

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASELLATO RINO <i>CHIAMATO</i> "FABIO"
Indirizzo	c/o Comune di Ariano nel Polesine – P.zza Garibaldi 1
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA:

• 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SOCOTHERM SPA – Viale Risorgimento 62 – 45011 Adria (RO)
Industria rivestimento tubazioni in genere e preisolate – costruzioni macchinari per produzione tubazioni
Impiegato amministrativo contabile
Addetto amministrativo - controllo di gestione e consolidato di gruppo - Contabilità clienti-fornitori

• 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO DUO' SRL – Via Milite Ignoto 51 – 45019 Taglio di Po (RO)
Studio Dottori Commercialisti e Revisori Contabili
Impiegato amministrativo contabile
Contabilità clienti e fornitori – Dichiarazioni e denunce – bilanci – pratiche e domande varie

• 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
 - Mansioni

UPONOR SRL – Via Leonardo da Vinci, 418 – 45021 Badia Polesine (RO)
Industria produzione e commercializzazione sistemi di riscaldamento e raffreddamento radiante mediante tubazioni ed accessori
Impiegato amministrativo contabile
Responsabile contabilità fornitori Italia – Liquidazione e Dichiarazioni Fiscali e INTRASTAT – Report infrannuali per bilanci di gruppo consolidati

• 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

WISEMAR DI NAVIGAZIONE SRL – Via Romea, 44 – 45014 Porto Viro (RO)
Industria di costruzioni, armamento, gestione e locazione di navi traghetto mercantile
Impiegato amministrativo contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Addetto contabilità generale – Fatturazione attiva-passiva – Prima nota generale – cassa e banche – Gestione contestazioni – Redazione e invio estratti conto – Addetto al personale con gestionale ZUCCHETTI

• 2003-2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SOCOTHERM SPA – Strada Pelosa 171 – 36100 Vicenza (VO)

• Tipo di azienda o settore

Industria rivestimento tubazioni in genere e preisolate – costruzioni macchinari per produzione Tubazioni

• Tipo di impiego

Impiegato amministrativo contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Addetto Contabilità Generale IVA e Bilancio d'Esercizio – Gestione tesoreria e cassa
Responsabile Recupero Crediti – Gestione sinistri e assicurazioni – Gestione Enasarco e provvigioni agenti – Gestione Marchi e Brevetti

• 1995-2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SOCOLOGSTOR SPA – Via Risorgimento, 60/A – 45011 Adria (RO)

• Tipo di azienda o settore

Industria produzione tubazioni preisolate per teleriscaldamento

• Tipo di impiego

Impiegato amministrativo contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione contabilità fornitori e prima nota - Recupero crediti clienti – gestione assicurazioni – gestione Enasarco e provvigioni agenti di commercio

• 1991-1994

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ALBERTO CASELLATO – Via Manzoni, 2 – 45019 Taglio di Po (RO)

• Tipo di azienda o settore

Impresa artigiana vendita e riparazione macchine per cucire e accessori industria tessile-abbigliamento

• Tipo di impiego

Impiegato contabile e commerciale

• Principali mansioni e responsabilità

Addetto al servizio vendite ricambi - Prima nota e contabilità clienti/fornitori – Gestione cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Statale “G. Maddalena” di Adria (RO)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria e Tecnica Bancaria

• Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale – 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI:

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

LIVELLO: BUONO

• Capacità di scrittura

LIVELLO: DISCRETO

• Capacità di espressione orale

LIVELLO: DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Approfondita conoscenza nell'ambito della Contabilità Generale IVA e Bilancio d'esercizio, con competenze nella gestione polizze assicurative e dell'attività del recupero crediti.
Capacità organizzativa, flessibilità e precisione, disponibilità nella risoluzione problematiche e nella gestione delle controversie.
Capacità relazionali e di comunicazione maturate nei settori di inserimento.
Attitudine a lavorare in squadra nei diversi settori aziendali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nel campo del volontariato come promotore e primo socio fondatore di una Associazione di Promozione Sociale nel settore del NO PROFIT.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

WINDOWS 95,98, ME, XP
WORD, EXCEL, OFFICE, OUTLOOK, INTERNET EXPLORER, LOTUS NOTES
ORACLE, LINUS, 7EVEN, DATA SERVICE

PATENTI

Patente tipo A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 10 Luglio 2013

Firma *Rino Fabio Casellato*

