

Avviso di procedura comparativa per progressioni di categoria ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat. C per l'Ufficio Segreteria e Commercio e di n. 1 posto di ISTRUTTORE CONTABILE cat. C per l'Ufficio tributi.

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visto il Programma triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale di G.C. n. 63 del 29.10.2020 2021/2023, modificato con successivo atto di GC n. 24 del 04.03.2021 e rimodulato con atto di GC n. 107 del 21.12.2021;

Considerato che il suddetto Programma prevede, la copertura di n. 2 posti di istruttore di cat. C, mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., come segue:

- n. 1 istruttore amministrativo cat. C per l'Ufficio segreteria e Commercio dell'Area servizi Amministrativi e Contabili;
- n. 1 istruttore contabile cat. C per l'Ufficio Tributi dell'Area servizi Amministrativi e Contabili;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

Visto il vigente regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16.03.2016 e modificato con successivi atti di GC n. 65 del 07.11.2016 e n. 104 del 16.12.2021, che all'art. 113 bis contempla la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001);

In esecuzione della propria determinazione n. 214 del 23.12.2021,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la progressione tra le aree (progressione verticale) riservata al personale dipendente del Comune di Vo' assunto a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1. Requisiti di ammissione

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Vo' in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di collaboratore amministrativo e/o contabile, categoria B3, in possesso dei requisiti sotto elencati. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per concorrere alla progressione verticale è necessario possedere i seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati in cat. B3, profilo collaboratore amministrativo e/o contabile;
- b) avere prestato servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Vo' da almeno 5 anni nella categoria immediatamente inferiore rispetto alla categoria giuridica del presente avviso, al 31 dicembre dell'anno precedente l'indizione della selezione (31.12.2020)
- c) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione, ovvero diploma di maturità o esame di stato a seguito di corso di studio di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- d) disporre di una valutazione positiva acquisita nel Comune (almeno 70 su 100) e relativa alle ultime tre valutazioni annuali consecutive e immediatamente precedenti la data di indizione della selezione (2018 -2019 -2020);
- e) non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso degli ultimi 2 anni di servizio presso il Comune di Vo', l'applicazione di sanzioni disciplinari (ex art. 58, co. 5 CCNL 2018).

2. Modalità e termini di presentazione delle domande

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, entro il termine perentorio fissato nelle ore 12 del giorno 17.01.2022 con le seguenti modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo Posta Elettronica Certificata: comune.vo.pd@pecveneto.it;
- a mezzo raccomandata con R.R., servizio postale o corriere, indirizzata al Comune di Vo' – Piazza Liberazione 1,- 35030 Vo' (PD);
- direttamente all'ufficio protocollo presso municipio di Vo', nei giorni di apertura al pubblico reperibili dal sito internet istituzionale.

Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare Curriculum Vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

3. Attribuzione punteggi, graduatoria e inquadramento

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113 e disciplinati dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Vo'.

L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione alla selezione, avviene d'ufficio sulla base della documentazione depositata agli atti e viene data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente.

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione, composta dal segretario Comunale, con funzioni di Presidente e da due dipendenti dell'Ente, e prevede l'assegnazione di massimo n. 30, così ripartiti:

- 1) valutazione positiva (media del triennio) conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio presso il Comune di Vo': complessivi 10 punti disponibili
- 2) possesso di titoli o competenze professionali, ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area (categoria) dall'esterno: complessivi 10 punti disponibili
- 3) numero e tipologia degli incarichi rivestiti: complessivi 10 punti disponibili

Primo criterio di valutazione: valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio: max 10 punti

MEDIA VALUTAZIONI ULTIMO TRIENNIO in 100/mi	PUNTEGGIO
Fino a 70	0
Da 71 fino a 80,99	2
Da 81 fino a 90,99	4
Da 91 fino a 92,99	6
Da 93 fino a 94,99	7
Da 95 fino a 95,99	8
Da 96 fino a 96,99	9
Da 97 fino a 100	10

Secondo criterio di valutazione: possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno: max 10 punti

In questa categoria sono valutati:

a) i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo:

- Titoli di studio ulteriori di pari livello a quelli richiesti per l'accesso alla categoria: punti : 2
- Titoli di studio di un livello superiore (es. laurea magistrale): punti 2
- Dottorato di ricerca o master post università: 4 punti
- Pubblicazioni scientifiche – per ogni pubblicazione: 1 punto (fino massimo di 2 punti)

b) Competenza professionale (mediante specifica esperienza lavorativa svolta con incarico formale presso l'ente, oppure presso altri enti pubblici ad esempio quale commissario di concorso o commissario di gara), purché attinente al ruolo da ricoprire: fino a 10 punti.

In ogni caso, la sommatoria tra i punteggi scaturenti dall'applicazione delle precedenti lettere a) e b) non può superare i 10 punti.

Terzo criterio di valutazione: numero e tipologia degli incarichi rivestiti: max 10 punti

In questa categoria sono valutati complessivamente gli incarichi rivestiti dal dipendente presso l'ente o presso altri enti pubblici negli ultimi 5 anni, dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire ed aventi specifica rilevanza nel delineare ed individuare un percorso di crescita e sviluppo professionale che costituisce essenziale e fondamentale presupposto per la effettuazione di una progressione verticale dei dipendenti interessati che consenta loro l'acquisizione della qualifica di livello superiore prevista dalla contrattazione collettiva in materia di enti locali.

A tal fine sono individuati la seguente tipologia di incarichi e relativo punteggio, ridotto proporzionalmente per frazioni di anno:

DESCRIZIONE INCARICO	PUNTEGGIO
Incarico responsabilità procedimento (art. 70-quinquies comma 1, CCNL 21.05.2018) di durata annuale	2 per ogni anno
Incarico di posizione organizzativa	3 per ogni anno
Conferimento mansioni superiori	2 per ogni anno
Incarichi professionali assegnati anche da soggetti esterni, attinenti alle funzioni pubbliche rivestite nell'ente (autorizzati ex art. 53 D.Lgs. 165/2001)	1 per ogni incarico

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione della performance, dei titoli e degli incarichi.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a selezione qualora le disposizioni normative in materia di assunzione del personale vigenti alla data di approvazione della graduatoria consentano di procedere in tal senso.

La mancata presa di servizio entro i termini che verranno comunicati, equivale alla rinuncia all'inquadramento nella superiore categoria, fermo restando che gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di ammissione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

5. Trattamento economico

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018, ed è composta dalle seguenti voci retributive lorde corrispondenti alla cat. C:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 20.344,07;
- Indennità di vacanza contrattuale pari a € 11,87 mensili (per 13 mensilità)
- tredicesima mensilità pari a € 1.707,21
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 549,60
- elemento perequativo (dodici mensilità) pari a € 276,00

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

Secondo il disposto dell'art.12, comma 8, delle Funzioni Locali del 21.5.2018, qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione economica. L'assegno ad personam sarà liquidato a valere sul fondo per il trattamento accessorio secondo dei dipendenti.

5. Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line e sul sito internet sezione amministrazione trasparente del Comune.

6. Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva,
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

7. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale dell'Ente.

ALLEGATI: 1) Modello Domanda