



COMUNE DI URBANA
PROVINCIA DI PADOVA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
Il
Nr. Prot.

DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE 32 del 11-05-2015

COPIA

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2015/2017 FABBISOGNO DOTAZIONE PERSONALE E RICOGNIZIONE DI EVENTUALI SITUAZIONI DI ESUBERO O ECCEDEXENZE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001.

L'anno duemilaquindici il giorno undici del mese di maggio alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BALBO MARCO	SINDACO	P
DANIELLI MICHELE	VICE SINDACO	A
FATTORE ANNA	ASSESSORE	P
TOTALE <i>Presenti</i> : 2		TOTALE <i>Assenti</i> : 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE GIUSEPPA CHIRICO.

In qualità di SINDACO, BALBO MARCO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali";

VISTO l'art. 88 del citato D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale "All'ordinamento degli uffici e del personale degli Enti Locali, ivi compresi i dirigenti ed i Segretari Comunali e Provinciali, si applicano le disposizioni del Decreto Legislativo 3 febbraio 1998, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, e le altre disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle pubbliche amministrazioni nonché quelle contenute nel presente Testo Unico";

RICHIAMATO l'art. 89, comma 5, del citato Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, secondo il quale il Comune, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvede "all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

VISTO l'art. 91, comma 1 secondo periodo, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ai sensi del quale "Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";

PRESO ATTO che la politica delle assunzioni negli Enti Locali è legata ad un obiettivo fondamentale, rappresentato dalla riduzione programmata delle spese del personale. Lo strumento individuato dal TUEL per la realizzazione del suddetto obiettivo è rappresentato dal Programma Triennale del fabbisogno del personale;

CONSIDERATO che il Programma Triennale del fabbisogno di personale ed il relativo elenco annuale è un atto complesso che sintetizza tutte le azioni in materia di gestione delle risorse umane, che si intendono realizzare nell'arco del triennio, con particolare attenzione a quelle del primo anno. In particolare, con siffatto documento vengono motivate le previsioni di spesa del personale, che non trovano corrispondenza nella spesa per il personale in servizio: e ciò affinché gli atti che saranno assunti nel corso dell'anno siano coerenti con le previsioni di Bilancio;

VISTO l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, secondo il quale gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche - al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio - sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette;

VISTO l'art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ai sensi del quale " Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art. 9. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale";

VISTA la legge n° 296 del 27 dicembre 2006

VISTO altresì

- l'art. 9, c. 28, del D. Legge 31/5/2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30/7/2010, n. 122;

VISTO il parere della Corte dei Conti Sezione di controllo per la Lombardia 264/2014 con cui i giudici contabili hanno evidenziato che la disposizione introdotta dal d.l. 90/2014, secondo cui "le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente" si riferisce indistintamente a tutte le limitazioni contenute nell'articolo 9, comma 28, del d.l. 78/2010. Pertanto, gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge n. 296/2006, non sono tenuti al rispetto del limite della spesa sostenuta nel 2009;

VISTA l'allegata dichiarazione a firma del Segretario comunale, effettuata la ricognizione del personale, ed in relazione alle esigenze funzionali delle rispettive aree, ha dichiarato l'inesistenza di situazioni di soprannumero ed eccedenze di personale;

PRESO ATTO che, dalla documentazione agli atti risulta rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2014 e che l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti è contenuta in una percentuale inferiore al 35%;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;

REPUTATO, conseguentemente, che nel Comune di Urbana, non sussistono, alla data odierna, dipendenti in soprannumero o in eccedenza;

DATO ATTO che il Comune di Urbana, per l'anno 2014 ha rispettato il limite dell'art 1 comma 557 quater della legge 296/06 secondo quanto significato dall'Ufficio ragioneria;

VISTO inoltre l'articolo 76, comma 7, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008, come da ultimo modificato dall'articolo 4-ter, comma 10, del decreto legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito con modificazioni dalla legge 26 aprile 2012, n. 44;

VISTA la legge n°190/2014;

DATO ATTO che con decorrenza 1/1/2015 è stata definita la cessazione in via anticipata del rapporto di lavoro con la dipendente A. F. responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Urbana;

RILEVATO pertanto che risulta vacante il seguente profilo Istruttore Direttivo Amministrativo D5 e che l'Ufficio Ragioneria risulta attualmente scoperto;

DATO ATTO che il Comune di Urbana intende coprire il posto in dotazione organica nell'area economico finanziaria con il ricorso ad una procedura concorsuale ovvero di mobilità volontaria previa intesa con gli enti aderenti alla gestione in forma associata delle funzioni fondamentali ai sensi della vigente normativa in materia;

CONSIDERATO che, nel rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa imposti dalle ultime Leggi di Stabilità, secondo le valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio Economico- Finanziario, è possibile pervenire alla conclusione che il Comune di Urbana, non versa in una situazione di eccedenza di personale;

VISTO l'art. 6, comma 6, del citato Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo il quale le Amministrazioni Pubbliche che non procedono all'adozione del Programma triennale del fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono sottoposti ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale esclusivamente gli Enti Locali che si trovano in situazioni strutturalmente deficitarie;

CONSIDERATO che il Comune di Urbana, non presenta condizioni strutturalmente deficitarie di squilibrio economico-finanziario, così come rilevabile dall'apposita tabella allegata allo schema di Rendiconto 2014, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 21 del 10/04/2015;

CONSIDERATO che rimane salva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale e quella per l'anno in corso, approvata con il presente atto, qualora dovessero sopravvenire nuove diverse esigenze conseguenti a mutamenti del quadro normativo di riferimento e agli sviluppi del processo (in corso di svolgimento) di riorganizzazione degli apparati amministrativi dell'Ente e di redistribuzione, quantitativa e qualitativa del personale coinvolto;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITA, l'attestazione del Revisore dei Conti, espressa ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Finanziaria 2002);

DATO ATTO che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo e inseriti al suo interno i pareri favorevoli di Regolarità tecnica e di Regolarità contabile di cui all'art. 7 e 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTA la legge 147/2013;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera ed in essa si intendono integralmente richiamate;
- 2) **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 182/2011, non risultano in questo Ente situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale.
- 3) **Di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia ed ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2015-2017 con il dare atto che il piano occupazionale per il triennio 2015-2017 prevede una nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'area economico finanziaria;
- 4) **Di stabilire** che alla copertura del posto vacante in dotazione organica nell'area economico finanziaria mediante procedura concorsuale ovvero avviso di mobilità volontaria previo esperimento della procedura prevista del disposto dell'art 1 comma 424 e ss. Della legge 190/2014;
- 5) **Di dare atto** che, sempre nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale, rimane salvo, per tutto il triennio 2015-2017, il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili, disciplinato dall'art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per fronteggiare esigenze

- temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno, ivi compreso il ricorso a voucher lavoro;
- 6) **Di dare atto** che la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con i limiti normativi vigenti e sopra richiamati;
 - 7) **Di demandare** al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
 - 8) **Di dare atto** del parere favorevole del revisore dei conti in ordine a detta programmazione annuale;
 - 9) di notificare copia della presente alle Rappresentanze Sindacali Aziendali e alle OO.SS. per opportuna informativa;
 - 10) **di dare atto** che sono rispettati i limiti di spesa di cui all'art 1 comma 557 e seguenti della legge 296/06 e ss.mm.ii;
 - 11) **Di dare atto** della possibilità di modificare in qualsiasi momento la "Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale", approvata con il presente atto, qualora si verificassero nuove e diverse esigenze;
 - 12) **Di dare atto** che l'adozione di eventuali successivi provvedimenti attuativi della "Programmazione del Fabbisogno Triennale" resta comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni del personale;
 - 13) **Di trasmettere**, per opportuna conoscenza, copia del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite PEC all'indirizzo protocollo protocollo_dfp@mailboxgoverno.it;
 - 14) **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Urbana, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009;

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Al Sig. SINDACO
del Comune di Mozzecane

OGGETTO: dichiarazione sulle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale.

La sottoscritta D.ssa Giuseppa Chirico, Segretario comunale/Responsabile di Settore del Comune di Urbana

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'art. 16 della Legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), che nel proprio Settore non sussistono le condizioni di soprannumero e di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali.

Urbana, li 11/05/2015

Il Segretario comunale
(Dott.ssa Giuseppa Chirico)



COMUNE DI URBANA
PROVINCIA DI PADOVA

Allegato sub A) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 11-05-2015

P A R E R I

(art. 49 ed art. 151 - 4° comma - del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000)

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2015/2017 FABBISOGNO DOTAZIONE
PERSONALE E RICOGNIZIONE DI EVENTUALI SITUAZIONI DI ESUBERO O
ECCEDEXENZE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *Regolarita' tecnica*

Urbana li, 11-05-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (CHIRICO GIUSEPPA)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *Disponibilita' finanziaria*

Urbana li, 11-05-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (CHIRICO GIUSEPPA)

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs. 267/2000
il giorno 11-05-2015**

dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 3°),

sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 2°)

Urbana li,

SECRETARIO COMUNALE
(f.to CHIRICO GIUSEPPA)