COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Provincia di Rovigo - Sito nel Parco Regionale Veneto Delta del Po
P.zza G. Garibaldi n.1 cap. 45012 – c.f. e p. IVA 00197150295
Tel. 0426/71131 - Fax 0426/372185 - e-mail: ragioneria@comune.arianonelpolesine.ro.it

Disciplinare di Gara

Affidamento del servizio di tesoreria tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 9-bis del D.lgs. n. 50/2016, dell'articolo 1 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 16 Luglio 2020 n. 76 convertito con la L. 120/2020 così come modificato dal D.L. 31.05.2021 n. 77 convertito con la L. 108/2021 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo pari a €.39.600,00 (IVA esclusa) da espletare tramite Mepa - Codice CIG: ZB938644A6

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ariano nel Polesine (Ro) – Piazza G. Garibaldi n.1 – P.Iva/C.f. 00197150295 - tel. 0426/71131 - sito internet https://www.comune.arianonelpolesine.ro.it/ - PEC protocollo.comune.arianonelpolesine.ro@pecveneto.it – email ragioneria@comune.arianonelpolesine.ro.it.

2) PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Ariano nel Polesine; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria.

L'affidamento in oggetto è disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del settore programmazione e bilancio n. __, R.G. ___del _____ e avverrà mediante affidamento diretto e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 1 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 16 Luglio 2020 n. 76 convertito con la L. 120/2020 così come modificato dal D.L. 31.05.2021 n. 77 convertito con la L. 108/2021 (da espletare mediante RdO nel MePA) e 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente affidamento del servizio di tesoreria non è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dell'Amministrazione contraente.

– CIG **ZB938644A6** - Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (CPV): 66600000-6.

Non è ammessa la suddivisione in lotti.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Rag. Dario Crivellari Responsabile del settore programmazione e bilancio, email ragioneria@comune.arianonelpolesine.ro.it - Tel. 0426/71131.

3) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1) Convenzione di tesoreria approvata con delibera del Consiglio comunale n.40 del 27/10/2022;
2) Lettera di invito;
3) Disciplinare di gara;
4) Documento di gara unico europeo;
5) Autocertificazione antimafia;
6) Dichiarazione di offerta economica;
7) Dichiarazione di offerta tecnica;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: https://www.comune.arianonelpolesine.ro.it/.

3.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC protocollo.comune.arianonelpolesine.ro@pecveneto.it, entro 5 (cinque) giorni dall'invio della lettera di invito/richiesta di preventivo. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet https://www.comune.arianonelpolesine.ro.it/.

3.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al Comune di Ariano nel Polesine al seguente indirizzo PEC protocollo.comune.arianonelpolesine.ro@pecveneto.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4) OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto dell'appalto comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese dallo stesso ordinate, l'amministrazione di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto in oggetto non è stato diviso in lotti trattandosi di un servizio unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in più servizi poiché verrebbe pregiudicata l'efficacia e l'efficienza gestionale del servizio stesso.

Tabella n. 1 – Descrizione delle prestazioni

n.	Descrizione servizio	CPV	Prestazione P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di tesoreria Comunale	66600000-6	P	Euro 39.600,00
Il valore complessivo dell'appalto di servizi, comprensivo dell'opzione di proroga, ai fini del calcolo delle soglie di cui all'articolo 35 del codice dei contratti e dell'acquisizione del CIG è pari ad euro 39.600,00 (IVA esclusa). Il valore è stimato per la durata contrattuale di cinque anni oltre all'eventuale rinnovo di ulteriori quattro anni (equivalente a €.4.400,00 annui).				
Importo totale a base di gara				Euro 39.600,00

5) DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

5.1 Durata

L'appalto avrà la durata di 5 (cinque) anni (escluse le eventuali opzioni) decorrerà dal 01/01/2023, fatta salva decorrenza successiva nelle more dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione contraente avrà facoltà di far iniziare i servizi sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto (articolo 32, commi 8 e 13 del codice).

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma

11, del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

5.2 Importo a base di gara

L'importo a base di gara è pari ad €.39.600,00 (euro trentanovemilaseicento/00), IVA e oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi.

Il servizio in oggetto, ai sensi del d.lgs. 81/2008, non è soggetto a rischi derivanti da interferenze e non comporta oneri per la sicurezza, né obbligo di redazione del DUVRI.

Il valore dell'appalto è stato calcolato sulla base di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, il valore massimo stimato comprensivo di ogni eventuale opzione, rinnovo o proroga dell'appalto, è pari ad €.39.600,00 (euro trentanovemilaseicento/00), IVA e oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi.

5.3 Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva le seguenti facoltà:

1) la stazione appaltante si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs n. 267/2000 di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a anni 4 (quattro). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, al verificarsi di mutamenti legislativi che influiscano sullo svolgimento del servizio o innovazioni

6) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare:

- è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 50/2016, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per

determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione. Se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7) REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come integrato dal D.L. n. 135/2018 conv. con modificazioni dalla Legge n. 12/2019 e D.L. n. 32/2019 e conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Con riferimento a quest'ultima causa di esclusione, si specifica che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Ariano nel Polesine, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 n. 78/2010 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010.

8) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei successivi commi. Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 Requisiti di idoneità

a) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto. Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, l'iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

b) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per lo svolgimento del servizio di tesoreria, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e 64 del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii.;

c) possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998

d) possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

e) iscrizione ed abilitazione al Mepa per il servizio in argomento ovvero Bando Servizi, categoria Servizi bancari "Servizi di tesoreria e cassa" alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse -;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ogni impresa componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già formalmente costituito con atto notarile) e dal GEIE.

In caso di Consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 50/16), i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di gara.

8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

f) Non sono previsti requisiti minimi di capacità economica e finanziaria. Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del TUEL, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria

8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

g) aver gestito negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi antecedenti la pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse il servizio di tesoreria in almeno 3 enti locali con popolazione superiore ad almeno 3.000 abitanti, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;

h) disporre di almeno una sede/sportello nel territorio del Comune di Ariano nel Polesine alla data di scadenza dell'avviso di manifestazione d'interessi;

i) disporre di un collegamento telematico per l'interscambio dei dati e dei flussi attraverso protocolli protetti, conformi alle disposizioni normative vigenti e concordati preventivamente, con attivazione ordinativo informatico e di riscossione con firma digitale nonché conservazione della documentazione contabile nel rispetto della normativa emanata dalla "DigitPA";

j) dichiarare di essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio - alla normativa in materia di: a) implementazione del SIOPE +; b) applicazione della PSD2 ai pagamenti da/per la PA e della relativa circolare del MEF n. 22 del 15 gennaio 2018; c) interconnessione al sistema PagoPA;

La verifica del possesso dei requisiti sarà fatta a seguito dell'aggiudicazione provvisoria con modalità ordinarie.

In caso di R.T.I. o di consorzio i requisiti di cui alle lett. da g) a j), dovranno essere posseduti interamente dalla capogruppo.

9) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. citato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.
Ai sensi del comma 5, dell'art. 89 citato, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

10) SUBAPPALTO

È fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni del presente appalto.

11) CAUZIONI E GARANZIE

Ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/00, il tesoriere è esonerato dal prestare la cauzione definitiva, ma risponde per eventuali danni causati al Comune o a terzi con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.
Il tesoriere è inoltre responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati al Comune.

12) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO

Non Previsto.

13) DOCUMENTO DI COMPROVA PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

L'operatore potrà procedere al pagamento dell'imposta di bollo mediante con le modalità previste dalla normativa vigente.
Il concorrente dovrà caricare all'interno del portale copia scansionata della Ricevuta di avvenuto pagamento, senza necessità di sottoscriverla digitalmente.
In caso di raggruppamenti di imprese, l'imposta di bollo da pagare è una sola per l'intero raggruppamento**.**

14) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

L'offerta dove essere inoltrato sull'apposito portale Mepa **entro il termine perentorio delle ore …… del giorno ……/……/……..,** pena l'esclusione.
Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.
Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse in formato .pdf, oppure, in un unico file formato.zip con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.
I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

- Dichiarazione di partecipazione e dichiarazione ulteriori requisiti
- Documento gara unico europeo
- Autocertificazione antimafia
- (*in caso di consorzio, RTI o GEIE*) Mandato collettivo
- (*in caso di avvalimento*) Dichiarazione Avvalimento
- Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo
- Offerta tecnica
- Offerta economica

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sopra riportate.
Si raccomanda la massima attenzione in fase di caricamento dei documenti informatici all'interno delle pertinenti allocazioni: l'inserimento del preventivo economico nell'ambito della "Documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione per violazione del principio di segretezza dei preventivi economici. Analogamente, la mancata separazione del preventivo economico dal preventivo tecnico ovvero l'inserimento nella "Documentazione tecnica" di elementi, dati o informazioni dai quali possano evincersi, in via diretta o indiretta, elementi propri del preventivo economico costituirà altresì causa di esclusione. Pertanto, la mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente dl preventivo economico ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto o specifiche tecniche relative all'esecuzione del servizio in documenti differenti dalle pertinenti "Documentazione economica" ovvero "Documentazione tecnica", costituirà causa di esclusione dalla gara.
Il corretto recapito dei preventivi rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo

stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti.
Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, nonché la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.
La domanda di partecipazione, la dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti, l'autocertificazione antimafia nonché le dichiarazioni di offerta tecnica ed economica saranno trasmessi in MEPA in sede di RDO.
Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.
La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.
In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. n. 50/2016. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non pertinenti, è causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per n. 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi del citato art. 32, comma 4, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.
La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.
Le richieste verranno inviate tramite PEC all'indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione.
Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 3 (tre) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

16) CONTENUTO DELLA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "Documentazione amministrativa" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) previsto dal combinato disposto dell'art. 83, comma 9 e dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 da utilizzare al posto (o ad integrazione) dei predetti modelli e redigere secondo il modello approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione, del 05.01.2016 (GUUE L 3/16 del 06.01.2016) reperibile sul sito eur-lex.europa.eu.

Si precisa che:

- qualora il legale rappresentante ritenga di non potere avere piena e diretta conoscenza dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, così come integrato dal D.Lgs. n. 56/2017 nei confronti dei soggetti elencati nell'art 80 c. 3, la dichiarazione sostitutiva deve essere resa anche dai soggetti elencati nel comma 3 o apponendo la propria firma in calce al DGUE unitamente alle proprie generalità, oppure compilando in proprio la dichiarazione ex art. 80, c. 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016, in ogni caso allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- in caso di sentenze di condanna, occorre specificare la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Occorre altresì indicare se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "misure di Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, c. 7 del D.Lgs n. 50/2016). La documentazione relativa a tali impegni e/o provvedimenti deve essere allegata alla domanda di partecipazione, la quale sarà valutata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 80 comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 c. 3, occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- ai fini della corretta applicazione dell'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 si richiamano le Linee guida ANAC n. 6/2016 secondo cui occorre dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione. In conformità a quanto stabilito dal Tar Bari sez. I del 21/03/2018, si ritiene illecito professionale: "*ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea - alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara….anche individuando ulteriori ipotesi rispetto a quelle contemplate dalla norma primaria*" (*cfr. Consiglio di Stato, sez. III, 5 settembre 2017, n. 4192; T.A.R. Lazio, Roma, sez. I, 31 gennaio 2018, n. 1119*);
- a seguito della novella normativa introdotta dall'art. 5, comma 2, del D.L. n. 135/2018, convertito con Legge n. 11/2019, l'art. 80, comma 5, è stato integrato dalle seguenti ulteriori casi di esclusione:

"*c-bis) l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;*

c-ter) l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa." Dalla novella normativa si evince quindi, rispetto al precedente assetto normativo, che rilevano le risoluzioni anche se contestate in giudizio.

- con l'entrata in vigore dell'art. 1, lett. n) del D.L. n. 32/2019, è stato modificato l'art. 80 in particolare i seguenti commi:
- comma 3, il quale afferma l'esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 "*va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza* ***in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro,*** *se si*

tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ***ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale*** *ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima";*

- **comma 5, lett. b)**, tale lettera è stata sostituita dalla disposizione secondo cui è escluso "***l'operatore economico sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto*** *dagli articoli 110* ***e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267***".

- **comma 5, lett. c-quater)** secondo cui è escluso "***l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato";***

2) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000 (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità), con la quale la Ditta dichiari:

– le modalità di partecipazione;

– le generalità dell'impresa offerente e il possesso dei requisiti di idoneità professionale, quali in particolare:

a) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione *all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B).* Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e 64 del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii;

c) possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;

d) la regolarità contributiva;

e) iscrizione ed abilitazione al Mepa per il servizio in argomento ovvero Bando Servizi, categoria Servizi bancari "Servizi di tesoreria e cassa" alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse -;

f) aver gestito negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi antecedenti la pubblicazione del presente avviso il servizio di tesoreria in almeno 3 enti locali con popolazione superiore ad almeno 3.000 abitanti, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;

g) disporre di almeno una filiale/sportello nel territorio del Comune di Ariano nel Polesine alla data di scadenza dell'avviso di manifestazione d'interesse;

h) Disporre di un collegamento telematico per l'interscambio dei dati e dei flussi attraverso protocolli protetti, conformi alle disposizioni normative vigenti e concordati preventivamente;

i) dichiarare di essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio - alla normativa in materia di: a) gestione del SIOPE +; b) applicazione della PSD2 ai pagamenti da/per la PA e della relativa circolare del MEF n. 22 del 15 gennaio 2018; c) interconnessione al sistema PagoPA;

Alla dichiarazione sostitutiva occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e (*in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa*) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (*in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti*), l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

3) MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011;

4) (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito*) **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo in copia conforme del consorzio o GEIE. *In caso di raggruppamento, associazione o consorzio o GEIE da costituire)* **IMPEGNO DI COSTITUZIONE** con specificazione del soggetto a cui sarà conferita la rappresentanza in qualità di mandataria**;**

5) **(*in caso di avvalimento)*** **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;

6) **DOCUMENTO DI COMPROVA PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO** relativo all'offerta economica.

17) CONTENUTO DELLA– OFFERTA TECNICA – ORGANIZZATIVA

Nella Documentazione – Offerta tecnica - organizzativa contiene, a pena di esclusione, deve essere contenuta la **relazione tecnica del servizio offerto contenente** una proposta tecnico-organizzativa, coerentemente alla Convenzione di Tesoreria, che illustri, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Tale offerta, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A la fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova

18) CONTENUTO DELLA – OFFERTA ECONOMICA

Nela Documentazione – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, deve essere contenuta **l'offerta economica** predisposta preferibilmente secondo il modello trasmesso in MEPA in sede di RDO.

L'offerta economica contiene deve essere redatta con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.

19) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- Offerta tecnica – punteggio massimo 70 (settanta),
- Offerta economica - punteggio massimo 30 (trenta).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione e modalità di calcolo dei punteggi.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA (TEC)

1	Condizioni propedeutiche definite dal Comune:	- Disporre di almeno una filiale/sportello nel territorio del Comune di Ariano nel Polesine alla data di scadenza dell'avviso di manifestazione d'interesse
2	Impegno a mantenere l'apertura della filiale/sportello nel territorio del Comune di Ariano nel Polesine per l'intera durata della Convenzione di Tesoreria	punti 25 - Al concorrente che si impegna a mantenere l'apertura della filiale/sportello nel territorio del Comune di Ariano nel Polesine per l'intera durata della Convenzione di Tesoreria verranno attribuiti: punti 25, altrimenti punti 0 (zero) Sì _____ No _____

3	Numero di Enti locali, in ambito nazionale, per il quale il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data di presentazione delle offerte.	punti 15 – Al concorrente che svolge il servizio per il maggior numero di Enti locali verranno attribuiti 15 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi in misura proporzionale, secondo la seguente formula: Offerta più bassa/Offerta più alta X 15 N.ro Enti locali per i quali viene svolto il servizio di Tesoreria: _____ (in cifre) _____ (in lettere)
4	Numero di sportelli attivi, operanti in regime di circolarità, nella Provincia di Rovigo, per i pagamenti e gli incassi, quietanza datata e numerata progressivamente	punti 15 – Al concorrente che ha il maggior numero di sportelli operanti in regime di circolarità verranno attribuiti 15 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi in misura proporzionale, secondo la seguente formula: Offerta più bassa/Offerta più alta X 15 N.ro sportelli attivi: _____ (in cifre) _____ (in lettere)
5	Disponibilità, a richiesta dell'Ente, all'attivazione di n. 2 apparecchiature POS di qualsiasi tecnologia con funzioni Pagobancomat o carta di credito senza oneri di installazione, gestione e manutenzione a carico dell'Ente	Punti 10 - Al concorrente disponibile all'attivazione di n. 2 apparecchiature POS di qualsiasi tecnologia con funzioni Pagobancomat o carta di credito senza oneri di installazione, gestione e manutenzione a carico dell'Ente verranno attribuiti: punti 10, altrimenti punti 0 (zero) Sì _____ No _____
6	Servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri a carico dell'Ente	Punti 5 - Al concorrente verranno attribuiti 0,5 punti per ogni miglioria offerta sino ad un massimo di 5 punti.
	Punteggio massimo attribuibile per gli elementi tecnico – organizzativi: Punti 70	Punteggio attribuito in sede di valutazione dell'offerta tecnico – organizzativa: Punti _____

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione e modalità di calcolo dei punteggi.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA OFFERTA ECONOMICA (ECO)

1	Tasso interesse passivo applicato alle anticipazioni di tesoreria: spread complessivo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni) su euribor a tre mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso rilevato sul circuito Reuters o pubblicato sul Sole 24 ore, con valuta il giorno 15 del mese precedente	Spread migliore punti 5, gli altri in proporzione secondo la seguente formula: spread migliore (spread più basso offerto)/spread offerto X 5. Troncamento alla seconda cifra decimale Spread complessivo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni) su euribor a tre mesi con divisore 365: _____% (in cifre) _____ x cento (in lettere)
2	Tasso interesse attivo sulle giacenze di cassa: spread complessivo su euribor a tre mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso rilevato sul circuito Reuters o pubblicato sul Sole 24 ore, con valuta il giorno 15 del mese precedente	Spread minori o uguali a zero, punti zero; spread migliore punti 3, gli altri in proporzione secondo la seguente formula: spread offerto/ spread migliore (spread più alto offerto) X 3. Troncamento alla seconda cifra decimale. Spread complessivo su euribor a tre mesi con divisore 365: _____% (in cifre) _____ x cento (in lettere)
3	Commissione (omnicomprensiva) percentuale applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del Comune	Offerta migliore punti 2, gli altri in proporzione secondo la seguente formula: commissione migliore (tasso più basso offerto)/ commissione offerta X 2. Troncamento alla seconda cifra decimale Commissione del _____% sull'ammontare delle garanzie richieste

4	Compenso per il servizio di tesoreria. Il compenso è da intendersi onnicomprensivo e pertanto nulla è più dovuto al Tesoriere a titolo di rimborso di spese vive (spese postali, per stampati, spese telegrafiche, ed eventuali bonifici ecc....), dei bolli nonché per le spese della tenuta del conto che vengono fissate esenti. Il corrispettivo annuo omnicomprensivo deve essere inferiore rispetto all'importo a base di gara pari a €.4.400,00 annui.	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore), alle altre offerte si attribuirà il punteggio secondo la seguente formula: compenso più basso offerto (offerta migliore)/compenso offerto x 20. Compenso annuo a carico dell'Ente (da esprimersi in €.): _____ (in cifre) _____ (in lettere)
	Punteggio massimo attribuibile per gli elementi di natura economica: Punti 30	Punteggio attribuito in sede di valutazione dell'offerta economica: Punti _____

20) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La valutazione delle offerte è svolta dalla Commissione di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da tre esperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto.

L'apertura della Documentazione amministrativa si svolgerà alle ore ..... del giorno ...../...../..... all'interno del portale telematico MEPA **in seduta pubblica** ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. La correttezza formale e la regolarità dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa saranno accertate dalla Commissione di gara nominata dalla stazione appaltante, che procederà alle relative ammissioni/esclusioni dei soggetti partecipanti dalla gara.

Completata la procedura relativa alla Documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle Offerte tecniche che si svolgerà in **seduta pubblica** da parte della Commissione di gara.

La valutazione delle offerte tecniche **avverrà in una o più sedute riservate** e l'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo le modalità fissate nel presente disciplinare.

Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, **in seduta pubblica**, alla lettura dei punteggi tecnici conseguiti.

Completata la procedura relativa alle offerte tecniche si procederà all'apertura delle Offerte economiche, che si svolgerà in **seduta pubblica** da parte della Commissione di gara.

La valutazione delle offerte economiche **avverrà in una o più sedute riservate** e l'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo le modalità fissate nel presente disciplinare.

La Commissione calcolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della proposta di aggiudicazione tramite il portale telematico MEPA.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi del comma 6-ter dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, introdotto dalla Legge n. 55/2019, codesta amministrazione verificherà esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico-professionali**,** qualora il soggetto aggiudicatario rientrasse tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6-bis da parte di Consip spa, in caso contrario si procederà anche alla verifica dei requisiti generali.

Al Presidente della Commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva ai concorrenti.

Potranno assistere alle sedute pubbliche, presso la sede Municipale all'indirizzo di cui al punto 1), i legali rappresentanti dei concorrenti o loro incaricati con delega scritta.

21) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi ai prezzi, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto indicato nell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e proseguirà eventualmente nella stessa maniera progressivamente

nei confronti delle successive migliori offerte. Difatti, la stazione appaltante chiederà per iscritto entro n. 10 giorni di presentare in forma scritta apposite giustificazioni circa la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta. Individuata la miglior offerta non ritenuta anomala, in quanto adeguatamente giustificata, verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria.
Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva la verifica della congruità della stessa.

22) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione è composta da n. 3 (*tre) membri.*
I curricula dei membri della Commissione di gara saranno pubblicati, ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul sito *Amministrazione trasparente*.
I commissari di gara verranno selezionati, scaduto il termine per la presentazione delle offerte.
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce l'eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle stesse.

23) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva la verifica della congruità della stessa.
La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dal D.Lgs. n. 50/2016.
L'aggiudicazione definitiva, in capo alla ditta migliore offerente, diviene efficace dopo la verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti speciali e dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante gli strumenti previsti dalla normativa di settore.
La stipulazione della convenzione è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia.
I concorrenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.
Fatti salvi l'esercizio di autotutela e il differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto è stipulato entro 90 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva come documento informatico nativo sottoscritto con firma digitale (art.32, commi 8 e 14 D.gs. n50/2016).
Sono applicate, ove ne ricorra la fattispecie, le norme di cui all'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.
Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del Tesoriere.

24) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rovigo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, del D.Lgs. n. 104/2010, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto.

25) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.
I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ariano nel Polesine.
Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.
L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo https://www.comune.arianonelpolesine.ro.it/myportal/C_A400/informativa-privacy.
Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Responsabile del Servizio Crivellari Dario, telefono 0426/71131, mail ragioneria@comune.arianonelpolesine.ro.it.

Allegati:

- Convenzione del servizio di tesoreria comunale
- Dichiarazione di partecipazione e possesso di ulteriori requisiti
- Documento di gara unico europeo
- Autocertificazione antimafia
- Offerta economica
- Offerta tecnica

Responsabile del servizio