



**COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE (Rovigo)**  
**Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po**  
P.zza Garibaldi, 1 c.a.p. 45012 – c.f. e p. Iva 00197150295  
E mail segreteria@comune.arianonelpolesine.ro.it  
Tel. 0426 71131 Fax 0426 71170

Prot.11727 del 21 ottobre 2021

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO  
ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO", CAT. GIURIDICA D, CCNL FUNZIONI LOCALI, CON  
RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 678, COMMA 9 E 1014, COMMI 1 E 4 DEL  
D.LGS. N. 66/2010, PRESSO IL COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE**

**RISULTATO DELLA PROVA SCRITTA  
CONVOCAZIONE PROVA ORALE**

Si comunica che hanno superato la prova scritta i candidati di seguito elencati con a fianco il punteggio ottenuto:

| NOMINATIVO        | PUNTEGGIO |
|-------------------|-----------|
| POZZATO MICHELE   | 25,25     |
| CACCIATORI SIMONE | 23,75     |
| SIVIERO FRANCESCO | 23,25     |
| MARCHESINI ELENA  | 22,75     |
| PAPA MARCO        | 22,5      |
| ZERBONI AGNESE    | 21,25     |

**PROVA ORALE**

LA **PROVA ORALE** DEL CONCORSO IN OGGETTO SI TERRA' NEL GIORNO  
**MARTEDÌ 16 NOVEMBRE 2021**

PRESSO LA SEDE DELLA SALA DELLA CULTURA DEL COMUNE DI ARIANO NEL  
POLESINE, VIA GIACOMO MATTEOTTI N. 42/A, 1° PIANO PER  
**L'IDENTIFICAZIONE ALLE ORE 10:30** E PER LA PROVA SECONDO IL  
SEGUENTE ORDINE STABILITO IN BASE ALLA LETTERA DELL'ALFABETO  
ESTRATTA DURANTE LA PROVA SCRITTA:

|                   |
|-------------------|
| ZERBONI AGNESE    |
| CACCIATORI SIMONE |

|                   |
|-------------------|
| MARCHESINI ELENA  |
| PAPA MARCO        |
| POZZATO MICHELE   |
| SIVIERO FRANCESCO |

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. In detto colloquio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Commissione può richiedere l'illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche, la spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti a studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti, interventi, elaborazioni grafiche, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche; l'individuazione di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche; la soluzione di casi, la simulazione di interventi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche.

Gli argomenti oggetto della prova orale sono tutti quelli indicati all'apposito paragrafo "MATERIE D'ESAME".

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali.

La prova di lingua potrà consistere nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

I concorrenti ammessi che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari, e quindi esclusi dal concorso, anche se l'assenza dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

I candidati, per sostenere le prove di esame, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

**INDICAZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO  
DI CONTAGIO DA COVID – 19**

I concorrenti ammessi che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari, e quindi esclusi dal concorso, anche se l'assenza dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

I candidati, per sostenere le prove di esame, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

SI INFORMANO I CANDIDATI SULLE SEGUENTI MISURE ADOTTATE E SI FORNISCONO LE INDICAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE:

**I candidati dovranno:**

- 1) *presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);*
- 2) *non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:*
  - a. *temperatura superiore a 37,5°C e brividi;*
  - b. *tosse di recente comparsa;*
  - c. *difficoltà respiratoria;*
  - d. *perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);*
  - e. *mal di gola.*
- 3) *non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;*
- 4) **PRESENTARE ALL'ATTO DELL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSALE UN'APPOSITA AUTODICHIARAZIONE DA PRODURSI AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000 RIGUARDO GLI OBBLIGHI DI CUI AI NUMERI 2 E 3, SECONDO IL MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO;**
- 5) **PRESENTARE ALL'ATTO DELL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSALE UNA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID – 19 DI CUI ALL'ART. 9, COMMA 2, (GREEN PASS) DEL D.L. 22/04/21, N. 52, OVVERO UN REFERTO RELATIVO AD UN TEST ANTIGENICO RAPIDO O MOLECOLARE, EFFETTUATO MEDIANTE TAMPONE ORO/RINO-FARINGEO PRESSO UNA STRUTTURA PUBBLICA O PRIVATA ACCREDITATA/AUTORIZZATA IN DATA NON ANTECEDENTE A 48 ORE DALLA DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE (O DELLA DIVERSA DATA PREVISTA DALLE NORME);**
- 6) *indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.*

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 è invitato a ritornare al proprio domicilio.

L'Amministrazione renderà disponibile per i candidati un congruo numero di mascherine. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, durante l'intera durata della prova, le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Ai fini del rispetto delle regole l'ingresso alla sede di esame sarà regolato dalla Commissione e/o da personale apposito al fine di garantire il necessario distanziamento. Si raccomanda candidati di evitare assembramenti e di rispettare le regole dettate dall'emergenza all'esterno della sede.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di 1,25 metri nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Il candidato deve rispettare i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti- ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) rispettando la modalità a senso unico e la cartellonistica posizionata come da planimetria dell'area concorsuale comprensiva dell'indicazione dei flussi di transito e dei percorsi da seguire per raggiungere il posto a sedere.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e rispettare la distanza minima tra persona e persona.

Presso la postazione di identificazione è resa disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. Giunti alla postazione i candidati devono procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale, utilizzare la finestra del divisorio in plexiglass per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali attraverso deposito sull'apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

AL FINE DI RIDURRE AL MINIMO LA TEMPISTICA DELLE OPERAZIONI DI IDENTIFICAZIONE I CANDIDATI POSSONO TRASMETTERE FINO ALLE ORE 9:00 DEL GIORNO DELLA PROVA COPIA SCANSIONATA DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ CHE SARANNO PRESENTATI IN SEDE CONCORSALE ATTRAVERSO MAIL ALL'INDIRIZZO [personale@comune.arianonelpolesine.ro.it](mailto:personale@comune.arianonelpolesine.ro.it)

Le operazioni di riconoscimento avranno inizio 15 minuti prima dell'ora fissata per la prova e proseguiranno fino alla conclusione delle stesse. I candidati saranno ammessi alle operazioni di riconoscimento non oltre il quindicesimo minuto successivo all'ora fissata per la prova.

Ai candidati si raccomanda moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati, al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Presso la sede concorsuale sono previsti ingressi riservati ai candidati, distinti e separati dall'uscita. I candidati devono rispettare l'ingresso stabilito come da cartellonistica ed indicazioni della Commissione.

Presso la sede concorsuale prima dell'accesso all'aula dove si svolgerà la prova è posizionato un locale autonomo e isolato, ove saranno accolti e isolati i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un ingresso differenziato ed un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso.

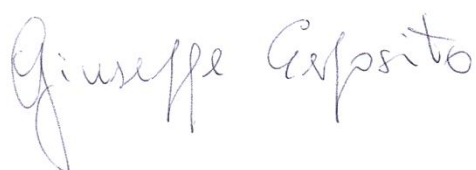
## **DISPOSIZIONI FINALI**

In seguito ad eventuali modifiche della possibilità di svolgere le prove concorsuali e/o per qualsivoglia altra ragione, i candidati ammessi saranno resi edotti del rinvio delle stesse ovvero di diverse modalità tramite apposito avviso che sarà pubblicato sul sito internet dell'ente entro il 12 NOVEMBRE 2021.

**La presente comunicazione ha, ad ogni effetto, valore di notifica senza bisogno di ulteriori comunicazioni individuali.**

Ariano nel Polesine, 21/10/2021

Il Presidente della Commissione  
Dott. Giuseppe Esposito

A handwritten signature in blue ink that reads "Giuseppe Esposito". The signature is written in a cursive, flowing style.