

COMUNE DI ADRIA

(Provincia di Rovigo)

**CONTRATTO D'APPALTO PER IL
SERVIZIO DI RIORDINO ED INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE.
CODICE CIG 5537530251.**

“REPUBBLICA ITALIANA”

L'anno duemilaquattordici, il giorno Del mese di , nell'Ufficio del Segretario nella Sede Comunale di Adria.

Avanti a me dr. Donato Razzano, Segretario Generale del Comune di Adria, autorizzato a ricevere gli atti del Comune in forma pubblico amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. c) del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sono personalmente comparsi i signori:

- , nato a il, Dirigente Settore Lavori pubblici-Territorio-Scolastico e cultura del Comune di Adria, domiciliato per la carica presso il Comune di Adria, che agisce in nome, per conto ed interesse del Comune predetto che legalmente rappresenta a' termini dell'articolo 107 comma 3 lettera c) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente Regolamento comunale per i contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 42 del 7.5.1998 (C.F. Comune 81002900298);

-il/la sig. nato/a a il C.F. , residente a..... in..... , il quale interviene in quest'atto nella sua qualità di della Ditta, con sede a in Via n. (C.F/P.IVA) regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di al numero corrispondente al C.F., di seguito denominato anche ditta appaltatrice.

I predetti comparenti, della cui identità personale e piena capacità di agire io Segretario rogante sono personalmente certo, rinunciano con il mio consenso all'assistenza dei testimoni come ne hanno facoltà per l'art. 48 della Legge Notarile e mi chiedono di ricevere nei miei atti quanto appresso indicato.

PREMESSO:

- che con determinazione del Dirigente Settore Lavori pubblici-Territorio-Scolastico e cultura n. 932 del 31.12.2013 è stato disposto l'affidamento in appalto, mediante procedura aperta in riferimento ed in analogia agli articoli 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e ai criteri dell'art. 82 del medesimo decreto (prezzo più basso), del servizio di riordino ed inventariazione dell'archivio storico comunale;
- che con lo stesso provvedimento sono stati approvati il capitolato speciale d'appalto, lo schema di bando e suoi allegati, lo schema di contratto;
- che con determinazione del Dirigente Settore Lavori pubblici-Territorio-Scolastico e cultura n. del è stato disposto di affidare l'appalto del servizio di cui trattasi alla Ditta con sede a ... per l'importo complessivo di € (.... + iva);

- che la spesa complessiva di € è finanziata con fondi del bilancio comunale/contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo;
- che si è provveduto alla pubblicazione dell'avviso contenente l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, nonché il nominativo dell'impresa risultata vincitrice e il sistema di aggiudicazione prescelto, ai sensi dell'art. 65 e dell'art. 122 del D.Lgs. 163/2006;
- che sono stati acquisiti agli atti del Comune i certificati attestanti la regolarità contributiva della ditta (D.U.R.C.);
- Che è intenzione delle parti far risultare quanto precede da apposito atto formale.

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra costituite si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2

Il Comune di Adria, rappresentato dal Dirigente arch. Eva Caporrella, come sopra generalizzato, dà in appalto alla Dittacon sede in(cod. fiscale e partita IVA), di seguito denominata per brevità ditta appaltatrice, per la quale accetta, senza eccezione alcuna, il sig., come sopra generalizzato, il servizio di riordino ed inventariazione dell'Archivio Comunale per l'importo complessivo di € + iva;

ART. 3

La Ditta appaltatrice si impegna ad effettuare il servizio in conformità e nell'osservanza piena, assoluta ed inscindibile di tutte le prescrizioni, norme, condizioni, patti e modalità contenute nel Capitolato speciale d'appalto completo di progetto esecutivo, approvato con determinazione n. 932 del 31.12.2013 del Dirigente Settore Lavori pubblici-Territorio-Scolastico, in premessa citata e nell'offerta economica in data presentata in sede di gara e allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale.

La Ditta dovrà garantire il servizio con le figure professionali dichiarate in sede di presentazione di offerta e aventi i titoli di studio e tecnico-professionali previsti nel capitolato speciale d'appalto (art. 6 punto C). Qualunque variazione dovrà essere effettuata nel pieno rispetto della normativa vigente.

Il Coordinatore dell'esecuzione incaricato dall'Amministrazione comunale avrà facoltà di effettuare periodiche ispezioni, in qualsiasi momento venisse ritenuto opportuno, al fine di accertare il regolare svolgimento del servizio secondo le direttive impartite da questa Amministrazione, contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

ART.4

La presente convenzione stabilisce quale termine temporale massimo per il completamento del servizio un periodo pari a 27 mesi decorrenti dalla data di inizio lavori.

ART. 5

L'Amministrazione Comunale corrisponderà alla Ditta il compenso complessivo stabilito in €. (€ + iva) (come da offerta)

Il compenso si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel capitolato speciale, comprese spese per cancelleria e attrezzature (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: Pc, fermagli, separatori, aspirapolvere ecc.).

Il progetto di riordino dell'Archivio Storico del Comune di Adria è finanziata con contributo concesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.

Come previsto dall'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto, il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui la ditta possa essere incorsa, potrà essere richiesto secondo la seguente articolazione con riferimento all'importo contrattuale:

- 1) fasi 1-21 del progetto: 40% dell'importo da contratto
- 2) fasi 22-53 del progetto: 40% dell'importo da contratto
- 5) fasi 54-58 del progetto: 20% dell'importo da contratto (saldo)

La liquidazione delle somme avverrà entro 90 giorni dalla presentazione delle fatture, previa verifica della regolare esecuzione da parte del Coordinatore dell'esecuzione e accredito della somma da parte della fondazione finanziatrice.

Il saldo finale verrà erogato previo certificato di regolare esecuzione redatto dal Coordinatore dell'esecuzione.

Ogni pagamento è subordinato all'acquisizione del DURC (art. 35, comma 32, della legge 4 agosto 2006, n. 248) ed all'effettuazione dei controlli previsti dall'art. 48-bis del DPR 29.9.1973, n. 602 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di D.U.R.C. irregolare, si procederà a bloccare tutti i crediti maturati per le prestazioni effettuate, mediante semplice comunicazione. I pagamenti saranno sospesi fino a quando gli Enti competenti non abbiano accertato che gli obblighi previdenziali siano stati integralmente adempiuti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere direttamente al pagamento di quanto dovuto a favore degli Enti competenti, ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/ 2010, impiegando le somme del corrispettivo d'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni, né possa aver titolo a risarcimenti di alcun genere.

La ditta è inoltre tenuta a trasmettere la documentazione prevista dall'art. 13 ter del D.L. 83/2012, circolari dell'Agenzia delle Entrate n. 40/2012, n. 2/2013 e successive modifiche in merito alla regolarità dei versamenti all'Erario delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente (I.R.P.E.F.).

Per la eventuale sospensione del pagamento connessa o conseguente agli adempimenti sopra precisati, la ditta non può opporre eccezione al Comune, né ha titolo a risarcimento di danni.

In relazione ai pagamenti dei corrispettivi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L.13 .8.2010 n. 136 e successive modifiche.

ART. 6

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità allegato alla Deliberazione Giunta Comunale n. 321/2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ART. 7

La ditta appaltatrice si impegna altresì: a comunicare alla stazione appaltante, ad inizio del servizio, l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento agli assetti societari, che intende coinvolgere direttamente e indirettamente nella realizzazione dell'appalto a titolo di subappaltatori, nonché a titolo di subcontraenti con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'Allegato 1 lett. A) del Protocollo di legalità allegato alla predetta deliberazione; a comunicare ogni eventuale variazione al predetto elenco successivamente intervenuta per qualsiasi motivo; a riferire tempestivamente alla stazione appaltante , fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente ed a inserire tale obbligo nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione del servizio.

ART. 8

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 comma 8 e 9 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora la ditta appaltatrice non assolva a tale obblighi il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Il Comune di Adria verifica in occasione di ogni pagamento alla ditta appaltatrice e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento da parte della stessa degli obblighi che con il presente atto esplicita,mente assume relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto.

ART. 9

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti assunti col presente contratto la ditta appaltatrice ha prestato la cauzione definitiva di €. mediante polizza fideiussoria n. ... rilasciata dalla Agenzia diil con scadenza

ART. 10

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 n. 196 si dà atto che i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse agli adempimenti contrattuali e che la ditta aggiudicataria può esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del citato decreto.

La ditta aggiudicataria deve garantire che il proprio personale dipendente, incaricato di effettuare il servizio, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi o ne faccia oggetto di sfruttamento, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza (D. Lgs. 196/2003).

ART. 11

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali verrà contestata per iscritto all'aggiudicatario il quale dovrà fornire le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di gg. 8.

Trascorso inutilmente tale termine o qualora le controdeduzioni non siano ritenute valide, l'Amministrazione Comunale potrà incaricare altra ditta o provvedere direttamente alla risoluzione del problema con diritto di rivalsa sulla ditta aggiudicataria.

Qualora il completamento delle prestazioni venga effettuato in ritardo oltre il termine ultimo dei lavori da contratto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio e senza alcuna formalità, una penale per ogni giorno di ritardo di € 300,00. L'applicazione della penalità è adottata con provvedimento formale del Dirigente del Settore di competenza. L'Amministrazione provvederà a trattenere l'ammontare dell'eventuale penalità in sede di liquidazione dei corrispettivi dovuti dopo l'adozione del provvedimento di applicazione della penalità, ferma restando la facoltà del Comune di applicare le sanzioni mediante incameramento della cauzione.

In caso di gravi e reiterate inadempienze agli obblighi assunti, l'Amministrazione può fissare un congruo termine entro il quale la ditta si deve conformare, nonché produrre le proprie controdeduzioni; trascorso il termine stabilito e valutate non opportune le giustificazioni addotte, l'Amministrazione avrà facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla risoluzione del contratto, previa notificazione alla ditta, e all'incameramento del deposito cauzionale, riservandosi qualsiasi azione di rivalsa per il risarcimento dei danni, o di incaricare altra ditta del completamento del lavoro ed addebitare alla controparte il corrispondente costo comprensivo di eventuali maggiori oneri sostenuti.

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni, l'Amministrazione potrà avvalersi, mediante trattenuta, sui crediti maturati dalla ditta aggiudicataria o sul deposito cauzionale.

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti ipotesi:

- abbandono del servizio senza giustificato motivo e comunque mancata esecuzione del servizio affidato;
- apertura di un procedimento concorsuale o di fallimento a carico della ditta appaltatrice;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri soggetti da parte della ditta aggiudicataria;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, alla regolarità contributiva, assicurativa, mancata applicazione dei contratti collettivi, e per ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze spettanti al personale dipendente;
- qualora la ditta non mantenesse per tutta la durata del contratto il possesso di tutti i requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente capitolato;
- cessione del contratto a terzi;
- violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- mancata osservanza di uno o più impegni ed obblighi contrattuali assunti, relativi agli adempimenti di legge, del capitolato speciale d'appalto, bando;
- ogni altra inadempienza grave qui non elencata o per fatti che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto.

Con la risoluzione del contratto, sorgerà per l'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio. In tal caso potrà procedere ad interpellare la seconda classificata, al fine di stipulare il contratto per l'affidamento del servizio alle condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

Nell'impossibilità di affidare il servizio alla seconda classificata, l'Amministrazione potrà interpellare le successive ditte classificatesi utilmente in graduatoria al fine di stipulare il nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta, con addebito alla ditta inadempiente di ogni conseguente spesa o danno.

ART. 12

Il presente affidamento del servizio di Riordino dell'Archivio Comunale alla Ditta non comporta in alcun modo vincolo di subordinazione verso l'Amministrazione Comunale di Adria nè dei soci nè dei dipendenti, che pertanto non potranno vantare alcuna pretesa in ordine ad eventuali assunzioni alle dipendenze dell'Ente.

ART. 13

Ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione di Adria e la Ditta inerente l'esecuzione degli obblighi contenuti nel presente contratto verrà deferita al competente Giudice del Foro di Rovigo. E' esclusa la clausola arbitrale.

ART. 14

Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti nella materia.

ART. 15

Le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a completo carico della ditta appaltatrice.

ART. 16

Agli effetti fiscali, si chiede l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, a' sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

Richiesto io Segretario Generale rogante ho ricevuto il presente atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico composto da n. ... pagine per intero e sin qui della presente del quale ho dato lettura alle Parti contraenti / dopo avermi dispensato dalla lettura degli atti richiamati, avendo esse affermato di conoscerne il contenuto che, riconosciuto conforme alla loro volontà, insieme con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono con firma autografa, acquisita digitalmente mediante scanner.

IL DIRIGENTE

LA DITTA

IL SEGRETARIO GENERALE