di seguito) per gli Enti che hanno dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi degli artt. 244 e seguenti del Tuel, e per quelli che hanno fatto ricorso alla "procedura di riequilibrio finanziario pluriennale" di cui all'art. 243-bis.

**Fascia demografica Rapporto medio
"dipendenti-popolazione"**

Comuni

fino a 499 abitanti	1/59
da 500 a 999 abitanti	1/106
da 1.000 a 1.999 abitanti	1/128
da 2.000 a 2.999 abitanti	1/142
da 3.000 a 4.999 abitanti	1/150
da 5.000 a 9.999 abitanti	1/159
da 10.000 a 19.999 abitanti	1/158
da 20.000 a 59.999 abitanti	1/146
da 60.000 a 99.999 abitanti	1/126
da 100.000 a 249.999 abitanti	1/116
da 250.000 a 499.999 abitanti	1/89
da 500.000 abitanti e oltre	1/84

**Fascia demografica Rapporto medio
dipendenti-popolazione**

Città Metropolitane e Province

fino a 299.999 abitanti	1/549
da 300.000 a 499.999 abitanti	1/779
da 500.000 a 999.999 abitanti	1/822
da 1 milione a 2 milioni di abitanti	1/1364
oltre 2 milioni di abitanti	1/1372

Il nostro comune si trova sotto organico e risulta ampiamente sotto la media nazionale in termini di dipendenti per abitante che per la classe demografica dovrebbe essere in rapporto 1/142 = 14 dipendenti anziché gli 7 in servizio.

Annualità	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	297,42	292,71	292,00	288,00	285,71
Popolazione residente	2082	2049	2044	2016	2000

Nell'arco del periodo di riferimento vi sono state cessazioni per pensionamenti (3) per le quali si è provveduto parzialmente procedere con il turn-over (2) nuove unità e una riorganizzazione interna degli uffici nonché (1) mobilità in uscita rimpiazzata con (1) nuova assunzione. Al termine del mandato amministrativo l'Ente conta in organico complessivamente una unità in meno di personale rispetto il 2019.

8.4. Nel periodo considerato per rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Fondo risorse decentrate

L'Ente ha provveduto annualmente alla costituzione e destinazione del Fondo Risorse Decentrate nel rispetto dei limiti imposti dalla vigente normativa.

8.6. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 nel periodo di riferimento.

PARTE IV

**Rilievi della Corte dei conti
Attività di controllo**

- Prot 5885 del 07/12/2020 - Oggetto: Art. 1, c. 166 e ss, della Legge 23/12/2005, n. 266 – Relazione dell'Organo di revisione sui rendiconti degli esercizi finanziari 2017 e 2018 nonché sui bilanci di previsione 2017/2019 e 2018/2020 – Comune di Urbana (PD). Nota istruttoria archiviata.
- Istruttoria n. I00132/2023 Richiesta comunicazione nominativi agenti contabili dell'Ente-Mancato deposito conti giudiziali esercizio 2021 – Fascicolo istruttorio n. I00132/2023/COS, archiviata in data 03/10/2023 con nota prot. 5546 del 14/10/2023

Attività giurisdizionale

Non ricorre la fattispecie.

Rilievi dell'organo di revisione

Non ricorre la fattispecie

Azioni intraprese per contenere la spesa

L'obiettivo di riduzione della spesa è stato attuato da parte di tutti i servizi dell'Ente, in particolare:

- mediante la razionalizzazione degli acquisti mediante ricorso ove disponibile a convenzioni CONSIP oppure sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA.
- l'utilizzo del servizio di posta elettronica - connesso al dominio istituzionale dell'Ente - è esteso a tutti i dipendenti e a tutti i membri della Giunta Comunale, al fine di una migliore e più efficace gestione del flusso delle comunicazioni - e conseguente riduzione dei consumi di carta ed una maggiore efficienza nella comunicazione tra gli Uffici stessi;
- il contenimento delle spese postali (costi di corrispondenza ordinaria, raccomandata e atti giudiziari), incrementando l'utilizzo per quanto possibile di forme di comunicazione alternative (posta elettronica) con gli enti istituzionali mediante un sempre maggior utilizzo delle caselle di posta certificata (PEC)
- notifiche di accertamenti tributari o altri atti ove possibile tramite PEC
- Riduzione della spesa per il personale dipendente (cessazioni senza procedere con turn-over)
- Reinternalizzazione del Servizio CED svolto con personale dell'Ente
- Reinternalizzazione del servizio IVA commerciale svolto da personale dell'Ente
- Nuova infrastruttura di rete che ha permesso di interconnettere tutti gli edifici comunali e scuole in una LAN finalizzata alla condivisione della connettività aziendale e servizi di telefonia

PARTE V

1. Organismi controllati

Vista l'esigua percentuale detenuta dall'Ente nelle sopracitate Società non è possibile eseguire il controllo analogo e non vi sono organi politici che detengono cariche di rappresentanza negli Enti sopracitati.

Tra le società partecipate dell'Ente si ricorda la Padova Tre SRL, (smaltimento rifiuti controllata al 100% dal Consorzio Padova Sud ha presentato istanza di auto fallimento c/o il Tribunale Fallimentare di Rovigo, in data 02/10/17).

Successivamente con nota del 14/03/2019 a firma del presidente Alessandro Baldin il Consorzio Padova Sud ha comunicato che in data 13/03/2019 presso il Notaio Gottardo in Padova è stato sottoscritto l'accordo ex art 182 bis Legge Fallimentare con creditori, il piano di ristrutturazione e la trascrizione con la Curatela del Fallimento di Padova TRE Srl attestando che l'operazione si è conclusa senza porre a carico delle Pubbliche Amministrazioni partecipate alcun onere.

CONCLUSIONI

L'Amministrazione Comunale si era posta come obiettivi strategici quelli indicati nel programma elettorale. La realizzazione dei programmi annuali è stata poi definita di anno in anno attraverso gli strumenti di programmazione quali DUPS, PEG e Bilancio di previsione.

Durante il mandato amministrativo l'AC ha puntato molto nella digitalizzazione dei processi dell'Ente, si citano di seguito alcuni passaggi importanti:

- l'attivazione della connettività in fibra ottica per la sede municipale con connettività FTTH 1Gbps simmetrico, estesa altri edifici comunali di proprietà (scuole primaria e secondaria, biblioteca auditorium) avvenuta in data 16 febbraio 2021. Inoltre si è provveduto alla realizzazione di una nuova infrastruttura di rete wireless con ponti radio che permette l'interconnessione degli edifici comunali (centro stella municipio) con la creazione di un'unica rete aziendale per condividere servizi, connettività, centralino telefonico, firewall e controllo videosorveglianza cittadina. (Det. N. 81 del 01/04/2021) questo ha consentito da un lato di migliorare i servizi dall'altro un risparmio di spesa nella gestione unitaria dell'infrastruttura telematica;
- Implementazione delle attività necessarie per la gestione e rendicontazione dei pagamenti all'Ente tramite "PagoPa" – mediante la fattiva partecipazione alle attività necessarie per la progressiva implementazione presso tutti gli uffici comunali dei pagamenti tramite "PagoPa" - il comune di Urbana ha perfezionato tutte le procedure tecniche ed informatiche necessarie per consentire l'avvio dei pagamenti con sistema PagoPa entro il 01/03/2021;
- Reinternalizzazione della gestione CED e manutenzioni informatiche. Con decorrenza dal 01.01.2021 è stata re internalizzata la gestione del CED che viene eseguita con personale interno dell'Ente. Analogamente anche la nomina del RTD è stata affidata a personale interno e questo ha comportato una riduzione degli oneri economici da parte del comune di Urbana per un valore stimato superiore a € 8.000,00 annuo;
- Durante la pandemia sono stati attivati nuovi servizi digitali per il cittadino. l'attivazione del Servizio Mycity offre l'opportunità al cittadino di presentare istanze online, prenotare appuntamenti con gli uffici tramite l'agenda smart e integrazione Applo accedendo con SPID. Anche l'accesso al portale dedicato ai servizi scolastici Hermes è stato adeguato e prevede l'accesso con sistema d identificazione SPID.
- L'anno 2021 si è contraddistinto per una importante riorganizzazione interna e turn-over del personale. E' stata fatta la seguente attività amministrativa inerente nuovi ingressi e cessazioni di personale in particolare sono iniziati e conclusi i procedimenti di cessazione di n. 4 unità di personale (pari al 50% del personale in servizio nell'Ente) per collocamento a riposo di cui n. 2 cat. B, n. 2 cat. D, che di seguito si riportano sinteticamente
 - 1) Si sono conclusi i procedimenti (iniziati nell'anno 2020) inerenti le assunzioni di personale con decorrenza 01.01.2021 di un Istruttore Tecnico categoria D
 - 2) A seguito della cessazione dell'operaio intervenuta con decorrenza 04/10/2021 sono riprese le procedure selettive per la sostituzione ma non si sono concluse entro il 31.12.2021
 - 3) A seguito della cessazione della dipendente cat. D impiegata presso l'ufficio di segreteria è stato reso necessario una riassetto della macchina amministrativa e riorganizzazione interna con riparto delle mansioni affidate tra i dipendenti in servizio in quanto non è stata prevista la sostituzione in turn-over;
 - 4) Modifica del piano assunzionale dell'anno 2021 è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato part-time di un dipendente categoria D con profilo di Assistente Sociale a 18h settimanali e successivamente ampliate a 30h. Questo ha permesso di reinternalizzare un servizio strategico e importante per l'Amministrazione che veniva originariamente svolto tramite appalto a cooperative esterne e una implementazione dei servizi e politiche sociali rivolte alla famiglia e ai cittadini residenti;
 - 5) Ad Aprile 2022 è stato assunto un nuovo operaio manutentore categoria B in sostituzione della cessazione intervenuta l'anno precedente.
- Particolare attenzione è stata prestata a ridurre i consumi energetici attuando politiche di efficientamento energetico. In particolare va ricordato la completa sostituzione dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione con lampade a led di ultima generazione, sostituzione di generatori di calore sede municipale, interventi di riqualificazione energetica con cappotto termico, serramenti e riscaldamento in pompa di calore per il centro polivalente, auditorium e biblioteca comunale.
- Interventi di adeguamento tecnico e normativo che hanno permesso la riapertura della biblioteca comunale regalando ai giovani e alla comunità nuovi spazi più accoglienti per ritrovarsi, organizzare attività culturali sia nel centro polivalente che nell'adiacente auditorium interamente rinnovato rendendo gli ambienti più accoglienti e dotato di impianti audio e video di ultima generazione;
- Interventi mirati di riqualificazione energetica mediante completa sostituzione di corpi illuminanti delle torri-faro degli impianti sportivi con lampade a led e sostituzione della centrale termica degli spogliatoi;
- Installazione di colonnine di ricarica veicoli elettrici istallate presso piazza Papa Giovanni xxiii" l'opera si riferisce all'esecuzione di n. 2 colonnine di ricarica per veicoli elettrici realizzate presso il parcheggio di piazza Giovanni XXIII con nessuna spesa a carico dell'amministrazione comunale.

- Intervento di miglioramento dell'accessibilità alla scuola primaria e palestra comunale e installazione di una nuova pensilina con struttura portante metallica che permette a genitori e alunni di essere accolti in ambiente coperto durante le fasi di accesso e uscita dalla scuola;
- Costante manutenzione al fine di garantire la conservazione e mantenimento dell'intero patrimonio immobiliare dell'Ente sia con interventi di manutenzione ordinaria, di riqualificazione e decoro degli spazi verdi che opere di investimento quali l'ampliamento del cimitero comunale della frazione di San Salvaro e l'ampliamento del cimitero del Capoluogo di Urbana, restauro conservativo del capitello di San Gallo, realizzazione di un nuovo tratto di pista ciclo-pedonale di via Adige, ammodernamento tecnologico delle intersezioni semaforiche del capoluogo e della frazione, riqualificazione degli edifici scolastici, manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di strade e mobilità ed implementazione di sistemi di videosorveglianza cittadina;
- Messa in sicurezza del patrimonio immobiliare con il rifacimento della copertura piana del complesso immobiliare di via Borgo Alto, con un finanziamento ottenuto interamente tramite contributo statale
- Interventi di riqualificazione del verde, piazze e parchi pubblici, dotando gli stessi di nuovi arredi urbani e attrezzature da gioco per i più piccoli sia nel centro del paese che della frazione al fine di favorire la socializzazione in aree pubbliche;
- Tinteggiatura esterna della scuola materna di via Roma e alla manutenzione straordinaria del locale interno utilizzato come piccola biblioteca per i bambini, con un importo di spesa complessivo pari a 25.000,00 Euro, interamente finanziato con fondi comunali.
- In ambito artigianale al fine di rendere più attrattivo il paese alle nuove attività sono stati eseguiti interventi di asfaltatura completa delle strade, la sistemazione del ponte di collegamento tra le due zone con interventi risolutivi legati al deflusso delle acque e la sostituzione di tutti i punti luce.
- In ambito del commercio, inoltre l'Ente si è contraddistinto in qualità di ente capofila del distretto del commercio #terre delle basse costituito dai Comuni di Urbana, capofila del Progetto, Borgo Veneto, Carceri, Casale di Scodosia, Castelbaldo, Granze, Masi, Megliadino San Vitale, Merlara, Piacenza d'Adige, Ponso, Sant'Elena, Sant'Urbano, Solesino, Vighizzolo d'Este e Villa Estense. Gli altri partner del progetto sono Confesercenti del Veneto Centrale, Cescot Veneto, Ascom, CCIAA di Padova, GAL Patavino, Coldiretti Padova, CIA Padova, fondazione Negozi Storici di Padova e altri partner del territorio avviato nel corso del 2020 creando negli anni iniziative mirate all'aumento della sicurezza anti-covid delle imprese commerciali e alla loro visibilità, promozione di bandi per il marketing territoriale, Comunicazione e Animazione del territorio, itinerari del gusto e delle eccellenze, servizi legati all'accoglienza turistica, formazione alle imprese, con l'obiettivo di sviluppare una strategia di comunicazione integrata del Distretto con azioni sistematiche e coordinate di marketing, itinerari che valorizzino la compagine del commercio, delle eccellenze produttive e dei mercati, eventi di animazione territoriale come il Festival delle Basse, che sollecitino la componente sociale e culturale insieme al valore delle imprese locali, sostenere linee di sviluppo integrato che rendano sinergiche tra i vari Comuni del Distretto le politiche e le azioni in tema di promozione del turismo e delle peculiarità territoriali costruendo un sistema di competenze e di conoscenze per lo sviluppo del Distretto, rendere le imprese commerciali del Distretto più competitive e aggiornate ai nuovi standard di sicurezza, attraverso interventi formativi, partecipazione a workshop e seminari nonché incentivare l'insediamento di nuove attività nell'ambito del Distretto. Nell'ambito del distretto numerosi sono stati gli interventi di promozione turistica in collaborazione con il GAL Patavino mirati a fare conoscere il nostro territorio ivi incluso l'ex monastero di San Salvaro oggi Museo delle Antiche Vie.
- Sono stati realizzati nuovi spazi dedicati a parcheggi a servizio degli esercenti e della cittadinanza nelle zone attigue alla Chiesa – ingresso di via Braggio;
- Dal punto di vista ambientale è stato adottato di un nuovo piano delle acque e realizzato un intervento straordinario di scavo e ri-sagomatura degli affossamenti esistenti al fine di garantire un regolare deflusso delle acque meteorologiche ed evitare inondazioni. Inoltre è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con Acquevenete Spa che ha permesso una pulizia completa di tutte le caditoie del territorio
- Durante i lavori eseguiti dal Consorzio di Bonifica Euganeo sono stati rinvenuti dei rifiuti interrati in un appezzamento che risulta di proprietà dell'Ente. Questo ha costretto l'Ente ad attivarsi tempestivamente per eseguire gli interventi di bonifica /messa in sicurezza dell'area interessata ottenendo anche contributi regionali per i lavori necessari.
- Sul piano urbanistico è stato approvato il nuovo RET (Regolamento Edilizio Territoriale) in conformità alle linee guida della Regione Veneto e sono state avviate le attività (che dovrebbero concludersi entro il 2024) di approvazione del nuovo PRG – PAT e quelle per l'adozione del PEBA.

- Dal punto di vista sociale molta attenzione è sempre stata data alla scuola e alle istituzioni scolastiche – in sinergia con l'istituto comprensivo durante tutto il mandato amministrativo sono stati erogate borse di studio a studenti che si sono contraddistinti per i risultati scolastici, contributi economici per l'acquisto di libri di testo nella scuola secondaria di primo grado e dato voce direttamente agli studenti tramite il Consiglio Comunale dei Ragazzi alle loro esigenze rendendoli partecipi in prima persona della scelta di destinazione delle risorse del 5x1000; Pieno sostegno e collaborazione a tutte le associazioni operanti nel territorio, mediante la corresponsione di contributi a sostegno delle attività svolte e patrocinate dall'Ente, messa a disposizione di spazi e attrezzature in forma gratuita, organizzazione di eventi culturali per la cittadinanza;
- Nel quinquennio trascorso è stato raggiunto l'importante obiettivo della realizzazione di un Ufficio Servizi Sociali con dipendente assunta con contratto diretto con l'Ente (a Novembre 2021) e, dunque, senza più affidare il servizio ad una realtà esterna, incrementando l'apertura dell'Ufficio da 12 a 30 ore settimanali. Questo ha permesso di dare continuità e spessore ad un settore delicato quale il sociale.
- L'obiettivo del mandato amministrativo/sociale del raggiungimento di adeguati standard di qualità risulta ad oggi raggiunto, con l'intenzione di procedere con attività che possano migliorare ulteriormente i vari servizi e prestazioni erogate (ad es. è in programma la modificazione del Regolamento comunale che definisce le modalità di accesso e di erogazione). A titolo esemplificativo, è stata istituita una Convenzione con il Centro Servizi per anziani Scarmignan di Merlara per la gestione dei servizi domiciliari a favore di anziani e disabili (Servizio di Assistenza Domiciliare con due accessi settimanali) che ha permesso la presa in carico di 14 persone con il Servizio di Assistenza Domiciliare comunale a fronte delle 6 che usufruivano del servizio SAD nell'anno 2022, con un incremento del 233,33%. Il servizio di pasti a domicilio è gestito internamente ed erogato ad oggi dalla ditta Cirfood, mentre il servizio trasporti è effettuato dall'operatrice socio-sanitaria che effettua gli interventi di assistenza domiciliare oppure da volontari iscritti al Registro Volontari dell'Ente, con adeguata copertura assicurativa. Tali servizi sono indicati in una specifica brochure, oltre che nella Carta servizi presente negli uffici comunali.
- E' stata recentemente fornita una nuova sede al Centro di Aggregazione rivolto ad anziani e persone sole, presso gli ambienti del centro polifunzionale di Urbana (auditorium e biblioteca) il quale, riunendosi generalmente il martedì mattina, crea occasioni aggregative preziose, oltre che momenti formativi utili legati a nozioni di salute, sicurezza e comunque temi di utilizzo pratico e concreto.
- Si aggiungono inoltre le proposte alla cittadinanza di soggiorni climatici e di attività sportive in acqua termale.
- Da rilevare che è stato approvato il progetto di Servizio Civile Universale dalla denominazione "Biblioteca al centro: volontari nelle biblioteche della provincia di Padova", presentato dal Comune di Urbana ad ANCI, che partirà indicativamente a maggio 2024. Il Comune di Urbana offrirà dunque, ad un giovane tra i 18 ed i 28 anni (29 non compiuti), l'opportunità di partecipare ad un progetto di Servizio Civile Universale che prevede un impegno di circa 25 ore settimanali per un anno, ricevendo un rimborso mensile di €. 507,30/mese e l'opportunità di incrementare abilità e competenze, sperimentandosi con attività a contatto con il pubblico (ragazzi ed anziani).
- Il sostegno alle famiglie in difficoltà è stato fornito con l'erogazione e/o assegnazione di contributi e altri benefici assistenziali secondo tempi e modalità disciplinati da norme regionali o statali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Fondo solidarietà alimentare, Famiglie fragili, Bonus Acquevenete, Carta acquisti solidale). Per agevolare la conciliazione dei tempi di cura familiare e dei tempi lavorativi, sono stati promossi inoltre pomeriggi integrativi al termine delle ore scolastiche, con un servizio di aiuto compiti gestito da un educatore professionale, oltre alla realizzazione di centri estivi nel periodo di chiusura scolastica.
- Introduzione di un contributo destinato ai nuovi nati e politiche per lo sviluppo della popolazione residente;
- Infine, il Comune di Urbana, utilizzando la misura regionale del Reddito di Inclusione Attiva (comprensiva di Ria di sostegno e di inserimento, Sostegno all'abitare, Povertà educativa, Fondo nuove vulnerabilità) ha visto l'attivazione di n°6 progetti di inserimento lavorativo e/o contributi a sostegno del reddito, per persone disabili o in situazione di fragilità sociale. Tali progettualità hanno impegnato l'Ufficio con il monitoraggio ed il raccordo costante dei vari Enti pubblici e del privato sociale esterni coinvolti.

Urbana li 23/03/2024



IL SINDACO
Michele Danielli

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Oderzo, 29/03/2024

L'Organo di revisione
Dott. Masarin Stefano

