



CITTA' DI ADRIA
PROVINCIA DI ROVIGO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI AD USO SERVIZI COMUNALI
ED UFFICI PUBBLICI - PERIODO 1 ANNO (DAL 1.5.2015 AL 30.4.2016)**

INDICE:

| | |
|--|---------|
| ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO | PAG. 3 |
| ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO | PAG. 3 |
| ART. 3 – MODALITA' DELL'APPALTO | PAG. 3 |
| ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO | PAG. 3 |
| ART. 5 – REQUISITI E CONDIZIONI GENERALI | PAG. 4 |
| ART. 6 – LOCALI, SUPERFICI E ATTIVITA' DI PULIZIA | PAG. 4 |
| ART. 7 – CORRISPETTIVO E REVISIONI PERIODICA | PAG. 8 |
| ART. 8 – CAUZIONE DEFINITIVA | PAG. 8 |
| ART. 9 – ATTREZZATURE , MATERIALI E MACCHINARI | PAG. 8 |
| ART. 10 – LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA | PAG. 10 |
| ART. 11 – ESONERO DI RESPONSABILITA'-POLIZZA ASSICURATIVA | |
| R.C. T./O | PAG. 10 |
| ART. 12 – PERSONALE | PAG. 10 |
| ART. 13 – RISPETTO DEL D.LGS 81/08 E D.U.V.R.I. | PAG. 11 |
| ART. 14 – RETRIBUZIONI CONTRATTUALI, ONERI SOCIALI, OBBLIGHI | |
| ASSICURATIVI E PREVENZIONE INCENDI | PAG.12 |
| ART. 15 – ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO | PAG.12 |
| ART. 16 – ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL CONTRATTO | PAG.13 |
| ART. 17 – PULIZIE STRAORDINARIE | PAG.13 |
| ART. 18 – SERVIZI EXTRA | PAG.14 |
| ART. 19 – CARATTERE DEL SERVIZIO – SCIOPERO | PAG.14 |
| ART. 20 – PAGAMENTI | PAG.14 |
| ART. 21 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO | PAG.14 |
| ART. 22 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA | PAG.15 |
| ART. 23 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN DANNO ALL'APPALTATORE | PAG.15 |
| ART. 24 – DIVIETO DI CESSIONE | PAG.15 |
| ART. 25 – FALLIMENTO | PAG.15 |
| ART. 26 – NORME FINALI | PAG.15 |

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina l'appalto del servizio di pulizia e sanificazione dei locali sede degli uffici comunali ed uffici pubblici secondo le modalità specificate di seguito.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dal 1.5.2015 al 30.4.2016, salvo il diritto di recesso anticipato da parte dell'Amministrazione qualora alla scadenza dei primi due mesi, da considerare come periodo di prova, al fine di consentire all'ente una valutazione ampia e complessiva del rapporto, il servizio risultasse, a giudizio motivato dell'Amministrazione, eseguito in maniera non soddisfacente.

In caso di recesso anticipato, alla scadenza del periodo di prova, l'Appaltatore è tenuto all'accettazione del recesso unilaterale. In tale eventualità alla Ditta spetterà il solo corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo dall'Amministrazione a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

La stipula del contratto funge anche da verbale di presa in consegna del servizio da parte del responsabile del servizio della ditta aggiudicataria; dalla data di stipula decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Appaltatore previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza dell'appalto, la procedura per la nuova gestione del servizio non sia ancora esecutiva o comunque il nuovo appaltatore non abbia assunto effettivamente l'esercizio, l'impresa appaltatrice è tenuta a prestare il servizio fino all'insediamento della nuova impresa ed in ogni caso non oltre sei mesi dalla scadenza, alle stesse condizioni della gestione cessata.

ART. 3 - MODALITA' DELL'APPALTO

Affidamento mediante convenzionamento con Cooperativa Sociale a norma dell'art. 10 della L.R. Veneto n. 23 del 3 novembre 2006 in favore di cooperative sociali di tipo B), così come previsto dalla L.381/91 e dalla Legge Regionale del Veneto n. 23 del 03.11.2006, con le modalità di cui alla DGRV n. 4189 del 18.12.2007, a seguito procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del codice dei contratti. Con l'affidatario del servizio sarà sottoscritta apposita convenzione secondo lo schema approvato con la DGRV n. 4189/2007, mediante atto in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale, con spese contrattuali ed oneri accessori a carico dell'affidatario nella misura prevista dalla vigente normativa

Le parti si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" allegato alla Deliberazione Giunta Comunale n. 321/2012 ai fine della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto per il periodo contrattuale di anni 1 (uno) è di € 149.548,00 (I.V.A. esclusa) di cui 2.500,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo dell'appalto, stimato in **€ 149.548,00 (I.V.A. esclusa)**, è determinato a corpo e soggetto a ribasso d'asta per € 147.048,00 ed è stato calcolato da un costo orario di € 22,00 per un monte ore annuale presunto di 6.684.

L'esito della gara determinerà il prezzo netto quale compenso per tutte le prestazioni contemplate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. Il contratto sarà stipulato applicando i parametri di aggiudicazione come indicato nella documentazione di gara. Il prezzo si intende fisso ed immutabile per tutta la durata dell'appalto.

ART. 5 – REQUISITI E CONDIZIONI GENERALI

Il presente appalto è riservato a cooperative sociali ai sensi della L. 381/1991 e della L.R 26/2006. L'aggiudicatario deve pertanto essere iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali sezione B. Il servizio è affidato mediante convenzionamento diretto a cooperativa sociale di tipo B secondo quanto disposto dalla deliberazione di G.C n.217 del 3.9.2014.

ART. 6 - LOCALI, SUPERFICI E ATTIVITA' DI PULIZIA

Il servizio di pulizia, secondo le varie tipologie come di seguito specificate, si espletterà presso i locali dei sotto elencati fabbricati, per gli interventi suddivisi per tipologia in ciascun fabbricato comunale:

1-Biblioteca Comunale

(Superficie complessiva pavimenti mq 833,00–Superficie vetrate finestre e portefinestre mq 67,00)

2-Uffici Palazzo Bocchi e Fondazione Bocchi

(Superficie complessiva pavimenti mq 600,00–Superficie vetrate finestre e portefinestre mq 57,00)

3-Assistenza Sociale C.A.D.A.

(Superficie complessiva pavimenti mq 422,00–Superficie vetrate finestre e portefinestre mq 85,00)

4-Biblioteca dei ragazzi

(Superficie complessiva pavimenti mq 168,00–Superficie vetrate finestre e portefinestre mq 53,00)

5-Tribunale

(Superficie relativa solo al terzo piano adibito ad archivio (complessiva pavimenti mq 313,00)

6-Settore Impianti Tecnologici manutenzione ambiente e vigilanza

(Superficie complessiva pavimenti mq 463,70–Superficie vetrate finestre e portefinestre mq 39,00)

7-Sede Comunale "Municipio" ed ex Carceri

(Superficie complessiva pavimenti mq 1.265,17–Superficie vetrate finestre e portefinestre mq 55,28)

8-Casa della Cultura "Marino Marin"

(Superficie complessiva pavimenti mq 179,98–Superficie vetrate finestre e portefinestre mq 17,00)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <u>9-Magazzino Comunale e Protezione Civile</u> (Superficie complessiva pavimenti mq 380,45-Superficie vetrata finestre e portefinestre mq 51,00) | | | | | | | |
| <u>10-Delegazione di Bottrighe</u> (Superficie complessiva pavimenti mq 436,00-Superficie vetrata finestre e portefinestre mq 64,00) | | | | | | | |
| <u>11-Delegazione di Mazzorno Sinistro</u> (Superficie complessiva pavimenti mq 84,52-Superficie vetrata finestre e portefinestre mq 20,00) | | | | | | | |
| <u>12-Delegazione di Ca'Emo</u> (Superficie complessiva pavimenti mq 206,15-Superficie vetrata finestre e portefinestre mq 27,00) | | | | | | | |
| <u>13-Delegazione di Baricetta</u> (Superficie complessiva pavimenti mq 401,96-Superficie vetrata finestre e portefinestre mq 28,00) | | | | | | | |
| <u>14-Delegazione di Valliera</u> (Superficie complessiva pavimenti mq 96,85-Superficie vetrata finestre e portefinestre mq 10,00) | | | | | | | |
| <u>15-Delegazione di Fasana</u> (Superficie complessiva pavimenti mq 210,41-Superficie vetrata finestre e portefinestre mq 31,00) | | | | | | | |
| <u>16-Delegazione di Cavanella Po</u> (Superficie complessiva pavimenti mq 38,43-Superficie vetrata finestre e portefinestre mq 6,00) | | | | | | | |
| <u>17-Locali ex Biblioteca</u> (Superficie complessiva pavimenti mq 275,62-Superficie vetrata finestre e portefinestre mq 55,00) | | | | | | | |
| <u>18-Delegazione di Bellombra</u> (Superficie complessiva pavimenti mq 110,91-Superficie vetrata finestre e portefinestre mq 34,00) | | | | | | | |
| <u>19-Sala Caponnetto "Porto"</u> (Superficie complessiva pavimenti mq 1.157,62-Superficie vetrata finestre e portefinestre mq 96,81) | | | | | | | |

I servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto dovranno essere eseguiti a "regola d'arte" e garantire la pulizia sia delle aree che degli arredi. Il servizio da fornirsi dovrà pertanto assicurare un elevato standard igienico-qualitativo dei locali, dei servizi e degli uffici.

La messa a disposizione delle misurazioni e planimetrie si intendono a titolo meramente informativo. Rimane a carico del partecipante la misurazione e verifica delle quantità e misurazioni comprese. Conseguentemente, nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura e alle caratteristiche oltre la metratura dei locali da pulire, alle attrezzature ed agli altri arredi in tutti i locali;

In particolare dovrà essere garantito il raggiungimento dei seguenti fini:

- salvaguardare lo stato igienico-sanitario degli ambienti
- mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali
- salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia

Conseguentemente dovranno essere impiegati prodotti adeguati, allo scopo di evitare danneggiamenti e macchiature alle varie strutture, agli infissi, agli arredi, alla mobilia e alle attrezzature in genere, ai pavimenti e alle pareti.

Il servizio dovrà essere effettuato in orari che non coincidano con il normale orario di lavoro del personale che utilizza i locali in modo tale da non ostacolare ed intralciare gli utenti dei locali stessi, da concordare con l'Amministrazione, modificabili nel corso dell'appalto a seconda delle esigenze della stessa.

Il servizio consta in una serie di interventi, ciascuno costituito di uno specifico elenco di attività che variano per le diverse tipologie d'area. Nell'ambito delle tipologie d'area, la frequenza con cui si svolgono gli interventi previsti varia in base alle caratteristiche e all'utilizzo delle singole strutture e locali.

Nel servizio si intende sempre compresa, oltre alla manodopera, la fornitura dei materiali di consumo e di ricambio (carta igienica, salviette asciugamani, sapone, dispenser relativi ecc.) e l'uso delle attrezzature e delle macchine.

Alla fine dell'esecuzione del servizio il personale addetto dovrà assicurarsi che tutte le finestre siano chiuse, le luci spente e che le porte interne e gli ingressi agli edifici siano chiusi a chiave.

Obiettivo del servizio, oggetto del presente Capitolato, è la corretta esecuzione di tutte le attività richieste nel medesimo, che dovrà eseguirsi con l'osservanza di tutte le disposizioni previste dalle presenti condizioni e dalle seguenti prestazioni tecniche:

PULIZIA GIORNALIERA – (tutti i giorni) - tipo 1:

Arieggiatura ambienti;

Spazzamento per l'asportazione di tutto lo sporco libero presente sulle pavimentazioni delle stanze adibite ad uffici e di tutti i locali ad uso comune (pianerottoli, corridoi, ingressi, scale di accesso);

Reperimento carta da macero, cestinata oppure vagante sui pavimenti di tutti i vani adibiti ad Uffici e sale, corridoi di tutti i piani, delle sale d'aspetto, delle anticamere, scale;

Lavatura e disinfezione dei pavimenti, delle pareti e degli apparecchi igienici (lavandini, wc, bidè ecc.) dei gabinetti. Le operazioni di pulizia, oltre ad eliminare tutto lo sporco visibile, devono essere finalizzate ad abbattere e contenere in modo drastico la carica batterica sulle superfici, allo scopo di fornire un ambiente

costantemente pulito, igienizzato ed in grado di salvaguardare la salute di chiunque ne usufruisce. Controllo e rifornimento del materiale igienico ove necessario (carta igienica, sapone, salviette mani..);

Spolveratura dei divisori a vetro, nonché degli eventuali cristalli degli sportelli al pubblico situati negli uffici con idonei prodotti tergovetro;

Raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie in distinti sacchi in plastica forniti dalla Cooperativa convenzionata che, una volta pieni, vanno chiusi e riposti negli spazi indicati per il successivo trasferimento, da parte del personale addetto al servizio, ai punti di raccolta;

PULIZIA SETTIMANALE (giorni alterni) – tipo 2:

Lavaggio a fondo, per rimuovere dalle superfici tutto lo sporco aderente, di tutti i pavimenti e gradinate mediante l'uso di acqua e detersivi non corrosivi e con l'impiego, se necessario, di appositi macchinari, delle stanze adibite ad uffici e di tutti i locali ad uso comune (pianerottoli, corridoi, ingressi, scale e pianerottoli) senza intaccare né deteriorare i supporti pavimentali e gli eventuali trattamenti che li proteggono;

Pulizia dei pavimenti a moquette e dei tappeti se esistente con aspirapolvere;

Spolveratura di tutto l'arredo esistente negli uffici e locali al momento dell'appalto e di quelli che potranno essere aggiunti e/o sostituiti durante l'appalto stesso. In particolare si prescrive di asportare lo sporco visibile (polvere, macchie, impronte, incrostazioni) e disinfettare tutte le superfici che sono sottoposte a frequenti contatti con le mani e il corpo delle persone (scrivanie, telefoni, computer, maniglie delle porte e delle finestre, interruttori, ripiani d'appoggio, sedie ecc.) tramite panno impregnato di soluzioni disinfettanti e detergenti;

Pulizia accurata di tutti i davanzali;

Pulizia delle aree esterne adiacenti agli uffici (marciapiedi e in prossimità degli ingressi dei fabbricati ecc.) con spazzatura delle superfici e raccolta rifiuti;

Spolveratura di tutti gli infissi, delle porte delle stanze, dei portoni e vetrate d'ingresso e dei cancelli esterni, e di ogni altro accessorio esterno;

Lavatura a umido degli arredi lavabili;

PULIZIA MENSILE – - tipo 3:

Lucidatura pavimenti in legno, previa accurata pulizia delle superfici da eseguire con prodotti e mezzi idonei allo scopo di lucidatura e mantenimento della pavimentazione;

Pulizia con specifici prodotti dei videoterminali, tastiere, stampanti, ecc.

Spolveratura a umido degli elementi di riscaldamento e condizionatori;

Lucidatura delle maniglie di metallo, delle porte, delle finestre dei portoni e delle targhe indicative, nonché di eventuali altre parti che lo richiedano;

Deragnatura dei soffitti e pareti di tutti i locali;

PULIZIA ANNUALE – tipo 4:

Lavatura generale delle zoccolature sia in legno che in materiale diverso;

Lavaggio apparecchi illuminanti (spolveratura di tutti gli apparecchi di illuminazione, compresi lampade da tavolo presenti negli uffici, degli ingressi delle scale, dei corridoi, delle sale d'aspetto, delle anticamere, di tutte le targhe e targhette indicative, cenere a colonna e in genere di tutte le parti metalliche esistenti nei locali oggetto di contatto;

Aspirazione divani poltrone in tessuto con mezzi idonei;
Lavatura di tutti i vetri delle finestre, delle porte, dei divisori, dei tramezzi, corrimani ed affini ecc, con idonei detersivi compresi infissi e parti verniciate;
Spolveratura delle persiane, degli avvolgibili, cassonetti e delle tende alla veneziana ecc.

Trattamento di deceratura e ceratura dei pavimenti resilienti e porosi, da eseguire con prodotti e mezzi idonei allo scopo di proteggere e lucidare le pavimentazioni che necessitano di questo intervento;

Asporto, lavaggio e rimessa in opera tendaggi in tessuto, (indicare di quali fabbricati es. Municipio/sala consiglio/casa cultura..)

Spolveratura (interna) di tutto l'arredo esistente negli uffici e locali al momento dell'appalto e di quelli che potranno essere aggiunti e/o sostituiti durante l'appalto stesso (indicare di quali fabbricati...tipo archivio antico...)

Tutte le attività previste per gli interventi giornalieri, settimanali e periodici devono essere svolte, nelle aree descritte, a cadenze preordinate, entro una fascia oraria prestabilita; il tutto andrà definito in un programma elaborato dall'Impresa e approvato dalle parti, rispettando le frequenze di pulizia fissata dal Capitolato Speciale.

Qualora particolari esigenze o impedimenti non dovessero consentire gli interventi di pulizia nei termini stabiliti, dovrà essere concordata un'altra data fra il Referente dell'Impresa ed il Responsabile del Servizio, o un suo delegato.

Con periodicità almeno semestrale, l'Impresa, tramite il Referente deve sottoporre alla firma del Responsabile o un suo delegato, la rendicontazione del lavoro eseguito.

Le prestazioni debbono essere svolte dalla Cooperativa con propri mezzi tecnici capitale e personale, alla stessa compete e fa capo l'organizzazione ed il rischio connessi alle stesse

ART. 7 CORRISPETTIVO E REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente capitolato e non sarà soggetto a revisione.

ART. 8 CAUZIONE DEFINITIVA

A titolo di cauzione definitiva l'Appaltatore è tenuto a presentare una fideiussione bancaria o polizza assicurativa in ragione del 10% del corrispettivo rapportato all'importo contrattuale a garanzia degli obblighi derivanti dal contratto, per eventuale risarcimento di danni, nonché per rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento del servizio, per fatto imputabile all'Appaltatore, a causa di inadempimento o di cattiva esecuzione del servizio, valida per tutto la durata della convenzione e vincolata sino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita a conclusione del rapporto entro 30 giorni dalla scadenza di tale termine, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento delle obbligazioni contrattuali;

Resta salvo per l'Ente appaltatore l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione in oggetto, nel caso in cui il Comune dovesse rivalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 9 ATTREZZATURE E MATERIALI, MACCHINARI

Sono a carico della ditta appaltatrice:

- acquisto scope, detersivi stracci, ramazze sacchetti ed ogni altro accessorio necessario per l'espletamento del servizio
- accantonamento, in locali idonei, dello stesso materiale, diviso ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i. Il materiale ad uso della ditta dovrà essere segregato e conservato in conformità alle direttive del D.L. 25/02. La scelta dei detersivi e dei disinfettanti dovrà essere tale da garantire l'assenza di rischi per il personale del comune, i cittadini e l'ambiente

- Fornitura di dispositivi di protezione individuale, vestiario, armadietti e quant'altro per contenere i capi di abbigliamento. Tutto ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

Per i detersivi ed i disinfettanti dovranno essere rispettate le norme dettate dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. e dal D.L. 25/2002. Ogni operatore dovrà disporre di carrello combinato per lavaggio, munito di attrezzi e di materiali omologati a norma di legge, diversificati per ogni uso specifico.

I vari trattamenti previsti devono basarsi sulla meccanizzazione e sull'adozione di tecniche e di prodotti di alta qualità e resa.

L'impresa dovrà predisporre l'uso e l'impiego di macchine ed attrezzature nel modo più razionale tenendo presente la possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione dei lavori di pulizia; l'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, devono essere perfettamente compatibili con l'attività prevista, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di pulizia e funzionamento. Tutte le macchine per la pulizia devono essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs 17/2010, alle prestazioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nelle U.E. e devono soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari in materia di tutela della sicurezza e salute degli operatori e di terzi;

Per quanto riguarda la sicurezza elettrica esse dovranno essere adeguate sia come alimentazione sia per il tipo di ambiente in cui verranno utilizzate (es. ambienti umidi, ecc).

Il livello di rumore generato dalle macchine dovrà rispondere ai requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'Appaltatore dovrà impiegare per l'esecuzione delle prestazioni richieste una gamma di macchinari di tipo industriale (aspiraliquidi, lavasciuga, monospazzola per decerare, lucidatrici, ecc.), conformi alle norme CE per l'attuazione delle direttive Macchine 89/392 CEE, 91/368/CEE, 93/44/CEE e 93/68/CEE, approvato con D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459.

A tutte le macchine e le attrezzature utilizzate dalla cooperativa per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno della cooperativa.

I prodotti occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, il cui acquisto è totalmente a carico della Ditta aggiudicataria, quali disinfettanti, detersivi, cere, ecc., devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia, devono risultare atossici, biodegradabili al 90%, testati e differenziati per le diverse operazioni, rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità, ecc.

L'Appaltatore è responsabile della custodia dei macchinari ed attrezzature di cui ai precedenti commi, dei materiali che dovranno essere riposti in appositi locali adibiti a quest'uso e dovranno inoltre essere ben conservati (taniche chiuse non sottoposte a

diluizione), nonché dei danni causati dall'utilizzo degli stessi al Comune o a terzi, in conseguenza del servizio conferito.

Tutti i prodotti e recipienti presenti sui carrelli delle pulizie o nei luoghi di lavoro, devono essere etichettati a norma di legge. Non devono essere presenti bottiglie o barattoli o fustini anonimi, privi delle necessarie indicazioni e diciture. Nel caso l'Impresa impieghi maestranze di origine straniera le suddette indicazioni e diciture, oltre che in lingua italiana, dovranno essere scritte, se necessario, in un linguaggio comprensibile agli operatori.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi.

In nessun caso, per i pavimenti, zoccoli, battiscopa pareti e loro rivestimenti infissi ecc. vanno usati prodotti o mezzi che possono produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

ART. 10 LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione dell'Impresa aggiudicataria presso gli immobili, dei locali destinati a deposito di materiali, attrezzature, ricambi, prodotti, ecc., riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso, di mantenimento e di consistenza degli stessi.

L'Impresa è comunque responsabile dei locali assegnati, per cui l'Amministrazione non risponde di eventuali danni o furti alle attrezzature e/o materiale depositato.

ART. 11 ESONERO DI RESPONSABILITA' – POLIZZA ASSICURATIVA R.C.T./O.

La gestione del servizio è effettuata sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, di cui ne risponde direttamente e personalmente per i danni di qualsiasi tipologia e per le conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività, dallo stesso o dai propri dipendenti svolta, possono derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

E' richiesta comunque la stipulazione da parte dell'Impresa aggiudicataria di una polizza assicurativa relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" per la copertura dei possibili danni di cui ai precedenti commi, con primaria compagnia assicurativa autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio della Repubblica, con massimale minimo per sinistro di € 1.000.000,00, per persona e per cose di € 500.000,00 - e una validità pari alla durata del contratto. Copia conforme all'originale di tale polizza dovrà essere consegnata al Comune, prima della firma del contratto.

Nel suddetto contratto di polizza deve essere esplicitamente indicata la clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti dell'Ente appaltante e dei propri dipendenti.

Nelle ipotesi di mancata copertura del citato contratto assicurativo per qualsivoglia causa, i danni verificatisi restano comunque in capo alla Ditta appaltatrice.

L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e al ripristino delle parti e degli oggetti danneggiati.

ART. 12 PERSONALE

E' fatto obbligo alla cooperativa di nominare **un Responsabile** del servizio avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio;

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Ente ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla cooperativa aggiudicataria.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato, assunto e registrato nei regolari libri di paga e matricola, in possesso dell'età lavorativa secondo norma di legge, opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità, sia nei confronti del Committente, che nei confronti di terzi.

La Ditta aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, D.Lgs.81/08 ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, deve osservare il trattamento economico e normativo stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori delle cooperative sociali di cui alla L. n. 381/91 e s.m.i..

La Ditta aggiudicataria si impegna per il fatto stesso di partecipare alla gara, ad esibire, a semplice richiesta dell'Ente la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

L'Amministrazione, in caso di violazione di quanto sopra detto, previa comunicazione scritta alla Ditta assuntrice, potrà sospendere l'emissione del corrispettivo per un ammontare corrispondente a quanto dovuto ai dipendenti fino a che essi siano stati pagati o che la vertenza sia stata eventualmente conclusa.

La Ditta aggiudicataria è altresì obbligata a rispettare le norme relative all'art. 37 del CCNL all'assunzione mediante passaggio diretto del personale dell'impresa cessante, addetto in modo continuativo allo svolgimento dell'attività appaltata.

Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno riguardoso e corretto e dovrà essere munito di divisa e di apposito cartellino di identificazione riportante la denominazione della ditta, il nominativo (nome e cognome), la fotografia e la qualifica del dipendente.

Il personale dovrà rispettare la segretezza, la privacy e la sicurezza degli ambienti in cui opera, e se necessario dovrà essere opportunamente istruito e formato.

L'Appaltatore si impegna ad integrare immediatamente il personale che dovesse risultare assente, a richiamare e, se del caso, a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile, moralmente ineccepibile ed in regola con le leggi sanitarie.

Ai fini di un'ordinata conduzione dei lavori, dovrà essere presente, o almeno sempre reperibile durante gli orari dei servizi comunali, un incaricato responsabile della ditta appaltatrice con funzioni direttive e potere disciplinare sul personale addetto, a cui il Comune farà riferimento per tutte le problematiche inerenti il servizio.

La Ditta appaltatrice è obbligata a comunicare al Comune, l'elenco nominativo del personale impiegato per l'espletamento del servizio, riportante le generalità ed il domicilio.

Eventuali sostituzioni, variazioni, integrazioni, ecc. relative al personale impiegato per il presente appalto, dovranno essere comunicate con congruo anticipo.

La Ditta, ove richiesto dall'Amministrazione, in qualsiasi momento dovrà essere in grado di precisare in quale orario è stato affidato ogni singolo servizio.

ART. 13 RISPETTO DEL D.LGS 81/08 E D.U.V.R.I.

L'Impresa Appaltatrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/08 e s.m.i. ed in particolare a quanto disposto dagli artt. 18 e 28. L'Impresa Appaltatrice dovrà ottemperare alle norme di prevenzione degli infortuni, formando ed informando il personale e dotandolo di idonei indumenti e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa Appaltatrice dovrà comunicare, prima della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs 81/08 e presentare il proprio piano di sicurezza.

L'Amministrazione si impegna a fornire all'impresa appaltatrice tutte le informazioni relative ai rischi specifici dei locali e quelli concernenti le eventuali attività interferenti. Detti rischi da interferenze sono comunque riportati nel D.U.V.R.I. dove sono anche riportati i costi per la sicurezza.

ART. 14 RETRIBUZIONI CONTRATTUALI, ONERI SOCIALI, OBBLIGHI ASSICURATIVI E PREVENZIONE INFORTUNI

L'Impresa Appaltatrice si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal CCNL di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti obblighi previdenziali, assicurativi e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione del cantiere (art. 1 - comma 8 - D.L. 22 marzo 1993, n. 71 convertito in L. 25 maggio 1993, n. 151) fatta salva la possibilità dell'accertamento contributivo autorizzato dall'I.N.P.S., debitamente comprovato se richiesto.

Nell'esecuzione del servizio la Ditta è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme del suddetto Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria e degli accordi locali integrativi dello stesso, sia nella parte economica che nella parte normativa, in vigore per il tempo e la località in cui il servizio viene espletato. L'Impresa appaltatrice si obbliga quindi a presentare, su richiesta, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Appaltatore stesso si obbliga, inoltre, alla scrupolosa osservanza delle disposizioni concernenti gli infortuni sul lavoro e le assicurazioni sociali (invalidità, disoccupazione, tubercolosi, malattie, vecchiaia, previdenza, ecc.) nonché al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro, come gli assegni familiari, le indennità a richiamati alle armi ed i contributi per fini mutualistici in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali provinciali.

E' tenuto inoltre ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far rispettare scrupolosamente le norme antinfortunistiche, dotando i propri dipendenti di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia (D.Lgs. 81/08) esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

In caso di inottemperanza degli obblighi oggetto del presente articolo, accertata dagli Enti previdenziali competenti o verificata dal Comune, si procederà a bloccare immediatamente tutti i crediti maturati per le prestazioni effettuate, mediante semplice comunicazione. I pagamenti saranno sospesi fino a quando gli Enti previdenziali competenti non abbiano accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Il Comune dovrà provvedere direttamente al pagamento di quanto dovuto agli Enti competenti, impiegando le somme del corrispettivo d'appalto o della cauzione, senza che l'Appaltatore opponga eccezioni, né aver titolo a risarcimento dei danni.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido col Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente medesimo e di ogni indennizzo.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti o dal Comune, determinano senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 15 ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La pulizia dei locali deve essere effettuata in ore tali da non ostacolare i servizi di istituto e da non arrecare incomodo o molestia al pubblico ed agli utenti.

In generale, l'orario del servizio è definito dal Dirigente del Settore interessato all'atto della consegna del servizio e potrà essere variato, per esigenze di ufficio, previa semplice comunicazione scritta all'Appaltatore.

Nel corso dell'appalto, ogni variazione di orario non darà luogo al riconoscimento di compensi maggiori o rimborsi aggiuntivi a qualsiasi titolo.

ART. 16 ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali variazioni delle prestazioni, alle stesse condizioni contrattuali.

Nel caso in cui si rendesse necessario aumentare o diminuire la frequenza degli interventi già previsti, l'importo conseguente alla variazione (aumento o diminuzione) sarà calcolata di volta in volta rendicontazione da parte della ditta;

Nel caso in cui la variazione riguardasse la diminuzione o l'aumento della superficie dei locali, l'importo sarà calcolato in base al tempo medio per mq (per la tipologia di intervento e per lo specifico locale interessato) ed al costo orario medio indicato in sede di offerta.

Nel caso in cui la variazione riguardasse l'inserimento di nuovi locali, non inclusi nell'elenco del presente capitolato, l'importo in aumento sarà calcolato per similitudine con altri locali simili compresi nell'appalto.

Prima dell'inizio del nuovo servizio, la ditta deve avere il benestare scritto dell'Amministrazione sia per l'accettazione del nuovo importo, sia per la necessaria copertura della spesa preventivata.

La ditta appaltatrice non ha nessuna esclusiva per i servizi di pulizia aggiunti e l'Amministrazione può affidare tali servizi anche a ditta diversa.

Le variazioni di cui sopra potranno anche avere carattere temporaneo e non continuativo (per esempio in caso di ristrutturazioni, lavori, traslochi, manifestazioni ecc.) sempre alle medesime condizioni.

Tali facoltà potranno essere esercitate dall'Amministrazione fino alla concorrenza del 20% dell'importo di aggiudicazione. In caso di riduzione del servizio oltre il quinto d'obbligo a seguito di indisponibilità permanente (es. vendita immobili, traslochi, eliminazione o riduzione di uffici e servizi, ecc.) l'Appaltatore non potrà esercitare alcuna azione risarcitoria nei confronti della stazione appaltante, qualora sia stata comunicata la notizia con un preavviso di almeno 60 giorni.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivi per la Ditta aggiudicataria per risolvere anticipatamente il contratto.

Ogni variazione di superficie o di prestazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato dovrà essere comunicata preventivamente in forma scritta dall'Amministrazione;

ART.17 PULIZIE STRAORDINARIE

L'Amministrazione può richiedere eventuali prestazioni straordinarie e temporanee una-tantum, alle stesse condizioni contrattuali, per quanto applicabili, nelle sedi di servizio o in altre sedi in occasioni particolari quali: traslochi, tinteggiature, lavori di manutenzione, operazioni elettorali, manifestazioni, ecc.

La ditta appaltatrice si impegna a soddisfare con sollecitudine tali richieste straordinarie, concordando con il Comune il programma del servizio da eseguire ed il preventivo di spesa. Quando non è possibile applicare il prezzo di contratto, la ditta presenta comunque il preventivo di spesa elaborato secondo la sua convenienza. Prima dell'inizio del servizio, la ditta deve avere il benestare dell'Amministrazione per la copertura della spesa preventivata.

La ditta appaltatrice non ha nessuna esclusiva per i servizi di pulizie straordinarie e l'Amministrazione può affidare tali servizi anche a ditta diversa.

ART. 18 SERVIZI EXTRA

L'Amministrazione può richiedere eventuali servizi extra, oltre al servizio di pulizia, applicando le stesse condizioni contrattuali, se applicabili, o le condizioni offerte in sede di gara per specifici servizi (scodellamento, aiuto cuoco, assistenza anziani, pulizia giardini, ecc.)

I servizi extra potranno essere svolti nelle sedi di servizio o in altre sedi.

La ditta appaltatrice si impegna a soddisfare con sollecitudine tali richieste di servizi extra, concordando con il Comune il programma del servizio da eseguire ed il preventivo di spesa. Quando non è possibile applicare le condizioni di contratto e di offerta di gara, la ditta presenta comunque il preventivo di spesa elaborato secondo la sua convenienza. Prima dell'inizio del servizio, la ditta deve avere il benestare dell'Amministrazione per la copertura della spesa preventivata.

La ditta appaltatrice non ha nessuna esclusiva per i servizi extra e l'Amministrazione può affidare tali servizi anche a ditta diversa.

ART.19 CARATTERE DEL SERVIZIO - SCIOPERO

Qualora le prestazioni previste in contratto siano considerate a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse, per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

Qualora nel corso del contratto si verificino scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti alle prestazioni non effettuate che saranno detratte dalle relative fatture.

In tal caso l'Impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione al Comune, nonché a garantire un servizio di emergenza.

ART. 20 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo di appalto sarà liquidato in rate mensili posticipate, da corrispondersi all'Appaltatore entro trenta giorni dalla data di protocollazione da parte

dell'Amministrazione, relativamente al servizio effettuato nel periodo di riferimento delle fatture, a condizione che l'Amministrazione abbia acquisito idonea documentazione (DURC).

Il pagamento del corrispettivo di appalto è subordinato all'accertamento e all'attestazione del Dirigente e/o Responsabile del Servizio competente che le prestazioni sono state svolte con regolarità e perfetta esecuzione sulla base di idonea documentazione giustificativa del servizio svolto che la ditta dovrà presentare unitamente alla fattura

Per le prestazioni straordinarie ed extra verrà emessa fattura a parte che verrà liquidata con le stesse modalità della fattura di rata mensile.

ART: 21 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, il Comune procederà all'immediata contestazione formale delle inadempienze rilevate, mediante semplice comunicazione, assegnando all'Impresa appaltatrice un termine perentorio di dieci giorni, per adempiere e conseguentemente per inviare le proprie controdeduzioni.

Nel caso in cui l'Appaltatore non controdeduca nel termine assegnato oppure fornisca elementi inadeguati a giustificare le inadempienze contestate, il Dirigente del Settore interessato applicherà, a titolo di penale una sanzione variabile da € 100,00 (cento/00) a € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni singola infrazione, a seconda della gravità dell'inadempienza accertata.

Decorso inutilmente il termine stabilito dal comma 1, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione di diritto del contratto, riservandosi qualsiasi azione di rivalsa per il risarcimento dei danni.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicate mediante ritenuta sulle rate del corrispettivo dovuto dal Comune o in alternativa rivalendosi sul deposito cauzionale definitivo. In tal caso l'Impresa appaltatrice sarà obbligata a reintegrare il deposito cauzionale, su semplice richiesta scritta inviata dal Comune, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

ART. 22 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora si verificano una o più inadempienze ai predetti obblighi contrattuali, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, il Comune potrà avvalersi della clausola risolutiva, intimata a mezzo raccomandata A.R., dichiarando il contratto d'appalto risolto di diritto con effetto immediato, senza necessità di indagini sulla gravità dell'inadempienza accertata.

Rimane salvo il diritto del Comune di richiedere il risarcimento del danno, in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione del contratto.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà la perdita della cauzione definitiva, senza alcun pregiudizio per le penalità previste dai precedenti articoli.

Resta salva la possibilità del Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

ART. 23 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN DANNO ALL'APPALTATORE

Indipendentemente dai precedenti articoli, qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni richieste nel presente capitolato, il Comune potrà incaricare altra ditta, previa comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria,

dell'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dalla stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi sostenuti oltre agli eventuali danni arrecati al Comune.
E' possibile ricorrere all'affidamento del servizio in danno all'Appaltatore, prevista al precedente comma, anche in caso di risoluzione anticipata del contratto.

ART. 24 - DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

ART. 25 - FALLIMENTO

L'appalto si intenderà revocato nel caso di fallimento della Cooperativa

ART. 26 NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si richiamano le norme e condizioni contenute nella normativa regionale e statale in materia.