



**COMUNE DI URBANA**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

**COPIA**

<b>N°7</b> Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA
---------------------------	----------------------------------

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**O G G E T T O**

<b>OGGETTO</b>	NOMINARE RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE E DIFENSOR ECIVICO PER IL DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)
----------------	--

Oggi **ventuno** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventi** alle ore 09:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Danielli Michele	Sindaco	P
Boggian Matteo	Vice Sindaco	P
Zanin Romina	Assessore	P

3	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE** Chirico Giuseppa.

Danielli Michele nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	NOMINARE SPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE ED IFENSOR ECIVICO PER IL DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)
---------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.lgs 179/2016, attuativo dell'art 1 della legge 124/2015 di riforma della P.A. (c.d. Legge Madia)

CONSIDERATO che il nuovo CAD (edizione CAD 3.0) entrato in vigore il 14.09.2016 con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transazione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art .1 comma 1, lett n) della legge 124/21015 e dagli artt 13 e 17 comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs 179/2016;

### CONSIDERATO CHE

- Il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione comunale, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- L'art 17 del CAD, rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
  - a) Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - b) Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'Amministrazione comunale;
  - c) Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informativa, relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art 51, comma 1;
  - d) Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 4/2004;

- e) Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione comunale e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dall'utenza e la qualità dei servizi, nonché ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra pubbliche amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) Promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

PRESO ATTO CHE i processi e procedimenti attivi nel comune di Urbana necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui D.Lgs 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

RILEVATO CHE:

- Il comune di Urbana ritiene di poter nominare quale Responsabile della Transazione Digitale il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria: Cucco Francesco supportato dall'Amministratore di rete e sistema, dalle comprovate competenze tecnologiche e di informatica, come richiesta dall'art 17 del CAD vigente
- Al contempo, il compito di Difensore civico per il digitale può essere assegnato al Segretario Comunale dell'Ente in quanto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità

VISTI il D.lgs 18 agosto 2000, n.267 il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e il D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art 49 del D.lgs n. 267/2000 e smi

Con voto favorevoli unanimi espresso nei termini di legge;

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 
- Di individuare, ai sensi dell' Art.17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale il responsabile dell'Area Economico – Finanziaria Cucco Francesco supportato dall'Amministratore di rete e sistema, dalle comprovate competenze tecnologiche e di informatica, come richiesta dall'art 17 del CAD vigente
  2. Di individuare, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'art 17 del CAD il Segretario Comunale quale Difensore Civico per il Digitale: ossia il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomie imparzialità, cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativa ad ogni presunta violazione del Codice Amministrazione Digitale CAD e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione;
  3. Di trasmettere il presente atto al Responsabile sopra nominato ed al Segretario comunale per quanto di competenza
  4. Di pubblicare il presente atto sul sito web istituzionale sez. Amministrazione Trasparente;

con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 comma 4 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 7 del 01-02-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>NOMINARE SPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE ED IFENSOR ECIVICO PER IL DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**F.to Danielli Michele**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Chirico Giuseppa**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto:**

**NOMINARE RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE ED INFRASTRUTTURE CIVICHE  
PER IL DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE  
DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)**

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-02-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Chirico Giuseppa

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto:**

**NOMINARE RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE ED IFEN  
SO RECIVICO  
PER IL DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE  
DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)**

### Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-02-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Cucco Francesco

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 7 del 21-02-2020**

**Oggetto:**

**NOMINARE SPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE ED INFRASTRUTTURE  
CIVICHE  
PER IL DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE  
DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)**

---

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 04-03-2020 fino al 19-03-2020 con numero di registrazione 150.

COMUNE DI URBANA li 04-03-2020 IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 7 del 21-02-2020

**Oggetto:**

**NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE ED INFRASTRUTTURE  
CIVICHE  
PER IL DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE  
DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI URBANA li 04-03-  
2020

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---