



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

UFFICIO RAGIONERIA – TRIBUTI – PERSONALE

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

DEL COMUNE DI URBANA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

STRUTTURA APICALE/SERVIZIO:

AREA: ECONOMICO FINANZIARIA/SERVIZIO RAGIONERIA

RESPONSABILE: FRANCESCO CUCCO

Dipendenti coinvolti: ***

SCHEDA RIEPILOGATIVA GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI:

N.	OBIETTIVI-DESCRIZIONE-TIPOLOGIA	SCADENZA/indicatore	RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2020
01	Verifica attuazione obblighi codice di comportamento in atti di incarico e disciplinari di gara mediante invio monitoraggio al segretario e applicazione del dl 33/12 per quanto riguarda il settore di competenza con invio report annuale sulla pubblicazione "amministrazione trasparente"	Annuale	L'ufficio ha provveduto a mantenere costantemente aggiornate le sezioni dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale per le sezioni di propria competenza. Inoltre è stata predisposta e trasmessa al Segretario Comunale la griglia di rilevazione che contiene il report/monitoraggio delle sezioni pubblicate.
02	Riduzione spese di telefonia e connettività aziendale	-10%	L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto in maniera trasversale con l'Area Tecnica poiché da un lato la volturazione dei contratti di telefonia fissa e connettività con il passaggio al nuovo operatore telefonico ha registrato un abbattimento della bolletta su base annuale è passato da € 11.768,00 a € 8.350,00 del -29,04% - inoltre grazie alla realizzazione di una infrastruttura di rete wireless di interconnessione degli edifici comunali (centro stella municipio) è stato possibile sia condividere la

03	Attivazione di processi di digitalizzazione e innovazione tecnologica della PA volti a migliorare i servizi erogati al cittadino	connettività Aziendale con scuole, biblioteca ecc., con notevole risparmio in termini di denaro per l'Ente essendo state dismesse altre linee e connettività che erano sia più onerose e meno prestanti dal punto di vista tecnico (con il precedente gestore la velocità di navigazione era di 7mbps con nuovo sistema 30Mbps). L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto in quanto già da 21 MARZO 2020 il Comune di Urbana ha sviluppato un nuovo servizio di informazione gratuita al cittadino tramite WhatsApp: il servizio permette la ricezione di messaggi di testo ed altri contenuti multimediali, inviati dal Comune. Chi decide di iscriversi riceverà le informazioni, senza alcun costo, direttamente sul proprio smartphone o altro dispositivo in grado di eseguire l'applicazione. La comunicazione è unidirezionale dal Comune al cittadino pertanto il numero di WhatsApp non può essere utilizzato per chiamate, messaggi o segnalazioni, a cui questo servizio non risponde. Per queste comunicazioni continuate ad utilizzare tutti gli appositi strumenti messi a disposizione dall'Ente che trovate dettagliati nel sito web istituzionale www.comune.urbana.pd.it. I messaggi vengono inviati in modalità broadcast, pertanto nessun utente potrà visualizzare gli altri contatti iscritti né interagire con loro al fine di permettere una maggior riservatezza degli utilizzatori. Tale servizio ha comportato sia una riduzione dei costi di stampa del notiziario periodico comunale sia una più tempestiva attività di informazione e dialogo tra l'Amministrazione e la cittadinanza. Il servizio ha raccolto molta adesione tra la popolazione ed in pochi mesi ha superato i 400 iscritti – inoltre si è rilevato particolarmente utile nell'inviare comunicazioni di carattere sanitario durante la fase pandemica del Covid19. Servizio interamente realizzato e gestito internamente dall'Ente e pertanto è stato a costo zero per l'Amministrazione. Con l'avvento dell'Emergenza Sanitaria del Covid-19 sono state introdotte anche le modalità di riunione in videoconferenza dotando tutti gli uffici di nuovi apparati idonei a tale scopo inoltre è stata attivata la possibilità di eseguire le Giunte e Consigli in via telematica Nel corso del 2020 sono stati sostituiti le postazioni informatiche degli uffici con nuove attrezzature tecnologiche più performanti e dotate tutte di telecamera e microfono incorporato per permettere lo svolgimento delle riunioni nel rispetto del distanziamento sociale dovuto dal covid-19 e l'attivazione di profili VPN che possano
----	--	---

			permette il telelavoro o smart-working al personale dipendente che ne faccia richiesta Durante l'esercizio l'ufficio ha prestato una costante attività di supporto ai colleghi degli altri uffici/aree per il programma gestionale in dotazione e risoluzione di problematiche a carattere sistemistico senza incorrere a ditte esterne con aggravio di costi a carico del bilancio dell'Ente; Acquisto di nuovi apparati AccessPoint per potenziamento linee di connettività wireless presso la scuola primaria e secondaria di primo grado per permettere la DAD
04	Adeguamento sito istituzionale alle prescrizioni AGID e Avvio PagoPa		L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto in quanto già dal mese di febbraio 2020 è stata attivata la nuova veste grafica del sito istituzionale dell'Ente in risposta alle prescrizioni Agid e la creazione di una area riservata di accesso al portale del cittadino tramite Spid questa area riservata attiva dal mese di marzo 2020 permette attualmente ai cittadini di verificare la propria posizione dei servizi cimiteriali (servizio scelto test) e archivio / pagamento PagoPa; Nel corso del 2020 l'Ente ha inizialmente attivato il sistema di pagamenti in modalità digitale tramite la piattaforma PagoPa. Art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e art. 14, c. 5 bis del D.L. 179/2012 con bollettazione massiva tramite un partner tecnologico Credimtel ed a settembre è stata eseguita la bollettazione massiva delle luci votive con invio a domicilio degli utenti con esito positivo;
05	Promuovere le azioni necessarie per il recupero evasione tributaria incentivando l'azione di recupero coattivo anche a mezzo legale	Annuale	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in gli avvisi di accertamento emessi nel 2020 sono stati ben 376 L'attività di notifica nel 2020 è stata sospesa a causa dell'emergenza pandemica Covid-19. Sono inoltre stati emessi ruoli coattivi per € 297.118,00 (114 posizioni debitorie) e trasmessi al concessionario per la riscossione in attesa dello sblocco normativo che ne permetterà la notifica delle cartelle ai contribuenti morosi. Nel 2020 inoltre sono stati generati € 3.593,65 di pagamenti eseguiti in regime di ravvedimento operoso da parte dei contribuenti

		Nonostante l’Emergenza epidemiologica in corso, l’ufficio ha svolto puntualmente nell’arco di tutto il 2020: - il servizio di elaborazione/calcolo del modello F24 precompilato per il pagamento dei tributi IMU-TASI ai contribuenti che ne hanno fatto richiesta. Tale servizio è stato erogato sia in presenza che prioritariamente via telematica con inoltro al contribuente del modello precompilato in ottemperanza delle prescrizioni sanitari Covid19; - Assistenza telefonica al cittadino/contribuente che in merito alla propria gestione/sistemazione della posizione contributiva tributaria; - Scarico delle forniture nel portale SIATEL agenzia delle Entrate e registrazione dei pagamenti eseguiti dai contribuenti IMU TASI al fine di mantenere costantemente aggiornata la banca dati del software di gestione in dotazione all’Ente - Ricerche anagrafiche, visure catastali, ipotecarie, reddituali e camerali di contribuenti che risultano morosi nei confronti dell’Ente mediante gli accessi telematici ai portali dell’Agenzia del Territorio – Puntofisco – Telemaco della camera di commercio; - Emissione del provvedimento di liquidazione e mandato di pagamento per rimborso di imposte versate in eccedenza su istanza presentata dai contribuenti - Riversamento delle imposte erroneamente accreditate nelle casse dell’Ente ma di competenza di altri Comuni - Aggiornamento portale ministeriale del federalismo municipale dei dati relativi ai rimborsi eseguiti o errati versamenti/accrediti pervenuti dai contribuenti L’ufficio ha gestito interamente le pratiche di insinuazione al passivo su fallimento di aziende che risultano morose nei confronti dell’Ente non avendo versato correttamente le imposte dovute; Con deliberazione GC 99 del 09/12/2019 l’Amministrazione comunale ha dettato un atto di indirizzo finalizzato affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali finalizzato da dare una spinta propulsiva alla riscossione dei crediti vantati dall’Ente per tale progetto si rimanda la verifica dei
--	--	---

		risultati conseguiti nel 2020. Purtroppo a causa dei provvedimenti Ministeriali dovuti all'emergenza Covid-19 l'attività di notifica della riscossione coattiva per i contribuenti morosi è stata sospesa nel 2020 e pertanto si rimanda al 2021 tale analisi. Con delibera GC 100 del 09/12/2019 è stato conferito un incarico legale per il recupero crediti di una particolare situazione debitoria per tributi non pagati maturata da un contribuente per un valore superiore a € 100.000,00 per tale contribuente sono state eseguite tutte le attività di ricerca sulle banche dati fiscali a disposizione dell'Ente, visure catastali, camerali – societarie, fiscali, beni, ipoteche e costruito una analisi sulla strategia da intraprendere con lo studio legale al fine della riscossione coattiva dei crediti. Purtroppo anche questa attività è stata temporaneamente sospesa dai DPCM Covid-19
06	Predisposizione e aggiornamento con il Segretario Comunale del piano di razionalizzazione delle società partecipate	Annuale Obiettivo raggiunto che vede come risultato finale l'approvazione della delibera di CC n.22 del 22/12/2020 avente per oggetto: "Revisione Periodica Delle Società Partecipate Ai Sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016 (c.d. TUSP) " e successivo aggiornamento del portale Ministeriale
07	Collaborazione con responsabile Area Tecnica per invio domande di finanziamento ad altri Enti Pubblici (Regione Ministero ecc) finalizzate all'ottenimento di contributi per cofinanziamento di opere pubbliche per efficientamento energetico, manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di immobili – rischio idrogeologico	Annuale Obiettivo trasversale con Area Tecnica pienamente raggiunto: nel corso del 2020 l'Ente ha fatto istanza e ottenuto i seguenti contributi in c/capitale: - € 95.000,00 Contributo Ministeriale prevenzione rischio Idrogeologico - € 75.000,00 Contributo Ministeriale per la progettazione di Opere Pubbliche - € 20.000,00 Contributo Ministeriale per Verifiche Sismiche -diagnostiche - € 6.000,00 Contributo Ministero Istruzione per opere scolastiche - € 183.148,06 Contributo Regionale fondi FSR riqualificazione energetica Auditorium-Biblioteca - € 81.997,04 Contributo GSE per efficientamento energetico
08	Verifica, aggiornamento modulistica presente nel sito istituzionale in conformità con il GDPR	Annuale Obiettivo raggiunto in quanto la modulistica presente nel sito istituzionale e quella in dotazione agli uffici è stata revisionata per verificare la corrispondenza con il GDPR con l'ausilio del DPO dell'Ente: Boxxapps Srl
09	Rispetto del saldo di competenza ed equilibri di bilancio mediante il controllo sistematico nel corso dell'esercizio e	Annuale Obiettivo pienamente raggiunto in quanto l'ufficio: - Ha provveduto alla verifica sistematica nel corso dell'esercizio e nell'apposizione dei visti di regolarità contabile e copertura finanziaria

	nell'approvazione dei visti di regolarità contabili e copertura finanziaria		- con la deliberazione del CC n 05 del 25/06/2020 Avente per oggetto la “ Verifica degli equilibri di bilancio – art 193 D.Lgs 267/2000 è stata verificata la permanenza degli equilibri; - I referti sui risultati del campione degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa effettuati a norma del vigente regolamento sui controlli interni; - Il rendiconto di gestione per l’anno 2020 del comune di Urbana la cui proposta è stata approvata dalla GC 09 del 23/03/2021 con delibera della comprensiva della relazione della Giunta redatta ai sensi dell’art 231 del D. Lgs 267/2000. - In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell’Ente nell’anno 2020 che sono così sinteticamente riportati: <table><tr><td>Risultato di Amministrazione: Avanzo 302.519,61</td></tr><tr><td>La spesa del personale rientra nei limiti di cui all’art 1 co.557 L 296/2006 e all’art 33 del DL 34/2019 nonché del decreto 17 marzo 2020</td></tr><tr><td>La spesa per indebitamenti è in costante riduzione</td></tr><tr><td>Dall’analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell’Ente risulta in equilibrio. Tutti i parametri sono stati rispettati</td></tr><tr><td>L’obiettivo di finanza pubblica di cui all’art 1, commi 819,820,824 della L.145/2018, è stato rispettato: l’Ente è in equilibrio in quanto ha un risultato di competenza esercizio 2020 non negativo</td></tr><tr><td>L’organo di revisione economico finanziaria ha espresso parere favorevole in ordine al rendiconto 2020</td></tr></table>	Risultato di Amministrazione: Avanzo 302.519,61	La spesa del personale rientra nei limiti di cui all’art 1 co.557 L 296/2006 e all’art 33 del DL 34/2019 nonché del decreto 17 marzo 2020	La spesa per indebitamenti è in costante riduzione	Dall’analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell’Ente risulta in equilibrio. Tutti i parametri sono stati rispettati	L’obiettivo di finanza pubblica di cui all’art 1, commi 819,820,824 della L.145/2018, è stato rispettato: l’Ente è in equilibrio in quanto ha un risultato di competenza esercizio 2020 non negativo	L’organo di revisione economico finanziaria ha espresso parere favorevole in ordine al rendiconto 2020
Risultato di Amministrazione: Avanzo 302.519,61									
La spesa del personale rientra nei limiti di cui all’art 1 co.557 L 296/2006 e all’art 33 del DL 34/2019 nonché del decreto 17 marzo 2020									
La spesa per indebitamenti è in costante riduzione									
Dall’analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell’Ente risulta in equilibrio. Tutti i parametri sono stati rispettati									
L’obiettivo di finanza pubblica di cui all’art 1, commi 819,820,824 della L.145/2018, è stato rispettato: l’Ente è in equilibrio in quanto ha un risultato di competenza esercizio 2020 non negativo									
L’organo di revisione economico finanziaria ha espresso parere favorevole in ordine al rendiconto 2020									
10	Reinternalizzazione del servizio IVA precedentemente eseguito da consulente esterno	Annuale	Si è concluso positivamente anche la reinternalizzazione della gestione del servizio IVA commerciale e dichiarativi periodici (liquidazioni trimestrali e annuali) che ha						

		permesso di risparmiare il costo finora sostenuto dall'Ente per lo svolgimento di tali adempimenti da parte di un professionista esterno (circa 1.200,00€ annui).
--	--	---

Tra gli obiettivi ricompresi nel Documento Unico di Programmazione si ritengono completamente raggiunti anche l'approvazione bilancio di previsione 2020/2022 con deliberazione CC 20 del 22/12/2020 e predisposizione delle proposte di deliberazione collegate al bilancio e poste in carico a ciascun responsabile del servizio. Obiettivo è ritenuto strategico in quanto l'Ente può beneficiare delle agevolazioni previste dall'art. 21-bis comma 2 dl 50/2017 non dovendo applicare per l'esercizio di riferimento le limitazioni di spesa di cui all'art. 6 comma 7, 8, 9, 13 del DL 78/2010 e art. 27 comma 1 del DL 112/2008; inoltre con l'aggiornamento PCC (Piattaforma dei crediti commerciali) con allineamento dati finalizzati alla verifica dello stock dei pagamenti al 31.12.2020 su 31.12.2019 al fine di rispettare tutti i parametri ministeriali di cui al comma 868 della legge di bilancio 2019 il quale afferma che "a decorrere dal 2020, vige l'obbligo di accantonamento al "Fondo di garanzia debiti commerciali", calcolato secondo il parametro massimo del 5% degli stanziamenti di spesa per acquisto di beni e servizi, per che gli enti che non dimostrano una riduzione del 10% dell'ammontare del debito commerciale residuo rilevato a fine 2020 rispetto all'importo rilevato al 31 dicembre 2019;

Nell'ultimo triennio molteplici sono le azioni messe in campo dal servizio finanziario dell'Ente che avevano come obiettivo quello di rafforzare la solidità degli equilibri di bilancio e di superare anche le osservazioni fatte dalla Corte dei Conti sui questionari di bilancio. Le diverse azioni messe in campo con un occhio particolare sulla gestione di cassa dell'Ente ha permesso al comune di Urbana da un lato di migliorare la tempestività dei pagamenti con una consistente riduzione dello stock del debito al 31.12 e dall'altro limitare se non escludere proprio l'utilizzo dell'istituto delle anticipazioni di tesoreria e chiudere con un saldo cassa attiva al termine dell'esercizio.

REPORT TEMPESTIVITA' PAGAMENTI ANNO 2017 E RESIDUO CREDITI COMMERCIALI AL 31.12.2016

SP Comune di Urbana - V. 12/2022 DATA LAVORO: 31/12/2017 - Base: ECF/MT/2020 - N. 100/2020-INT-18

Indicatore tempestività pagamenti DPCM 22-09-2014 - Pagamenti anno 2017			
Indicatore tempestività pagamenti Il tempo di pagamento e' calcolato facendo la differenza fra la data della distinza di pagamento e la data scadenza della relativa fattura. Se sulla fattura non esiste la data scadenza, il programma la calcola automaticamente, aggiungendo il numero giorni di scadenza standard, alle date disponibili con la seguente priorita': 1) a data protocollo - 2) a data registrazione - 3) a data documento	35,96 Annuale 553.471,90	Dettaglio pagamento fatture Dettaglio pagamenti esclusi dal calcolo	2017
	Importo annuale pagato dopo la scadenza	Altre opzioni Esaminare le fatture e partire dalla data documento Esaminare le fatture e partire dalla data registrazione Numero giorni scadenza pagamento standard	30
	1o trimestre 2o trimestre 3o trimestre 4o trimestre	r Ignora data scadenza fatture r Ignora data registrazione fatture r Utilizza data mandato, non distinta	
	60,08 21,41 35,41 -9,03		

Calcolo ammontare debito e numero imprese creditrici

Avvia
Esporta CSV
Fatture

Debito residuo commerciale

L'ammontare complessivo del debito residuo commerciale al 31-12-2016 è pari a 170.763,85 euro.
Il numero delle imprese creditrici è pari a 18.

REPORT TEMPESTIVITA' PAGAMENTI ANNO 2020 E RESIDUO CREDITI COMMERCIALI AL 31.12.2020 (dato al 18/12/2020)

Calcolo ammontare debito e numero imprese creditrici

Avvia
Esporta CSV
Fatture

Indicatore tempestività* pagamenti DPCM 22-09-2014 - Pagamenti anno 2020

Indicatore tempestività* pagamenti

Annuale
Importo annuale pagato dopo la scadenza

-9,43
99.222,85

10 trimestre
20 trimestre
30 trimestre
40 trimestre

-10,03
-0,76
-11,92
-12,91

Il tempo di pagamento è calcolato facendo la differenza tra la data della distinta di pagamento e la data scadenza della relativa fattura. Se sulla fattura non esiste la data scadenza, il programma la calcola automaticamente, aggiungendo il numero giorni di scadenza standard, alle date disponibili, con la seguente priorità:
1) a data protocollo - 2) a data registrazione - 3) a data documento

Dettaglio pagamento fatture
Dettaglio pagamenti esclusi dal calcolo

Altre opzioni

Esaminare le fatture a partire dalla data documento
Esaminare le fatture a partire dalla data registrazione
Numero giorni scadenza pagamento standard
☐ Ignora data scadenza fatture
☐ Ignora data registrazione fatture
☐ Utilizza data mandato, non distinta

Calcolo ammontare debito e numero imprese creditrici

Avvia
Esporta CSV
Fatture

Debito residuo commerciale

L'ammontare complessivo del debito residuo commerciale al 31-12-2020 è pari a 6.911,58 euro.
Il numero delle imprese creditrici è pari a 8.

OBIETTIVO STRATEGICO: PROGRAMMAZIONE PUNTUALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022 e 2021-2023 in relazione alle cessazioni e turn-over di personale

Nel corso dell'esercizio 2020 l'ufficio personale è stato coinvolto in più riprese nella formulazione/aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale:

1. Ricognizione per l'anno 2021 di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente GC 73 del 27/10/2020
2. Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (FTFP) 2020-2022 con deliberazione GC 74 del 27/10/2020;
3. Approvazione del nuovo Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (FTFP) 2021-2023 con DGC 76 del 27/10/2020
4. Aggiornamento con delibera GC 67 del 14/09/2020 del regolamento per la selezione del personale

Tale esigenza è nata sia per poter procedere con la sostituzione di un dipendente cessato dal 01.03.2020 per mobilità volontaria verso il comune di Villa Bartolomea sia per la programmazione del turn-over del personale che avrebbe cessato il servizio per pensionamento il tutto nel rispetto dei limiti della spesa di personale anche alla luce dei nuovi metodi di calcolo imposti dalle mutate leggi in corso d'anno.

Entro il 31.12.2020 si sono concluse positivamente tutte le attività di reclutamento e sostituzione del personale cessato e in corso di cessazione che hanno visto l'assunzione di due nuove unità di personale in servizio presso l'area Tecnica a decorrere dal mese di gennaio 2021 di

- ✓ 01 OPERATORE ADETTO ALLE MANUTENZIONI CATEGORIA B
- ✓ 01 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D

Per quanto riguarda le convenzioni in essere per l'utilizzo congiunto di personale dipendente è stato predisposto da questo ufficio tutti gli atti necessari per stipula convenzione con il comune di TERRAZZO (VR) , BEVILACQUA (VR) e Casale di Scodosia nonché l'attività di rendicontazione delle spese per chiedere il successivo rimborso ai comuni utilizzatori.

Il 2020 ha visto particolarmente attivo l'ufficio personale nella gestione burocratica dei permessi, turnazioni e assenze per il Covid-19 dei dipendenti (quindi ove possibile smart-working o altri casi riorganizzazione dei carichi di lavoro interna con il personale in servizio) nonché nell'attivazione del piano di sicurezza degli ambienti di lavoro realizzato in sinergia con l'ufficio tecnico dell'Ente e che ha prodotto la fornitura di DPI su tutte le postazioni di lavoro (mascherine, plexiglass gel igienizzante) nonché attività di formazione sulle procedure da seguire in caso di presenza in sede di utenti esterni;

II RESPONSABILE AREA II

CUCCO Francesco

