



Comune di
Villafranca Padovana

COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA

www.comune.villafranca.pd.it – ragioneria@comune.villafranca.pd.it
pec: villafrancapadovana.pd@cert.ip-veneto.net
P.zza Marconi, 6 – 35010 VILAFRANCA PADOVANA PD
TEL. 0499098950 – FAX. 0499098943
C.F. 80016960280 – P.I. 01629720283 – CUF LHXVUP

Prot. n. **0005381**

Villafranca Padovana, lì **5 aprile 2023**

Invio tramite PEC

**AI CENTRO PER L'IMPIEGO
di CITTADELLA/PADOVA
VENETO LAVORO AMBITO DI
PADOVA**

PEC: padova@pec.venetolavoro.it

OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987 e della D.G.R. 1219/2021

Ente richiedente	COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA
Sede di lavoro	COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA - piazza Marconi, 6
Numero lavoratori da assumere	2
Quote di riserva (se previste) <i>(possono essere riportate solo quote di riserva espressamente previste dalla normativa vigente)</i>	0
Titoli preferenziali (se previsti) <i>(possono essere solo quelli elencati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487)</i>	NESSUNO
Qualifica richiesta <i>(es. impiegato d'ordine)</i>	OPERATORE
Profilo professionale di assunzione <i>(es. esecutore amm.vo)</i>	OPERATORE - AREA OPERATORI
Mansioni a cui il lavoratore viene adibito	<p>Il profilo professionale di operatore prevede una attività caratterizzate da:</p> <p>attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampliamenti fungibili.</p> <p>Conoscenze</p> <p>Conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici</p> <p>Capacità comportamentali</p> <p>Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni</p> <p>Responsabilità</p>



Comune di
Villafranca Padovana

COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA

www.comune.villafranca.pd.it – ragioneria@comune.villafranca.pd.it
pec: villafrancapadovana.pd@cert.ip-veneto.net
P.zza Marconi, 6 – 35010 VILAFRANCA PADOVANA PD
TEL. 0499098950 – FAX. 0499098943
C.F. 80016960280 – P.I. 01629720283 – CUF LHXVUP

	<p>Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo la mansione consiste nello svolgimento attività di carattere tecnico-manutentivo per interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali dell'ente; ordinaria manutenzione e l'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione; manutenzione stradale; manutenzione del verde; trasporto materiale; attività in emergenza e manifestazioni dell'Ente. Uso di attrezzature in dotazione all'Ente.</p>
Categoria di inquadramento	AREA DEGLI OPERATORI
Tipologia oraria del rapporto di lavoro <i>(es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)</i>	Part-time 18 ore settimanali
Durata del rapporto di lavoro <i>(es. tempo indeterminato o t.det. per n. mesi)</i>	Tempo indeterminato
Trattamento economico e normativo	Come previsto da CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 per area operatori (vedi tabella G CCNL)
Requisiti personali e/o professionali richiesti dalla legge o dal CCNL e/o da disposizione regolamentare dell'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione <u>Attenzione:</u> <i>- è possibile prevedere <u>deroghe ai limiti di età</u> solo se dettate da regolamenti delle singole P.A connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'ente (da specificare il riferimento nell'avviso);</i> <i>- <u>gli eventuali ulteriori requisiti richiesti possono consistere solo in abilitazioni /patenti /idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività e strettamente attinenti alla qualifica richiesta</u></i>	Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici: <i>(da riportare ed elencare nel dettaglio):</i> <i>riportare ed elencare nel dettaglio):</i> a) cittadinanza italiana, di altro stato appartenente all'unione europea o in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; b) godimento dei diritti civili e politici; c) aver compiuto l'età di 18 anni; d) idoneità fisica all'impiego; e) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare; f) non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimento penale in corso non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici; g) non essere escluso dall'elettorato attivo o incorso nella destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado In possesso dei seguenti ulteriori requisiti: <i>(abilitazioni, patenti, idoneità)</i>



Comune di
Villafranca Padovana

COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA

www.comune.villafranca.pd.it – ragioneria@comune.villafranca.pd.it

pec: villafrancapadovana.pd@cert.ip-veneto.net

P.zza Marconi, 6 – 35010 VILAFRANCA PADOVANA PD

TEL. 0499098950 – FAX. 0499098943

C.F. 80016960280 – P.I. 01629720283 – CUF LHXVUP

	<p>Riferimento normativo/regolamentare che prevede l'obbligo di possedere tali ulteriori requisiti (legge, CCNL o disposizione regolamentare dell'ente): Requisito richiesto dagli atti di istituzione del posto</p> <p>Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi di tutti i requisiti indicati (requisiti generali di accesso al pubblico impiego, eventuali ulteriori requisiti richiesti) e di eventuali diritti di riserva o di preferenza dichiarati sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente assumente.</p>
<p>Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità (es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti..)</p>	<p>I candidati, secondo l'ordine della graduatoria degli idonei all'avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/1987 formulata dal Centro per l'impiego saranno convocati tramite comunicazione pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet www.comune.villafranca.pd.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", senza ulteriore formalità.</p> <p>Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati ammessi a sostenere la selezione; pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.</p> <p>I candidati convocati saranno sottoposti ad un colloquio e di una prova pratica attitudinale inerente le mansioni da svolgere proprie del profilo di operatore.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo: utilizzo attrezzature per manutenzione del verde, delle strade e edifici comunali in dotazione all'Ente.</p> <p>La mancata partecipazione dei candidati nel giorno e orario stabiliti nella convocazione, sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo di impedimento, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti.</p>
<p>Eventuali ulteriori altre informazioni (es. tirocinio formativo)</p>	
<p>Durata di validità della graduatoria (massimo 24 mesi; se non specificato dall'ente, la validità è di 6 mesi)</p>	24 mesi

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato sulla bacheca del Centro per l'impiego e sul sito di Cliclavoro Veneto nell'apposita sezione <http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16> e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

Il responsabile Area III -Tecnica
(Ing. Mariano Ramina)

