



# COMUNE DI VO'

Provincia di Padova

|                                                     |                                  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>N°31</b><br><b>del 19-04-2022</b><br>Reg. delib. | Ufficio competente<br>RAGIONERIA |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------|

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### O G G E T T O

|         |                                                                                                                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | Modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, revisione struttura organizzativa dell'Ente e programmazione delle assunzioni anno 2022 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Oggi **dicinno**ve del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

|                  |             | Presenti/Assenti |
|------------------|-------------|------------------|
| Martini Giuliano | Sindaco     | Presente         |
| Veronese Claudio | Vicesindaco | Presente         |
| Calaon Lisa      | Assessore   | Presente         |
| Facchin Mauro    | Assessore   | Assente          |
| Polito Erika     | Assessore   | Assente          |

|   |   |
|---|---|
| 3 | 2 |
|---|---|

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale Fortin Paolo.

Il Sig. Martini Giuliano nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

|                |                                                                                                                                                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO</b> | Modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, revisione struttura organizzativa dell'Ente e programmazione delle assunzioni anno 2022 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**PROPOSTA N.32 DEL 12-04-2022**

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- delibera di GC n. 82 del 04.11.2021, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024, revisione della struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale programmazione dei fabbisogni di personale e la successiva modifica del piano assunzionale anno 2022 adottata con delibera di GC n. 18 del 10.03.2022;
- delibera di GC n. 87 del 18.11.2021 con la quale è stato predisposto il documento Unico di programmazione 2022/2024;
- delibera di CC n. 42 del 07.12.2021 di approvazione del D.U.P. 2022/2024;
- delibera di CC n. 50 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;
- delibera di GC n. 111 del 30.12.2021 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2022/2024, parte finanziaria, assegnando ai responsabili delle aree le dotazioni finanziarie;
- delibera di GC n. 17 del 10.03.2022 con la quale è stato approvato il piano della performance ed il piano dettagliato degli obiettivi anno 2022;
- delibera di GC n. 5 del 27.01.2022, con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del D. Lgs. 198/2006 per il triennio 2022/2024;

**PREMESSO** che il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);

**RILEVATO** che nel corso dell'anno l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

**RILEVATO**, altresì, che con nota acquisita al prot. 3184 del 29.03.2022, il Comune di Campo San Martino ha chiesto il nulla-osta per la mobilità volontaria dell'Ing. S.A., in servizio a tempo pieno ed indeterminato quale istruttore tecnico cat. C dal 07.10.2019, e che questa Amministrazione ritiene di differire la cessione del dipendente fino alla effettiva copertura del posto che si renderà vacante;

**VALUTATA** l'opportunità di provvedere alla copertura del posto di istruttore tecnico cat. C, che si renderà vacante per mobilità volontaria, con assunzione di un istruttore direttivo cat. D, tramite scorrimento della propria graduatoria, approvata con determina del Responsabile Area servizi amministrativi e contabili n. 71 del 24.03.2022;

**DATO ATTO** che, a seguito di vacanze in organico non previste al momento dall'approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale e del relativo programma assunzionale, si rende necessario rivedere il fabbisogno di personale per l'anno in corso e il relativo programma occupazionale, come segue:

**ANNO 2022:**

- Assunzione di un istruttore direttivo tecnico cat. D, da graduatoria di concorso pubblico indetto con propria determina n. 215 del 24.12.2021 e approvata con determina n. 71 del 24.03.2022;
- assunzione di un operaio messo cat. B3, tramite attingimento da graduatorie proprie o di altri Enti, previa ricognizione di personale in disponibilità (art. 34 bis D.Lgs 165/2001), in sostituzione dell'operaio-messo cat. B che sarà collocato a riposo dal 08.10.2022 (ultimo giorno di servizio 07.10.2022);
- assunzione di un collaboratore amministrativo cat. B3, tramite attingimento da graduatorie di altri Enti, previa ricognizione di personale in disponibilità (art. 34 bis D.Lgs 165/2001), in sostituzione del collaboratore amministrativo cat. B che ha rassegnato le dimissioni con decorrenza 01.04.2022 (ultimo giorno di servizio 31.03.2022);
- assunzione di un istruttore direttivo tecnico cat. D, tramite scorrimento di graduatoria di concorso pubblico indetto con propria determina n. 215 del 24.12.2021 e approvata con determina n. 71 del 24.03.2022, in sostituzione dell'istruttore tecnico cat. C che sarà trasferito per mobilità presso altro Ente;

PRECISATO che resta invariato il prospetto di calcolo delle spese di personale ai sensi del D.M. 17.03.2020, già allegato sub A) alla delibera di GC n. 82 del 04.11.2021, secondo il quale il limite di spesa per il personale da applicare all'anno 2022 è di € 533.012,80;

RILEVATO che la spesa complessiva prevista nel bilancio 2022/2024 per il personale di questo Ente è stata quantificata a regime, nell'anno 2022 in € 505.984,00, al netto dell'IRAP e delle componenti escluse (diritti di rogito, straordinario elettorale, incentivo uffici tecnici etc) e comprensiva delle spese per il Segretario Comunale, presunte in 20.000,00 e che in forza del presente atto aumenterà, su base annua, di circa € 2.700,00 e, pertanto, consente il rispetto dei limiti di cui all'art. 1, comma 557, L. 296/2006 e dei limiti del D.M. 17.03.2020;

RITENUTO di aggiornare la dotazione organica già prevista nella succitata delibera con il prospetto allegato sub B) al presente atto;

VISTO il parere reso dal Revisore dei Conti n. 25 del 14.04.2022, giunto al prot. 3853 del 14.04.2022, allegato al presente provvedimento sub C);

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento sarà data informazione alla RSU Aziendale,

#### DELIBERA

1. Di modificare, per le motivazioni indicate in premessa, il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 ed il piano occupazionale limitatamente all'anno 2022, come segue:

#### ANNO 2022:

- Assunzione di un istruttore direttivo tecnico cat. D, da graduatoria di concorso pubblico indetto con propria determina n. 215 del 24.12.2021 e approvata con determina n. 71 del 24.03.2022;
- assunzione di un operaio messo cat. B3, tramite attingimento da graduatorie proprie o di altri Enti, previa ricognizione di personale in disponibilità (art. 34 bis D.Lgs 165/2001), in sostituzione dell'operaio-messo cat. B che sarà collocato a riposo dal 08.10.2022 (ultimo giorno di servizio 07.10.2022);
- assunzione di un collaboratore amministrativo cat. B3, tramite attingimento da graduatorie di altri Enti, previa ricognizione di personale in disponibilità (art. 34 bis D.Lgs 165/2001), in sostituzione del collaboratore amministrativo cat. B che ha rassegnato le dimissioni con decorrenza 01.04.2022 (ultimo giorno di servizio 31.03.2022);
- assunzione di un istruttore direttivo tecnico cat. D, tramite scorrimento di graduatoria di concorso pubblico indetto con propria determina n. 215 del 24.12.2021 e approvata con determina n. 71 del

24.03.2022, in sostituzione dell'istruttore tecnico cat. C che sarà trasferito per mobilità presso altro Ente;

2. di confermare il prospetto di calcolo delle spese di personale ai sensi del D.M. 17.03.2020, allegato sub A) alla delibera di GC n. 82 del 04.11.2021, e di dare atto del rispetto dei vincoli assunzionali vigenti;

3. di aggiornare la dotazione organica allegata alla delibera di GC n. 82 del 04.11.2021, con il prospetto allegato B) al presente atto;

4. di precisare, altresì, che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa, potrà essere modificato in relazione alle nuove o diverse esigenze che si dovessero rappresentare;

5. di demandare al Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Contabili tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

6. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

7. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo Piano dei fabbisogni, presente SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017 e le istruzioni della circolare RGS n. 18/2018.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PRESO ATTO** della proposta di deliberazione n. 32 del 12/04/2022;

**ACQUISITI** i pareri espressi dagli Uffici competenti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi,

**D E L I B E R A**

1. di approvare la proposta di deliberazione n. 32 del 12/04/2022 ;
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione unanime, constatata l'urgenza di dar corso agli adempimenti di competenza di questa Amministrazione.

|         |                                                                                                                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | Modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, revisione struttura organizzativa dell'Ente e programmazione delle assunzioni anno 2022 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

IL Sindaco  
Martini Giuliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Vice Segretario Comunale  
Fortin Paolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020

ALLEGATO A)

|                                                                                                                                                                         |  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno                                                                                                            |  | ANNO                 |
|                                                                                                                                                                         |  | 2022                 |
| Popolazione al 31 dicembre                                                                                                                                              |  | ANNO                 |
| 2020                                                                                                                                                                    |  | 2020                 |
| Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")                                                                |  | ANNI                 |
| 2020                                                                                                                                                                    |  | 2020                 |
| Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio") |  | 2018<br>2019<br>2020 |
| Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio                                                                           |  | 2018<br>2019<br>2020 |
| Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio                                                                  |  | 2020                 |
| Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE                                                                                                  |  | (b)                  |
| Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)                                                                                            |  | (c)                  |
| Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM                                                                              |  | (d)                  |
| Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM                                                                      |  | (e)                  |
| Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - Enti virtuosi (SE (c) < o = (d))                                                          |  | (f)                  |
| Sommatrice tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1 - Enti virtuosi                                                                           |  | (f1)                 |
| Tetto massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - Enti non virtuosi (SE (c) > (d))                                                                       |  | (g)                  |
| Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024 - Enti virtuosi                                                              |  | (h)                  |
| Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - Enti virtuosi (a1) * (h)                                                |  | (i)                  |
| Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali") - Enti virtuosi                                                                          |  | (l)                  |
| Tetto di spesa comprensivo dell'incremento da Tab. 2 e degli eventuali resti assunzionali - Enti virtuosi (a1) + (l) + (i)                                              |  | (m)                  |
| Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM - Enti virtuosi (m) < (n)                                                                                         |  | (n)                  |
| Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno                                                                                                                 |  | 2022                 |
| 2022                                                                                                                                                                    |  | (o)                  |

NOTA BENE:  
Se (c) è maggiore di (d) ma è inferiore a (e), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2018.  
Se (c) è maggiore di (d) e maggiore di (e), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.  
Se (i) è maggiore di (l), l'incremento di spesa non può essere superiore a (l).

# DOTAZIONE ORGANICA

a seguito della rideterminazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con atto di GC n. 6 del 30.01.2017

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |                                        |               |                  |                       |            |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------|------------|
| SEGRETARIO COMUNALE                              | Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa organi istituzionali<br>Trasparenza ed anticorruzione<br>Coordinamento Responsabili di area                                                                             |                                        |               |                  |                       |            |
| 1' Area<br>SERVIZI<br>AMM.VI E<br>CONTABILI      | MANSIONARIO                                                                                                                                                                                                                   | DIPENDENTI                             | N.            | Cat.<br>giuridic | Cat.<br>econom<br>ica | %<br>TEMPO |
| Ufficio<br>Segreteria                            | Segreteria e affari generali<br>Protocollo Centralini<br>Messe e pubblicazioni<br>Pubblica istruzione<br>Commercio                                                                                                            | - Istruttore amministrativo            | 1             | C                |                       | 100%       |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                               | - Istruttore amm.vo (***)              | 1             | C                |                       | 100%       |
| Uffici<br>Demografici                            | Anagrafe<br>Stato Civile<br>Elettorale<br>Statistica                                                                                                                                                                          | - Istruttore amministrativo            | 1             | C                | C6                    | 100%       |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                               | - Collaboratore amm.vo (****)          | 1             | B3               | B3                    | 100%       |
| Ufficio<br>Ragioneria                            | Bilancio e programmazione<br>Economato<br>Personale                                                                                                                                                                           | - Istruttore direttivo contabile       | 1             | D                | D6                    | 100%       |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                               | - Istruttore contabile                 | 1             | C                | C6                    | 100%       |
| Ufficio Tributi                                  | Tributi                                                                                                                                                                                                                       | - Istruttore contabile (***)           | 1             | C                |                       | 100%       |
| 2' Area<br>SERVIZI<br>TECNICI                    |                                                                                                                                                                                                                               |                                        |               |                  |                       |            |
| Ufficio LLPP<br>Urbanistica<br>Edilizia pubblica | Progettazione e DDLL OOPP<br>Pianificazione OOPP e predisposizione programma LLPP<br>Edilizia scolastica ed edifici pubblici<br>Cimiteri<br>Viabilità e pubblica illuminazione<br>Ambiente ed ecologia<br>Gestione patrimonio | - Istruttore direttivo tecnico (*)     | 1             | D                |                       | 100%       |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                               | - Istruttore tecnico                   | 1             | C                | C3                    | 100%       |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                               | - Operaio specializzato                | 1             | B3               | B5                    | 100%       |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                               | - Operaio specializzato                | 1             | B3               | B3                    | 100%       |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                               | - Operaio (**)                         | 1             | B                | B6                    | 100%       |
| Edilizia privata                                 | Edilizia privata (SUE SUEP SUAP)                                                                                                                                                                                              | - Istruttore tecnico (*****)           | 1             | C                | C                     | 100%       |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                               | - Istruttore direttivo tecnico (*****) | 1             | D                |                       | 100%       |
| TOTALE                                           |                                                                                                                                                                                                                               |                                        | 13<br>(*****) |                  |                       |            |

(\*) posto che sarà coperto dal 01.05.2022 con assunzione del vincitore del concorso indetto con determina n. 215 del 24.12.2021 e graduatoria approvata con determina n. 71 del 24.03.2022.

(\*\*) Nel piano del fabbisogno 2022 è previsto che l'operaio cat. B che cesserà dal servizio per pensionamento dal 08.10.2022 sarà sostituito con un operaio-messo di cat. B3.

(\*\*\*) Con la copertura dei posti di istruttore amministrativo e contabile mediante progressioni verticali indette con det. 214 del 23.12.2021 e approvate con det. 70 del 24.03.2022 sono stati soppressi i posti di cat. B3 di provenienza.

(\*\*\*\*) il posto di collaboratore B3, vacante dal 01.04.2022, sarà coperto tramite utilizzo di graduatorie di altri enti dal 01.05.2022.

(\*\*\*\*\*) il posto di istruttore tecnico cat. C sarà soppresso con la definizione della mobilità volontaria verso altro Ente e sostituito con il posto di Istruttore Direttivo Tecnico, assunto tramite scorrimento di graduatoria propria.

**Parere n. 25 del 14.04.2022**

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024**  
**Attestazione del Revisore dei conti**

La sottoscritta dott.ssa Zambon Daniela, Revisore dei Conti del Comune di Vo',

**VISTA** la proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente per oggetto:  
Modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, revisione struttura organizzativa dell'Ente e programmazione delle assunzioni anno 2022;

**DATO ATTO** che nella proposta si da' ampia illustrazione del quadro legislativo di riferimento dimostrando la conformità della programmazione dell'Ente alle norme di legge;

**PREMESSO che:**

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che l'organo di revisione economico-finanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39, L. n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 dispone che l'organo di revisione contabile assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale;

**VISTI:**

- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal DLgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- la normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto dell'art. 3 del D.L. 90 del 24/6/2014 conv. in L. 114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali), l'articolo 14-bis del D.L. n. 4/2019, convertito in legge n. 26/2019, che estende ad un quinquennio l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore dei margini assunzionali;

**DATO ATTO** che in data 27.04.2020 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto 17 marzo 2020 che dispone in merito alle nuove modalità di assunzioni di personale negli enti locali a decorrere dal 20.04.2020 in attuazione dell'articolo 33 del D.L. 34/2019 convertito dalla legge 58/2019;

**VISTO** il nuovo piano di fabbisogno del personale ed il piano occupazionale per il 2022, che si è reso necessario in seguito a sopraggiunte ed imprevedibili vacanze di organico, oltre a nuove e diverse esigenze organizzative della dotazione organica;

**PRESO ATTO** che nella proposta di delibera in esame viene confermato l'allegato A) alla delibera di GC n. 82 del 04.11.2021, "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione delle assunzioni", che illustra il rapporto, calcolato ai sensi del DPCM 17.03.2020, tra il volume della spesa di personale dell'ultimo consuntivo approvato (anno 2020) e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio 2018/2020 del 21,551%, compreso, dunque, entro il limite della prima soglia fissata al 27,20;

**RILEVATO** pertanto che il Comune di Vo' dispone di un margine teorico di potenziale maggiore spesa di € 120.224,69 fino al raggiungimento del primo valore soglia, calcolato in € 109.986,77 per l'anno 2022, come dal prospetto allegato sub A) alla delibera di GC in esame;

**PRESO ATTO** che l'aumento di spesa calcolato a regime in conseguenza all'adozione dell'atto in esame, che prevede l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico cat. D al posto di un istruttore tecnico cat. C è quantificato in € 2.700,00 e che pertanto rimane garantito il rispetto dei vincoli assunzionali;

**ACCERTATO:**

- che in base all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011, (Legge di stabilità 2012), l'Ente ha verificato l'insussistenza di eccedenze di personale;
- che, inoltre, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**PRESO ATTO**, pertanto, che la dotazione organica risulta composta a regime di n. 13 dipendenti, allegato sub B) alla proposta di delibera in esame;

**ACCERTATO** che il nuovo programma assunzionale per l'anno 2022 rispetta i limiti delle facoltà assunzionali previsti dalla normativa vigente;

**CONSIDERATO** che il provvedimento appare congruo, coerente e attendibile rispetto alle previsioni di bilancio;

**VISTI:**

- Lo statuto ed il regolamento di contabilità;
- l'articolo 239 del D. Lgs. 267/2000, circa i compiti dell'Organo di Revisione;
- Il D.Lgs. 118/2011;

**VERIFICATI** inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- ha adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001);
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- con delibera di GC n. 111 del 30.12.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2022/2024, parte finanziaria, assegnando ai responsabili delle aree le dotazioni finanziarie;
- con delibera di GC n. 17 del 10.03.2022 è stato approvato il piano della performance ed il piano dettagliato degli obiettivi anno 2022;
- con delibera di GC n. 5 del 27.01.2022 è stato approvato il Piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del D. Lgs. 198/2006 per il triennio 2022/2024;
- con delibera di GC n. 3 del 27.01.2022 ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024;
- ha rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, commi 557 e seguenti – enti soggetti al patto nel 2015, della L. n. 296/2006);

- ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP (DL 113/2016);
- ha inviato al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, la certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio nell'anno precedente;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;
- il D.M. 17 marzo 2020;

**ACCERTA**

- che il Piano triennale dei fabbisogni di personale e il relativo piano occupazionale per il periodo 2022/2024 rispettano i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;
- che in conseguenza delle assunzioni previste nel Piano in oggetto, l'equilibrio pluriennale del bilancio è garantito.

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001 dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, alla proposta di delibera della Giunta Comunale, avente per oggetto:

*“Modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, revisione struttura organizzativa dell'Ente e programmazione delle assunzioni anno 2022”*

Si raccomanda, altresì, che nel corso dell'attuazione del piano occupazionale venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

**IL REVISORE DEI CONTI**

Dott. Zambon Daniela

*firmato digitalmente*