

COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA



**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2024 - 2025 - 2026

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale

e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

15 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Obiettivi strategici dell'Ente

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, " sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento. "

Missioni e obiettivi strategici dell'ente

Missione 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 – Soccorso civile

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 20 – Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva - Fondo crediti di dubbia esigibilità)

Missione 50 – Debito pubblico

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

Missione 99 – Servizi per conto terzi

Considerato che la Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, "sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", si è ritenuto opportuno riportare, all'interno del presente documento, le strategie generali contenute nel programma di mandato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 14/06/2019, descritte e declinate all'interno del Programma di mandato per il quinquennio 2019/2024 che si incaricava di declinare le Linee strategiche in senso amministrativo, individuando azioni strategiche, progetti, azioni ed obiettivi strategici derivanti dal programma di mandato medesimo.

Nelle pagine seguenti si è proceduto a effettuare un raccordo tra la presente Sezione strategica del DUP e il Programma di

mandato del Comune di Villafranca Padovana.

In base alla codifica di bilancio "armonizzata" con quella statale, le "missioni" costituiscono il nuovo perimetro dell'attività dell'ente in quanto rappresentano le sue funzioni principali.

Pertanto, la strategia generale, declinata in linee strategiche più dettagliate desunte dalle linee programmatiche di mandato, è stata applicata alle nuove missioni di bilancio, individuando altresì i programmi aventi carattere pluriennale cui esse specificamente si applicano e l'afferenza ai vari settori dell'ente.

All'interno della singola missione compaiono, talvolta, programmi pluriennali coordinati da dirigenti diversi.

Il dettaglio dei programmi di bilancio, con l'indicazione delle risorse umane e strumentali dedicate, è rinviata alla Sezione Operativa del presente DUP.

Missione 1 – Servizi istituzionali generali e di gestione

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- € Rendere il Comune la casa dei villafranchesi, che saranno posti al centro dell'azione amministrativa. Il comune diventerà il luogo in cui ciascuno viene accolto, informato, consigliato, con cortesia e chiarezza, Un luogo in cui il cittadino e le imprese sono trattate con rispetto e dove si può costruire un rapporto di fiducia reciproco.
- € Semplificare e ammodernare per rendere efficaci le procedure, rinnovare i modelli organizzativi e i sistemi di comunicazione in maniera da avere una struttura amministrativa che operi con adeguatezza al servizio della città.
- € Implementazione e aggiornamento del sito internet comunale per renderlo più fruibile al cittadino.
- € Implementazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive per incontrare le esigenze di efficienza e rapidità richieste dalle imprese; e ciò anche in collaborazione con i portali della CCIAA e delle associazioni di categoria dedicati alle imprese.

- € Realizzazione dei Consigli Comunali Itineranti fra le frazioni di Villafranca Padovana;
- € Realizzazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (CCRR);
- € Valutazione dell'applicazione delle tasse e tariffe comunali nei confronti di quelle categorie sociali ed economiche che più hanno sofferto o stanno soffrendo a causa della crisi in corso.
- € Condivisione e potenziamento dello scambio d'informazioni tra i vari settori, relativi alle posizioni debitorie nei confronti del Comune, per una più efficiente riscossione del dovuto.
- € Istituzione di un ufficio speciale, dedicato alla Ricerca Finanziamenti, con l'obiettivo di individuare gli strumenti e le opportunità di sovvenzione offerti dall'Unione Europea, dagli organismi nazionali, dalla Regione Veneto, dalle Fondazioni bancarie e dai privati, per il supporto alle politiche locali di sviluppo socio-economico.
- € Promozione di azioni con gli enti sovracomunali, Parlamento e Regione Veneto per sbloccare la situazione del cablaggio della fibra ottica, stoppata dall'Antitrust, per poi potenziare la rete Wi-Fi pubblica rendendola maggiormente e capillarmente accessibile nelle piazze, nei parchi e nei luoghi pubblici di Villafranca Padovana.
- € Pubblicazione, per garantire la massima trasparenza e una puntuale informazione, dei costi e contributi raccolti a sostegno delle iniziative promosse dai vari assessorati, utilizzando una comunicazione semplice e di immediata comprensione per i cittadini.
- € Motivazione e partecipazione attiva da parte dei dipendenti comunali nei processi amministrativi: lavorare per il Comune di Villafranca Padovana deve tornare a essere motivo di orgoglio e soddisfazione.
- € Valorizzazione di chi lavora e chi contribuisce a far funzionare i servizi per la Città, mediante la promozione di un effettivo concetto di meritocrazia.
- € Introduzione di meccanismi per misurare l'impatto sociale ed economico che le iniziative dei vari assessorati hanno sulla comunità villafranchese.
- € Efficientamento energetico della sede municipale e della sala polivalente anche ricorrendo ai contributi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

In tema di prevenzione della corruzione, visto quanto disposto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (Pna), approvato dal Consiglio dell'Anac il 16 novembre 2022 si dettano i seguenti indirizzi strategici:

- € Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR;
- € Revisione e miglioramento della regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi);
- € Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni;
- € Miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- € Miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno;
- € Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico;
- € Miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione);
- € Consolidamento di un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO integrato nel sistema di misurazione e valutazione della performance;
- € Integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio degli altri sistemi di controllo interni;
- € Miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente;
- € Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla selezione del personale;
- € Coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione con quella di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- € Progettazione di una "App sicurezza", in comunicazione con il Comando Polizia Urbana;
- € Maggiore presidio e controllo sul territorio da parte della Polizia locale.

- € Progressiva attivazione delle procedure per Avviare iter per nuove installazioni di telecamere e varchi di sicurezza
- € Valorizzazione del personale di Polizia Municipale, utilizzando competenze, potenzialità professionali e il rapporto fiduciario con i cittadini, al fine di attivare un controllo capillare del territorio, in particolare nelle ore serali e in determinate zone della città particolarmente problematiche.
- € Promozione di convenzioni con associazioni di volontariato per migliorare il controllo e il monitoraggio del territorio urbano e in particolar modo dei parchi.
- € Potenziamento e miglioramento del servizio di videosorveglianza e di illuminazione in luoghi considerati critici, nei giardini pubblici e nelle vie d'accesso alla città.
- € Approvazione di ordinanze specifiche contro l'imbrattamento, il degrado, l'abusivismo commerciale, il disturbo della quiete pubblica.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- € Attivazione di specifiche politiche verso le scuole dell'infanzia degli asili nido paritari al fine di contribuire ad una riduzione dei costi a carico delle famiglie
- € Incentivazione ed offerta di servizi scolastici al fine di favorire la permanenza nei nostri plessi scolastici, aprendo un canale di dialogo e collaborazione con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo di Villafranca così da individuare ed implementare soluzioni condivise.
- € Proposta per l'introduzione di borsa di studio per i giovani studenti che promuoveranno progetti per la cultura o per le idee innovative che interessano il nostro Territorio Comunale.
- € Promozione dei Piani di intervento in materia di politiche giovanili della Regione Veneto, con particolare riferimento all'area "prevenzione del disagio minorile".

- € Implementazione della dotazione tecnologica dei plessi in maniera da ampliare l'offerta didattica ma anche ricreativa.
- € Efficientamento energetico dei plessi scolastici e realizzazione del nuovo polo scolastico a Villafranca Padovana anche ricorrendo ai contributi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
- € Realizzazione della palestra comunale previa demolizione della palestra esistente presso la scuola Media Dante Alighieri del Capoluogo Villafranca Padovana ricorrendo ai contributi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Realizzazione mensa scolastica presso il polo scolastico ricorrendo ai contributi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- € Implementazione del ruolo della Biblioteca comunale come punto di riferimento per le attività culturali ed educativo/didattiche del territorio, anche mediante l'aggiornamento del materiale a disposizione degli utenti.
- € Integrazione delle attività promosse dalle associazioni del territorio, per coinvolgerle nella realizzazione di progetti e percorsi di aggregazione sociale e sviluppo civico della comunità.
- € Recupero della ex scuola di Taggì di Sotto attraverso un progetto innovativo che consenta all'immobile di essere finalmente ristrutturato e destinato ad un mix di funzioni: di tipo-sociale, con spazi pubblici a disposizione di giovani e associazioni.
- € Recupero dell'ex edificio di Taggì di Sopra da adibire ad archivio comunale per riordinare, valorizzare e recuperare i documenti storici del nostro territorio. per il recupero del patrimonio comunale
- € Efficientamento energetico della sede della sala polivalente anche ricorrendo ai contributi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- € Realizzazione di progetti ed iniziative volte ad aiutare i giovani ad inserirsi nel mondo del lavoro, mediante il coinvolgimento di APL ed imprese del territorio. Promozione di incontri per la condivisione di esperienze e suggerimenti su come affrontare i rapidi cambiamenti in atto nel mondo del lavoro.
- € Promozione di percorsi di aggregazione, integrazione sociale, educazione civica dei giovani, anche mediante il coinvolgimento delle associazioni del territorio e della comunità parrocchiale.
- € Promozione di iniziative per facilitare l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro.
- € Collaborazione con le associazioni sportive del territorio per favorire il coordinamento tra le stesse, per contribuire ad una razionale organizzazione degli eventi e delle attività durante l'anno e promuovere momenti di aggregazione sociale e sportiva che vedano la partecipazione di tutte le associazioni.
- € Creazione di una sezione dedicata allo sport nel sito comunale; le Associazioni sportive iscritte al relativo registro comunale potranno promuovere la loro disciplina e divulgare luogo, orario di attività negli impianti comunali al fine di offrire alla cittadinanza la più ampia scelta.
- € Alle associazioni e agli organismi di volontariato sarà garantita continua collaborazione, oltre a rendere una prassi la loro partecipazione e il loro coinvolgimento nei processi decisionali.
- € Alle associazioni sarà assicurato supporto di tipo organizzativo e progettuale, per aiutarle a ottenere finanziamenti e contributi che possano sostenere la loro attività e gestione.
- € Verrà sostenuta con ogni mezzo e misura possibile la promozione della cultura del volontariato in modo che non manchi mai "linfa vitale" alle associazioni stesse.
- € Interventi di rigenerazione urbana anche ricorrendo a contributi di terzi.

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- € Approvazione del PAT con relativa adozione del piano degli interventi.
- € Promozione dell'impiego di fonti rinnovabili per la produzione di energia nella costruzione di nuovi edifici ovvero nella riqualificazione energetica di quelli esistenti.
- € Predisposizione di un piano di riqualificazione energetica degli edifici pubblici, di recupero e rigenerazione dell'esistente.
- € Promozione di una edilizia abitativa attenta alla qualità della vita dei residenti, che sappia rispondere alle esigenze del territorio, con una particolare attenzione al risparmio energetico, allo sviluppo sostenibile, all'edilizia agevolata per le giovani famiglie.
- € Accurata manutenzione del verde pubblico e della pubblica illuminazione;
- € Studio di progettazione pista ciclabile fra via Ponte Alto e via Molini;
- € Realizzazione di una viabilità coerente con le attività produttive di via molini;
- € Revisione dei fabbricati con grado di tutela;
- € Copertura dei "Buchi Neri" nell'illuminazione nelle strade comunali, con l'installazione di nuovi lampioni;
- € Riordino viabilità, parcheggi e accesso alle Scuole elementari di via Balla;
- € Adeguamento dei passaggi pedonali attraverso le piste ciclabili esistenti;
- € Asfaltatura delle ultime 2 strade bianche;
- € Riprogettazione della Rotatoria di Via Verga;
- € Pianificazione nuova viabilità con posizione rotonda per mitigare le criticità di Via Sacco e via Fogazzaro.
- € Realizzazione del nuovo tratto di collegamento pedonale di Ponterotto verso via Molini.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- € Promozione della tutela ambientale, mediante attività di formazione, educazione e lotta nei confronti dell’inquinamento atmosferico, acquifero, acustico ed elettromagnetico, secondo quanto previsto dal Piano di Monitoraggio ambientale degli Enti sovracomunali.
- € Promozione di attività ed iniziative volte alla sempre maggiore conoscenza e sensibilizzazione dell’importanza della raccolta differenziata Impulso alla raccolta differenziata dei rifiuti con iniziative di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza;
- € Attuazione di un piano straordinario di raccolta e smaltimento di materiale contenente amianto, in collaborazione con ETRA, presso le abitazioni private del territorio;
- € Promozione di attività di monitoraggio, manutenzione e ripristino della rete di canali nel territorio comunale;
- € Allineamento agli obiettivi del Piano di tutela delle Acque ed adozione del nuovo regolamento di Polizia Rurale;
- € Sostenere la cura e tutela delle aree verdi e dei parchi pubblici;
- € Attivazione di un numero Whatsapp (il nome del servizio sarà “Avvisa il tuo sindaco”) per segnalare criticità legate a rifiuti, sporcizia, buche stradali, disservizi, al quale risponderanno dipendenti comunali dedicati che riferiranno direttamente al Sindaco o all’assessore di competenza.
- € Costante verifica di strade, marciapiedi, parchi e ambienti comuni, attraverso il monitoraggio e il controllo da parte del personale comunale: a quest’azione verrà affiancata una conseguente programmazione calendarizzata di interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione.
- € Attuazione di una politica di progettazione del verde pubblico. Dalla piantumazione di nuovi alberi, alla cura di aiuole e rotonde
- € Promozione di convenzioni con associazioni e residenti per la cura e il controllo dei parchi verdi e di aree particolarmente sensibili
- € Attuazione di politiche volte ad agevolare rispetto del Regolamento di Tutela degli Animali

- € Impegno, in particolare, nel controllo del randagismo canino e felino promuovendo campagne di sterilizzazione e nel contrasto alla maleducazione di chi non raccoglie gli escrementi dei propri cani, attraverso sanzioni esemplari tramite sanzione pecuniaria e/o attività da svolgere nel sociale.
- € Sostegno alla bio-edilizia, al fine di incentivare iniziative edificatorie che utilizzino fonti di energia pulite, materiali naturali e non inquinanti e promuoveremo investimenti per migliorare l'efficienza energetica degli edifici comunali (in primis delle scuole per migliorare la qualità dell'aria, ridurre i costi di gestione e liberare risorse dal bilancio comunale).
- € Attivazione di forme di collaborazione con la Regione Veneto, Provincia di Padova per concretizzare una forma di offerta commerciale sia su gomma che su ferro con servizi di migliore qualità per i pendolari villafranchesi.
- € Implementazione della rete di piste ciclabili che collegano il centro di Villafranca Padovana alle sue frazioni decentrate.
- € Sistemazioni idrauliche all'interno del territorio comunale anche ricorrente ai contributi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- € Sistemazione dell'area antistante la stazione ferroviaria di Ronchi in convenzione con il proprietario RFI
- € Sistemazione della percorribilità del cavalcavia autostradale in direzione del centro della frazione di Ronchi;
- € Implementazione di un piano per la progressiva sistemazione dei marciapiedi danneggiati ed individuazione delle strade che necessitano di asfaltatura, eliminazione delle barriere architettoniche
- € Interventi di miglioramento della viabilità sulle strade comunali, mediante l'esecuzione di interventi in collaborazione con Provincia e Regione.
- € Implementazione delle piste ciclabili che collegano il centro con le frazioni decentrate.

Missione 11 – Soccorso civile

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- € Implementazione della collaborazione con la Protezione civile, valutando forme di collaborazione con i paesi contermini e favorendo forme di formazione ed informazione nelle scuole e verso tutta la comunità;
- € Periodica revisione del Piano comunale di Protezione Civile in relazione al divenire delle diverse esigenze
- € Individuazione di una adeguata sede amministrativa delle Protezione Civile

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- € Istituzione di Assessorato con delega alla Famiglia e alla Disabilità.
- € Promozione attraverso un rinnovato sito Comunale e tramite social specifica, di tutte le attività promosse dalle associazioni di pubblica utilità mettendole in rete.
- € Attivazione di politiche sociali per la lotta al gioco d'azzardo e alle slot machine. Monitoraggio delle ludopatie e controllo di questi giochi negli esercizi commerciali del nostro territorio.
- € Attivazione di politiche di contrasto alla violenza di genere, sulle discriminazioni di genere, su ogni forma di maltrattamento anche minorile per la diffusione di una cultura di prevenzione e protezione di tutti i cittadini che devono godere di pari opportunità.
- € Conservazione del dispensario farmaceutico in località Ronchi di Campanile secondo quanto previsto dalla normativa regionale;
- € Introduzione di misure concrete che permettano, in caso di certificata difficoltà economica permanente o temporanea, di rateizzare i pagamenti delle imposte e dei tributi comunali e ridurre i tributi comunali per migliorare la vita delle persone più fragili, tenendo conto dell'effettivo reddito e dell'effettiva ricchezza. I primi a beneficiarne saranno le giovani coppie e nuclei familiari in

situazioni di difficoltà e gli anziani.

- € Promozione di progetti per rendere più semplice la vita delle famiglie: l'amministrazione promuoverà il coinvolgimento di associazioni territoriali e parrocchie, per aiutare le famiglie con genitori occupati, nella gestione quotidiana dei figli, dopo l'orario scolastico.
- € Potenziamento della collaborazione con le associazioni del territorio e con i circoli ricreativi, sostenendo l'impegno dei tanti volontari, per realizzare e vivacizzare le attività ricreative e le iniziative mirate di tipo culturale e sociale all'interno delle frazioni.
- € Promozione di scambi e incontri intergenerazionali tra "nonni" e studenti, affinché rimanga sempre vivo il legame con le tradizioni, con il dialetto e con la storia di Villafranca Padovana.
- € Lavorare per permettere, il più possibile, alle persone disabili di poter vivere nel proprio nucleo familiare e rinforzare tutte quelle soluzioni e quei meccanismi di supporto che siano in grado di potenziare gli interventi di assistenza domiciliare integrata.
- € Supportare, mettendo a disposizione le relazioni politiche fra enti sovracomunali, Parlamento e Regione Veneto, progetti per la ricerca di finanziamenti per le realtà associative locali che si occupano di disabilità.
- € Sostegno alle società e le associazioni sportive che fanno della promozione dello sport di base e della capacità aggregativa la propria missione, quelle che lavorano con i bambini, con gli adolescenti e con le persone socialmente più fragili e a rischio di emarginazione.
- € Promozione di azioni che valorizzino il talento agonistico dei giovani villafranchesi, sostenendo i progetti che incentivano l'attività sportiva nelle scuole e nella fascia di popolazione della terza età, in sinergia con le società sportive di Villafranca Padovana.
- € Attivazione di un processo di monitoraggio degli spazi dedicati allo sport e alla pratica sportiva, per conoscere le criticità, le condizioni edilizie, e per lavorare su progetti concreti di recupero e valorizzazione, anche attraverso l'accesso a finanziamenti e contributi comunitari.
- € Promozione del censimento delle barriere architettoniche presenti ancora sulle strade, negli edifici pubblici, alle fermate dei

bus, creando una sinergia con l'ufficio tecnico, a sostegno della disabilità in modo da programmare gli interventi per rimuovere ogni ostacolo.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- € Progettazione ed implementazione di Villafranca nell'ambito dei distretti del commercio della Regione Veneto.
- € Realizzazione di una struttura ad hoc specializzata nel promuovere il nostro territorio e le sue possibilità insediative a nuove aziende e gruppi industriali.
- € Rilancio dell'economia locale, salvaguardando i principi di trasparenza, economicità ed efficienza, mediante il meccanismo delle gare basate sull'offerta economicamente più vantaggiosa, prevedendo premi di punteggio per i prodotti a chilometro zero ed eco-sostenibili (green economy) e per tutte quelle aziende che garantiscono occupazione locale nell'espletamento del servizio, nella fornitura del bene o nella realizzazione dell'opera, il tutto in linea con le leggi vigenti.
- € Favorire la riduzione degli oneri documentali attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche innovative ed efficaci.
- € Collaborazione con le agenzie come "Italia Lavoro": Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per realizzare azioni e programmi in collaborazione con le Regioni, le Province per migliorare le capacità del sistema paese nel creare opportunità di occupazione.
- € Organizzazione di eventi e iniziative di livello per attirare persone anche nelle nuove piazze che saranno oggetto di restyling, andando così incontro alle esigenze di tutti i commercianti in maniera equa.
- € Valutazione dell'introduzione di una figura specificatamente addetta a seguire costantemente e quotidianamente le problematiche legate al commercio non soltanto del centro di Villafranca Padovana ma anche nelle frazioni, dove sarà importante organizzare un ricco calendario di eventi e manifestazioni durante tutto l'anno.
- € Salvaguardia del territorio rispetto alle modifiche infrastrutturali necessarie per tutelare la vocazione agricola del territorio, e ciò

attuando un percorso condiviso con le attività agricole interessate, sempre avendo l'obiettivo di mantenere prioritaria la vocazione agricola.

- € Per quanto riguarda invece l'attività di marketing che l'amministrazione promuoverà per la città, vedrà protagoniste le aziende agricole che incentiveranno la produzione e i lavoratori di qualsiasi natura agricola a Km zero, coinvolgendole direttamente all'interno di tutte le attività di marketing comprese le manifestazioni paesane, sia in quelle attualmente esistenti che in quelle nuove che verranno organizzate con l'ulteriore coinvolgimento delle attività produttive e commerciali.
- € Promuoveremo, anche con il coinvolgimento degli enti superiori, la produzione dei prodotti biologici e coinvolgeremo le scuole primarie con il mondo dell'agricoltura con alcune giornate "aziende aperte" da organizzare con i produttori e allevatori della zona.
- € Riposizionamento in Piazza Marconi del Mercato settimanale;

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- € Promozione di forme di collaborazione e promozione di iniziative con APL, aziende del territorio, enti di formazione ed ogni altro soggetto che possano favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- € Promozione di iniziative volte ad incentivare l'utilizzazione di fonti rinnovabili per la produzione di energia

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente, costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

Missione 50 – Debito pubblico

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: “il contenimento dell'indebitamento”.

La strategia è dettata anche dal fatto che l'ente dispone di rilevanti risorse finanziarie proprie destinabili ad investimenti e non necessita di ricorso a prestiti.

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è comunque evidente. Non farvi ricorso in quanto le disponibilità di cassa ammontano a diversi milioni di euro.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2024 - 2025 - 2026

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Villafranca Padovana

La predisposizione e l'approvazione del bilancio rappresentano sempre l'occasione per fare il punto sullo stato di attuazione di un programma amministrativo.

In questa occasione si verifica la strada che si intende percorrere verificando la validità dei contenuti programmatici, che questa amministrazione al governo del Comune ha sottoscritto.

Con questo documento, da un lato, fornisce una serie di informazioni fondamentali di contesto sulla città, sul territorio, sulla struttura e le risorse dell'Ente e sulle norme di riferimento per la formazione del bilancio e per la gestione della pubblica amministrazione; dall'altro, offre una visione d'insieme delle politiche e degli indirizzi strategici del Comune e del loro rapporto con le strategie nazionali ed europee, costituendo il presupposto di tutti i documenti di programmazione dell'Ente, ed offrendo al Consiglio comunale e alla città una visione unitaria per il governo dell'Ente locale puntuale sugli obiettivi programmatici sempre realizzati sulle reali esigenze dei cittadini.

In questo documento è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

L'obiettivo principale è di riunire in un solo documento posto a monte del Bilancio di Previsione, le linee programmatiche, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso e del PIAO e la loro successiva gestione.

L'adozione di un unico documento rende possibile l'integrazione delle scelte di medio e lungo termine, evita la frammentazione delle scelte di programmazione in più strumenti di programmazione e riduce i rischi di contraddizioni ed incoerenze del quadro programmatico nell'arco di tempo considerato.

Questo documento, redatto seguendo un'impostazione moderna e di facile accesso, è sintomatico dello sforzo che abbiamo intrapreso per stabilire un rapporto più diretto e stretto con i cittadini e con i nostri interlocutori istituzionali e sociali.

Un confronto basato sulla chiarezza degli intenti e sulla reale comprensione delle linee guida a cui facciamo costante riferimento nell'operare quotidiano, con gli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

E questo affinché ciascuno possa valutare fin d'ora la rispondenza degli obiettivi strategici dell'Amministrazione ai reali bisogni della nostra collettività.

Il programma amministrativo presentato che ha ottenuto la fiducia degli elettori è l'unità di misura su cui valutare l'intero nostro operato.

Se il programma di mandato dell'amministrazione rappresenta il punto di partenza, questo documento di pianificazione e programmazione ne costituisce il naturale sviluppo.

Ricordando che il quadro economico di un'amministrazione è vincolato ad uno scenario finanziario sempre più complesso che non offre facili opportunità, opereremo sempre con attendibilità economica e finanziaria, se necessario con scelte impegnative e coraggiose al fine di perseguire gli obiettivi programmatici proposti.

Il Sindaco - Dorio Fausto

2. Analisi di contesto

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				9.816
Popolazione residente a fine 2022 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	10.579
	di cui:	maschi	n.	5.186
		femmine	n.	5.393
	nuclei familiari		n.	4.130
	comunità/convivenze		n.	7
Popolazione all'1/1/2022			n.	10.536
Nati nell'anno	n.	87		
Deceduti nell'anno	n.	126		
		saldo naturale	n.	-39
Immigrati nell'anno	n.	407		
Emigrati nell'anno	n.	372		
		saldo migratorio	n.	35
di cui				
In età prescolare (0/5 anni)			n.	504
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)			n.	1.106
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	1.395
In età adulta (30/65 anni)			n.	5.474
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.055

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2018	0,80 %		
	2019	0,76 %		
	2020	0,68 %		
	2021	0,82 %		
	2022	0,82 %		
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2018	0,91 %		
	2019	0,92 %		
	2020	0,98 %		
	2021	1,11 %		
	2022	1,11 %		
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	11.988	entro il	31-12-2030
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	0,00 %		
	Diploma	0,00 %		
	Lic. Media	0,00 %		
	Lic. Elementare	0,00 %		
	Alfabeti	0,00 %		
	Analfabeti	0,00 %		

2.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Aspetti statistici

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

2.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento sia nelle politiche nazionali come in quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

Settore	Registrate	Attive	Addetti totali loc.
A Agricoltura, silvicoltura pesca	184	182	120
C Attività manifatturiere	171	160	1.277
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	5	5	1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	4	4	55
F Costruzioni	140	133	225
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	257	241	654
H Trasporto e magazzinaggio	42	39	94
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	47	43	153
J Servizi di informazione e comunicazione	19	19	14
K Attività finanziarie e assicurative	27	27	40
L Attività immobiliari	50	46	34
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	36	33	60
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	28	27	70
P Istruzione	11	11	35
Q Sanità e assistenza sociale	5	5	154
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	9	8	16
S Altre attività di servizi	37	37	61
X Imprese non classificate	26	3	12
Grand Total	1.098	1.023	3.075

2.4 – Territorio

Superficie in Km^q		24,14
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		0
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	0,00
* Comunali	Km.	85,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Delibera C.C. nr. 25 del 19/06/2013
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Delibera Provinciale nr. 200 del 11/11/2013
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Delibera C.C. nr. 56 del 30/09/1996
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Delibera C.C. nr. 56 del 30/09/1996
* Artiginali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Delibera C.C. nr. 56 del 30/09/1996
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Delibera C.C. nr. 56 del 30/09/1996
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
AREA INTERESSATA		
P.E.E.P.	mq. 0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq. 0,00	mq. 0,00
AREA DISPONIBILE		

2.5 – Struttura organizzativa

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>AREA</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Area I: Affari generali	Paccagnella Gretel
Responsabile Area II: Economico - Finanziaria	Magrin Sergio
Responsabile Area III: Ufficio tecnico	Ramina Mariano
Responsabile area IV: Servizi demografici e polizia locale	Meneghelle Katia

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	1	1	C.5	19	18
B.1	0	0	D.1	0	0

B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	4	3
B.7	4	2	Dirigente	0	0
TOTALE	5	3	TOTALE	23	21

Totale personale al 31-12-2022:

di ruolo n.	24
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	1	1	A	0	0
B	3	1	B	0	0
C	6	5	C	4	4
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	4	4	C	2	2
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	1	1
B	1	1	B	4	2
C	3	3	C	19	18
D	1	0	D	4	3
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	28	24

2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE														
	Anno 2023				Anno 2024				Anno 2025				Anno 2026						
Asili nido	n.	24	posti n.	24					24					24					24
Scuole materne	n.	400	posti n.	400					400					400					400
Scuole elementari	n.	625	posti n.	625					625					625					625
Scuole medie	n.	450	posti n.	450					450					450					450
Strutture residenziali per anziani	n.	40	posti n.	40					40					40					40
Farmacie comunali			n.	1	n.				1	n.				1	n.				1
Rete fognaria in Km																			
- bianca				0,00					0,00					0,00					0,00
- nera				0,00					0,00					0,00					0,00
- mista				44,00					44,00					44,00					44,00
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No
Rete acquedotto in Km				93,00					93,00					93,00					93,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No
Aree verdi, parchi, giardini	n.	0	hq.	9,00	n.	0	hq.	9,00	n.	0	hq.	9,00	n.	0	hq.	9,00	n.	0	hq.
Punti luce illuminazione pubblica	n.	2.054			n.	2.054			n.	2.054			n.	2.054			n.	2.054	
Rete gas in Km				62,00					62,00					62,00					62,00
Raccolta rifiuti in quintali																			
- civile				40.200,00					40.200,00					40.200,00					40.200,00
- industriale				0,00					0,00					0,00					0,00
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No
Mezzi operativi	n.	3			n.	3			n.	3			n.	3			n.	3	
Veicoli	n.	10			n.	10			n.	10			n.	10			n.	10	
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No
Personal computer	n.	40			n.	40			n.	40			n.	40			n.	40	
Altre strutture (specificare)																			

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
Consorzi	nr.	2	2	2	2	
Aziende	nr.	0	0	0	0	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	
Società di capitali	nr.	2	2	2	2	
Concessioni	nr.	3	3	3	3	
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	
Altro	nr.	0	0	0	0	

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

ETRA SPA
FARMACIA COMUNALE DI VILLAFRANCA PADOVANA SRL
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA
ENTE BACINO PADOVA 2(in liquidazione)
CONSIGLIO DI BACINO "BRENTA PER I RIFIUTI"
VIVERACQUA SCARL

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

la Corte dei Conti con deliberazione nr. 336/2017/PSRE del 02/02/2017 raccomanda una attenta governance nei confronti degli organismi partecipati dall'ente.

Il 22/12/2022 il Consiglio Comunale con deliberazione nr. 49 ha provveduto all'approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipate.

Societa' ed organismi gestionali	%
ETRA S.P.A.	0,90000
FARMACIA COMUNALE SRL	55,00000

2.7.2 - Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
ETRA S.P.A.	https://www.etraspa.it/	0,9000 0	FORNITURA DI ACQUA, RETI FOGNARIE E GESTIONE RIFIUTI		0,00	4.654.931,00	8.559.591,00	10.488.965,00
FARMACIA COMUNALE SRL	http://www.farmacom-villafranca.it/home.html	55,000 00	VENDITA FARMACI ED ATTIVITA' CONNESSE		0,00	4.587,00	70.449,00	41.150,00

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto:

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo:

L'accordo è:

PATTO TERRITORIALE

Oggetto:

Obiettivo:

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata del Patto territoriale:

Il Patto territoriale è:

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: U.L.S.S. 6 EUGANEA

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: 413.000,00

Durata:

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villafranca Padovana - AREA III UFFICIO TECNICO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	2,049,625.00	0.00	2,049,625.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	2,049,625.00	0.00	2,049,625.00

Il referente del programma

Ramina Mariano

Note:

[1] I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Villafranca Padovana - AREA III UFFICIO TECNICO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)
							Reg	Prov	Com					
L80010000280202300003	80010000280202300005	J75E22000300000	2025	Ramina Mariano	No	No	005	028	103	ITH30	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	PNRR REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA	1
L80010000280202300000		J77H220000300001	2025	Ramina Mariano	No	Si	005	028	103	ITH30	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA SOLO BIANCOLINO	1

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
							Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
0.00	740,625.00	0.00	0.00	740,625.00	0.00		0.00		
0.00	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00	0.00		0.00		
0.00	2,040,625.00	0.00	0.00	2,040,625.00	0.00		0.00		

Lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 e dell'elenco annuale 2024 è stato adottato dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, con deliberazione n. 148 del 26/09/2024.

6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villafranca Padovana - AREA III UFFICIO TECNICO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Delibera (o) degli atti dell'amministrazione (Tabella A.1)	Stato di avanzamento dell'opera (Tabella A.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'attuazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Costo per le opere (opere e incomplete (Tabella A.3))	L'opera è attualmente trattata periodicamente dalla cantierista?	Stato di realizzazione ed importo a cui DUE autorizza (Tabella A.4)	Possibile ulteriore realizzazione dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella A.5)	Completata e stato di completamento per la realizzazione di altre opere pubbliche ai sensi dell'articolo 101 del codice (6)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ripulitura, manutenzione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										
Totale del programma:																		
Importo: 0,00																		

Note:

- (1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra e attribuito per tutti i progetti con il 1° gennaio 2023.
 (2) Importo riferito all'intero quadro economico approvato.
 (3) Importo riferito al quadro economico approvato.
 (4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'intero progetto approvato.
 (5) In caso di cessazione o stato di completamento o vendita, l'importo deve essere ripartito nell'arco di cui alla scheda C) in caso di demolizione (riservato) deve essere ripartito tra gli interventi del programma di cui alla scheda D).

Tabella A.1

- a) a) opera pubblica finanziata dall'ente pubblico al completamento ed alla trattata dell'opera
 b) a) opera pubblica finanziata dall'ente pubblico per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) a) opera pubblica finanziata dall'ente pubblico con il supporto finanziario finanziario aggiuntivo
 d) a) opera pubblica finanziata dall'ente pubblico con il supporto finanziario finanziario aggiuntivo

Tabella A.2

- a) in corso
 b) completa

Tabella A.3

- a) mancata di fondi
 b) opere tecniche (progetti di costruzione) speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori ed l'invio di una cartella protettiva
 c) opere tecniche (progetti di costruzione)
 d) appalti non stati, lavori in corso o depositati in legge
 e) lavori in corso, stati o contratti preventivi del regime appalti, acquisto del cantiere, o lavoro di cantiere ai sensi della legge depositati in materia di appalti
 f) mancata attuazione al completamento di parte delle opere appaltate, dell'opera appaltata o di altre opere appaltate

Tabella A.4

- a) lavori di manutenzione, opere, realizzate (interdette) o lavori contrattualmente previsti per l'opera (art. 1 c), lettera a), DUE 4/1000/1
 b) lavori di manutenzione, opere, realizzate (interdette) o lavori contrattualmente previsti per l'opera, non realizzabili alle dipi, le condizioni di lavoro degli stessi (art. 1 c), lettera b), DUE 4/1000/1
 c) lavori di manutenzione, opere, non stati ed realizzati nel tempo previsto in questo lavoro, non strettamente dipendenti o dall'importo previsto del capitale o del reddito progettuale, eccetto le opere, eccetto le opere di cantiere (art. 1 c), lettera c), DUE 4/1000/1

Tabella A.5

- a) previsto in progetto
 b) diverso da quello previsto in progetto

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Villafranca Padovana - AREA III UFFICIO TECNICO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Ramina Mariano

Note

(1) breve descrizione dei motivi

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	3.076.550,46	3.182.613,57	3.102.293,57	3.164.270,51	3.191.512,61	3.219.444,63	1,997
Contributi e trasferimenti correnti	495.032,07	573.250,49	731.807,29	295.082,19	280.957,19	262.457,19	- 59,677
Extratributarie	805.410,94	783.754,26	544.476,08	487.400,00	480.100,00	470.100,00	- 10,482
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.376.993,47	4.539.618,32	4.378.576,94	3.946.752,70	3.952.569,80	3.952.001,82	- 9,862
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	110.609,27	135.752,99	189.636,95	89.870,00	102.050,00	102.050,00	- 52,609
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.487.602,74	4.675.371,31	4.568.213,89	4.136.622,70	4.054.619,80	4.054.051,82	- 9,447
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.234.817,65	2.662.228,79	7.058.561,00	300.000,00	2.359.625,00	310.000,00	- 95,749
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	692.778,29	1.481.489,02	3.125.041,57	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.927.595,94	4.143.717,81	10.183.602,57	300.000,00	2.359.625,00	310.000,00	- 97,054
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.094.248,37	1.134.904,58	1.134.904,58	1.134.904,58	3,715
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.094.248,37	1.134.904,58	1.134.904,58	1.134.904,58	3,715
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.415.198,68	8.819.089,12	15.846.064,83	5.571.527,28	7.549.149,38	5.498.956,40	- 64,839

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	3.084.614,59	3.193.751,61	3.336.963,37	4.075.293,40	22,125
Contributi e trasferimenti correnti	456.751,94	586.321,40	785.996,11	382.405,38	- 51,347
Extratributarie	824.242,39	808.825,71	755.723,63	747.999,80	- 1,022
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.365.608,92	4.588.898,72	4.878.683,11	5.205.698,58	6,702
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.365.608,92	4.588.898,72	4.878.683,11	5.305.698,58	8,752
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.236.757,09	2.661.057,19	7.264.603,88	6.004.990,68	- 17,339
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.236.757,09	2.661.057,19	7.264.603,88	6.004.990,68	- 17,339
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.094.248,37	1.134.904,58	3,715
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.094.248,37	1.134.904,58	3,715
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.602.366,01	7.249.955,91	13.237.535,36	12.445.593,84	- 5,982

6.4 - Analisi delle risorse

Federalismo fiscale e solidarietà sociale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

6.4.1 – Entrate tributarie

Uno sguardo ai tributi locali

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, quali IMU, l'addizionale sull'IRPEF. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

Denominazione:

I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)

Indirizzi

Per l'anno 2024 l'Amministrazione comunale di Villafranca Padovana conferma le aliquote IMU in vigore nell'anno 2023:

Aliquota del 9 per mille per gli altri fabbricati, terreni agricoli ed aree fabbricabili.

Aliquota del 4 per mille per le abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1,A/8,A/9.

La previsione di gettito al netto della quota di alimentazione del fondo di solidarietà, viene stimata in euro 1.310.000,00 per ciascuno degli anni 2024/2026.

L'attività di accertamento è quantificata in euro 60.000,00 per ciascuno degli anni 2024-2026.

Imponibili:

Altri Fabbricati: valore 98.600.000,00 circa
Fabbricati gruppo D: valore 103.700.000,00 circa
Terreni agricoli: valore 20.000.000,00 circa
Aree edificabili: valore 20.000.000,00 circa

Denominazione:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Indirizzi

Nell'anno 2024 il Comune di Villafranca Padovana conferma l'addizionale comunale IRPEF nella misura del 0,6% con una soglia di esenzione di 15.000,00 lordi.

Il gettito è previsto in euro 850.000,00 per ciascuno degli anni 2024/2026, calcolato secondo le proiezioni di stima scaricate dal sito sul federalismo fiscale e sulla scorta degli introiti degli anni precedenti.

Denominazione:

T.A.R.I. (TARIFFA RIFIUTI)

Indirizzi

Il servizio rifiuti è in capo ad ETRA, compresa la riscossione della tariffa.

Denominazione:

F.S.C. (FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE)

Il gettito stimato nel triennio viene aumentato per effetto della rimodulazione della percentuale di distribuzione sempre più orientata ai fabbisogni standard e alla capacità contributiva di ciascun ente e viene previsto in euro 944.270,51 per l'anno 2024, in euro 971.512,61 per l'anno 2025 ed in euro 999.444,63 per l'anno 2024.(comprensivi del fondo di solidarietà comunale destinato al potenziamento dei servizi sociali, del fondo di solidarietà comunale destinato al potenziamento del servizio asili nido e del fondo di solidarietà comunale destinato al trasporto alunni disabili)

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.076.550,46	3.182.613,57	3.102.293,57	3.164.270,51	3.191.512,61	3.219.444,63	1,997

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.084.614,59	3.193.751,61	3.336.963,37	4.075.293,40	22,125

6.4.2 – Entrate da contributi e trasferimenti correnti

Nella direzione del federalismo fiscale

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.

Sono previsti trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche nel triennio 2024/2026 rispettivamente per euro 295.082,19 nel primo anno, euro 280.957,19 nel secondo anno ed euro 262.457,19 nel terzo anno.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	495.032,07	573.250,49	731.807,29	295.082,19	280.957,19	262.457,19	- 59,677

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	456.751,94	586.321,40	785.996,11	382.405,38	- 51,347

6.4.3 – Entrate proprie e imposizione tariffaria

Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Tariffe a domanda individuale

Denominazione: **Impianti sportivi e palestre**

Indirizzi

Le tariffe fissate per il triennio 2024-2026 in linea di massima produrranno un gettito stimato per ciascun anno del triennio di euro 25.000,00

Denominazione: **Sale riunioni**

Indirizzi

Le tariffe fissate per il triennio 2024-2026 in linea di massima produrranno un gettito stimato per ciascun anno del triennio di euro 3.000,00

Denominazione: **Mense scolastiche**

Indirizzi

Sono state stabilite le tariffe relative al servizio di mensa scolastica i cui proventi saranno introitati direttamente dalla ditta appaltatrice.

Denominazione: **Manifestazioni culturali**

Indirizzi

Mantenere anche per il triennio 2024-2026 in linea di massima le tariffe fissate nell'anno precedente.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	805.410,94	783.754,26	544.476,08	487.400,00	480.100,00	470.100,00	- 10,482

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	824.242,39	808.825,71	755.723,63	747.999,80	- 1,022

6.4.4 – Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

Investire senza aumentare l'indebitamento

I trasferimenti in c/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

Sono previsti oneri di urbanizzazione pari ad euro 210.000,00 per il 2024, euro 310.000,00 per il 2025 ed euro 310.000,00 per il 2026.

Sono previsti introiti da perequazione per euro 100.000,00 per l'anno 2024.

Sono previsti introiti da PNRR per lavori sul municipio per euro 90.000,00 nel 2024 e contributi per la messa in sicurezza idraulica dello scolo Biancolino per euro 1.300.000,00 e mensa scolastica scuola primaria Duca d'Aosta per euro 749.625,00 nel 2025.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.234.817,65	2.662.228,79	7.058.561,00	400.000,00	2.359.625,00	310.000,00	- 94,333
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.234.817,65	2.662.228,79	7.058.561,00	400.000,00	2.359.625,00	310.000,00	- 94,333

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.236.757,09	2.661.057,19	7.264.603,88	6.104.990,68	- 15,962
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.236.757,09	2.661.057,19	7.264.603,88	6.104.990,68	- 15,962

6.4.5 - Futuri mutui

Non sono previsti nuovi mutui per il triennio 2024/2026

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	0,00			0,00

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA (PD)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	3.182.613,57	2.902.000,00	2.888.000,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	573.250,49	334.403,01	212.411,01
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	783.754,26	603.100,00	578.100,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		4.539.618,32	3.839.503,01	3.678.511,01
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	453.961,83	383.950,30	367.851,10
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	5.091,58	3.503,06	1.946,78
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		448.870,25	380.447,24	365.904,32
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	184.518,45	113.389,32	47.907,77
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		184.518,45	113.389,32	47.907,77
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Rendiconto anno 2022:

Entrate correnti (Titoli I-II-III) Euro 4.539.618,32

limite 3/12 delle entrate accertate (art. 222 D.Lgs. 267/2000) pari ad euro 1.134.904,58

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	1.094.248,37	1.134.904,58	1.134.904,58	1.134.904,58	3,715
TOTALE	0,00	0,00	1.094.248,37	1.134.904,58	1.134.904,58	1.134.904,58	3,715

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	1.094.248,37	1.134.904,58	3,715
TOTALE	0,00	0,00	1.094.248,37	1.134.904,58	3,715

6.4.8 – Proventi dei servizi dell'ente

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Impianti sportivi e palestre	81.300,00	25.000,00	30,750
Sale riunioni	9.800,00	3.000,00	30,612
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	91.100,00	28.000,00	30,735

6.4.9 – Proventi della gestione dei beni dell'ente

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2024	Provento 2025	Provento 2026
Concessioni cimiteriali	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Canone concessione telefonia	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	68.000,00	68.000,00	68.000,00

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO 2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.525.870,16			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		89.870,00	102.050,00	102.050,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.946.752,70 0,00	3.952.569,80 0,00	3.952.001,82 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		3.965.493,57 102.050,00 129.816,00	3.989.138,25 102.050,00 129.816,00	4.022.838,40 102.050,00 129.816,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		71.129,13 0,00 0,00	65.481,55 0,00 0,00	31.213,42 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		400.000,00	2.359.625,00	310.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		400.000,00 0,00	2.359.625,00 0,00	310.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE - EQUILIBRI DI BILANCIO
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	4.525.870,16								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		89.870,00	102.050,00	102.050,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.075.293,40	3.164.270,51	3.191.512,61	3.219.444,63	Titolo 1 - Spese correnti	4.970.780,45	3.965.493,57	3.989.138,25	4.022.838,40
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>102.050,00</i>	<i>102.050,00</i>	<i>102.050,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	382.405,38	295.082,19	280.957,19	262.457,19	Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.283.926,66	400.000,00	2.359.625,00	310.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	747.999,80	487.400,00	480.100,00	470.100,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.104.990,68	400.000,00	2.359.625,00	310.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	11.310.689,26	4.346.752,70	6.312.194,80	4.262.001,82	Totale spese finali	14.254.707,11	4.365.493,57	6.348.763,25	4.332.838,40
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	120.282,00	71.129,13	65.481,55	31.213,42
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.134.904,58	1.134.904,58	1.134.904,58	1.134.904,58	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.134.904,58	1.134.904,58	1.134.904,58	1.134.904,58
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.451.444,87	1.228.300,00	1.228.300,00	1.228.300,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.466.583,72	1.228.300,00	1.228.300,00	1.228.300,00
Totale titoli	13.897.038,71	6.709.957,28	8.675.399,38	6.625.206,40	Totale titoli	16.976.477,41	6.799.827,28	8.777.449,38	6.727.256,40
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	18.422.908,87	6.799.827,28	8.777.449,38	6.727.256,40	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	16.976.477,41	6.799.827,28	8.777.449,38	6.727.256,40
Fondo di cassa finale presunto	1.446.431,46								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

7. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 24 del 14/06/2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8	Trasporti e diritto alla mobilità
9	Soccorso civile
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
11	Sviluppo economico e competitività
12	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
13	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
14	Fondi e accantonamenti
15	Debito pubblico
16	Anticipazioni finanziarie
17	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Villafranca Padovana è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2024, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

8. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2024	1.638.918,23	100.000,00	0,00	0,00	1.738.918,23
	2025	1.645.488,21	10.000,00	0,00	0,00	1.655.488,21
	2026	1.641.388,21	10.000,00	0,00	0,00	1.651.388,21
2	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2024	156.002,00	0,00	0,00	0,00	156.002,00
	2025	155.002,00	0,00	0,00	0,00	155.002,00
	2026	155.002,00	0,00	0,00	0,00	155.002,00
4	2024	484.913,25	0,00	0,00	0,00	484.913,25
	2025	488.481,63	749.625,00	0,00	0,00	1.238.106,63
	2026	468.314,98	0,00	0,00	0,00	468.314,98
5	2024	69.220,00	0,00	0,00	0,00	69.220,00
	2025	69.300,00	0,00	0,00	0,00	69.300,00
	2026	69.300,00	0,00	0,00	0,00	69.300,00
6	2024	40.150,00	0,00	0,00	0,00	40.150,00
	2025	40.150,00	0,00	0,00	0,00	40.150,00
	2026	40.150,00	0,00	0,00	0,00	40.150,00
7	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2024	14.350,00	0,00	0,00	0,00	14.350,00
	2025	14.350,00	0,00	0,00	0,00	14.350,00
	2026	14.350,00	0,00	0,00	0,00	14.350,00
9	2024	131.700,00	0,00	0,00	0,00	131.700,00
	2025	131.800,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.431.800,00
	2026	146.800,00	0,00	0,00	0,00	146.800,00
10	2024	440.388,31	300.000,00	0,00	0,00	740.388,31
	2025	434.600,95	300.000,00	0,00	0,00	734.600,95
	2026	453.896,35	300.000,00	0,00	0,00	753.896,35
11	2024	10.100,00	0,00	0,00	0,00	10.100,00
	2025	10.100,00	0,00	0,00	0,00	10.100,00
	2026	10.100,00	0,00	0,00	0,00	10.100,00

12	2024	732.647,99	0,00	0,00	0,00	732.647,99
	2025	733.695,88	0,00	0,00	0,00	733.695,88
	2026	753.736,06	0,00	0,00	0,00	753.736,06
13	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2024	69.625,00	0,00	0,00	0,00	69.625,00
	2025	69.675,00	0,00	0,00	0,00	69.675,00
	2026	69.675,00	0,00	0,00	0,00	69.675,00
15	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2024	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2025	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2026	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
18	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2024	172.478,79	0,00	0,00	0,00	172.478,79
	2025	191.494,58	0,00	0,00	0,00	191.494,58
	2026	195.125,80	0,00	0,00	0,00	195.125,80
50	2024	0,00	0,00	0,00	71.129,13	71.129,13
	2025	0,00	0,00	0,00	65.481,55	65.481,55
	2026	0,00	0,00	0,00	31.213,42	31.213,42
60	2024	0,00	0,00	0,00	1.134.904,58	1.134.904,58
	2025	0,00	0,00	0,00	1.134.904,58	1.134.904,58
	2026	0,00	0,00	0,00	1.134.904,58	1.134.904,58
99	2024	0,00	0,00	0,00	1.228.300,00	1.228.300,00
	2025	0,00	0,00	0,00	1.228.300,00	1.228.300,00
	2026	0,00	0,00	0,00	1.228.300,00	1.228.300,00
TOTALI	2024	3.965.493,57	400.000,00	0,00	2.434.333,71	6.799.827,28
	2025	3.989.138,25	2.359.625,00	0,00	2.428.686,13	8.777.449,38
	2026	4.022.838,40	310.000,00	0,00	2.394.418,00	6.727.256,40

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.046.999,30	356.653,19	0,00	0,00	2.403.652,49
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	210.601,44	0,00	0,00	0,00	210.601,44
4	702.990,23	5.758.033,47	0,00	0,00	6.461.023,70
5	94.988,79	0,00	0,00	0,00	94.988,79
6	48.575,06	1.419.426,04	0,00	0,00	1.468.001,10
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	36.090,40	11.478,83	0,00	0,00	47.569,23
9	214.239,14	0,00	0,00	0,00	214.239,14
10	674.180,84	1.654.092,94	0,00	0,00	2.328.273,78

11	10.698,35	84.242,19	0,00	0,00	94.940,54
12	828.070,66	0,00	0,00	0,00	828.070,66
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	98.346,24	0,00	0,00	0,00	98.346,24
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	120.282,00	120.282,00
60	0,00	0,00	0,00	1.134.904,58	1.134.904,58
99	0,00	0,00	0,00	1.466.583,72	1.466.583,72
TOTALI	4.970.780,45	9.283.926,66	0,00	2.721.770,30	16.976.477,41

9. SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Organi istituzionali

Responsabile Paccagnella Gretel

Responsabile Magrin Sergio

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a:

- 1) gli organi di governo, consiglio, giunta, ecc.;
- 2) il personale amministrativo di vertice;
- 3) le commissioni che agiscono per conto dell'amministrazione con funzioni di supporto.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Normale e corretta gestione e funzionamento dei servizi di supporto agli organi istituzionali, ivi compresa l'agenda del Sindaco. Comprende le attività di convocazione del Consiglio Comunale e predisposizione del relativo ordine del giorno e degli atti (delibere), predisposizione di ordinanze sindacali, convocazione delle Commissioni Consiliari (es. commissione statuto e regolamenti, commissione per le pari opportunità, commissione elettorale).

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	190.710,58	233.114,08	198.190,56	198.190,56
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	190.710,58	233.114,08	198.190,56	198.190,56

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	42.403,50	Previsione di competenza	177.926,87	190.710,58	198.190,56	198.190,56
			di cui già impegnate		43.849,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	252.957,91	233.114,08		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	42.403,50	Previsione di competenza	177.926,87	190.710,58	198.190,56	198.190,56
			di cui già impegnate		43.849,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	252.957,91	233.114,08		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Segreteria generale

Responsabile Paccagnella Gretel

Responsabile Magrin Sergio

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Normale e corretta gestione e funzionamento dei servizi, rafforzamento dell'assistenza agli organi istituzionali.

Costante aggiornamento ed interazione operativa tra gli uffici per rispondere con competenza agli obblighi di pubblicità, trasparenza anche in rapporto alle attività da porre in essere in materia di anticorruzione e controlli interni.

Passaggio alla protocollazione in forma esclusivamente digitale con applicazione dei principi della fascicolazione elettronica.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	153.950,00	206.896,49	154.050,00	154.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	153.950,00	206.896,49	154.050,00	154.050,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	55.446,49	Previsione di competenza	200.858,74	153.950,00	154.050,00	154.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	204.772,33	206.896,49		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	55.446,49	Previsione di competenza	200.858,74	153.950,00	154.050,00	154.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	204.772,33	206.896,49		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Magrin Sergio

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Sono incluse le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria, il controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi politici, la gestione contabile, la predisposizione dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile, la gestione economica e previdenziale del personale e degli amministratori e degli altri collaboratori, oltre agli adempimenti in materia fiscale dell'Ente.

Si tratta di un'attività fortemente normata per la quale risulta fondamentale il rispetto dei compiti e delle scadenze previste.

Il programma, durante la gestione assicura il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa, e dei processi di incasso delle entrate e di pagamento delle spese, curandone anche i rapporti con il Tesoriere. Assicura altresì il monitoraggio continuo dei saldi finanziari, in coerenza all'evolversi della normativa e del PNRR. Per quanto riguarda il servizio di economato si continuerà nello svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi per la struttura interna all'ente. Si continuerà ad acquisire i beni e i servizi ricorrendo alle Convenzioni CONSIP oppure al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.). Verrà valutato di volta in volta se approfittare comunque dei prezzi convenienti reperibili in M.E.P.A anche se l'art. 1. Comma 502 della Legge 28.12.2015, N° 208 pubblicata sulla G.U N° 302 del 30.12.2015 che reca modifiche all'art. 1, comma 450 della legge 27.12.2006, N° 296, prevede il ricorso al MEPA solo per importi pari o superiori a 5.000,00 euro.

Si continuerà inoltre con la gestione degli anticipi di cassa in caso di necessità urgenti e con importi di modesta entità.

L'ufficio ragioneria si trova continuamente ad affrontare una serie di scadenze tassative sanzionate in caso di inadempimento.

L'Ufficio è chiamato ad affrontare le problematiche inerenti la gestione della nuova contabilità che comporterà l'elaborazione del bilancio 2024-2026 secondo le disposizioni previste dal D.L. 118 del 2011 e d.lgs. n.126 del 2014; la predisposizione del DUP che coinvolge l'intera struttura politica e amministrativa.

Per l'attività di elaborazione cedolini delle paghe continua l'esternalizzazione, questo per consentire all'ufficio personale di dedicarsi ad attività più strategiche e gestionali a vantaggio dell'intera organizzazione e della cittadinanza. Verrà data collaborazione agli uffici interessati alle procedure concorsuali di eventuali assunzioni negli anni 2024-2026.

Anche nel corso dell'esercizio 2024 si provvederà al monitoraggio del rispetto del contenimento della spesa del personale prevista per l'anno 2024 al di sotto della media del triennio 2011/2013 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 33 del D.L. 34/2019, al DPCM 17/03/2020 nei limiti previsti per legge.

L'ufficio personale sarà chiamato a proporre il contratto annuale decentrato integrativo parte economica per l'anno 2024 in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

Si rende necessario il costante aggiornamento del sito internet al fine di essere costantemente in linea con quanto previsto dal Decreto legislativo n. 33/2013 e Decreto legislativo n. 97/2016 e dalla delibera n. 50/2013 della CIVIT che ha riordinato e semplificato la normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1 c. 35 della legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

La pubblicazione dei dati che presentano connotati di riservatezza viene effettuata garantendo la tutela della privacy, nel rispetto della normativa e delle indicazioni del Garante della Privacy.

Le stazioni appaltanti, con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente, sono tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali i dati previsti dalla norma, per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa; per tale finalità, la CIVIT (ora A.N.AC.), con Delibera 50/2013 – All.1, ha fornito l'indicazione di assicurare l'aggiornamento tempestivo dei dati.

La legge prevede altresì – entro il 31 gennaio di ogni anno – la pubblicazione di tabelle riassuntive dei dati riferiti agli anni precedenti, liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto, da trasmettere all'A.N.AC., ai sensi dell'art. 1, comma 27, della legge n.190/2012.

Per le società partecipate vi è l'obbligo annuale di redazione del piano di razionalizzazione.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	177.900,00	230.133,84	178.450,00	178.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	177.900,00	230.133,84	178.450,00	178.450,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	55.733,84	Previsione di competenza	181.500,00	177.900,00	178.450,00	178.450,00
			di cui già impegnate		12.614,08	8.184,68	7.808,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		3.500,00	3.500,00	3.500,00
			Previsione di cassa	184.713,19	230.133,84		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	55.733,84	Previsione di competenza	181.500,00	177.900,00	178.450,00	178.450,00
			di cui già impegnate		12.614,08	8.184,68	7.808,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		3.500,00	3.500,00	3.500,00
			Previsione di cassa	184.713,19	230.133,84		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile Magrin Sergio

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Per quanto attiene il settore tributi l'obiettivo è il mantenimento e potenziamento del servizio di informazione e di controllo sui tributi locali.

L'ufficio tributi proseguirà anche negli anni prossimi all'attività di recupero dell'evasione.

Rimane sempre a disposizione dei contribuenti un programma on-line predisposto grazie alla collaborazione con l'A.N.U.T.E.L. per i conteggi IUC.

L'ufficio tributi dal 2015, ai sensi del D.L. del 09.06.2014 n. 88, è obbligato fornire, su richiesta dei contribuenti gli avvisi di pagamento precompilati.

In occasione delle scadenze per il versamento dell'IMU, l'ufficio tributi predisporrà l'invio ai contribuenti proprietari di immobili, del modello di pagamento F24 precompilato per la rata di acconto e per la rata di saldo di tutti i contribuenti che hanno già usufruito dello stesso servizio tramite lo sportello comunale, garantendo la fornitura di informazioni e chiarimenti di carattere generale sull'applicazione del tributo comunale, per istruire sull'utilizzo dell'applicativo on-line e per dare supporto nei conteggi a contribuenti diversi da quelli che hanno ricevuto il modello F24 precompilato a casa e che richiedano tale servizio.

Anche nel corso del 2024 sarà data continuità al percorso di digitalizzazione delle pratiche tributarie.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	57.085,00	72.091,90	57.125,00	57.125,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	57.085,00	72.091,90	57.125,00	57.125,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	15.706,90	Previsione di competenza	62.035,00	57.085,00	57.125,00	57.125,00
			di cui già impegnate		18.300,00	18.300,00	18.300,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		700,00	700,00	700,00
			Previsione di cassa	62.253,73	72.091,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.706,90	Previsione di competenza	62.035,00	57.085,00	57.125,00	57.125,00
			di cui già impegnate		18.300,00	18.300,00	18.300,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		700,00	700,00	700,00
			Previsione di cassa	62.253,73	72.091,90		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

AREA III UFFICIO TECNICO

Responsabile Mariano Ramina

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi vari.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio, usufruire della Convenzione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese quale Centrale Unica di Committenza secondo la modalità "una tantum" a seconda delle necessità dell'Ente.

Obiettivi operativi annuali:

La missione comprende la gestione degli immobili appartenenti al demanio ed al patrimonio dell'Ente.

Si sta attuando l'efficientamento energetico della sede municipale ricorrendo ai contributi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

L'ufficio provvede anche all'emissione dei diversi provvedimenti autorizzatori per la manomissione e/o occupazione del suolo stradale.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	46.750,00	53.428,59	46.800,00	46.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	46.750,00	53.428,59	46.800,00	46.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	7.378,59	Previsione di competenza	46.764,17	46.750,00	46.800,00	46.800,00
			di cui già impegnate		1.210,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		700,00	700,00	700,00
			Previsione di cassa	51.100,28	53.428,59		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.378,59	Previsione di competenza	46.764,17	46.750,00	46.800,00	46.800,00
			di cui già impegnate		1.210,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		700,00	700,00	700,00
			Previsione di cassa	51.100,28	53.428,59		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Ufficio Tecnico

AREA III UFFICIO TECNICO

Responsabile Mariano Ramina

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le segnalazioni certificate. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.lgs. n. 36/2023, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente.

AREA IV SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZA LOCALE

Responsabile Meneghelle Katia

L'Ufficio Toponomastica si occupa dell'assegnazione dei numeri civici ad edifici di nuova costruzione o a quelli che ne sono sprovvisti e cura la revisione della numerazione civica, qualora ne ricorra la necessità, così come previsto dall'art. 42 del D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223 (Nuovo Regolamento Anagrafico della popolazione residente). L'Ufficio Toponomastica ha inoltre il compito di intitolare piazze, piazzali, larghi, viali, vie, vicoli, parchi e giardini della città. Attività di vigilanza e controllo in materia urbanistico ed edilizia.

Finalità e motivazioni: Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Responsabile Meneghelle Katia

Regolare funzionamento dell'ufficio toponomastica.

Obiettivi operativi annuali:

Amministrazione, funzionamento e monitoraggio dei regolari servizi per l'edilizia. Funzionamento dello sportello unico ed implementazione del servizio consultazione on-line delle pratiche con conseguente dematerializzazione delle comunicazioni; evasione delle richieste di accesso agli atti. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche, compatibilmente con le risorse disponibili.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	224.350,00	300.929,41	225.300,00	225.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	224.350,00	300.929,41	225.300,00	225.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	81.079,41	Previsione di competenza	233.576,44	224.350,00	225.300,00	225.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		4.500,00	4.500,00	4.500,00
2	Spese in conto capitale		Previsione di cassa	237.173,10	300.929,41		
			Previsione di competenza		1,00		
			di cui già impegnate				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	81.079,41	Previsione di competenza	233.577,44	224.350,00	225.300,00	225.300,00
			di cui già impegnate				
			Previsione di cassa		1,00		

			di cui fondo pluriennale vincolato		4.500,00	4.500,00	4.500,00
			Previsione di cassa	237.174,10	300.929,41		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Statistica, Leva militare

Responsabile Meneghelle Katia

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile ivi compresi gli atti di jure sanguinis. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Provvedere alla costante e celere tenuta del registro della popolazione.

Mantenere la piena efficienza dell'Ufficio dello Stato Civile per garantire la storicizzazione degli eventi salienti della vita del cittadino (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza)

Garantire la regolare tenuta delle Liste Elettorali per permettere il corretto esercizio del diritto di elettorato attivo e passivo, con particolare riguardo alle tornate elettorali previste per l'esercizio.

Garantire la regolare tenuta degli Albi dei soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Giudici Popolari per le Corti di Assise e di Assise d'Appello.

Garantire la regolare tenuta degli Albi dei soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Presidente di Seggio/Scrutatore di Seggio.

Garantire la regolare tenuta delle Liste di Leva ed dei Ruoli Matricolari per i cittadini maschi chiamati al servizio militare.

Mantenere la massima efficienza dello sportello front-office a tutela delle esigenze della popolazione.

La realizzazione degli obiettivi collegati al PNRR prevede la frequenza di corsi di aggiornamento legati alle nuove applicazioni e modalità di accesso ai servizi comunali digitalizzati.

Tali incombenze verranno proposte come progetto obiettivo.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
-------	-------------	-------------------	------------------	------	------	--------	--------------	--------------

				inizio	fine		politico	gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	180.175,00	215.036,00	173.225,00	173.225,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	180.175,00	215.036,00	173.225,00	173.225,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	37.361,00	Previsione di competenza	155.299,05	180.175,00	173.225,00	173.225,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	188.715,16	215.036,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.361,00	Previsione di competenza	155.299,05	180.175,00	173.225,00	173.225,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	188.715,16	215.036,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Risorse umane

Responsabile Magrin Sergio

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Attivare tutte le iniziative comuni al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività degli uffici, valorizzando il personale con riferimento al grado di professionalità acquisita, espressa e di responsabilità conseguente alla funzione svolta. Saranno svolte le opportune procedure per utilizzare al meglio le risorse disponibili, umane e finanziarie, al fine di garantire tutti i servizi indispensabili.

Qualora sottoscritto, si darà applicazione al nuovo contratto collettivo nazionale del comparto enti locali e saranno attivate le opportune sessioni di contrattazione per l'attribuzione e distribuzione del salario accessorio.

Assicurare l'applicazione delle norme contenute nel D.Lgs 81/2008 relativamente alla sicurezza nei luoghi di lavoro, promuovendo attività di controllo e prevenzione dei rischi attraverso l'incarico al medico responsabile della sorveglianza di effettuare visite mediche periodiche ai dipendenti e ai luoghi di lavoro nonché procedendo alla formazione del personale più esposto a rischi.

Sviluppare azioni positive per migliorare la valorizzazione e la qualità professionale del personale con la partecipazione costante a corsi di aggiornamento anche riferiti ai temi della trasparenza e della legalità perseguendo sempre la finalità del miglioramento dell'aspetto organizzativo dell'Ente e della risposta all'utenza.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	243.327,65	242.221,94	253.827,65	253.727,65
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	243.327,65	242.221,94	253.827,65	253.727,65

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	81.644,29	Previsione di competenza	271.714,61	243.327,65	253.827,65	253.727,65
			di cui già impegnate		7.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		82.750,00	82.750,00	82.750,00
			Previsione di cassa	202.707,10	242.221,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	81.644,29	Previsione di competenza	271.714,61	243.327,65	253.827,65	253.727,65
			di cui già impegnate		7.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		82.750,00	82.750,00	82.750,00
			Previsione di cassa	202.707,10	242.221,94		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Altri servizi generali

Responsabile Paccagnella Gretel

Responsabile Magrin Sergio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Provvedere alla gestione dei servizi comuni ai vari programmi quali la pulizia degli edifici comunali, la fornitura di materiale di consumo e di cancelleria, la manutenzione degli impianti d'illuminazione, dei sistemi di sicurezza e degli immobili comunali, la manutenzione dei fotocopiatori in dotazione, la fornitura di carburante per i veicoli, la gestione dei servizi amministrativi quali quelli postali e di notifica, la gestione delle assicurazioni dell'Ente.

Le novità normative introdotte in merito alla digitalizzazione e il piano triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione 2023-2025 impongono un costante aggiornamento, miglioramento e implementazione degli strumenti e dei servizi digitali all'interno della pubblica amministrazione. I principali obiettivi sono quelli di facilitare l'accesso ai servizi pubblici in rete, snellire gli adempimenti burocratici e favorire l'uso delle tecnologie digitali nella comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni, nonché garantire accessibilità, usabilità e trasparenza. Non essendo l'ente dotato di tecnico informatico, si continuerà ad avvalersi dei servizi offerti dalla software house incaricata al fine di portare a termine gli adempimenti che la normativa impone. Si provvederà inoltre al completamento delle azioni di digitalizzazione dell'ente a valere sui fondi PNRR (SPID/CIE APP IO, Cittadino Attivo, Cittadino Informato, Cloud, PAGO PA, PDND) e al trasferimento in Cloud di tutti i servizi dell'ente, compreso il documentale così come previsto dalla vigente normativa. Verrà potenziato inoltre il servizio di istanze on-line.

Verrà garantito il normale standard qualitativo dei servizi postali e di notifica.

Verrà garantito il normale standard qualitativo del servizio dei fotocopiatori.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	464.670,00	849.800,24	368.520,00	364.520,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	464.670,00	849.800,24	368.520,00	364.520,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	128.477,05	Previsione di competenza	514.670,00	364.670,00	358.520,00	354.520,00
			di cui già impegnate		128.052,69	54.050,21	39.509,88
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	587.206,09	493.147,05		
2	Spese in conto capitale	256.653,19	Previsione di competenza	410.213,00	100.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate		14.905,28		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	414.041,04	356.653,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	385.130,24	Previsione di competenza	924.883,00	464.670,00	368.520,00	364.520,00
			di cui già impegnate		142.957,97	54.050,21	39.509,88
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.001.247,13	849.800,24		

Polizia locale e amministrativa

Responsabile Meneghelle Katia

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio e con il Distretto PD1A. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

L'ufficio si occupa dell'aggiornamento del regolamento sulla videosorveglianza.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

Attività di supporto alla programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche, oltre alla collaborazione con altre forze di polizia presenti nel territorio.

Gestione della convenzione con i Comuni del distretto PD 1 A per il coordinamento degli interventi che prevede servizio di pattuglia congiunto e collegamento delle telecamere di sorveglianza e con la centrale operativa situata a Cittadella.

Funzionamento dei servizi destinati alla difesa della sicurezza dei cittadini e vigilanza notturna. Utilizzo dei varchi in entrata ed uscita dal territorio comunale in collaborazione con le forze di polizia e carabinieri e utilizzo dell'apparecchiatura telelaser per il controllo della velocità.

Una nuova programmazione degli interventi con connesso aumento delle sanzioni verrà proposto come progetto obiettivo.

Gestione della videosorveglianza del territorio comunale. L'aggiornamento del regolamento verrà proposto come progetto obiettivo.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	156.002,00	210.601,44	155.002,00	155.002,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	156.002,00	210.601,44	155.002,00	155.002,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	56.099,44	Previsione di competenza	186.312,04	156.002,00	155.002,00	155.002,00
			di cui già impegnate		33.055,56	14.570,00	14.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		1.500,00	1.500,00	1.500,00
			Previsione di cassa	191.223,86	210.601,44		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	56.099,44	Previsione di competenza	186.312,04	156.002,00	155.002,00	155.002,00
			di cui già impegnate		33.055,56	14.570,00	14.500,00

			di cui fondo pluriennale vincolato		1.500,00	1.500,00	1.500,00
			Previsione di cassa	191.223,86	210.601,44		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Istruzione prescolastica

Responsabile Paccagnella Gretel

Comprende le spese a sostegno delle scuole paritarie del territorio e dei Comuni limitrofi (limitatamente alla frequenza di bambini residenti nel Comune di Villafranca Padovana).

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

-Mantenere il sostegno economico alle Scuole dell'Infanzia Paritarie presenti nel territorio e quelle extra territorio che ospitano bambini residenti a Villafranca e che svolgono un servizio sostitutivo a quello della scuola statale (non presente nel territorio) provvedendo al rinnovo della convenzione tra il Comune e le quattro scuole materne paritarie del territorio.

-Erogare contributi a totale/parziale integrazione delle rette a favore di soggetti in situazione di disagio economico o sociale e predisporre, in partenariato con la scuola e i competenti servizi dei minori di Progetti di inclusione scolastica a valere sui fondi per il contrasto alla povertà educativa.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	145.000,00	145.000,00	145.000,00	125.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	145.000,00	145.000,00	145.000,00	125.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	146.493,09	145.000,00	145.000,00	125.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.493,09	145.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	146.493,09	145.000,00	145.000,00	125.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.493,09	145.000,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Altri ordini di istruzione non universitaria

AREA III UFFICIO TECNICO

Responsabile Mariano Ramina

AREA I AFFARI GENERALI

Responsabile Paccagnella Gretel

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), situate sul territorio comunale. Comprende le spese relative ai contributi erogati per le attività di funzionamento scolastico e quelle erogate per lo svolgimento di progetti specifici.

Comprende inoltre le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore, nonché le spese delle utenze dei plessi scolastici.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Verrà aumentato il sostegno economico all'Istituto Comprensivo per le spese di funzionamento che verrà regolamento per mezzo di apposita convezione.

Verranno inoltre direttamente predisposti dall'Ufficio Servizi Scolastici progetti-scuola integrativi alla formazione curricolare a valere su fondi annualmente stanziati a bilancio e previa condivisione degli stessi con la Dirigenza Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Villafranca Padovana.

Sono in corso di completamento con termine dei lavori nel 2024 i tre interventi di efficientamento energetico degli edifici scolastici a seguito della concessione del contributo di € 1.200.000,00 da parte del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 1 comma 139 della Legge n. 145/2018.

I tre interventi coinvolgono i seguenti plessi: scuole elementare Duca D'Aosta per la somma di € 570.000,00 e scuole elementari F. Baracca di Ronchi per la somma di € 360.000,00, scuola media I. Calvino per la somma di € 570.000,00.

Sono stati aggiudicati i lavori per la costruzione del nuovo Polo Scolastico a Villafranca Padovana secondo le tempistiche richieste dal Decreto del Miur n. 192/2021 di concessione del contributo di € 1.975.000,00.

Sono stati aggiudicati i lavori di demolizione della palestra esistente e ricostruzione di una nuova palestra presso il polo scolastico Villafranca Padovana secondo le tempistiche richieste dal Decreto del Miur n. 6 dicembre 2022, n. 320 di concessione del contributo di € 2.316.000,00.

Per l'anno 2025 è programmata un'opera pubblica come risulta indicato nella delibera di Giunta Comunale n. 148 del 26/09/2023: la mensa del nuovo polo scolastico con eventuale contributo a valere sul PNRR per euro 749.625,00 da inoltrare richiesta al prossimo bando che verrà pubblicato.

Verrà garantito il diritto alla mobilità degli studenti con disabilità utilizzando specifici fondi messi a disposizione del Ministero tramite apposita convenzione con l'associazionismo locale.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati

nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	309.713,25	6.278.088,13	1.062.906,63	313.114,98
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	309.713,25	6.278.088,13	1.062.906,63	313.114,98

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	210.341,41	Previsione di competenza	338.370,31	309.713,25	313.281,63	313.114,98
			di cui già impegnate		116.747,60	114.000,00	94.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	488.497,67	520.054,66		
2	Spese in conto capitale	5.758.033,47	Previsione di competenza	6.752.408,43		749.625,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	6.752.408,43	5.758.033,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.968.374,88	Previsione di competenza	7.090.778,74	309.713,25	1.062.906,63	313.114,98
			di cui già impegnate		116.747,60	114.000,00	94.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.240.906,10	6.278.088,13		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile Paccagnella Gretel

Comprende le spese per il mantenimento del servizio di refezione scolastica.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Si garantirà il servizio di refezione scolastica su 5 giorni a settimana nelle scuole a tempo pieno di Ronchi e Taggì di Sopra e nelle scuole primarie di Taggì di Sotto e Villafranca Padovana (nelle sole giornate in cui è prevista l'attivazione del servizio).

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.200,00	19.935,57	12.200,00	12.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.200,00	19.935,57	12.200,00	12.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	7.735,57	Previsione di competenza	14.000,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00
			di cui già impegnate		12.200,00	12.200,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.725,17	19.935,57		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.735,57	Previsione di competenza	14.000,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00
			di cui già impegnate		12.200,00	12.200,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.725,17	19.935,57		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Diritto allo studio

Responsabile Paccagnella Gretel

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Comprende le spese relative ai contributi per l'acquisto dei libri di testo (contributo regionale Buono-Libri destinato agli studenti che frequentano le scuole medie e superiori) e la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie residenti nel territorio che verrà gestito tramite il sistema della cedola libraria.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.000,00	18.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.000,00	18.000,00		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile Paccagnella Gretel

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle attività culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteca). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, mostre d'arte, teatro), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Garantire il funzionamento della Biblioteca Comunale con apertura al pubblico su sei giorni alla settimana.

Garantire collaborazione e sostegno alla Rete Bibliotecaria Padova Due, in termini servizio interscambio dei prestiti librari ed in termini di risorse economiche per il funzionamento della rete.

Garantire il sostegno economico e la collaborazione con altri soggetti e adeguato supporto nell'organizzazione e promozione di iniziative culturali.

Garantire l'organizzazione delle attività legate all'U.T.L. (Università del Tempo Libero)

Si procederà all'organizzazione di rassegne teatrali cercando di sfruttare tutti i finanziamenti pubblici eventualmente disponibili

Si promuoveranno delle visite guidate a siti di interesse storico-culturale della Regione Veneto, mostre d'arte e musei volte a coinvolgere le famiglie.

Verranno organizzate una serie di attività volte a creare un "Contenitore culturale" con l'intento di far divenire Villafranca un punto di riferimento per artisti, letterati e altri talenti.

Verrà rafforzata la promozione dell'attività musicale con varie iniziative.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
-------	-------------	-------------------	------------------	------	------	--------	--------------	--------------

				inizio	fine		politico	gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	69.220,00	94.988,79	69.300,00	69.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	69.220,00	94.988,79	69.300,00	69.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	26.468,79	Previsione di competenza	79.265,81	69.220,00	69.300,00	69.300,00
			di cui già impegnate		19.934,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		700,00	700,00	700,00
			Previsione di cassa	83.333,21	94.988,79		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	8.838,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.838,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	26.468,79	Previsione di competenza	88.103,81	69.220,00	69.300,00	69.300,00
			di cui già impegnate		19.934,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		700,00	700,00	700,00
			Previsione di cassa	92.171,21	94.988,79		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Sport e tempo libero

AREA III UFFICIO TECNICO

Responsabile Mariano Ramina

AREA I AFFARI GENERALI

Responsabile Paccagnella Gretel

Infrastrutture destinate alle attività sportive (stadi e palestre). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Gestione dell'impiantistica sportiva, manutenzione e gestione dei servizi, prenotazione delle palestre da parte delle associazioni sportive e di volontariato del territorio, gestione del pagamento dell'utilizzo delle stesse.

Garantire la funzionalità degli impianti sportivi comunali mediante:

- attività amministrativa e di controllo relativamente alle concessioni a terzi del servizio di gestione;
- contratti per utenze e manutenzioni ordinarie/straordinarie degli impianti.

Organizzazione diretta o supporto organizzativo alle manifestazioni di carattere sportivo e ricreativo promosse dalle associazioni e società sportive locali.

Verrà organizzato il Festival dello Sport e del territorio allo scopo di promuovere, diffondere e valorizzare le attività delle associazioni sportive che operano nel territorio. Attraverso la nuova edizione si vuole valorizzare l'impegno che le associazioni sportive diffondono nel territorio in particolare per i giovani atleti. Il festival dello sport è oggetto di apposita richiesta di contributo alla Regione Veneto.

Verranno programmate serate di dibattito e di formazione promuovendo la partecipazione di talenti sportivi del territorio.

Fornitura di servizi sportivi e ricreativi e sostegno alle strutture per la pratica dello sport e per eventi sportivi.

E' in corso la realizzazione del nuovo campo sportivo sintetico a Ronchi di Campanile.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	37.000,00	1.461.851,10	37.000,00	37.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	37.000,00	1.461.851,10	37.000,00	37.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	5.425,06	Previsione di competenza	42.200,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
			di cui già impegnate		763,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	46.678,89	42.425,06		
2	Spese in conto capitale	1.419.426,04	Previsione di competenza	1.485.800,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.495.832,15	1.419.426,04		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.424.851,10	Previsione di competenza	1.528.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00

			di cui già impegnate		763,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.542.511,04	1.461.851,10		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.150,00	6.150,00	3.150,00	3.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.150,00	6.150,00	3.150,00	3.150,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	3.000,00	Previsione di competenza	12.000,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.000,00	6.150,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.000,00	Previsione di competenza	12.000,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.000,00	6.150,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Urbanistica e assetto del territorio
AREA III UFFICIO TECNICO
Responsabile Mariano Ramina

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Mantenere le normali attività istruttorie e di informazione a tecnici e cittadini relativamente all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

Si continuerà nell'attività di monitoraggio ed informatizzazione delle pratiche edilizie e l'archiviazione delle autorizzazioni allo scarico all'interno delle pratiche edilizie di riferimento.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.500,00	44.719,23	11.500,00	11.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	11.500,00	44.719,23	11.500,00	11.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	21.740,40	Previsione di competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
			di cui già impegnate		10.870,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.370,20	33.240,40		
2	Spese in conto capitale	11.478,83	Previsione di competenza	12.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.000,00	11.478,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.219,23	Previsione di competenza	23.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
			di cui già impegnate		10.870,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.370,20	44.719,23		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Paccagnella Gretel

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese per la gestione delle graduatorie ATER

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Ai sensi della Legge Regione del Veneto n. 39/2017 art. 24 comma 2, si collabora con l'Ater di Padova per fornire ai cittadini supporto nella partecipazione al bando per l'assegnazione di alloggi Erp del territorio, la cui domanda va presentata direttamente ad Ater..

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.850,00	2.850,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.850,00	2.850,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Difesa del suolo

AREA III UFFICIO TECNICO

Responsabile Mariano Ramina

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Per l'anno 2025 è programmata un'opera pubblica come risulta indicato nella delibera di Giunta Comunale n. 148 del 26/09/2023: la messa in sicurezza idraulica scolo Biancolino la cui istanza di richiesta di contributo è già stata inoltrata e con Decreto del 19/05/2023 PNRR è risulta ammissibile.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Nuovo punto di scarico sullo scolo Biancolino da finanziare con un contributo specifico da parte dello Stato per l'anno 2025.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	Difesa del suolo	01-01-2018		No		

		dell'ambiente					
--	--	---------------	--	--	--	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			1.300.000,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA			1.300.000,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			1.300.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			1.300.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

AREA III UFFICIO TECNICO

Responsabile Mariano Ramina

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Si darà continuità alle seguenti funzioni a tutela e valorizzazione dell'ambiente:

- attività manutentiva del verde pubblico attraverso interventi periodici di sfalcio cigli stradali, aree verdi e spazzamento strade.
- servizio di derattizzazione e disinfestazione programmati annualmente per intervenire contro la zanzara comune e su suolo privato all'interno del centro abitato e interventi di derattizzazione e trattamento contro le nutrie.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	126.700,00	208.464,18	126.800,00	141.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	126.700,00	208.464,18	126.800,00	141.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	83.764,18	Previsione di competenza	174.190,00	126.700,00	126.800,00	141.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Previsione di cassa	193.247,88	208.464,18		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	46.208,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	46.208,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	83.764,18	Previsione di competenza	220.398,00	126.700,00	126.800,00	141.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Previsione di cassa	239.455,88	208.464,18		

Rifiuti

AREA III UFFICIO TECNICO

Responsabile Mariano Ramina

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio garantendo adeguata informazione alla cittadinanza nella corretta gestione delle pratiche inerenti.

Obiettivi operativi annuali:

Come previsto dalla Legge di Bilancio di previsione 2018 (Legge n. 205 del 27.12.2017 art. 1 comma 257) la regolazione del settore dei rifiuti viene affidato ad ARERA, aggiungendolo all'energia elettrica al gas e all'acqua, al fine di migliorare il servizio agli utenti, omogeneizzare le varie aree del paese e migliorare il rapporto qualità-costi, mediante l'istituzione, con delibera ARERA n. 443/2019, di un nuovo metodo tariffario rifiuti (MTR) da applicarsi nell'approvazione del PF 2020 e successivi.

Si dà atto che l'Assemblea del Consiglio di Bacino "Brenta per i Rifiuti" è l'organo competente in ordine all'approvazione del Piano Economico Finanziario del Bacino, come previsto da ARERA, Autorità che ha tra le altre le funzioni quelle di: a) predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono l'attività di gestione, b) approvazione delle tariffe definite; c) verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi. In tal senso opera anche la Legge regionale 52/2012 articolo 3 comma 6 e) che già prevedeva per in capo ai Consigli di Bacino la determinazione dei livelli di imposizione tariffaria del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

Mantenimento della convenzione per la gestione dell'ecocentro comunale mediante affidamento a terzi, attività di recupero di rifiuti abbandonati sul territorio e segnalazioni alle autorità preposte per le verifiche necessarie e per l'attività sanzionatoria.

Organizzazione giornate ecologiche, in concomitanza a quanto stabilito con il Piano annuale di tutela ambientale, con l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza al problema dell'abbandono dei rifiuti con un'azione di raccolta e pulizia, in collaborazione con Etra Spa.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		774,96		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		774,96		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	774,96	Previsione di competenza	2.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.500,00	774,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	774,96	Previsione di competenza	2.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.500,00	774,96		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Servizio idrico integrato

Responsabile in capo a nessuno in quanto servizio non è gestito dall'Ente

Servizio demandato ad ETRA.

In questo servizio vi sono esclusivamente iscritti gli interessi per rimborso mutui.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Il programma rileva esclusivamente le spese per interessi passivi relativi a mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
---	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

AREA III UFFICIO TECNICO

Responsabile Mariano Ramina

AREA IV SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA LOCALE

Responsabile Meneghelle Katia

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo")

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Applicazione dei regolamenti di competenza ed emissione di ordinanze in materia.

Attività di verifica, segnalazione alle autorità preposte per i controlli necessari e per la relativa attività sanzionatoria.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-----------	--------	-----------------------	-------------------------

7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	01-01-2018		No	
---	--	--	---	------------	--	----	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Trasporto pubblico locale
Responsabile Paccagnella Gretel

Finalità e motivazioni:
 Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Si intendono confermare le agevolazioni per il trasporto pubblico locale tramite la stipula di apposita convenzione tra il Comune di Villafranca, la Provincia di Padova e Busitalia.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	2.000,00	3.915,76	2.000,00	2.000,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	3.915,76	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	1.915,76	Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.045,30	3.915,76		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.915,76	Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.045,30	3.915,76		

Viabilità e infrastrutture stradali

AREA III UFFICIO TECNICO

Responsabile Mariano Ramina

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento dell'illuminazione stradale.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Nello specifico si provvede all'affidamento del servizio per lo sfalcio banchine e scarpate da eseguire lungo le strade comunali ed alla regolare manutenzione delle strade comunali e vicinali ad uso pubblico ed asfaltatura delle stesse. Alla fornitura del materiale necessario per l'attività manutentiva eseguita dal personale interno o mediante affidamento a terzi.

Gestione dei mezzi e delle attrezzature in dotazione all'ente, assicurandone manutenzione e funzionamento. Attività concessoria per l'utilizzo da parte di terzi.

Gestione dei contratti manutentivi dei sistemi semaforici, elettrici, impianti di sollevamento e relative utenze, attivazione segnalazione guasti di illuminazione pubblica.

Ripristino e rifacimento della segnaletica stradale esistente.

Sono in programma i seguenti lavori:

- Lavori di rifacimento manutenzione strade per la somma di € 450.000,00 da realizzarsi nel triennio;
- Interventi di riqualificazione piazze per la somma complessiva di € 450.000,00 da realizzarsi nel triennio.
- Realizzazione rotatoria in Via Belle-Via Villaranza in parte finanziata con contributo della Regione Veneto.

E' in corso la procedura per la realizzazione della Pista Ciclabile SP 12 secondo stralcio, opera realizzata da Etra e cofinanziata dalla Provincia di Padova.

Sono in corso di lavori della nuova rotatoria di Via Sacco.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella

dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	738.388,31	2.324.358,02	732.600,95	751.896,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	738.388,31	2.324.358,02	732.600,95	751.896,35

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	231.876,77	Previsione di competenza	456.189,21	438.388,31	432.600,95	451.896,35
			di cui già impegnate		265.120,21	230.515,21	222.111,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	617.950,91	670.265,08		
2	Spese in conto capitale	1.354.092,94	Previsione di competenza	2.012.745,14	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.184.715,50	1.654.092,94		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.585.969,71	Previsione di competenza	2.468.934,35	738.388,31	732.600,95	751.896,35
			di cui già impegnate		265.120,21	230.515,21	222.111,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.802.666,41	2.324.358,02		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Sistema di protezione civile

AREA III UFFICIO TECNICO

Responsabile Mariano Ramina

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Trattasi di servizio organizzato e gestito dalla Protezione Civile di Villafranca Padovana.

Il comune provvede alle pratiche amministrative connesse al servizio dell'immobile adibito a sede per la locale Sezione del Gruppo.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.100,00	94.940,54	10.100,00	10.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.100,00	94.940,54	10.100,00	10.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	598,35	Previsione di competenza	11.700,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00
			di cui già impegnate		1.831,46	200,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.196,02	10.698,35		
2	Spese in conto capitale	84.242,19	Previsione di competenza	90.918,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.919,00	84.242,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	84.840,54	Previsione di competenza	102.618,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00
			di cui già impegnate		1.831,46	200,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	104.115,02	94.940,54		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile Paccagnella Gretel

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per contributi a favore di famiglie indigenti, per assegno di maternità (gestione della sola parte istruttoria in quanto l'indennità viene corrisposta dall'INPS), per interventi a sostegno delle famiglie mono-genitoriali, alle famiglie con numero di figli pari o superiore a 4 o alle famiglie in cui siano presenti figli orfani di uno od entrambi i genitori. Comprende inoltre le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori, ivi compresa la predisposizione di progetti per il superamento di condizioni di povertà educativa e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative e di recupero di minori.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Verrà garantito il servizio di front-office per le richieste di Assegno di Maternità erogato dall'INPS su istanza presentata al Comune di residenza da parte delle madri non lavoratrici. Verranno gestite le procedure relative alla erogazione dei buoni regionali in favore delle famiglie numerose, dei contributi alle famiglie in cui siano presenti minori orfani di un solo genitore e famiglie monoparentali.

Verrà data continuità al progetto posto in essere dall'Amministrazione Comunale con il Serd competente per territorio di contrasto e prevenzione alle dipendenze in età giovanile.

Verranno erogati i contributi regionali a contrasto della Povertà Educativa

Verranno gestite le pratiche amministrative relative all'istituzionalizzazione di minori (impegni di spesa e liquidazioni di fatture)

Verranno attuate iniziative di supporto alla genitorialità (sportelli di ascolto, cicli di incontri e laboratori) per cercare di superare la condizione di povertà educativa e marginalizzazione minorile.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-----------	--------	-----------------------	-------------------------

10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2018		No	
----	---	---	---	------------	--	----	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	20.155,99	20.155,99	26.290,42	39.435,63
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	20.155,99	20.155,99	26.290,42	39.435,63

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	27.350,51	20.155,99	26.290,42	39.435,63
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.350,51	20.155,99		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	27.350,51	20.155,99	26.290,42	39.435,63
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.350,51	20.155,99		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Interventi per gli anziani

Responsabile Paccagnella Gretel

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno di interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende:

- le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito ivi comprese le spese per il carburante del mezzo adibito a trasporto di persone anziane o disabili da e verso ospedali e ambulatori (servizio gestito da volontari del Gruppo Terza Età)
- le spese per eventuali contributi economici, quali indennità per cure climatiche e per l'assistenza nelle incombenze quotidiane, per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane;
- le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie
 - le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani (su istanza di parte e previa verifica dei requisiti di indigenza ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di benefici economici a soggetti pubblici e privati).

E' inoltre prevista l'attivazione di specifici progetti finalizzati alla valorizzazione dei soggetti anziani che verranno realizzati anche con il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati specializzati nella progettazione educativa rivolta a questa fascia di età.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Garantire il servizio di accompagnamento delle persone anziane per le incombenze quotidiane mediante l'impiego degli automezzi in gestione al Gruppo Terza Età che ha proceduto all'acquisto di n. 2 automezzi per il quale il comune contribuisce sostenendo interamente le spese del carburante.

Collaborare con il gruppo terza età all'organizzazione di eventuali iniziative ricreative (soggiorni climatici) e di cura (soggiorni termali, acquagym) rivolte alla fascia di popolazione più anziana.

Partecipare economicamente al pagamento delle rette di ricovero in strutture residenziali qualora vi fosse l'incapienza economica dell'assistito previa verifica dei requisiti e principi previsti nel nuovo Regolamento approvato alla fine del 2022.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	31.600,00	37.879,83	31.600,00	31.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	31.600,00	37.879,83	31.600,00	31.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	6.279,83	Previsione di competenza	31.600,00	31.600,00	31.600,00	31.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.843,80	37.879,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.279,83	Previsione di competenza	31.600,00	31.600,00	31.600,00	31.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.843,80	37.879,83		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile Paccagnella Gretel

La spesa relativa al mantenimento di minori con difficoltà di tipo sociale in comunità residenziali e semiresidenziali viene imputata al Comune che provvede anche alle spese relative al mantenimento di madre e figli vittime di violenza presso i centri mamma-bambino.

Vengono inoltre stipulate apposite convenzioni con l'Ulss 6 Euganea servizio di integrazione lavorativa per la gestione di tirocini di inserimento lavorativo e di inclusione sociale ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente. Si attivano inoltre annualmente i progetti LPU (lavori di pubblica utilità destinati ai soggetti over 30 disoccupati in situazione di disagio economico o sociale)

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Gestire le comunicazioni relative alle UVMD, organizzare gli incontri con il servizio di assistenza sociale dei minori per concordare strategie comuni nella gestione dei nuovi casi e delle relative spese. Comprende le spese relative al mantenimento dei minori in comunità la dove la spesa non possa essere imputata direttamente alla famiglia e le spese per la comunità mamma-bambino (per le vittime di violenza) in applicazione del nuovo Regolamento.

Sviluppo della partecipazione al sistema di politiche attive del lavoro: L.P.U., tirocini extracurricolari e tirocini di inserimento lavorativo e di inclusione sociale ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	59.500,00	99.766,24	59.500,00	59.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	59.500,00	99.766,24	59.500,00	59.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	40.266,24	Previsione di competenza	118.420,00	59.500,00	59.500,00	59.500,00
			di cui già impegnate		5.693,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	133.080,14	99.766,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.266,24	Previsione di competenza	118.420,00	59.500,00	59.500,00	59.500,00
			di cui già impegnate		5.693,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	133.080,14	99.766,24		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Interventi per le famiglie

Responsabile Paccagnella Gretel

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende l'erogazione di contributi economici a valere sul Fondo di Emergenza, Sostegno all'abitare, Povertà educativa e eventualmente Fondo Sociale affitto (se erogato dalla Regione).

Finalità e motivazioni:

Obiettivi operativi annuali:

Promuovere iniziative rivolte alle famiglie sul tema educativo e preventivo.

Supportare e collaborare attivamente i vari soggetti presenti sul territorio che operano nell'interesse delle famiglie anche tramite l'organizzazione di momenti formativi specifici sui temi di maggiore attualità.

Assegnazione fondo regionale sociale per l'affitto (FSA) se finanziato dalla regione e assegnazione di contributi per il Sostegno all'Abitare (per il pagamento di affitti o rate di mutuo insolute), sul fondo di emergenza per il pagamento di utenze insolute, sul fondo povertà educativa e nuove vulnerabilità messo a disposizione dalla Regione del Veneto.

Assegnazione di eventuali ulteriori contributi a valere sul bilancio comunale.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	67.630,00	67.981,00	62.630,00	62.630,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	67.630,00	67.981,00	62.630,00	62.630,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	351,00	Previsione di competenza	83.874,88	67.630,00	62.630,00	62.630,00
			di cui già impegnate		325,57		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	93.199,69	67.981,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	351,00	Previsione di competenza	83.874,88	67.630,00	62.630,00	62.630,00
			di cui già impegnate		325,57		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	93.199,69	67.981,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Responsabile Paccagnella Gretel

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, amministrazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Partecipare alla concertazione delle iniziative che l'Azienda Aulss 6 (delegata alla gestione dei servizi sociali) pone in essere sul territorio. Contributi alla ASL per la gestione dei servizi sociali delegati alla luce della nuova convenzione sottoscritta nel 2023 (comprende le spese per l'assistenza sociale adulti, minori e disabilità, comunità mamma bambino, assistenza domiciliare etc.)

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	469.716,00	471.316,00	476.016,00	483.296,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	469.716,00	471.316,00	476.016,00	483.296,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	1.600,00	Previsione di competenza	463.276,00	469.716,00	476.016,00	483.296,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	464.476,00	471.316,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.600,00	Previsione di competenza	463.276,00	469.716,00	476.016,00	483.296,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	464.476,00	471.316,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Cooperazione e associazionismo

Responsabile Paccagnella Gretel

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit).

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

L'Ente mette a disposizione delle Associazioni del territorio l'utilizzo della casa delle associazioni, del centro civico di Taggi di Sotto in via Marco Polo e della Casa Associazioni Carlo dalla Chiesa per le quali si procederà con la gestione delle utenze e la manutenzione degli immobili oltre che con il collegamento in fibra.

Potranno inoltre essere erogati contributi economici alle associazioni operanti nel territorio in riferimento a specifiche progettualità realizzate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale. Si procederà all'aggiornamento dell'albo delle Associazioni.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.500,00	62.096,91	29.500,00	29.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.500,00	62.096,91	29.500,00	29.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	26.596,91	Previsione di competenza	59.143,03	35.500,00	29.500,00	29.500,00
			di cui già impegnate		13.295,87	12.685,87	11.408,78
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	80.693,06	62.096,91		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	6.957,49			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.957,49			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	26.596,91	Previsione di competenza	66.100,52	35.500,00	29.500,00	29.500,00
			di cui già impegnate		13.295,87	12.685,87	11.408,78
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	87.650,55	62.096,91		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Servizio necroscopico e cimiteriale

AREA III UFFICIO TECNICO

Responsabile Mariano Ramina

Responsabile Meneghelle Katia

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Elaborazione dei contratti di concessione aree cimiteriali.

Il rinnovo dei contratti di concessione dei loculi verrà proposto come progetto obiettivo.

L'elaborazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria verrà proposto come progetto obiettivo.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Garantire i servizi riguardanti il programma, nello specifico:

- inumazioni, tumulazioni, estumulazioni;
- gestione delle utenze;
- attività amministrativa connessa alla gestione dell'illuminazione votiva compresa l'elaborazione dell'invio delle comunicazioni di pagamento.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	48.546,00	68.874,69	48.159,46	47.774,43
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	48.546,00	68.874,69	48.159,46	47.774,43

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	20.328,69	Previsione di competenza	57.811,00	48.546,00	48.159,46	47.774,43
			di cui già impegnate		30.840,14	30.108,13	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	71.309,99	68.874,69		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.328,69	Previsione di competenza	57.811,00	48.546,00	48.159,46	47.774,43
			di cui già impegnate		30.840,14	30.108,13	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	71.309,99	68.874,69		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

AREA III UFFICIO TECNICO

Responsabile Mariano Ramina

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Il servizio prevede l'istruttoria delle pratiche commerciali e di SUAP.

Si provvederà a realizzare, in collaborazione con le Associazioni Locali, il mercato dei prodotti naturali al fine di promuovere le attività agricole e artigianali del territorio.

Si provvederà, nell'ambito della gestione del Distretto per il Commercio di Limena e Villafranca Padovana, alla realizzazione di iniziative per il sostegno e rilancio delle attività commerciali.

Si provvederà a garantire la gestione amministrativa e supporto organizzativo delle manifestazioni locali del territorio.

Si provvederà alla informatizzazione di alcuni interventi non ricompresi in piattaforma SUAP

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
--------------	--------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------	------------------	---------------	------------------------------	--------------------------------

11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2018		No	
----	------------------------------------	------------------------------------	--	------------	--	----	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	69.625,00	98.346,24	69.675,00	69.675,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	69.625,00	98.346,24	69.675,00	69.675,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	29.421,24	Previsione di competenza	187.086,75	69.625,00	69.675,00	69.675,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		700,00	700,00	700,00
			Previsione di cassa	218.819,37	98.346,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.421,24	Previsione di competenza	187.086,75	69.625,00	69.675,00	69.675,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		700,00	700,00	700,00
			Previsione di cassa	218.819,37	98.346,24		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 1 Fonti energetiche

Fonti energetiche

AREA III UFFICIO TECNICO

Responsabile Mariano Ramina

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Attività amministrativa connessa alla gestione dell'impianto fotovoltaico installato presso l'edificio della scuola elementare e media di Taggì di Sotto, dell'impianto fotovoltaico del nuovo centro civico a Taggì di Sotto in via Marco Polo e dell'impianto in corso di realizzazione presso la scuola primaria F. Baracca di Ronchi di Campanile.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.782,12	5.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.782,12	5.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Fondo di riserva

Responsabile Magrin Sergio

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Il fondo di riserva e il fondo di riserva di cassa sono stati stanziati entro i limiti previsti dalla normativa vigente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.962,79		33.538,58	37.169,80
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.962,79		33.538,58	37.169,80

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	6.717,00	14.962,79	33.538,58	37.169,80
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.717,00			

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	6.717,00	14.962,79	33.538,58	37.169,80
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.717,00			

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Responsabile Magrin Sergio

Al fine di preservare gli equilibri di bilancio è stato appositamente costituito negli importi di seguito indicati come previsto dalla normativa vigente:

ANNO	STANZIAMENTO DI BILANCIO
2024	129.816,00
2025	129.816,00
2026	129.816,00

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	129.816,00		129.816,00	129.816,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	129.816,00		129.816,00	129.816,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	129.816,00	129.816,00	129.816,00	129.816,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

		vincolato				
		Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	Previsione di competenza	129.816,00	129.816,00	129.816,00	129.816,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Altri fondi

Responsabile Magrin Sergio

Responsabile Paccagnella Gretel

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Sono previsti i seguenti fondi:

Fondo accantonamento trattamento di fine servizio del Sindaco euro 4.140,00 per ciascuno degli anni del triennio 2024/2026.

Fondo rinnovi contrattuali euro 24.000,00 per ciascuno degli anni del triennio 2024/2026.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	27.700,00		28.140,00	28.140,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	27.700,00		28.140,00	28.140,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		27.700,00	27.700,00	28.140,00	28.140,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	27.700,00	27.700,00	28.140,00	28.140,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile Magrin Sergio

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione che sono di competenza del responsabile Magrin Sergio. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Per il triennio 2024/2026 non è prevista la contrazione di nuovi mutui.

Le rate di rimborso dei mutui in essere è la seguente:

Anno 2024 euro 71.129,13

Anno 2025 euro 65.481,55

Anno 2026 euro 31.213,42

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	71.129,13	120.282,00	65.481,55	31.213,42

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)					
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		71.129,13	120.282,00	65.481,55	31.213,42

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
4	Rimborso Prestiti	49.152,87	Previsione di competenza	97.535,00	71.129,13	65.481,55	31.213,42
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	97.535,00	120.282,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	49.152,87	Previsione di competenza	97.535,00	71.129,13	65.481,55	31.213,42
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	97.535,00	120.282,00		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Restituzione anticipazioni di tesoreria

Responsabile Magrin Sergio

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.134.904,58	1.134.904,58	1.134.904,58	1.134.904,58
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.134.904,58	1.134.904,58	1.134.904,58	1.134.904,58

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	1.094.248,37	1.134.904,58	1.134.904,58	1.134.904,58
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.094.248,37	1.134.904,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate	1.094.248,37	1.134.904,58	1.134.904,58	1.134.904,58

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.094.248,37	1.134.904,58		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Servizi per conto terzi

Alla missione 99 programma 1 sono allocati i servizi per conto terzi, quali ritenute previdenziali, erariali, iva per split payment.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.228.300,00	1.466.583,72	1.228.300,00	1.228.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.228.300,00	1.466.583,72	1.228.300,00	1.228.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	238.283,72	Previsione di competenza	1.228.300,00	1.228.300,00	1.228.300,00	1.228.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.249.866,46	1.466.583,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	238.283,72	Previsione di competenza	1.228.300,00	1.228.300,00	1.228.300,00	1.228.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.249.866,46	1.466.583,72		

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villafranca Padovana - AREA III UFFICIO TECNICO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo stanziato	Importo intervento	Finanziamento (Tabella 1.1)	Livello di priorità	contenzioso Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di popolazione (Tabella 1.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA o SCOUTTO ASSESSORATO AL QUALE SI RIFERISCE LA PROCEDURA DI APPALTO		Intervento aggiuntivo o taglio o seguito di modifica progetto (7)
											codice ANIA	denominazione	

(7) Tale campo completo solo in caso di modifica del programma

Tabella 1.1
 ANIA - id. governo stanziato
 ANIA - costo ambientale
 CUP - completamento (pari, incompleti)
 CPA - copertura del patrimonio
 LRA - RA, incremento e incremento di servizio
 URA - costo, altro
 URA - valorizzazione beni vincolati
 DUA - Sviluppo (pari, incompleti)
 DUA - Qualità (pari, incompleti) e realizzabilità

Tabella 1.2
 1. progetto di nuovo servizio - economico: "accensione di fari di sicurezza pubblica"
 2. progetto di miglioramenti - economico: "accensione fari"
 3. progetto di altro
 4. progetto speciale

Il referente del programma

Flaminia Mariano

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR – la cui governance è stata delineata attraverso il D.L. 31 maggio 2021 n. 77 si articola in sei missioni che sono:

- digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
- rivoluzione verde e transizione ecologica;
- infrastrutture per una mobilità sostenibile;
- istruzione e ricerca;
- inclusione e coesione;
- salute.

Il Comune di Villafranca Padovana è beneficiario dei seguenti progetti PNRR:

Descrizione	FINANZIAMENTO PNRR
CUP J76J20000980001 - LINEA PROGETTUALE M2C4 INVESTIMENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MEDIANTE SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI NELL'EDIFICIO POLIVALENTE PIAZZA MARCONI 6	90.000,00
CUP J79J21004630004 - LINEA PROGETTUALE M2C4 INVESTIMENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNIEFFICIENTAMENTO SCUOLA BARACCA RONCHI CAPPOTTO	90.000,00
CUP J79J21004650004 - LINEA PROGETTUALE M2C4 INVESTIMENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNIEFFICIENTAMENTO SCUOLA BARACCA RONCHI SERRAMENTI	90.000,00
CUP J72G20000080005 PNRR LINEA PROGETTUALE M2C4 INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE E PALESTRA FRANCESCO BARACCA A RONCHI DI CAMPANILE	288.000,00

CUP J74H15000030006 PNRR LINEA PROGETTUALE M2C4 INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE VILAFRANCA E PALESTRA DUCA D'AOSTA	456.000,00
CUP J79E15000010002 PNRR - LINEA PROGETTUALE M2C4 INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA E PALESTRA A TAGGI' DI SOTTO	456.000,00
CUP J73H18000170006 PNRR LINEA PROGETTUALE M4C1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE : DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA' INVESTIMENTO 3.3 PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA - REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO	1.975.000,00
CUP J79J2100093004 PNRR - LINEA PROGETTUALE M2C4 INVESTIMENTO 2.2 - INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE MUNICIPALE MEDIANTE SOSTITUZIONE SERRAMENTI	90.000,00
CUPJ79J21000940004 PNRR - LINEA PROGETTUALE M2C4 INVESTIMENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO REALIZZAZIONE CAPPOTTO	90.000,00
CUP J74J23000430006 PNRR - LINEA PROGETTUALE M2C4 INVESTIMENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI EDIFICIO COMUNALE IN VILAFRANCA PADOVANA PIAZZA MARCONI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	90.000,00
CUP J75E22000170006 PNRR LINEA PROGETTUALE M4C1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE : DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA' INVESTIMENTO 3.3 PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PALESTRA	2.316.000,00
TOTALE GENERALE	6.031.000,00

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE - INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

Il referente del programma

Note:
(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento opera incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione opera incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
3. progetto esecutivo

**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 del decreto-legge n. n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

11 – Servizi e forniture

Non verrà redatto il programma triennale di acquisti di beni e servizi in quanto non sono previsti acquisti e forniture di importo pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.LGS. 36/2023.

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2023	2024	2025	2026
Spese per il personale dipendente	1.142.990,86	1.164.132,65	1.176.312,65	1.176.212,65
I.R.A.P.	74.050,00	74.550,00	75.000,00	75.000,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	8.700,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00
Altre spese per il personale	104.370,00	63.500,00	63.500,00	63.500,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	1.330.110,86	1.310.882,65	1.323.512,65	1.323.412,65

Descrizione deduzione	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
VOCI ESCLUSE	291.953,16	194.558,42	206.788,42	206.788,42
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	291.953,16	194.558,42	206.788,42	206.788,42

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	1.038.157,70	1.116.324,23	1.116.724,23	1.116.624,23
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
11532 0	14.02-1.03.02.99.005	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI RELATIVI AL SETTORE COMMERCIO - COMMISSIONI	3.000,00

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2024-2025-2026

Non sono previste alienazioni per il triennio considerato.

14 - Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Non è prevista l'obbligatorietà.

15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026 la Giunta Comunale in merito alla politica assunzionale, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, provvederà alla sostituzione del personale che cesserà nel triennio 2024/2026.

I responsabili di area valuteranno, in base al profilo professionale che si renderà vacante, se effettuare la sostituzione tramite procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o direttamente tramite accesso dall'esterno dando priorità allo scorrimento di graduatorie vigenti nei comuni della provincia di Padova e provincie limitrofe e in subordine con concorso.

Fino al 31/12/2024 (salvo proroghe) il responsabile, o in sua assenza il segretario comunale, valuterà di volta in volta se attivare la procedura facoltativa prevista dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o attingere direttamente dall'esterno.

Eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici saranno effettuate nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale.

La spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima) che è pari a € 1.150.020,01.

Tutte le operazioni che saranno effettuate successivamente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'anno 2023, sono vincolate alla verifica da parte del comune di Villafranca Padovana della nuova percentuale risultante dal rapporto tra la spesa complessiva del personale e le entrate correnti, secondo la definizione dell'art. 2 del succitato DM, e che tale percentuale dovrà essere non superiore al valore soglia del 27%.

Il comune di Villafranca Padovana, ai sensi del DM del 17/03/2020 dell'art. 4 c. 1 si trova sulla fascia demografica f) comuni da 10.000 a 59.999 in quanto al 31/12/2021 conta 10.545 abitanti e che pertanto il valore soglia di riferimento per il nostro Ente è il 27%.

La percentuale risultante dal rapporto tra la spesa complessiva del personale e le entrate correnti, secondo la definizione dell'art. 2 del succitato DM del 17/03/2022 con i valori del rendiconto di gestione dell'anno 2022 è pari al 19,03% e pertanto si colloca al di sotto del valore soglia previsto dal l'art. 4 c. 1 del DM 17/03/2020 e di conseguenza il Comune di Villafranca Padovana può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione,

sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo la definizione dell'art. 2 del succitato DM, non superiore al valore soglia del 27%.

Verificato che l'incremento della spesa di personale di cui all'art. 4 c. 2 è quantificato in €. 412.889,79 che, ai sensi dell'art. 5 c. 1 per il 2024 l'incremento massimo non deve essere superiore al 22% della spesa di personale registrata nel 2018 (1.105.933,29) corrispondente ad €. 243.305,32 e che pertanto il limite di incremento della spesa di personale per il 2024, dopo l'approvazione del rendiconto di gestione del 2022 è pari a euro 243.305,32.

Dare atto che il piano triennale dei fabbisogni di personale sarà approvato con il PIAO nell'apposita Sezione 3. Organizzazione e capitale umano, punto c) sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale.