

UFFICIO SEGRETERIA

N. 457 del Reg. Generale delle Determinazioni

SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE

N. 36 del Reg. Determine dell'area in data **30-06-2022**



Comune di Ariano nel Polesine

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA PERSONALE

Oggetto: Nomina della commissione del concorso pubblico per esami per la copertura di 3 posti di "Istruttore amministrativo servizi tecnici", cat. C, a tempo pieno ed indeterminato di cui uno per il Comune di Ariano nel Polesine, uno per il Comune di Fiesso Umbertiano e uno per il Comune di Pincara

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trenta** del mese di **giugno**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto del Sindaco n. 17 del 4.11.2020, con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio personale il Segretario comunale, dr. Giuseppe Esposito, per effetto del quale vengono attribuite le funzioni di cui agli artt. da 8 a 11 del CCNL 31.03.199, unitamente alle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del T.U. n. 267/2000.

VISTA la delibera C.C. n. 12 del 10/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D. Lgs. n. 267/2000, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024 e relativi allegati.

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 107 del 05/10/2021 all'oggetto: "*Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e del Piano e degli Obiettivi e delle Performance per il periodo 2021-2023*", dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i..

VISTA la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

VISTO il D. Lgs n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTI:

- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 10 dicembre 2012;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 25.02.2021 di approvazione del piano triennale 2021 - 2023 delle azioni positive per la parità uomo – donna nel lavoro;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 25.02.2021 con cui è stata effettuata la ricognizione del personale sovra numerario e delle eccedenze per il 2021 con esito negativo;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 22.02.2022 avente ad oggetto *“AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) TRIENNIO 2022/2024, PIANO OCCUPAZIONALE E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA”* con la quale veniva, tra l'altro, stabilita l'assunzione di personale a tempo indeterminato nel triennio 2022/2024, annualità 2022, e nello specifico, di una unità a tempo indeterminato e pieno, 36 ore settimanali, categoria giuridica C, posizione economica di accesso C1, profilo “istruttore amministrativo servizi tecnici”, per una spesa su base annuale pari ad € 20.652,45 oltre oneri tramite scorrimento graduatoria altro ente o concorso, per la quale è stata avviata procedura ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 con esito negativo;

VISTI:

- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione n. 179 del 10.12.2012 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 08.02.2022 di approvazione del piano triennale 2022 - 2024 delle azioni positive per la parità uomo – donna nel lavoro;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 22.02.2022 con cui è stata effettuata la ricognizione del personale sovra numerario e delle eccedenze per il 2022 con esito negativo;
- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 10.03.2022, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO CHE con la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 22.02.2022 avente ad oggetto *“AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) TRIENNIO 2022/2024 , PIANO OCCUPAZIONALE E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA”* è stato stabilito anche di avvalersi della possibilità di derogare alle disposizioni contenute nell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevista fino al 31 dicembre 2024, dall'art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56 e pertanto di procedere direttamente alle assunzioni a tempo indeterminato programmate per l'anno 2022 mediante procedura concorsuale, senza esperimento delle procedure di “mobilità volontaria” ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, ma espletando le sole procedure di “mobilità obbligatoria” ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO CHE, ai sensi degli art. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, in data 24.02.2022, con nota protocollo n. 2311, sono stati trasmessi i dati relativi all'avvio della procedura di reclutamento a Veneto Lavoro e che Veneto Lavoro, dopo aver verificato che nelle proprie liste di disponibilità completa non risultano iscritti lavoratori in mobilità aventi i requisiti richiesti dall'Ente, in data 28.02.2022, con comunicazione acquisita agli atti con n. di protocollo 2511 del 02.03.2022, ha provveduto ad inoltrare la suddetta nota alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO altresì:

- che la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione, provvede ad assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso, il personale inserito nei propri elenchi;
- che alla data odierna non è pervenuta alcuna comunicazione di assegnazione di personale da parte del Ministero;

- che ai sensi del comma 4 dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato, con decorrenza dal 07 luglio 2019, dalla Legge n. 56/2019, le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

VISTO l'esito negativo della procedura attivata ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO l'art. 35, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni rubricato "Reclutamento del personale";

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 rubricato "Assunzioni";

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 66/2010 ed in particolare:

- l'art. 1014, comma 1, lettera a) secondo cui "A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è riservato: a) il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";
- l'art. 1014, comma 3 secondo cui "Le amministrazioni, le aziende speciali e le istituzioni di cui al comma 1, lettera a) e b), trasmettono al Ministero della difesa copia dei bandi di concorso o comunque dei provvedimenti che prevedono assunzioni di personale nonché, entro il mese di gennaio, il prospetto delle assunzioni operate ai sensi del presente articolo nel corso dell'anno precedente";
- l'art. 1014, comma 4 secondo cui "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei";
- l'art. 678, comma 9, secondo cui "Le riserve di posti di cui all'art. 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta";

RICHIAMATE

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 31.03.2022 avente ad oggetto "*Accordo tra i Comuni di Ariano nel Polesine, Fiesso Umbertiano e Pincara per la gestione congiunta della procedura concorsuale finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 (tre) Istruttori Amministrativi per i Servizi Tecnici*" con la quale è stato disposto di avviare, in forma congiunta, tra i Comuni di Ariano nel Polesine, Fiesso Umbertiano e Pincara, una procedura concorsuale pubblica finalizzata all'assunzione di n. 3 Istruttori Amministrativi Servizi Tecnici, cat. C, a tempo pieno e indeterminato (uno per il Comune di Ariano nel Polesine, uno per il Comune di Fiesso Umbertiano e uno per il Comune di Pincara), con gestione della stessa in capo al Comune di Ariano nel Polesine, e di approvare lo schema di accordo volto a disciplinare gli impegni reciproci, le rispettive facoltà e compiti tra i Comuni di Ariano nel Polesine, Fiesso Umbertiano e Pincara;

- l'accordo di cui al punto precedente regolarmente sottoscritto tra i tre enti;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 18 del 17 maggio 2022, RG n. 345 del 17/05/2022, con la quale si è disposto di indire il **concorso pubblico**, per esami, **per la copertura di 3 posti di "Istruttore amministrativo servizi tecnici", cat. C, di cui uno per il Comune di Ariano nel Polesine, uno per il Comune di Fiesso Umbertino e uno per il Comune di Pincara a tempo pieno ed indeterminato (36 ore), Cat. c**, con riserva ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 art. 678, comma 9, e art. 1014, commi 1 e 4, aperto a tutti, ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 10 dicembre 2012 e della disciplina comunque applicabile al caso di specie.

RILEVATO che il bando, allegato alla determina surrichiamata, prevede che la selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

1. una prova scritta vertente sugli argomenti indicati ai punti dal 1 al 14 delle materie d'esame, di cui al successivo paragrafo, che consisterà in una prova a contenuto teorico e/o pratico: può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella corretta, dalla redazione di schemi di atti giuridico - amministrativi o tecnici, da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, dalla redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, dalla soluzione di casi, dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche ovvero da un mix delle esemplificazioni citate;
2. una prova orale consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. In detto colloquio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Commissione può richiedere l'illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche, la spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti a studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti, interventi, elaborazioni grafiche, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche; l'individuazione di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche; la soluzione di casi, la simulazione di interventi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche.

Gli argomenti oggetto della prova orale sono tutti quelli indicati al successivo paragrafo "MATERIE D'ESAME".

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali.

La prova di lingua potrà consistere nella lettura di un brano in lingua inglese e/o nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

RISCONTRATA la necessità di procedere alla nomina della apposita Commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo servizi tecnici a tempo pieno ed indeterminato;

VISTI gli art. 35, 35-bis, lettera a), e 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che in ordine alla composizione della Commissione, testualmente recitano:

"Art. 35 – Reclutamento del personale.

3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;

b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;

c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;

d) decentramento delle procedure di reclutamento;

e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

... omissis ...

Art. 35-bis – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione ai pubblici impieghi;

... omissis ...

Art. 57 - Pari opportunità.

1. Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:

a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);”

RITENUTO, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, rientrare nella competenza del sottoscritto la nomina della commissione di cui trattasi;

RITENUTO di nominare, come da prospetto che segue, la commissione esaminatrice per le prove volte ad accertare l'idoneità relative alla copertura del posto in premessa indicato dando atto che i membri sono esperti nelle materie d'esame e delegando la presidenza della Commissione al segretario comunale mantenendo l'incarico di segretario di commissione:

N.D.	GENERALITÀ	sesso		Qualifica	Qualifica
		M	F		
1	Dott. Esposito Giuseppe	X		Presidente	Segretario comunale
2	Dott.ssa Carlotta Bellan		X	Componente effettivo – membro interno	Responsabile Area Tecnica
3	Arch. Paolo Baldo	X		Componente effettivo – membro esterno	Responsabile settore tecnico Comune di Fiesso Umbertiano
4	Geom. Lella Climelli		X	Segretaria	Dipendente Area Tecnica

ATTESO CHE è stata acquisita per i membri esterni la necessaria autorizzazione delle amministrazioni di appartenenza.

DATO ATTO CHE con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;

DATO ATTO CHE non vi sono spese per il funzionamento della commissione in quanto il membro esterno ricopre appartiene ad uno degli enti sottoscrittori dell'*Accordo tra i Comuni di Ariano nel Polesine, Fiesso Umbertiano e Pincara per la gestione congiunta della procedura concorsuale finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 (tre) Istruttori Amministrativi per i Servizi Tecnici*".

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;
- lo Statuto del Comune;

DETERMINA

DI APPROVARE i richiami, le premesse, le motivazioni, la rassegna e l'intera narrativa quali parti integranti, formali e sostanziali del dispositivo e che si intendono completamente trascritti, riportati e confermati;

DI NOMINARE, come da prospetto che segue, la commissione esaminatrice per le prove per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato in premessa indicato:

N.D.	GENERALITÀ	sesso		Qualifica	Qualifica
		M	F		
1	Dott. Esposito Giuseppe	X		Presidente	Segretario comunale
2	Dott.ssa Carlotta Bellan		X	Componente effettivo – membro interno	Responsabile Area Tecnica
3	Arch. Paolo Baldo	X		Componente effettivo – membro esterno	Responsabile settore tecnico Comune di Fiesso Umbertiano
4	Geom. Lella Climelli		X	Segretaria	Dipendente Area Tecnica

DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che è osservato l'obbligo di riserva di almeno un terzo dei componenti, alle donne;

DI DARE ATTO, inoltre, ai sensi dell'art. 35-bis, lettera a), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che i componenti della commissione esaminatrice non hanno subito alcuna condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale;

PRENDERE ATTO che non vi sono spese per il funzionamento della commissione di concorso.

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI DARE ATTO che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;

DI DARE ATTO altresì che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

DI DISPORRE che copia del presente provvedimento venga pubblicata, ai soli fini della trasparenza e della pubblicità all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Esposito Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa