

**COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2022 - 2023 - 2024**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
  
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
  
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
  
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
  
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Con l'art. 1 del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.05.2018, è stato variato il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato dell'allegato 4/1 sopra richiamato, introducendo per i Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti una forma ulteriormente semplificata di stesura del DUP.

Il DUP del Comune di Vighizzolo d'Este, che rientra in tale categoria di enti, viene pertanto predisposto in tale forma ulteriormente semplificata.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2021** n. **935**

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. **905** di cui:

maschi n. **438**

femmine n. **467**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **43**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **85**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **105**

in età adulta (30/65 anni) n. **478**

oltre 65 anni n. **194**

Nati nell'anno n. **3**

Deceduti nell'anno n. **12**

Saldo naturale: +/- **-9**

Immigrati nell'anno n. **31**

Emigrati nell'anno n. **37**

Saldo migratorio: +/- **-6**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-15**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **1.000** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **1.750**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **3**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **4,18**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,37**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

PAT (Piano Assetto del Territorio) adottato e approvato

P.I.var.3 Piano degli Interventi n.03

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **50**

Scuole primarie con posti n. **0**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **0,002**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **195**

Rete gas Km **8,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**

Veicoli a disposizione n. **1**

Altre strutture:

Campi Sportivi n.01

Centri Sportivi polifunzionali n.01

Cimitero Comunale n.01

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### **Servizi gestiti in forma diretta:**

1. Anagrafe, stato civile, accesso agli atti, servizio civile, servizi elettorali;
2. Informazioni all'utenza: Urp, siti internet, albo pretorio;
3. Mense e trasporti scolastici;
4. Servizi sociali e domiciliari anziani, i disabili, sussidi per gli indigenti;
5. Servizi Cimiteri, illuminazione votiva, verde pubblico;
6. Pianificazione del territorio, catasto, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale;
7. Autorizzazioni e concessioni, incentivi, lavori in corso, provvedimenti relativi al traffico, segnaletica, sosta e parcheggi, taxi-noleggio;
8. Autorizzazioni, concessioni, SUAP, mercati, concessione strutture pubbliche;
9. Accertamento e riscossione I.M.U./T.A.S.I. e entrate comunali, agevolazioni fiscali;
10. Servizio di Protezione Civile;

### **Servizi gestiti in forma associata/convenzioni:**

1. Gestione associata della funzione di fondamentale di "polizia locale" tra i Comuni di Montagnana, Bevilacqua, Carceri, Casale di Scodosia, Castelbaldo, Masi, Megliadino S. Vitale, Merlara, Ponso, Urbana, Vighizzolo d'Este.
2. Ausl n.06 Euganea per servizio ricezione salme deposito temporaneo.

### **Servizi affidati ad altri soggetti:**

1. Servizi informatici;
2. RSPP;
3. DPO (responsabile per la protezione dei dati)

### **Servizi affidati a organismi partecipati:**

1. CONSORZIO PADOVA SUD per la gestione del prelievo per la copertura dei costi;
2. CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO per la manutenzione di opere ed infrastrutture di bonifica ed irrigazione;
3. ACQUEVENETE S.P.A. gestione servizio idrico e fognature;

### **Elenco società partecipate**

1. GAL PATAVINO S.C. A R.L. (per la realizzazione di progetti comunitari di sviluppo economico, in particolare a carattere rurale)
2. CONSORZIO PADOVA SUD
3. ACQUEVENETE S.P.A. (nata il 01/12/2017 dalla fusione fra Centro Veneto Servizi e Polesine Acque - i dati di bilancio del 2016 si

riferiscono a Centro Veneto Servizi S.p.A.)

#### 4. AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE A.A.T.O. BACCHIGLIONE (per sovrintendere al ciclo integrato dell'acqua)

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

<b>Societa' ed organismi gestionali – QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>%</b>
GAL PATAVINO S.C. A R.L.	0,80
CONSORZIO PADOVA SUD	0,34
ACQUEVENETE S.P.A.	0,30
A.A.T.O. BACCHIGLIONE	0,085

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

#### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici (funioni esercitate su delega):**

Diversi i servizi delegati dalla Regione (come i servizi erogati agli anziani, ad esempio i contributi SAD ed altri, ed agli studenti per esempio Borse di Studio e Buoni libro). Le risorse economiche trasferite risultano però totalmente inadeguate ai reali bisogni della comunità.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **365.976,58**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente*) **461.435,02**  
 Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -1*) **412.766,11**  
 Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -2*) **180.256,49**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2020</b>	0	0,00
<b>2019</b>	0	0,00
<b>2018</b>	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
<b>2020</b>	0,00	631.382,96	0,00
<b>2019</b>	43.800,68	629.097,35	6,96
<b>2018</b>	51.641,96	609.582,87	8,47

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
<b>2020</b>	0,00
<b>2019</b>	0,00
<b>2018</b>	0,00

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

### 4 – Gestione delle risorse umane

#### Personale

Con deliberazione di G.C. n. 39 del 05/12/2020 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, prevedendo nell'anno 2020 l'assunzione di un Istruttore Direttivo contabile di cat. D a mezzo utilizzazione di graduatoria di altro Ente per l'Area Finanziaria.

L'assunzione di un Istruttore Direttivo contabile cat. D è avvenuta a dicembre del 2020.

Con deliberazione di G.C. n. 16 del 16/03/2021 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, prevedendo nell'anno 2021 l'assunzione di un Istruttore Direttivo tecnico di cat. D, resa necessaria a seguito del trasferimento per mobilità di quello vigente, a mezzo utilizzazione di graduatoria di altro Ente da assegnare all'Area Tecnica.

Tale assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico di cat. D è avvenuta a maggio 2021.

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile: - Settore Affari Generali, Personale, Economico Finanziario, Tributi - Settore LL.PP. Urbanistica, Edilizia pubblica e privata, Attività Produttive - Settore Demografico e Statistico, Sociale, Cultura, Polizia	Dr.ssa Belluco Ylenia, Sindaco - ai sensi dell'articolo 53 della legge n. 388/2000 e successive modificazioni.

Si dà già atto che non vi è esubero di personale nell'organico dell'ente.

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0

Categoria B3	0	0	0
Categoria C	1	1	0
Categoria D	2	2	0
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: **3**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
<b>2020</b>	3	125.721,29	19,67
<b>2019</b>	3	100.828,70	19,86
<b>2018</b>	3	125.329,62	21,04
<b>2017</b>	0	34.250,00	7,74
<b>2016</b>	0	41.502,40	9,38

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito e non ha ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Elenco fabbricati censiti dell'Ente

Natura del bene	Stato	Indirizzo	Cod. Comune	Foglio	Particella	sub
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Nuova 426 - Vighizzolo d'Este (PD)	L878	6	366	2
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Nuova 87 - Vighizzolo d'Este (PD)	L879	6	366	3
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Guglielmo Marconi - Vighizzolo d'Este (PD)	L880	3	739	
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Nuova 426 - Vighizzolo d'Este (PD)	L881	3	740	
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Roma 9 - Vighizzolo d'Este (PD)	L882	6	792	
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Piazza Guido Negri 13 - Vighizzolo d'Este (PD)	L883	6	778	1-2
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Piazza Guido Negri 13 - Vighizzolo d'Este (PD)	L884	6	778	3-4
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Piazza Guido Negri 18 - Vighizzolo d'Este (PD)	L885	6	320	
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Roma 15 - Vighizzolo d'Este (PD)	L886	6	289	
Unità Immobiliare	Accatastato Ordinario	Via Calmana 1 - Vighizzolo d'Este (PD)	L886	7	A	2

### Utilizzo fabbricati censiti dell'Ente

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
SEDE MUNICIPALE/EDIFICIO SCOLASTICO	VIA NUOVA		USO ISTITUZIONALE
IMPIANTI SPORTIVI	VIA NUOVA	Euro 350,00 per singolo anno di gestione	IN CONCESSIONE ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE solo parte TENNIS
IMPIANTI SPORTIVI	VIA MARCONI	Euro 2.400,00 per singolo anno di gestione	IN CONCESSIONE ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE

EX SEDE MUNICIPALE	VIA ROMA		USO ISTITUZIONALE
UFFICIO POSTALE	VIA ROMA	Euro 971,92	CONTRATTO DI AFFITTO CON POSTE ITALIANE S.P.A.

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Il federalismo fiscale riduce il trasferimento di risorse centrali facendo risentire i bilanci dei piccoli enti accentuando la presenza di una politica tributaria decentrata, tenuto conto del quadro normativo di riferimento che nel corso degli anni ha subito profonde revisioni, tra cui l'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione della nuova Imposta Municipale Propria (IMU) che ha causato un non indifferente impatto politico e sociale a livello nazionale.

La politica tributaria dell'Ente per il 2022 pertanto sarà volta alla:

- 1) Modulazione delle aliquote attualmente in vigore con riferimento alla disciplina vigente.
- 2) Continuazione dell'attività di accertamento contro l'evasione e l'elusione tributaria.
- 3) Modulazione delle tariffe per i servizi gestiti direttamente dall'Ente, come mensa e trasporto scolastico e servizio di assistenza domiciliare, tenendo conto dei nuovi affidamenti effettuati nel 2021, al fine di garantire il mantenimento dei servizi attualmente offerti.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Nel triennio 2022-2023 sono previsti investimenti grazie ai contributi straordinari dello Stato.

I proventi per permessi a costruire, legati all'andamento dell'attività edilizia, rappresentano un'entrata finalizzata esclusivamente al finanziamento di spese d'investimento. A prescindere dall'importo che verrà stanziato in bilancio, l'utilizzo delle somme è subordinato all'effettiva riscossione dei proventi.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non farà ricorso ad ulteriori forme di indebitamento.

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione alle necessità e ai contratti in essere.

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività razionalizzando al massimo le risorse disponibili nel rispetto di criteri di semplificazione ed economicità.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si provvederà ad assumere gli eventuali atti necessari.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, nell' Anno 2021 si è proceduto all'affidamento dei seguenti servizi di valore > € 40.000,00:

1. TRASPORTO SCOLASTICO Affidamento pluriennale di Anni 2 + 1 anno (opzione rinnovo)
2. MENSA SCOLASTICA Affidamento pluriennale di Anni 2 + 1 anno (opzione rinnovo)

Come da normativa, i due affidamenti sono stati inseriti nel programma biennale degli acquisti 2021/2022 e i costi per l'Ente sono così ripartiti

N.	SERVIZIO/FORNITURA	CIG	IMPORTO AFFIDATO	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
1	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GNOCCHI"	8876674F1	Euro 91.103,27 I.V.A. inclusa	€ 12.147,10 I.V.A. inclusa	€ 30.367,70 I.V.A. inclusa	€ 18.220,66 I.V.A. inclusa
2	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA – SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GNOCCHI"	88947969DB	Euro 92.476,80 I.V.A. inclusa	€ 18.495,36 I.V.A. inclusa	€ 46.238,40 I.V.A. inclusa	€ 27.743,04 I.V.A. inclusa

Le imputazioni per gli anni scolastici 2023/2024 e le imputazioni contabili per i relativi anni sono vincolati all'utilizzo dell'opzione di rinnovo, facoltà prevista in bando d'appalto.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rileva che non sono previsti lavori di importo pari o superiore a € 100.000,00 nel triennio 2022/2024 in quanto subordinati al reperimento di fonti di finanziamento.

Nel corso dell'Anno 2022 sono previsti:

1. l'esecuzione del 1° stralcio di "LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E RISTRUTTURAZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA CON ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'EDIFICIO PUBBLICO ADIBITO A SCUOLA DELL'INFANZIA E SEDE COMUNALE CUP D24I1900155000" di importo previsto lavori € 77.500,00 compresi oneri di sicurezza e oggetto di cofinanziamento per un importo di € 68.150,00;
2. l'esecuzione di "LAVORI DI SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PER FAVORIRE L'ACCESSO INCLUSIVO ALLE STRUTTURE SPORTIVE" – CUP D32D21002290006 di importo previsto lavori € 19.690,00 compresi oneri di sicurezza e oggetto di cofinanziamento da parte della Regione Veneto per un importo di € 9.841,06;
3. l'esecuzione di lavori di sistemazione del Cimitero Comunale con il contributo a fondo perduto di € 100.000,00 secondo la legge n.160/2019 anno di riparto 2021 in subordine all'inizio dei lavori entro il 31.12.2021;

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento;

<b>N.</b>	<b>Descrizione (oggetto dell'opera)</b>	<b>Anno di impegno fondi</b>	<b>Importo totale</b>	<b>Importo già liquidato</b>	<b>Fonti di finanziamento (descrizione estremi)</b>
1	"Interventi di messa in sicurezza Via Fermi lato fosso- demolizione marciapiede e sistemazione impianto illuminazione"	2021	48.812,50	33.106,02	Contributo ministeriale di € 81.300,00 per l'intero quadro economico

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica e relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione:

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge quali ad esempio gli oneri di urbanizzazione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare il ricorso ad anticipazioni di cassa da parte dell'istituto tesoriere.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> <b>INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• produrre periodicamente un documento informativo per i cittadini, per tenerli aggiornati costantemente circa l'operato dell'amministrazione;</li><li>• utilizzare anche canali informativi tramite internet e social network (Facebook, e-mail);</li><li>• organizzare presentazioni pubbliche aperte a tutta la cittadinanza;</li><li>• promuovere indagini per rilevare la soddisfazione dei cittadini.</li></ul>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• implementare il sistema di videosorveglianza collaborando con il centro operativo dei carabinieri, estendendolo e garantendolo in tutte le zone del nostro paese, non soltanto a livello stradale ma anche di parchi e luoghi pubblici;</li><li>• collaborare con le forze pubbliche e i volontari, al fine di coordinare la prevenzione dei rischi e gli interventi sul territorio;</li><li>• monitorare e intervenire in contesti di tensione sociale, al fine di evitare episodi di micro criminalità;</li><li>• promuovere il progetto "Anziani sicuri", collaborando con le forze dell'ordine.</li></ul>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• collaborare con la scuola dell'infanzia e promuovere il reinserimento della sezione Primavera;</li><li>• organizzare centri estivi, sia per i bambini della scuola dell'infanzia, ma anche per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado;</li><li>• realizzare, in collaborazione con la biblioteca, laboratori e attività ricreative e culturali;</li><li>• premiare gli studenti meritevoli.</li></ul>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzare la biblioteca (promuovendo anche una raccolta libri) creando una rete interbibliotecaria;</li> <li>• promuovere, in sinergia con i territori limitrofi, l'installazione di una linea di fibra ottica per facilitare la connessione internet;</li> <li>• organizzare incontri con l'autore e gruppi di lettura per diverse fasce d'età;</li> <li>• promuovere corsi (computer, lingua inglese, pittura, teatro, ricamo e cucito...);</li> <li>• organizzare laboratori a tema;</li> <li>• realizzare un'esposizione di arti locali;</li> <li>• donare a tutti i neo maggiorenni, copia della Costituzione della Repubblica Italiana.</li> </ul>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborare con la scuola dell'infanzia e promuovere il reinserimento della sezione Primavera;</li> <li>• organizzare centri estivi, sia per i bambini della scuola dell'infanzia, ma anche per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado;</li> <li>• realizzare, in collaborazione con la biblioteca, laboratori e attività ricreative e culturali;</li> <li>• premiare gli studenti meritevoli.</li> <li>• rivalorizzare gli impianti sportivi "campetti", investendo in nuove strutture che consentano lo svolgimento delle attività durante tutto l'anno;</li> <li>• creare un "percorso vita", praticabile da tutte le fasce d'età;</li> <li>• istituire la "giornata dello sport", in collaborazione anche con la nostra associazione calcistica;</li> <li>• creare un gruppo cammino per la terza età;</li> <li>• creare un gruppo ciclistico amatoriale;</li> <li>• attivare corsi (ginnastica, zumba, pilates...);</li> <li>• istituire una festa del volontariato;</li> <li>• collaborare attivamente con la Parrocchia e le associazioni, nell'organizzazione della sagra paesana.</li> </ul>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rivedere la viabilità allo scopo di rendere sicure le strade del nostro paese;</li> <li>• provvedere all'asfaltatura delle strade che necessitano di manutenzione, ponendo attenzione anche alle zone più periferiche;</li> <li>• implementare, dove necessaria, l'attuale illuminazione pubblica avvalendosi di nuove tipologie di illuminazione a led;</li> </ul>
-----------------	-----------	---

- abbattere le barriere architettoniche per favorire l'accessibilità ai luoghi pubblici alle persone con disabilità;
- monitorare gli ambienti scolastici e le relative attrezzature;
- rivalorizzare il centro storico;
- effettuare una valutazione di fattibilità per l'installazione di uno sportello Bancomat.

**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

- monitorare la qualità dell'acqua, dell'aria e del suolo per tutelare la salute dei cittadini;
- porre massima attenzione al problema derivante dall'inquinamento da PFAS, effettuando analisi periodiche gratuite dell'acqua dei pozzi privati a scopo preventivo;
- impegnarci a non fare instaurare nel nostro territorio impianti di smaltimento rifiuti.
- NO DISCARICA, no alla produzione di energia a scopo speculativo con l'utilizzo di prodotti agricoli e limitazione degli agenti inquinanti nell'atmosfera, a tutela della salute dei cittadini;
- istituire la "giornata ecologica", in collaborazione anche con associazioni sportive dilettantistiche, effettuando inoltre uno studio di ripopolamento della fauna ittica;
- salvaguardare e creare spazi verdi con la piantumazione di nuovi alberi, continuando a promuovere il progetto "Ridiamo il sorriso alla pianura padana";
- curare costantemente il verde pubblico, istituendo un tavolo tecnico con la Provincia di Padova, il Consorzio di bonifica, il Genio civile e Acque venete, allo scopo di gestire al meglio il verde pubblico sia nella strada provinciale sia in prossimità delle zone fluviali;
- porre particolare attenzione alla risistemazione e alla manutenzione del parco giochi.

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**MISSIONE 11 Soccorso civile**

- erogare un contributo economico costante a sostegno di questa importante realtà;
- trovare finanziamenti per arricchire il parco macchine, attraverso la partecipazione a bandi pubblici;
- aggiornare il Piano di Protezione Civile del Comune;
- investire nella formazione dei volontari del gruppo e degli stessi amministratori comunali, circa le direttive sulle azioni di protezione civile;
- promuovere, tramite incontri nel territorio e il coinvolgimento delle scuole, la conoscenza di questa realtà;
- ricercare le risorse necessarie a consentire la ristrutturazione del vecchio Municipio, ricavandovi anche una nuova sede per il gruppo Brancaglia.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istituire uno sportello di ascolto, gratuito per il cittadino, per offrire sia consulenze e sostegno, ma che gli consentano anche di esprimere le proprie necessità e bisogni;</li> <li>• creare un servizio domiciliare che garantisca ad anziani, disabili e persone in difficoltà, l'assistenza domiciliare, il trasporto sociale, l'igiene alla persona e la consegna di pasti caldi a domicilio;</li> <li>• creare uno sportello donna;</li> <li>• incentivare le nascite con una forma di contribuzione e con la consegna del "kit bebè";</li> <li>• sensibilizzare al volontariato, coinvolgendo tutti coloro che vogliono impegnarsi per il proprio paese.</li> </ul>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborare con l'ULSS allo scopo di promuovere la salute, offrendo servizi di screening e incontri formativi alla popolazione, allo scopo di incentivare check up utili alla prevenzione di patologie fisiche e psicologiche;</li> <li>• installare dispositivi DAE (defibrillatore automatico esterno) nei luoghi pubblici e promuovere corsi di formazione a riguardo;</li> <li>• tempestività nell'informazione e nell'intervento, soprattutto nei casi di emergenza sanitaria.</li> </ul>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incentivare lo sviluppo e la nascita di nuove attività lavorative;</li> <li>• garantire i servizi alle attività presenti;</li> <li>• abbassare gradualmente le imposte comunali;</li> <li>• istituire il mercato comunale, il giovedì.</li> </ul>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incentivare lo sviluppo e la nascita di nuove attività lavorative;</li> <li>• garantire i servizi alle attività presenti;</li> <li>• abbassare gradualmente le imposte comunali;</li> <li>• istituire il mercato comunale, il giovedì.</li> </ul>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

## E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio:

### INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI

L'inventario dei beni del Comune è aggiornato al 31/12/2020

#### PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione

* Piano regolatore adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>

#### PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Artigianali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
--	----	-------------------------------------	----	--------------------------

Il comune di Vighizzolo d'Este, in conformità alla nuova Legge Regionale n. 11/2004, è dotato del Piano di Assetto del Territorio comunale (P.A.T.), approvato nella Conferenza dei Servizi in data 30.01.2012 e ratificato con deliberazione di G.P.P. n. 148 del 07.06.2012; ai sensi dell'art. 48 della L.R. 11/04, il PRG diventa il primo PI per le parti non in contrasto con il PAT.

Con deliberazione di C.C. n. 25 del 30.09.2013, vi è stata la presa d'atto dell'illustrazione del sindaco del documento programmatico preliminare ai sensi del comma 1 dell'art. 18 della L.R. n. 11/04, in cui sono stati delineati gli obiettivi e finalità del Piano degli interventi integrale ai sensi dell'art. 17 della L.R. 11/04, tra cui la verifica della pianificazione del centro storico con la verifica dei gradi di

protezione.

Con deliberazione di C.C. n. 5 del 09.04.2014, è stata approvata la prima variante al Piano degli interventi (PI), preceduta dalla presa d'atto del documento programmatico preliminare che illustrava la possibilità di redigere il PI per tutti i tematismi disciplinati dall'art. 17 della L.R. 11/04.

Con deliberazione di C.C. n. 10 del 23.06.2015, è stata approvata una seconda variante al Piano degli interventi, coerente con il documento del sindaco approvato con deliberazione di C.C. n. 35 del 29.10.2014.

Con deliberazione di C.C. n. 2 del 28.01.2019 è stata adottata una terza variante parziale al Piano degli Interventi, ora in deposito per eventuali consultazioni ed osservazioni e per la successiva approvazione secondo i tempi e le modalità le legge.

## **PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2022-2023-2024**

In merito al piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio si provvederà ad assumere gli eventuali atti necessari.

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

**NESSUNO**

Società controllate

**NESSUNA**

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

Si provvederà ad assumere gli eventuali atti necessari.

## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE,  
lì 30/11/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr.ssa Ylenia Belluco

Il Rappresentante Legale  
Dr.ssa Ylenia Belluco