



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2022

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 150/2009)

PREMESSE

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, e dell'articolo 3, comma 1, del D.P.R. n. 105/2016, la P.A. adotta metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150, costituisce lo strumento mediante il quale il Comune illustra ai cittadini ed a tutti gli altri portatori di interesse, sia interni che esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme:

- alle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 5/Dicembre 2019 emanate dall'Ufficio per la valutazione della performance della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica.
- Al "Regolamento per la misurazione e valutazione della performance del personale" approvato con Deliberazione di Giunta del Comune di Urbana n. 06 del 14/01/2020.

La presente Relazione, validata dall'Organo di Valutazione in carica, **dott. Andrea Scacchi**, rappresenta la condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

Nel dettaglio, la presente rendicontazione riguarda l'esercizio 2022, i cui obiettivi sono stati approvati con Deliberazione di Giunta n. 44 del 08/09/2022;

SINTESI DELLE INFORMAZIONI GENERALI E DI CONTESTO

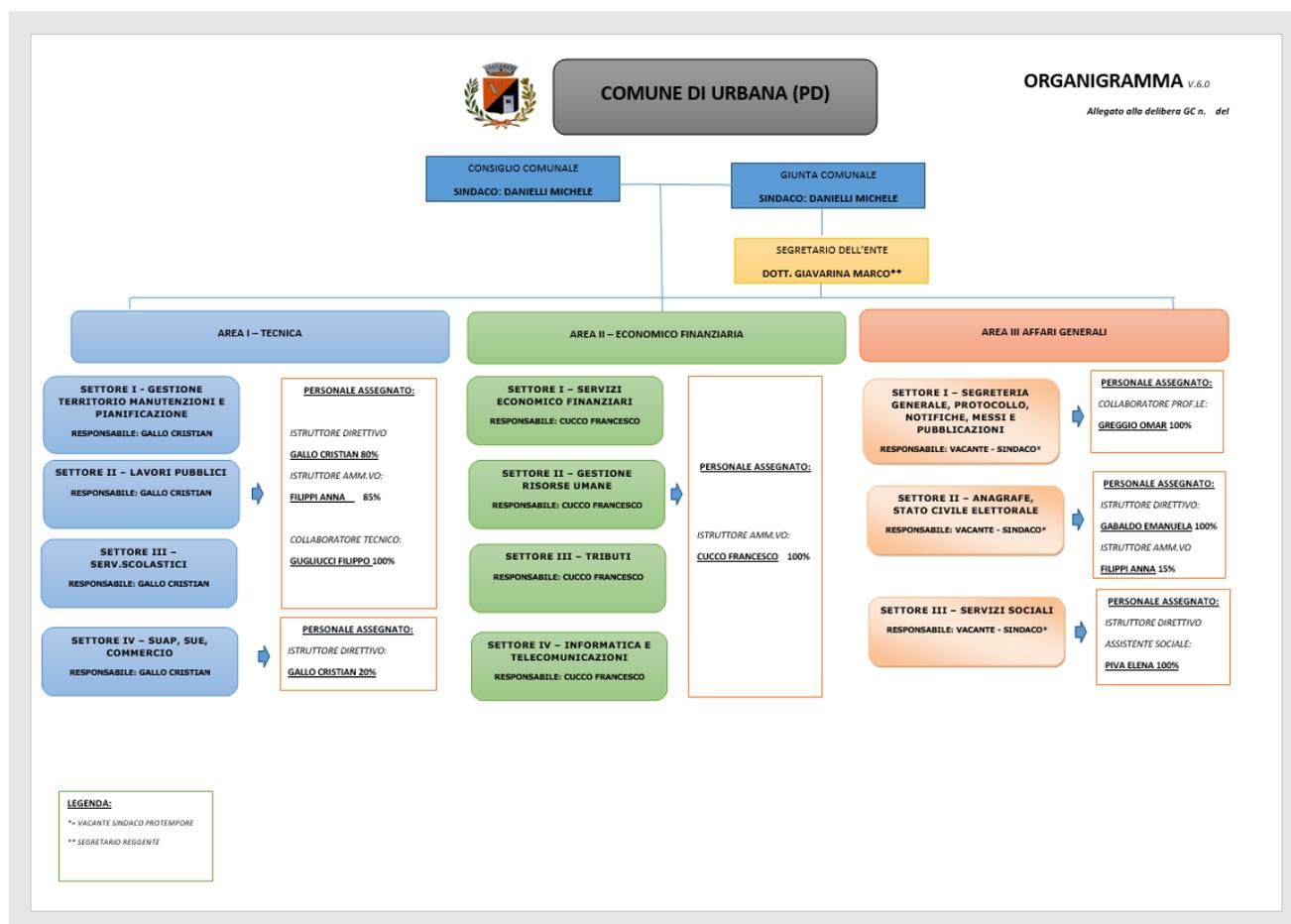
Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso del 2022, si ritiene opportuno riportare qui di seguito alcune sintetiche informazioni in merito all'assetto organizzativo ed agli atti generali adottati nel periodo di riferimento.

Il vigente organigramma e funzionigramma, riproposto schematicamente nell'immagine che segue, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 15/06/2021, in modifica del previgente approvato con Deliberazione n. 01 del 26/01/2021, prevedendo conferma di tre macro aree;



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)



Al 01.01.2022 risultavano in servizio presso l'Ente n. 06 unità di personale di cui 05 a tempo pieno e 01 part time al 50% e tempo indeterminato, ivi inclusi i responsabili di Area. Durante il corso dell'anno non sono intervenute cessazioni; al 31.12.2022 risultavano in servizio presso l'Ente 07 unità di personale di cui 6 a tempo pieno e indeterminato e 1 part-time. Durante l'anno si è provveduto all'incremento di orario del dipendente part-time da 50% a 83% e assunzione di un nuovo dipendente in sostituzione della cessazione avvenuta ad ottobre 2021.

Ai fini del presente documento sono stati considerati i seguenti atti approvati dall'ente e **relativi all'esercizio 2022**, qui esposti in forma sintetica:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 30/12/2021 avente ad oggetto l'approvazione della del Documento Unico di Programmazione e del bilancio per l'esercizio finanziario 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 13/07/2022 avente ad oggetto l'approvazione della convenzione per il servizio di segreteria associato tra i comuni di Cologna Veneta e Urbana;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 13/7/2022 avente per oggetto l'approvazione dello schema di convenzione per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e/o accertamenti di compatibilità paesaggistica tra il comune di Urbana e Merlara;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 26/04/2022 avente per oggetto l'approvazione dello schema di convenzione tra i comuni di Casale di Scodosia, Castelbaldo, Masi, Megliadino San Vitale, Merlara Piacenza d'Adige e Urbana per la gestione associata dei progetti di rigenerazione urbana finanziati con la legge 234/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 del 26/04/2022 di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2021;

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

Nella tabella sinottica che segue è analiticamente esposta la relazione sullo stato di conseguimento degli **obiettivi di Performance** assegnati a tutte le Aree del Comune con Deliberazione di Giunta n. 44 del 08/09/2022:



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

AREA I TECNICA, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI - SERV. SCOLASTICI E CIMITERIALI

AMBITO O SERVIZIO ORGANIZZATIVO	NUMERO	TIPO OBIETTIVO (S) SVILUPPO (M) MANTENIMENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	INDICATORE DI RISULTATO	PESO OBIETTIVO	RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO AL 31.12.2022
AMBIENTE	1	S	Bonifica ambientale su aree pubbliche e	Approvazione piano di smaltimento e bonifica terreni di proprietà dell'Ente ove sono stati rinvenuti rifiuti interrati. Conclusione dell'iter di bonifica e richiesta di finanziamenti pubblici a copertura delle spese necessarie entro 31.12.2022	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate (es. riunioni, sopralluoghi) e gli atti adottati o acquisiti (es. estremi determinazioni di incarico, progetti, studi di fattibilità	15	Obiettivo pienamente raggiunto in quanto sono state realizzate tutte le procedure per l'affidamento ed approvazione del piano di smaltimento e bonifica terreni di proprietà dell'Ente e conclusione dell'iter di bonifica; Con determina a contrarre n. 257 del 30/11/2021 si è provveduto ad avviare la procedura per l'affidamento del "Piano di caratterizzazione ai sensi del decreto legislativo 152/06, affidamento del servizio di caratterizzazione dei rifiuti interrati rinvenuti presso l'area comunale sita in via San Massimo a San Salvaro". Con determina n. 211 del 25/10/2022 si è provveduto ad affidare i "Lavori di smaltimento rifiuti interrati rinvenuti presso l'area comunale sita in via San Massimo a San Salvaro". Con determina n. 234 del 19/11/2022 si è provveduto ad affidamento l'incarico per "Direzione Lavori e redazione progetto di bonifica dei rifiuti interrati rinvenuti presso l'area comunale sita in via San Massimo a San Salvaro". Con decreto della Giunta regionale n. 308 del 09/11/2022 prot. n. 000461 del 27/01/2023, è stato confermato la concessione del contributo previsto dal Bando approvato con DGR n.1065 del 30/08/2022 a sostegno di interventi di rimozione e smaltimento rifiuti con ripristino delle aree interessate.



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

MANUTENZIONE	2	S	Efficientamento energetico edifici comunali e pubblica illuminazione	Realizzazione, anche con utilizzo di dipendenti comunali, di interventi volti a migliorare l'efficienza energetica degli edifici comunali e della pubblica illuminazione con progettazione interna cura UTC	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate (es. riunioni, sopralluoghi) e gli atti adottati o acquisiti (es. estremi determinazioni di incarico, progetti, studi di fattibilità	10	<p>Obiettivo pienamente raggiunto in quanto sono state progettate con utilizzo di dipendenti comunali, e in fase di completamento di tutte le opere programmate nel corso del 2022.</p> <p>Con la deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 13/07/2022, è stato approvato il Progetto definitivo/esecutivo <i>“Riqualificazione ed efficientamento energetico con interventi di completamento dell'impianto di illuminazione pubblica del capoluogo. Anno 2022”</i>;</p> <p>Con la determinazione n. 178 del 09/09/2022 si è provveduto ad affidare definitivamente i lavori per l'anno 2022, di <i>“Riqualificazione ed efficientamento energetico con interventi di completamento dell'impianto di illuminazione pubblica del capoluogo”</i>;</p>
LAVORI PUBBLICI	3	S	Nuova pista ciclopedonale di via Adige	Completamento del percorso ciclopedonale di via Adige completo di asfaltatura, segnaletica orizzontale/verticale e illuminazione dell'ultimo tratto di pista che collega la zona artigianale fino al confine del paese (ditta Pam Roller Spa), entro il 31.12.2022.	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate (es. riunioni, sopralluoghi) e gli atti adottati o acquisiti (es. estremi determinazioni di incarico, progetti, studi di fattibilità	15	<p>Obiettivo pienamente raggiunto in quanto sono state realizzate tutte le procedure per l'affidamento dei lavori di asfaltatura della pista ciclabile di via Adige e le aree della zona Artigianale di via delle Arti e dei Mestieri.</p> <p>Con la determinazione a contrarre n. 172 del 01.09.2022 si è provveduto ad avviare la procedura per l'affidamento degli <i>“Interventi di asfaltatura e manutenzione straordinaria strade comunali tratto di via delle Arti e dei Mestieri e tratto di pista ciclabile di via Adige.”</i>;</p> <p>Con la determinazione n. 175 del 02/09/2022 si è provveduto aggiudicare definitivamente l'appalto per l'esecuzione degli <i>“Interventi di asfaltatura e manutenzione straordinaria strade comunali tratto di via delle Arti e dei Mestieri e tratto di pista ciclabile di via Adige.</i> In data 03.11.2022, si sono conclusi i lavori con la posa della segnaletica verticale e orizzontale.</p>



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

LAVORI PUBBLICI	4	S	Partecipazione a eventuali bandi regionali o nazionali di opere pubbliche con particolare riferimento alla realizzazione di un nuovo percorso ciclopedonale in via Precettole e opere pubbliche.	Partecipazione a eventuali bandi regionali o nazionali di concessione contributi per il finanziamento di opere pubbliche con particolare riferimento alla realizzazione di un nuovo percorso ciclopedonale in via Precettole e Riquilificazione interna dell'Auditorium Comunale.	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate e gli atti eventualmente adottati per il raggiungimento dei risultati attesi, con indicazione dei contributi eventualmente assegnati e loro importo.	15	Obiettivo pienamente raggiunto: nel corso del 2022 l'Ente ha fatto istanza per ottenere seguenti contributi in c/capitale pari al 70% delle spese ammissibili a contributo regionale e provinciale per interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale, in particolare riferimento alla realizzazione di un nuovo percorso ciclopedonale in via Precettole; Con la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 09/05/2022, è stato approvato il Progetto definitivo/esecutivo "Approvazione progetto definitivo-esecutivo in linea tecnica per "interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale - realizzazione percorso ciclo-pedonale protetto lungo via Precettole - SP 18" finalizzato alla partecipazione al bando per l'assegnazione dei contributi per l'anno 2022. Legge Regionale 30.12.1991, n. 39, art. 9. "interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale" DGR n. 7/CR del 01.02.2022. Con nota prot. 2658 del 09/05/2022 è stata trasmessa alla Regione Veneto la richiesta di contributo ai sensi della L.R. 39/1991 e con nota prot. 5543 del 27.09.2022 alla Provincia di Padova per richiesta di contributo ai sensi della D.C.P. m. 3/2020 e n. 14/2021 (interventi di miglioramento sicurezza e viabilità): in entrambi i casi l'ente risulta ammesso in graduatoria ma non finanziato ed in attesa di eventuali scorrimenti.
SERVIZI SCOLASTICI	5	M	Nuova gara per il servizio di trasporto di servizio di trasporto scolastico o	Espletamento della gara di appalto per il servizio di trasporto scolastico 2022-2025 con aggiudicazione del servizio prima dell'inizio dell'anno scolastico 2022/2023	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate e gli atti adottati o acquisiti per il raggiungimento dei risultati attesi.	15	Obiettivo pienamente raggiunto in quanto sono state realizzate tutte le procedure per l'affidamento dell'appalto del trasporto scolastico per gli anni 2023-2024-2025. Con Prot. n. 0004062 del 13/07/2022 si sono avviate le procedure con la pubblicazione dell'avviso pubblico di "manifestazione d'interesse" per individuazione degli operatori economici a cui richiedere offerte ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge n. 120/2020, per "Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per individuazione di operatori economici a cui richiedere offerte per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2022/2023-2023/2024 con possibilità di rinnovo per l'ulteriore anno scolastico 2024/2025 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. n. 50 del 18/04/2016". Con la determinazione n. 159 del 02.08.2022 si è provveduto approvare la documentazione di gara per "l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2022/2023-2023/2024 con possibilità di rinnovo per l'ulteriore anno scolastico 2024/2025". Con la determinazione n. 175 del 02/09/2022 si è provveduto aggiudicare definitivamente l'appalto del "servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2022/2023-2023/2024 con possibilità di rinnovo per l'ulteriore anno scolastico 2024/2025".



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

SERVIZI CIMITERIALI	6	S	Riqualificazione strutturale e ampliamento del cimitero di Urbana capoluogo.	Affidamento dell'incarico di progettazione, valutazione, istruttoria, presentazione delle candidature e/o delle documentazioni integrative e/o rendicontazioni eventualmente richieste per bandi di contributo di interesse dell'amministrazione in tale ambito, entro il 31.12.2022.	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate e gli atti eventualmente adottati per il raggiungimento dei risultati attesi, con indicazione dei contributi eventualmente assegnati e loro importo.	10	L'obiettivo si ritiene comunque raggiunto in quanto l'incarico per il progetto per la "Manutenzione straordinaria del cimitero di Urbana sito in via Braggio. Affidamento incarico professionale progettazione definitiva/esecutiva" è stato affidato ma gli elaborati definitivi non sono ancora pervenuti presso l'Ente per la loro approvazione, per cui non si è potuto nemmeno dare seguito ad eventuali richieste di contributo. Detto incarico è stato finanziato con risorse proprie dell'ente.
MANUTENZIONE	7	S	Potenziamento della manutenzione del Verde Pubblico Aree e Parchi.	Redazione di una mappa delle aree verdi, parchi e banchine stradali soggette periodicamente a manutenzione e sfalcio con l'obiettivo di incrementare la cadenza degli sfalci erbosi anche valutando la possibilità di esternalizzare parte del lavoro.	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate e gli atti adottati o acquisiti per il raggiungimento dei risultati attesi.	10	L'obiettivo si ritiene raggiunto in quanto l'Ufficio ha provveduto a realizzare internamente ed a depositare agli atti d'ufficio una planimetria "Aree verdi comunali e sfalcio banchine stradali. Anno 2022" realizzata su CTR, con individuazione delle future aree verdi oggetto di appalto esterno, individuazione delle banchine stradali oggetto di sfalcio meccanico con appalto esterno; l'ufficio ha altresì provveduto anche a redigere internamente anche un ulteriore elenco/mappatura, sempre agli atti dell'ufficio tecnico, delle aree verdi comunali, adibite a parco giochi, giardino o di pertinenza degli edifici comunali, oggetto di manutenzione con il proprio personale interno, con indicazione a latere delle relative ubicazioni e dimensioni.



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

URBANISTICA	8	S	Approvazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche PEBA	Approvazione del PEBA finalizzato alla programmazione degli interventi necessari a rendere accessibili e fruibili a tutte le persone edifici pubblici, strade e parchi nello spirito della L.R. 12 luglio 2007, n. 16 "Disposizioni generali in materia di eliminazione delle barriere architettoniche", entro il 31.12.2022.	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate e gli atti adottati o acquisiti per il raggiungimento dei risultati attesi.	10	<p>L'obiettivo si intende parzialmente raggiunto in quanto sono state espletate tutte le operazioni propedeutiche alla redazione del piano stesso, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none">• è stata inviata la richiesta per la redazione del PEBA con Prot. n. 0002766 del 13/05/2022 alla Regione Veneto come da avviso pubblico anno 2022 per la presentazione di istanze di cofinanziamento regionale per la redazione e revisione del piano; con decreto n. 50 della Giunta regionale della Regione Veneto del 31/05/2022 Allegato A) l'istanza di domanda è stata accolta come ammissibile, ma non ancora finanziata;• l'Ufficio ha poi provveduto a pubblicare un questionario rivolto ai cittadini con scadenza 31/08/2022 per la individuazione delle barriere architettoniche presenti nel territorio e ad effettuare un sopralluogo e mappatura negli edifici pubblici che sarebbero stati oggetto del Piano.• E' in corso di definizione l'affidamento dell'incarico al progettista per la redazione del P.E.B.A.
-------------	---	---	--	---	--	----	--



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

AREA II FINANZIARIA – GESTIONE RISORSE UMANE – TRIBUTI – CED

AMBITO O SERVIZIO ORGANIZZATIVO	NUM.	TIPO OBIETTIVO (S) SVILUPPO (M) MANTENIMENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	INDICATORE DI RISULTATO	PESO OBIETTIVO	RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO AL 31.12.2022
TRIBUTI	1	M	Riduzione dell'evasione tributaria e recupero delle entrate degli anni pregressi.	Conclusioni verifiche per le annualità in scadenza ed invio avvisi di accertamento entro il termine dell'esercizio; tempestiva iscrizione a ruolo degli avvisi per contribuenti morosi.	Sintetica relazione illustrante le principali attività svolte e gli atti adottati (quali numero avvisi notificati o iscritti a ruolo ed importo complessivo) per il raggiungimento dei risultati attesi.	15	Obiettivo pienamente raggiunto in quanto, dai dati sul recupero evasione tributaria nell'anno 2022 risulta che: è stata completata l'attività di accertamento e controllo fino all'anno di imposta 2020 sia per IMU che TASI 2019. Nel corso del 2022 sono stati elaborati 145 nuovi avvisi. Relativamente all'attività svolta nel 2021 sono stati notificati nel corso del 2022 gli accertamenti emessi e risultano incassati al 31.12.2022 € 95.738,45 derivanti dall'attività ordinaria di controllo e recupero evasione tributaria (pari al 200% del riscosso anno precedente); E' stato completato il ruolo pari a € 154.991,00 emesso nel corso del 2022 e trasmesso all'agente di riscossione ICA Tributi Srl per il successivo avvio delle procedure coattive di ingiunzione



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

PERSONALE	2	M	Programmazione e gestione amministrativa delle movimentazioni del personale in ingresso ed in uscita.	Tempestivo assolvimento delle procedure amministrative necessarie al perfezionamento dei collocamenti a riposo e/o delle assunzioni (es. Programma fabbisogni personale, verifica e certificazione posizioni assicurative, comunicazioni altri enti etc)	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate e gli atti adottati (quali pratiche istruite, indicazione estremi deliberazioni e determinazioni etc) per il raggiungimento dei risultati attesi.	10	<p>Obiettivo pienamente raggiunto in quanto nell'anno 2022 si è stata fatta la seguente attività amministrativa inerente nuovi ingressi e cessazioni di personale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Si sono conclusi i procedimenti (iniziati nell'anno 2021) inerenti all'assunzione di un Operaio- manutentore categoria B1 tramite selezione con il centro per l'impiego e inizio servizio con decorrenza 01.04.2022; 2) Con determinazione n. 13 del 01.02.2022 è stato modificato il rapporto di tempo parziale del dipendente cat D con incremento orario di lavoro da 18 a 30h settimanali per l'Assistente Sociale (come da P.T.F.P. incluso nel DUPS approvato con D.G. n. 54 del 17.12.2021); 3) Con determinazione n. 14 del 15/02/2022 si è provveduto alla liquidazione dei compensi relativi al censimento permanente delle abitazioni e della popolazione: censimento permanente 2020 attività propedeutiche al 2021; 4) Rilasciato autorizzazione ai dipendenti che hanno fatto istanza di svolgere attività lavorativa fuori orario di servizio ai sensi art 1 c.557 L 30 dicembre 2004 n. 311);
CED SERV INFORMATICI	3	S	Nuova sala informatica scuola secondari a di primo grado	Implementazione /sostituzione di apparati obsoleti della sala multimediale	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate e gli atti adottati per il raggiungimento dei risultati attesi.	10	<p>Obiettivo pienamente raggiunto in quanto: con delibera di GC n. 15 del 22/03/2022 è stato fornito l'atto di indirizzo per il rinnovo delle dotazioni informatiche della sala multimediale presso la scuola secondaria di primo grado di Urbana; stante l'urgenza di procedere con l'adeguamento tecnologico al fine di consentire agli studenti di poter svolgere le prove invalsi entro le scadenze prefissate dall'Istituto, con determinazione n. 20 e 25 del 22/03/2022 sono stati acquistati in Mepa n. 13 PC Dell OPTIPLEX 3020 MINI e l'acquisto di un nuovo armadio rack 19" 12U a parete. Tutte le attività di dismissione dei vecchi apparati nonché di installazione, configurazione dei nuovi ivi inclusa la posa dell'armadio rack e relativi apparati tecnologici di rete sono stati eseguiti con personale interno dell'Ente senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale; è stato contestualmente adeguato anche il sistema wi-fi condividendo con il plesso scolastico la connettività in fibra ottica della sede Municipale.</p>



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

PERSONALE	4	S	Tempestivo assolvimento adempimenti correlati alla Contrattazione Collettiva integrativa	Effettuazione di: a) liquidazione istituti contrattuale C.C.I. economico anno precedente entro il 31 Luglio; b) Calcolo e costituzione del fondo risorse decentrate anno di competenza entro il 31 ottobre; c) collaborazione con il Segretario Comunale nei procedimenti di contrattazione sindacale;	Indicazione estremi delle Determinazioni di liquidazione istituti contrattuali e di costituzione del fondo risorse decentrate, nonché degli estremi delle deliberazioni di giunta correlate (indirizzo e autorizzazione definitivo).	15	L'obiettivo si intende pienamente raggiunto in quanto: a) con deliberazione della GC n. 30 del 21/06/2022 è stata approvata la relazione sulla performance anno 2021 e liquidato i compensi ai dipendenti nel cedolino del mese di luglio 2022; con determinazione n. 136 del 04/07/2022 si è provveduto alla liquidazione delle risorse finanziarie (produttività) connesse al raggiungimento degli obiettivi di performance per l'anno 2021 e con determinazione n. 137 del 04/07/2022 si è provveduto alla liquidazione della retribuzione di risultato ex art 15 CCNL 21/05/2018 Anno 2021; b) Con determinazione n. 06 del 10/01/2022 si è provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2022 (CCNL funzioni locali 21 maggio 2018); Con determinazione n. 90 del 30/04/2022 i è provveduto all'erogazione dell'indennità di vacanza contrattuale (IVC) al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per il triennio contrattuale 2022/2024; c) Con deliberazione della GC n 57 del 28/10/2022 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'accordo ponte anno 2022 della contrattazione integrativa decentrata, allegandovi le relazioni illustrative predisposte a cura dell'ufficio; d) il C.C.D.I. è stato stipulato in data 28.10.2022 e trasmesso all'ARAN in pari data a cura dell'ufficio.
	FINANZIARIA	5	M	Consolidamento del rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla legge	Riduzione della media annuale, rispetto all'esercizio precedente, dei giorni dalla data di protocollazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione, anche tramite solleciti agli uffici ed effettuazione di controlli a campione sugli atti di liquidazione di ciascun settore.	Riduzione della media annuale, rispetto all'esercizio precedente, dei giorni dalla data di protocollazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione, anche tramite solleciti agli uffici ed effettuazione di controlli a campione sugli atti di liquidazione di ciascun settore.	10



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

TRIBUTI	6	M	Potenzia- mento delle attività di supporto all'utenza	Considerato che l'imposta municipale propria viene calcolata in autoliquidazione dai contribuenti, attivazione di un servizio di supporto da parte del personale dell'Ufficio Finanziario ai cittadini che non hanno la possibilità di fare il calcolo per la compilazione del modello F24, sia in presenza che su appuntamento, allo sportello o tramite modalità digitali (e -mail o portale).	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate per il raggiungimento dei risultati attesi, con particolare riferimento alla rendicontazione del numero di utenti servizi e delle relative modalità.	10	<p>L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto in quanto: durante il corso dell'anno l'ufficio ha garantito il pieno supporto alla cittadinanza sia in presenza che con strumenti telematici sia per la risoluzione delle problematiche legate ai tributi sia per il calcolo precompilato dell'IMU registrando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 93 documenti informativi e calcolo IMU 2022 sia in acconto che saldo per un totale di n. 186 modelli precompilati rilasciati; - N. 33 ravvedimenti operosi IMU elaborati per conto del contribuente per un valore di € 57.561,19; - N. 04 ravvedimenti operosi TASI 2019 elaborati per conto del contribuente per un valore di € 268,80 <p>Dall'evento pandemico del Covid-19 che limitava gli spostamenti si registra nell'Ente un progressivo aumento di richiesta di accesso a suddetti servizi tramite canali telematici che si è confermato anche negli anni post-pandemia.</p>
RTD - TRANSAZIONE DIGITALE	7	S	Potenzia- mento della digitalizz- azione dei processi, procedur e e/o servizi dell'ente	Implementazione delle attività e opportunità correlata al progressivo potenziamento della digitalizzazione dell'ente, ivi compreso il monitoraggio bandi e formulazione delle istanze di richieste di contributi specifici legati all'informatizzazione dell'Ente (es. servizi evoluti al cittadino, cloud, accesso al portale istituzionale con Spid e CIE etc.)	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate e gli atti adottati per il raggiungimento dei risultati attesi, ivi compresi gli estremi degli eventuali contributi richiesti/ottenuti.	15	<p>L'obiettivo si intende pienamente raggiunto in quanto nel corso del 2022 l'Ente ha presentato le seguenti istanze di finanziamento per ottenere contributi Ministeriali sul tema della digitalizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022 € 47.427,00 - Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022 € 79.922,00 - Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022 € 14.000,00 - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022 € 6.075,00 <p>Si precisa che tutte le istanze presentate sono state accolte e finanziate</p>



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

CONTABILITA'	8	S	Aggiornamento inventario fisico o mediante rilevazione straordinaria dei beni mobili immobili	Ridefinizione della gestione dell'inventario, sia a livello contabile che organizzativo gestionale mediante implementazione di nuovo database con valorizzazione del patrimonio mobiliare, catalogazione con foto e etichettatura rfid, entro il 31.12.2022.	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate e gli atti adottati (es. estremi determinazioni di affidamento incarichi) per il raggiungimento dei risultati attesi.	15	<p>L'obiettivo si intende integralmente raggiunto in quanto è stato affidato un incarico alla ditta GIES Srl, che ha eseguito tutte le attività di censimento dei beni mobili dell'Ente avvalendosi del proprio personale specializzato, procedendo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisione del patrimonio mobiliare mediante etichettatura con tecnologia RFID UHF e foto degli oggetti; - costituzione del sistema informativo patrimoniale babylonweb; - aggiornamento della banca dati patrimonio mobiliare esercizio 2022 con parificazione 2021; <p>Si precisa che l'intervento ha riguardato la totalità del patrimonio mobiliare dell'Ente sia della Sede Municipale che degli altri edifici di proprietà</p>



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

AREA III AFFARI GENERALI ANAGRAFE SOCIALE SEGRETERIA

AMBITO O SERVIZIO ORGANIZZATIVO	NUMERO	TIPO OBIETTIVO (S) SVILUPPO (M)	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	INDICATORE DI RISULTATO	PESO OBIETTIVO	RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO AL 31.12.2022
ELETTORALE	1	M	Espletamento consultazioni politiche e/o referendarie nell'anno di riferimento	Tempestivo assolvimento delle attività prodromiche, contestuali e successive necessarie al rispetto delle scadenze ed al regolare svolgimento delle consultazioni di cui all'obiettivo, ivi compresa la supervisione e coordinamento degli altri settori eventualmente coinvolti.	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate (es. personale coinvolto etc.) e gli atti adottati (es. determinazione costituzione ufficio, liquidazione straordinari) per il raggiungimento dei risultati attesi.	15	L'obiettivo si intende pienamente raggiunto in quanto: <ul style="list-style-type: none"> - con determinazione 94 del 13/05/2022 è avvenuta la costituzione dell'ufficio elettorale comunale per l'indizione di cinque referendum abrogativi del 12 giugno 2022; - con determinazione n. 95 del 13/05/2022 è avvenuta l'autorizzazione a compiere il lavoro straordinario ai dipendenti comunali finalizzato all'indizione del sopraccitato referendum - con determina n. 141 del 05/07/2022 sono stati liquidati i compensi per il lavoro straordinario; entro la scadenza prevista è stata inviata tutta la rendicontazione delle spese sostenute alla Prefettura di Padova e ottenuto il rimborso spettante.
DEMOGRAFICI	2	M	Pratiche AIRE e cittadine IURE SANGUINIS	Progressiva sistemazione e aggiornamento iscrizioni/trascrizioni AIRE ed espletamento pratiche per il riconoscimento delle cittadinanze IURE SANGUINIS	Sintetica rendicontazione con riferimento alle quantità ed annualità delle posizioni definite (con eventuale riferimento al trend anni precedenti)	15	Obiettivo si intende pienamente raggiunto grazie anche al supporto apportato dalla ex dipendente B.S. in quiescenza in forma gratuita ai sensi dell'art 5 comma 9 del DL 95/2012 di cui alla deliberazione della GC 50 del 30/09/2022. Nel corso del 2022 è stato completato l'iter per n. 26 pratiche AIRE (rispetto alle n. 7 del 2021) e n. 12 cittadinanze IURE SANGUINIS (rispetto alle zero del 2021).



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

SERVIZI SOCIALI	3	M	Distribuzione risorse economiche che assegnate all'ente	Definizione criteri, espletamento istruttorie per la più completa assegnazione entro l'anno ai destinatari individuati delle risorse statali/regionali accreditate all'ente (es. risorse correlate a emergenza epidemiologica da Covid-19);	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate e gli atti adottati (es. estremi deliberazioni, bandi, etc) per il raggiungimento dei risultati attesi, compresa l'entità delle risorse assegnate ed erogate.	15	<p>L'obiettivo si intende pienamente raggiunto in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con determinazione n. 122 del 17/06/2022 sono stati liquidati i contributi a valere sul fondo di solidarietà alimentare nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento di canoni di locazione e delle utenze domestiche, per 9.000,00 €; - con determinazione n. 123 sono stati ripartite le risorse di cui agli interventi economici a favore delle famiglie fragili residenti nel Veneto LR 20/2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità); - con determina n. 174 del 02/09/2022 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per gli interventi a sostegno delle famiglie e della natalità DGRV 1609/2021 – Sperimentazione del fattore famiglia per accesso agevolato ai servizi prima infanzia; - con determinazione 215 del 28/10/2022 sono state impegnate le somme per il progetto di sostegno economico RIA di cui alla DGR 1240/2021, per euro 3.200,00 €; - con determinazione n. 235 del 21/11/2022 sono stati riaperti i termini di presentazione delle domande per l'erogazione di contributi a valere sul fondo di solidarietà a sostegno dei nuclei che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione delle utenze; - con determinazione n. 290 del 31/12/2022 sono state accantonate le somme del fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità (art 1 comma 179 Legge 234/2022 convertito in L 25 febbraio 2022 n. 15), per euro 2.447,03 €; - con determinazione 59 del 22/03/2022, n. 185 del 13/09/2022 e 291 del 31/12/2022 sono state ripartite e liquidate le somme di cui ai contributi regionali per impegnativa di cura domiciliare ICDM, ICDB e ICDMGS, rispettivamente per € 6.720,00, € 5.640,00 e 2.400,00 €
SERVIZI SOCIALI	4	S	Aggiornamento Modulistica dei Servizi Sociali	Verifica, aggiornamento e pubblicazione sul sito internet della modulistica in uso ai servizi sociali attivi nel Comune di Urbana, comprensiva della descrizione dei requisiti per accedervi, per migliorare il rapporto con l'utenza e per la successiva predisposizione della carta dei servizi sociali.	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate per il raggiungimento dei risultati attesi, con particolare riferimento alla modulistica aggiornata (es. numero e date pubblicazione) ed alle modificazioni /migliorie apportate.	15	<p>Obiettivo si intende pienamente raggiunto in quanto nella apposita sezione del sito istituzionale entro il 31.12.2022 sono state pubblicate e/o aggiornate le seguenti istruzioni operative e informazioni necessarie ai cittadini per accedere ai servizi sociali dell'Ente, con il pdf dei relativi moduli di accesso da scaricare e compilare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assegno di maternità; • assegno nuclei familiari numerosi; • bonus borse di studio; • bonus "Sgate" (acqua, luce, gas); • bonus libri di testo; <p>Si è conclusa anche la redazione della Carta dei Servizi e consegnata all'Amministrazione Comunale in attesa della sua formale approvazione.</p>



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

SERVIZI SOCIALI	5	M	Gestione e attivazione di nuovi progetti LPU	Attivazione di servizi socialmente utili da svolgere sul territorio comunale da parte di soggetti LPU (Lavoratori di Pubblica utilità) in collaborazione con il Tribunale di Rovigo. Gestione completa dell'iter burocratico (es. colloqui, rendicontazione ecc).	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate e gli atti adottati per il raggiungimento dei risultati attesi e rendicontazione dei progetti svolti.	15	<p>L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto poiché nel corso del 2022 sono state concluse e relazionate al tribunale di Rovigo n.3 pratiche relative a Lavoratori di Pubblica Utilità e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetto "pulizia locali ed edifici pubblici", concluso il 03.05.2022; • progetto "manutenzione verde, siepi e pulizia marciapiedi", concluso il 16.06.2022; • progetto "pulizia palestra e pomeriggi integrativi", concluso il 28.12.2022; <p>Al termine del progetto è stata inviata una relazione al Tribunale per ogni soggetto, inerente l'attività svolta e la puntualità (rispettivamente con prot. 2813 del 16.05.2022, n. 5809 del 06.10.2022, e n. 203 del 13.01.2023); si precisa inoltre che a tutti gli LPU erano stati preventivamente forniti idonei D.P.I. in base alla mansione da svolgere ed attivata una polizza assicurativa contro infortuni.</p>
PROTOCOLLO	6	S	Aggiornamento del Manuale di Gestione documentale	Aggiornamento del manuale di gestione documentale alle linee guida AGID e trasmissione alla Giunta per la sua approvazione entro il 30.09.2022	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate e gli atti adottati per il raggiungimento dei risultati attesi.	15	L'obiettivo si intende completamente raggiunto in quanto l'iter si è concluso con l'approvazione del manuale di gestione e conservazione documentale con deliberazione della GC n. 4 del 03.03.2022
AFFARI GENERALI	7	M	Mantenimento comunicazione istituzionale	Mantenere attivo/aggiornato il servizio di messaggistica istantanea implementato, che favorisce l'informazione ai cittadini circa le iniziative promosse dall'Ente e dall'Amministrazione Comunale	Sintetica relazione illustrante le principali attività espletate per il raggiungimento dei risultati attesi e in merito alla messaggistica inviata (es. numero e frequenza di invio).	10	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in quanto è stato mantenuto attivo il servizio #urbanainformadigitale garantendo la diffusione di tutte le news che venivano pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente anche attraverso l'invio dei link per la lettura tramite servizio whatsapp.</p> <p>In particolare è stato garantito almeno un invio con cadenza settimanale delle news pubblicate e comunque complessivamente n. 76 trasmissioni nell'arco dell'intero anno.</p>



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

SEGRETARIO COMUNALE

AMBITO O SERVIZIO ORGANIZZATIVO	NUMERO	TIPO OBIETTIVO (S) SVILUPPO (M) MANTENIMENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	INDICATORE DI RISULTATO	PESO OBIETTIVO	RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO AL 31.12.2022
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	1	M	Adozione nei termini degli atti previsti dalla legislazione nazionale	Tempestiva predisposizione dei monitoraggi ed obblighi di pubblicazione esercizi precedenti ed adozione nei termini del P.T.P.C.T., con avvio della sua integrazione con gli altri strumenti di programmazione dell'ente.	Estremi di pubblicazione dei monitoraggi e data di deliberazione di aggiornamento e/o conferma del vigente P.T.P.C.T. per il nuovo triennio ed eventuale sintetica relazione su elementi di integrazione con altri strumenti di programmazione apportati	30	L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto in quanto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 26.04.2022 è stato confermato il Piano vigente 2021-2023 approvato con Deliberazione di Giunta n. 10 del 23.03.2021, ai sensi del Paragrafo 5 del P.N.A. 2019, attesa l'assenza di fatti corruttivi o disfunzioni amministrative significative. La relazione annuale in tema di anticorruzione per il 2021 è stata pubblicata sull'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito internet il 31.01.2022, mentre quella per il 2022 il 13.01.2023. In sede di approvazione del Piano degli Obiettivi 2022 sono state inserite apposite direttive generali per tutti gli uffici in merito agli adempimenti in tema di trasparenza;



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

GESTIONE DEL PERSONALE	2	S	Ciclo della Performance e adempimenti correlati	Coordinamento atti ed attività necessarie alla chiusura del ciclo della performance dell'esercizio precedente e all'aggiornamento al Piano della Performance ed adempimenti correlati entro il 30 Settembre.	Sintetica relazione sulle principali attività espletate, gli atti adottati nonché gli eventuali elementi di novità apportati, per il raggiungimento dei risultati attesi.	40 L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto in quanto, la relazione annuale sulla Performance 2021 è stata approvata con Deliberazione di Giunta n. 30 del 21.06.2022, previa acquisizione della validazione da parte del Nucleo di Valutazione; con Deliberazione di Giunta n.44 del 08.09.2022 è stato approvato il "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.), DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (P.O.P.) E DEL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (P.O.L.A.) PER IL TRIENNIO 2022 – 2024", articolando in maniera più strutturata gli obiettivi e fornendo maggiori direttive generali e specifiche circa gli indicatori di risultato da attestare nelle relazioni finali.
CONSULENZA E/O SUPPORTO AREE	3	M	Attività di consulenza e supporto amministrativo alle Aree e/o ai rispettivi responsabili	Tempestivo espletamento delle necessarie attività di supporto, revisione atti e/o consulenza, anche nella predisposizione di singoli atti amministrativi (es. deliberazioni, determinazioni, altri atti/bandi).	Tempestivo espletamento delle necessarie attività di supporto, revisione atti e/o consulenza, anche nella predisposizione di singoli atti amministrativi (es. deliberazioni, determinazioni, altri atti/bandi)	30 L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto in quanto vi sono state plurime occasioni di supporto formale o informale agli uffici nella predisposizione dei propri atti o adempimenti: tra queste si segnalano in particolare quelle relative allo schema di convenzione per la gestione associata tra i Comuni di Merlara e Urbana per la Commissione Locale paesaggio (vedasi es. e-mail del 21.06.2022), per la predisposizione della Carta dei Servizi Sociali (vedasi es. e-mail del 31.08.2022), per gli aggiornamenti richiesti dal nuovo C.C.N.L. (vedasi es. e-mail del 09.12.2022) ed in tema ambientale / abbandono rifiuti. Inoltre il Segretario ha personalmente collaborato alla stesura delle deliberazioni di Giunta n. 55 del 13/10/2022 e n. 57 del 28/10/2022 rispettivamente per l'indirizzo alla delegazione trattante e per l'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva di un accordo ponte sindacale per il 2022 e n. 73 del 20.12.2022 di aggiornamento della delegazione trattante di parte pubblica ai sensi del nuovo CCNL; ha quindi collaborato con gli uffici e con gli amministratori, tra le altre, anche per la revisione della Deliberazione di Giunta n. 62 del 06.12.2022 per il rinnovo dei componenti del comitato mensa scolastica e n. 75 del 29.12.2022 di "Approvazione criteri di riparto per la concessione dei contributi annuali alle associazioni".



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

La presente relazione sulla performance 2022, redatta sulla base degli atti amministrativi approvati e delle informazioni raccolte presso l'ente, viene sottoscritta in calce, ciascuno per propria competenza, dagli attuali ed allora responsabili di posizione organizzativa e Segretario.

AREA I TECNICA, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI - SERV. SCOLASTICI E CIMITERIALI

Arch. Cristian Gallo

(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

AREA II FINANZIARIA – GESTIONE RISORSE UMANE – TRIBUTI – CED

Rag. Francesco Cucco (Settore

(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

AREA III AFFARI GENERALI ANAGRAFE SOCIALE SEGRETERIA

Sindaco Michele Danielli

(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

SEGRETARIO COMUNALE

dott. Marco Giavarina

(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)