



# COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE

## PROVINCIA DI PADOVA

-COPIA

Deliberazione N. **2**

in data **20-01-2018**

### Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

#### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PRO 2018 E PIANO PERFORMANCE 2018-2019-2020**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **venti** del mese di **gennaio** alle ore **10:15**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>VANNI ANDREA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>GIROTTI DAVID</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>BARBETTA ERIKA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

presenti n. **2** e assenti n. **1**

**REFERITO DI  
PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Reg.Publ. N.74

Io sottoscritto Istruttore Amm.vo,  
certifico che copia del presente verbale  
viene pubblicata il giorno 15-02-2018

all'Albo pretorio on-line dove rimarrà  
esposto per 15 giorni consecutivi.

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
MALAMAN MARINA**

Partecipa alla seduta **Ranza Giorgio** Segretario Comunale.

**VANNI ANDREA**, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e,  
riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

**PREMESSO** che con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 30 del 27.12.17, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018/2020, secondo gli schemi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

**RICHIAMATO** l'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 (come aggiornato dal citato D.Lgs.126/2014), che così dispone:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

**DATO ATTO** conseguentemente che, ai sensi del comma 3 del succitato art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, questo Comune, avente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, fermo restando, tuttavia l'obbligo di assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 dello stesso D.Lgs.267/00, nonché di definire obiettivi di performance, ai sensi del comma 3-bis del medesimo articolo 169, che prevede l'unificazione nel PRO del piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

**DATO ATTO** che, per le finalità di cui all'art.177 del D.Lgs.267/2000, l'Organo Esecutivo deve individuare i responsabili dei servizi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

**RICHIAMATO**, infine, il citato art.107 del D.Lgs.267/2000 secondo cui spettano ai dirigenti "tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente" e che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, dette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi

**VISTA** la vigente pianta organica;

**RITENUTO** di individuare, all'interno delle aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune, i responsabili dei vari uffici cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2018 - 2020;

**VISTI** i pareri espressi ai sensi del T.U. degli Enti Locali D.Lgs.267/2000;

Con votazione palese unanime

## DELIBERA

- 1) **di DARE ATTO** di quanto nelle premesse specificato;
- 2) **di APPROVARE** il piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.), per l'esercizio 2018 – 2020, integrato con il Piano della Performance per il medesimo triennio, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (**allegato A**)
- 3) **di PRENDERE ATTO** del complesso delle dotazioni assegnate ad ogni responsabile dei diversi servizi come dal suddetto allegato
- 4) **di INDIVIDUARE** i sotto-precisati soggetti quali Responsabili dei servizi erogati dalle aree di seguito specificate:

n. d'ordine	AREA	RESPONSABILE
01	Area Amministrativa – Servizi Generali	Segretario Comunale pro tempore
02	Area Amministrativa Economico Finanziaria	Pavan Michela
03	Area Tecnico Manutentiva	Bottaro Luca

***Con separata votazione unanime e palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134- comma 4 – del D.Lgs.297/2000-***

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000**

**Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria:**

Esaminata la presente proposta di deliberazione, esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Li, 20-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Pavan Michela

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:- il parere favorevole di regolarità contabile e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000; - l'attestazione di aver accertato preventivamente ai sensi delle normative relative alla tempestività dei pagamenti della Pubblica Amministrazione e del patto di stabilità che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. Esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile

Li, 20-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Pavan Michela

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to VANNI ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Ranza Giorgio

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Ranza Giorgio

---

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- Per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto  
*o in alternativa*
- Entro 120 giorni, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 20-01-2018

Il Segretario Comunale  
F.to Ranza Giorgio