



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE (Rovigo)
Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po
P.zza Garibaldi, 1 c.a.p. 45012 – c.f. e p. Iva 00197150295
E mail segreteria@comune.arianonelpolesine.ro.it
Tel. 0426 71131

Ariano nel Polesine, lì 07/10/2021

Prot. n. come da nota a margine

Invio tramite PEC

**AI CENTRO PER L'IMPIEGO
DI ADRIA
VENETO LAVORO AMBITO DI ROVIGO**
PEC: rovigo@pec.venetolavoro.it

OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987 e della D.G.R. 1219/2021.

Ente richiedente	Comune di Ariano nel Polesine
Sede di lavoro	Ariano nel Polesine
Numero lavoratori da assumere	1
Quote di riserva (se previste) <i>(possono essere riportate solo quote di riserva espressamente previste dalla normativa vigente)</i>	-
Titoli preferenziali (se previsti) <i>(possono essere solo quelli elencati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487)</i>	-
Qualifica richiesta (es. impiegato d'ordine)	Istat 84220 - Manovali e personale non qualificato della costruzione e manutenzione di strade, dighe e altre opere pubbliche
Profilo professionale di assunzione (es. esecutore amm.vo)	Operaio Manutentore
Mansioni a cui il lavoratore viene adibito	Manutenzione del patrimonio comunale etc...
Categoria di inquadramento	Cat. B

Tipologia oraria del rapporto di lavoro <i>(es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)</i>	Tempo pieno
Durata del rapporto di lavoro <i>(es. tempo indeterminato o determinato per n. mesi)</i>	Tempo indeterminato
Trattamento economico e normativo	Cat. B1 - CCNL Personale non dirigente Funzioni Locali
Requisiti personali e/o professionali richiesti dalla legge o dal CCNL e/o da disposizione regolamentare dell'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione <u>Attenzione:</u> - è possibile prevedere <u>deroghe ai limiti di età</u> solo se dettate da regolamenti delle singole P.A. connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'ente (da specificare il riferimento nell'avviso); - <u>gli eventuali ulteriori requisiti richiesti possono consistere solo in abilitazioni /patenti /idoneità</u> necessarie per lo svolgimento delle attività e strettamente attinenti alla qualifica richiesta	Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici: <i>(da riportare ed elencare nel dettaglio):</i> 1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; 2. godimento dei diritti civili e politici; 3. non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; 4. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione; Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado In possesso dei seguenti ulteriori requisiti: <i>(abilitazioni, patenti, idoneità)</i> patente di categoria B o superiore. Non è valida la patente di categoria A; Riferimento normativo/regolamentare che prevede l'obbligo di possedere tali ulteriori requisiti <i>(legge, CCNL o disposizione regolamentare dell'ente):</i> Codice della Strada Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi di tutti i requisiti indicati (requisiti generali di accesso al pubblico impiego, eventuali ulteriori requisiti richiesti) e di eventuali diritti di riserva o di preferenza dichiarati sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente assumente.
Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità <i>(es. colloquio individuale e/o prove pratiche-attitudinali indicando i contenuti..)</i>	La prova di idoneità consisterà nello svolgimento di attività pratiche-attitudinali i cui contenuti saranno determinati concretamente dalla stessa prima dell'inizio delle prove. All'uopo sarà nominata apposita Commissione. Le prove di idoneità si svolgeranno presso il territorio comunale, in luogo aperto al pubblico, e consisteranno nell'esecuzione di una sperimentazione lavorativa inerente alle mansioni da ricoprire, nell'esecuzione delle operazioni rientranti nelle mansioni richieste, comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la conduzione di macchine operatrici, l'uso di attrezzature semoventi e/o utensili, la costruzione di piccoli manufatti, operazioni di manutenzione del patrimonio

	immobiliare, stradale, idrico, fognario, cimiteriale, ecc.. Potranno consistere anche in test specifici mediante domande scritte o orali. La selezione è effettuata seguendo l'ordine di avvio indicato dal Centro per l'Impiego. Nella valutazione la Commissione si conformerà ai seguenti criteri adattati al tipo di prova che si deciderà di far sostenere: scelta attrezzature e materiali, tempo di esecuzione, abilità e qualità del lavoro svolto, etc... La valutazione della Commissione è resa con giudizio complessivo di "idoneo" o "non idoneo".
Eventuali ulteriori altre informazioni <i>(es. tirocinio formativo)</i>	
Durata di validità della graduatoria <i>(massimo 24 mesi; se non specificato dall'ente, la validità è di 6 mesi)</i>	12 mesi

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato sulla bacheca del Centro per l'impiego e sul sito di Cliclavoroveneto nell'apposita sezione <http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16> e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

Responsabile del Personale
Il segretario comunale
Dott. Giuseppe Esposito
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo