PROT 8590/20.3.2015

COMUNE DI ADRIA
(Provincia di Rovigo)

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "PULIZIA DEI LOCALI AD USO SERVIZI COMUNALI ED UFFICI PUBBLICI DEL COMUNE DI ADRIA" IN CONVENZIONAMENTO A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B (L. 381/1991 L.R. 23/2006 – D.G.R.V. N. 4189/2007) – CIG:61759245B5

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 3.9.2014 e propria determinazione n. 119 del 13.3.2015, ha intenzione di procedere all'affidamento del Servizio di *"Pulizia degli immobili e dei locali ad uso servizi comunali ed uffici pubblici"* compresa, oltre alla manodopera, la fornitura dei materiali di consumo e di ricambio, ai sensi della L. 381/1991 e nel rispetto di quanto previsto dalla DGRV Veneto n. 4189/2007, a Cooperative Sociali di tipo B) o loro Consorzi, iscritte all'Albo Regionale Veneto, istituito ai sensi della L.R. 23 del 3.11.2006; Sono oggetto di convenzionamento gli interventi di pulizia dei locali comunali la cui descrizione dettagliata e completa è contenuta nel Capitolato Speciale d'appalto e suoi allegati.
L'importo complessivo del servizio ammonta ad € 149.548,00, di cui € 2.500,00 per oneri della sicurezza, oltre l'I.V.A. nella misura di legge, per la durata di anni 1 (uno).

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: Comune di Adria
Indirizzo postale: Ufficio Protocollo-Comune di Adria (RO) – Corso Vittorio Emanuele II, 49 – 45011
Punti di contatto: Settore LL PP Territorio-Scolastico e Cultura
Tel.0426/941309 Telefax 0426/900535 - PEC: protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it
Sito internet: www.comune.adria.ro.it

2. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO – RIFERIMENTI NORMATIVI

Il servizio sarà affidato nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa vigente e in particolare:

- Art. 10 della L.R. del Veneto n. 23/2006, che disciplina le modalità di affidamento dei servizi alle cooperative sociali definendo in particolare, le procedure per l'affidamento dei servizi tramite il convenzionamento diretto in favore di cooperative sociali di Tipo B), così come previsto dalla L. 381/91
- DGRV n. 4189/2007 che stabilisce le modalità di affidamento dei servizi alle cooperative sociali;
- Determinazione AVCP n. 3/2012 che approva le linee guida per l'affidamento a cooperative sociali per la fornitura di beni e servizi di cui all'art. 5 della L. n. 381/1991;
- D.Lgs. 163/2006

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Cooperative sociali che svolgono attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della Legge 381/1991 ed iscritte nella sezione "B" degli Albi Regionali delle Cooperative e dei Consorzi di Cooperative sociali

istituiti secondo quanto previsto dall'art.9, comma 1 della legge citata, e analoghi organismi aventi sede negli stati membri della Comunità Europea in possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione agli Albi Regionali e risultare iscritti nelle liste regionali di cui all'art. 5, comma 3, L. 381/1991, o dare dimostrazione con idonea documentazione del possesso dei requisiti stessi.
E' ammessa la partecipazione di consorzi di Società Cooperative di cui all'art. 8 della L. 381/1991, e raggruppamenti temporanei costituiti tra cooperative sociali di tipo B.
Le Cooperative che intendono presentare la proposta in forma consorziata o raggruppata non possono contemporaneamente presentarla a titolo individuale, né partecipare a più consorzi o raggruppamenti, pena l'esclusione dalla selezione;

3.1.REQUISITI

- Iscrizione all'Albo Regionale, ai sensi dell'art.6 comma 2 lett.a) della L.R. 23/2006 e art. 9 della Legge n. 381/91, quale cooperativa sociale di tipo B), di cui all'art. 1, comma 1, lett.b) della legge medesima, ovvero loro consorzi, ex art. 8 della legge n. 381/91;
- Iscrizione, per attività rientranti nell'oggetto dell'affidamento, nei registri della CCIIAA competente o Ente equivalente, per l'attività principale oggetto dell'appalto (servizio di Pulizia degli immobili e dei locali ad uso servizi comunali ed uffici pubblici);
- Il servizio oggetto dell'affidamento deve rientrare tra le finalità statutarie della Cooperativa;
- Regolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs n. 220/2002;
- Rispetto delle norme di cui agli art. 2,3,4,5,6, della L.142/2001, relativa ai diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;
- Regolarità con i versamenti a favore degli enti INPS ed INAIL;
- Assenza delle cause di esclusione per la partecipazione alle gare di servizi di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- Regolarità ove dovuto con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99);
- Solidità di bilancio dell'impresa.

4. PROCEDURA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E FATTORI PONDERALI

Il servizio verrà affidato mediante convenzionamento diretto a Cooperativa Sociale di tipo B), individuata a seguito procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 83 del Codice dei contratti secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1-Offerta Tecnica (OT)	60
2-Offerta Economica (OE)	40
Totale (P.Tot.)	100

L'Offerta Tecnica (OT), il cui Punteggio massimo sarà 60, sarà valutata nel seguente modo:

Sub-Criteri di valutazione soggettivi: 42
Criteri di cui art. 12 L.R. 23/2006)

a) Radicamento costante nel territorio: Inteso come rapporti (comprovati da convenzione, accordi di collaborazione ecc.) nel territorio del Comune di Adria o altro Comune della Provincia di Rovigo	**Punti 2 per anno**	Max Punti 20
b) Partecipazione dei vari portatori di interessi nella base sociale e nel governo della Cooperativa: Inteso come presenza di almeno uno dei predetti soggetti nella base o cariche sociali	- **Se non prevista Punti 0** - **Se prevista punti 2**	Max Punti 2
c) Servizi svolti analoghi o identici nell'ambito del servizio di *"Pulizia degli immobili e dei locali ad uso servizi ed uffici"*	**Punti 2 per ogni anno o frazione** (sei mesi ed un giorno) di operatività nel settore	Max Punti 16
d) Esperienza acquisita nell'ambito di servizi diversi da *"Pulizie degli immobili e dei locali ad uso servizi ed uffici"*	**Punti 2 per ogni anno o frazione** (sei mesi ed un giorno) di operatività nel settore	Max punti 4
		Totale punti 42

Sub-Criteri di valutazione oggettivi: 18
(Criteri di cui art. 12 L.R. 23/2006)

a) **Numero delle persone svantaggiate impegnate all'interno della Cooperativa:** valutato con riferimento alla quota stantard (persone svantaggiate pari ad almeno il 30% dei lavoratori)	**Punti 4** per ogni persona inserita oltre il 30% obbligatorio	Max Punti 8
b) Presenza di piani individualizzati di inserimento all'interno della Cooperativa: contenenti obiettivi a medio e lungo termine	**Punti 2** per ogni piano	Max Punti 4
c) numero e qualifica delle figure di sostegno all'interno della Cooperativa sociale	**Punti 2** per persona di sostegno	Max Punti 6
		Totale Punti 18

L'Offerta Economica (OE), il cui Punteggio massimo sarà 40, sarà valutata nel seguente modo:

Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso che, comunque, non potrà essere superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base d'asta.
Il punteggio sarà attribuito a ciascuna offerta economica con legge inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$OE = \frac{\text{(Prezzo più basso x 40)}}{\text{Prezzo offerto}}$$

L'appalto sarà affidato a favore della Cooperativa sociale che avrà raggiunto il maggior punteggio totale (P.Tot.), secondo la seguente formula: **P.Tot. = (OT +OE)**

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La cauzione provvisoria deve essere pari al 2% del costo complessivo dell'appalto (€ 149.548,00 compresi € 2.500,00 per oneri per la sicurezza) e quindi di € 2.990,96;

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006 e s.m.ii, l'importo della garanzia è ridotto del 50% agli operatori economici in possesso di certificazioni del sistema di qualità;

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito la documentazione attestante la relativa certificazione.

L'aggiudicatario è tenuto a prestare una garanzia definitiva nel rispetto di quanto disposto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, I.V.A. esclusa. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione Comunale.

In caso di possesso della certificazione di qualità - da documentare - detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante – sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto.

In caso di R.T.I. la riduzione della garanzia, sia provvisoria che definitiva, sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, pena l'esclusione, il pagamento in favore della stazione appaltante della stagione pecuniaria di cui agli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006 nella misura pari al 1% e cioè pari ad € 1.495,48. La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente della gara.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

La spesa è finanziata con fondi di bilancio comunale. I pagamenti saranno effettuati ai sensi dell'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA ALLEGARE

I soggetti interessati all'eventuale affidamento in convenzione devono far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, un plico chiuso riportante all'esterno, oltre le generalità del concorrente, la seguente dicitura: CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E DEI LOCALI AD USO SERVIZI COMUNALI ED UFFICI PUBBLICI" al seguente indirizzo:

COMUNE DI ADRIA - Corso Vittorio Emanuele II n. 49 – 45011 ADRIA (RO) **entro le ore 12,00 del giorno 15 aprile 2015** Il recapito avviene ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo, l'offerta non giungesse a destinazione in tempo utile, non saranno ammessi reclami.

Il plico deve contenere al suo interno:

- **Busta A)** chiusa e firmata su tutti i lembi di chiusura riportante all'esterno la seguente dicitura: "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente:
    - Istanza di ammissione alla procedura di gara (autocerficazioni e dichiarazioni) resa ai sensi degli artt. 46 , 47 del DPR 20.12.2000 n. 445 e s.m.i.i., il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e degli altri requisiti richiesti dal presente bando, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione – "ALLEGATO A" - corredata da copia fotostatica di un

documento di identità valido del sottoscrittore; Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio, la dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta da ciascuna cooperativa componente.

- Cauzione provvisoria di cui al precedente punto 5;
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare .
- Contributo AVCP: Ai sensi della Deliberazione del 21.12.2011 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 6.2.2012, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005, adottata dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, gli operatori economici concorrenti non sono tenuti al versamento di alcun contributo (valore del lotto inferiore a € 150.000,00);

- **Busta B)** chiusa e firmata su tutti i lembi di chiusura, riportante all'esterno il mittente e la seguente dicitura: **"OFFERTA TECNICA"** contenente:
  - l'offerta tecnica da rendere in forma di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. .445/2000, compilata preferibilmente secondo il modulo predisposto dall'Amministrazione "ALLEGATO B", corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le cooperative componenti;
  - Il Capitolato Speciale di Appalto , firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante della cooperativa concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese o di consorzio dovrà essere firmato da tutte le cooperative componenti il raggruppamento o il consorzio.

- **Busta C** chiusa e firmata su tutti i lembi di chiusura, riportante all'esterno il mittente e la seguente dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA"** contenente l'offerta economica compilata preferibilmente secondo il modulo predisposto dall'Amministrazione – "ALLEGATO C" - consistente nel ribasso rispetto alla stima presunta di € 147.048,00 esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di € 2.500,00;
  L'offerta economica deve essere datata, timbrata e sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante del soggetto offerente. Nell'ipotesi di discordanza tra il prezzo espresso in cifre ed il prezzo espresso in lettere verrà adottato il prezzo più vantaggioso per il Comune emittente.
  In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le cooperative componenti.

L'apertura dei plichi, che avverrà presso la **Sede del Settore LL PP Territotio, Scolastico e Cultura-Piazzale Rovigno n. 6 – 45011 ADRIA (RO), si terrà il 16 aprile 2015 alle ore 10,00 in seduta pubblica.**

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:
Chiunque abbia interesse, ma solamente i legali rappresentanti delle imprese o i soggetti delegati dai primi con procura semplice o delega, anche non notarile potranno richiedere la messa a verbale di eventuali dichiarazioni o rilievi;

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita commissione che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle stesse ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i

La seduta di gara si svolgerà nella data sopra indicata e ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, potrà essere, in qualsiasi momento, sospesa ed aggiornata ad altra ora o altro giorno, previa comunicazione via PEC entro 24 H e previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e salvaguardia dei documenti.

Di ciascuna seduta della Commissione giudicatrice verrà redatto apposito verbale.

Si fa presente che, ai sensi dell'art.38 comma 2bis del D.Lgs.163/2006: la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art.38 del d.lgs.163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in € 1.495,48 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta Tecnica presentata. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

L'affidamento potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta, purchè valida;

L'offerta è vincolante per il periodo di gg.180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

L'Amministrazione si riserva, per qualsiasi causa legittima di non procedere all'aggiudicazione o di annullare la gara senza che i concorrenti possano pretendere nulla dall'Amministrazione, a qualsiasi titolo; In caso di gara deserta o di presentazione di sole offerte non valide o inappropriate, l'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 163/2006; Il soggetto individuato come affidatario è tenuto a produrre l'eventuale documentazione che verrà richiesta entro i termini assegnati e a sottoscrivere la convenzione predisposta secondo lo schema approvato con determinazione del Dirigente Settore LL.PP.-Territorio - Scolastico e Cultura n. 119 del 13.3.2015;

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione per fatto della cooperativa individuata, l'Amministrazione Comunale si riserva di affidare il servizio a favore del concorrente immediatamente successivo in graduatoria e così di seguito.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Comunale, sul sito Internet del Comune di ADRIA www.comune.adria.ro.it

Dell'affidamento del servizio sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 163/2006.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, si informa che: le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto - il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla selezione, l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto - i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della legge n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge; gli organi dell'autorità giudiziaria. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui alla sopraccitata legge. Soggetto attivo nella raccolta dei dati personali è il COMUNE di ADRIA.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Non saranno valutate le domande:

- Pervenute dopo la scadenza. A tale fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione delle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertato in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità (delibera G.C. n. 321/2012) ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito web del Comune di Adria. Sezione "Trasparenza". L'accertato mancato rispetto sarà causa di esclusione del concorrente alla procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Eva Caporrella Dirigente del Settore LL.PP. Territorio – Scolastico e Cultura -

Tel. 0426/941309 - Cell. 3455803505

ADRIA, lì 14 marzo 2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
TERRITORIO LAVORI PUBBLICI SCOLASTICO CULTURA
ARCH. EVA CAPORRELLA

Allegati al bando:

- Allegato A (Dichiarazione Unica/Domanda di Partecipazione
- Allegato B (Offerta Tecnica)
- Allegato C (Offerta Economica)
- Capitolato
- D.U.V.R.I