



COMUNE di ARIANO NEL POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

P.zza Garibaldi, 1 c.a.p. 45012 – c.f. e p. Iva 00197150295
E mail segreteria@comune.arianonelpolesine.ro.it
Tel. 0426 71131 Fax 0426 71170

DECRETO DEL SINDACO N. 6 DEL 19-04-2021

Nomina dell'Ispettore ambientale Sig. Fabrizio Bergantin, dipendente dell'Ecoambiente srl
--

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- il Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n.152 “Norme in materia ambientale” entrato in vigore il 29 aprile 2006 stabilisce le norme sanzionatorie in materia di rifiuti;
- ai sensi dell’art.198 del d.lgs.3 aprile 2006 n.152 i Comuni concorrono a disciplinare la gestione dei rifiuti con appositi regolamenti;
- il Regolamento comunale vigente per la gestione del ciclo dei rifiuti (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 27/03/2003 e modificato con Deliberazione di del Consiglio Comunale n.26 del 26/04/2009) che prescrivono norme sul conferimento e la raccolta dei rifiuti prevedendo sanzioni per la violazione delle stesse;
- gli articoli 54, 55, 56 e l’allegato A del citato Regolamento prevedono che all’accertamento, alla contestazione e all’irrogazione delle sanzioni amministrative in ipotesi di violazione delle norme previste e sanzionate dal Regolamento stesso e/o dalle ordinanze in materia, provvedono gli agenti della Polizia Locale;
- con il Disciplinare relativo all’istituzione degli “Ispettori ambientali” per l’accertamento delle violazioni in materia di rifiuti ai sensi degli articoli 54-55-56 del vigente Regolamento Comunale sulla gestione del ciclo dei rifiuti vengono individuati anche i dipendenti del Gestore del servizio, appositamente nominati Ispettori Ambientali con provvedimento del Sindaco, previa frequenza di uno specifico percorso formativo;

VISTO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 06/04/2020 è stato approvato l’affidamento del servizio relativo agli accertatori di violazioni amministrative in materia di rifiuti nel Comune di Ariano nel Polesine ad Ecoambiente s.r.l. e sono stati, contestualmente, approvati i contenuti della Convenzione con Ecoambiente s.r.l. e del Disciplinare relativo al servizio;

CONSIDERATO che le funzioni degli Ispettori Ambientali sono dettagliate nell’articolo 3 del citato Disciplinare, svolgendo, in particolare, le seguenti attività:

- a) Vigilanza e controllo del regolare conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati nei punti e nei vari contenitori dedicati alla raccolta a livello domiciliare e stradale, in conformità alle disposizioni vigenti ed all’organizzazione del servizio di raccolta rifiuti definito dal Comune e offerto dal

Gestore del Servizio, intervenendo per controllare ed accertare eventuali violazioni delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti;

a mero titolo esemplificativo, l'attività di vigilanza, controllo ed accertamento effettuato dagli Ispettori Ambientali riguarderà:

- ✓ abbandono incontrollato sul suolo di rifiuti non ingombranti (es. gettare a terra qualsiasi tipo di rifiuto) ed ingombranti (es. lasciare un mobile od elettrodomestico a terra, ad eccezione dei casi autorizzati attraverso il servizio di raccolta "a chiamata");
 - ✓ deposito incontrollato sul suolo di rifiuti (es. lasciare il sacco dell'immondizia dove sono già presenti altri sacchi abbandonati);
 - ✓ conferimento nei contenitori per rifiuti urbani di frazioni di rifiuti per le quali è istituita la raccolta differenziata (es. mettere carta, plastica, alluminio, vetro, ecc. nel cassonetto per il rifiuto secco);
 - ✓ conferimento dei rifiuti utilizzando circuiti diversi da quelli predisposti nella zona di riferimento (ad esempio, per un residente nella zona con porta a porta conferire i propri rifiuti utilizzando i contenitori stradali presenti in altre zone della città);
 - ✓ mancata rimozione delle deiezioni animali o mancata dotazione dell'attrezzatura idonea alla rimozione ed asportazione delle stesse (ad esempio, non avere con sé il materiale necessario);
 - ✓ abbandono e deposito incontrollato sul suolo di rifiuti pericolosi (es. abbandonare per strada la batteria dell'auto).
- b) Vigilanza e controllo sulla tutela del patrimonio dei beni strumentali alla gestione dei servizi ambientali (cassonetti, contenitori per la raccolta differenziata, isole ecologiche);
- c) Comunicazione tempestiva (entro 24 ore al massimo) al Corpo di Polizia Locale dell'avvenuto riscontro di violazioni ai sensi del D. Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e smi.;
- d) Informazione ai cittadini e alle imprese sul corretto conferimento dei rifiuti e sui servizi di raccolta differenziata e recupero definiti dal Comune e offerti dal Gestore, ed informazione al cittadino sulle tipologie e sulle modalità dei servizi offerti dal Gestore;
- e) Segnalazione al Gestore del Servizio, tempestivamente e comunque non oltre 24 ore dall'effettuazione del rilievo, della presenza di situazioni di degrado urbano correlate alla presenza di rifiuti conferiti in difformità alle normative vigenti.

DATO ATTO che la Convenzione ed il Disciplinare relativi al servizio degli Ispettori Ambientali tra Ecoambiente s.r.l. ed il Comune di Ariano nel Polesine sono stati sottoscritti in data 29/10/2020;

CONSIDERATO CHE:

- nel Comune di Ariano nel Polesine è avvenuta la conclusione dell'iter formativo ed il superamento positivo dell'esame di valutazione del personale, identificato dal Gestore del Servizio di Igiene Urbana in conformità al Disciplinare sottoscritto, idoneo a svolgere la funzione di Ispettore Ambientale nel territorio del Comune di Ariano nel Polesine;
- il Sindaco, quale rappresentante dell'Ente organizzatore del servizio e nel pieno rispetto delle autonomie locali, nomina gli Ispettori Ambientali, con proprio provvedimento.

Vista la L. 689/1991 e smi;

Visto il D. Lgs 267/2000 e smi.;

Vista la Legge 241/1990 e smi.;

Visto il D. Lgs 152/2006 e smi.;

Visto, inoltre, l'articolo 357 del c.p.

Per le motivazioni espresse in premessa,

DECRETA

1. **di conferire la qualifica di Ispettore Ambientale al Sig. Fabrizio Bergantin**, dipendente di Ecoambiente s.r.l., con il compito di verificare, con poteri di accertamento, constatazione e segnalazione delle violazioni, il rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento comunale vigente per la gestione del ciclo dei rifiuti (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 27/03/2003 e modificato con Deliberazione di del Consiglio Comunale n.26 del 26/04/2009) di cui all'art. 198, comma 2 del D. Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006, delle Ordinanze comunali in materia e di quanto previsto dalle normative vigenti limitatamente a ciò che rientra, anche in via residuale rispetto ad altri Enti sovraordinati, nella competenza dei Comuni al fine di garantire la difesa del suolo, del paesaggio e la tutela dell'ambiente nel territorio comunale;
2. di stabilire che il presente provvedimento ha efficacia immediata con durata **fino al 31.12.2021** e diverrà operativo a seguito dell'avvenuta notifica al dipendente di Ecoambiente srl da parte del datore di lavoro;
3. di ricordare che l'Ispettore Ambientale deve:
 - a) svolgere le proprie funzioni nei modi, orari e località stabilite dal gestore Ecoambiente s.r.l., d'intesa con il Corpo di Polizia Locale ed il Servizio Ambiente ed ecologia del Comune di Ariano nel Polesine;
 - b) operare con prudenza, diligenza e perizia;
 - c) indossare durante il servizio la divisa (se in dotazione) ed esibire in maniera opportuna e visibile il tesserino di riconoscimento, che ne qualifichi compiti e funzioni, nonché portare con sé un documento di riconoscimento che faccia riferimento al decreto di nomina del Sindaco e ne qualifichi compiti, funzioni e poteri;
 - d) compilare il rapporto di servizio ed i verbali di accertamento e contestazione, che dovranno essere trasmessi in copia anche al Corpo di Polizia Locale del Comune di Ariano nel Polesine al fine di adempiere alle attività di competenza;
 - e) usare con cura e diligenza, mezzi ed attrezzature eventualmente assegnati in dotazione;
 - f) informare tempestivamente il Corpo di Polizia Locale circa le eventuali violazioni riscontrate sul territorio nell'esercizio delle attività di vigilanza ed inerenti norme di rango superiore a Regolamenti ed Ordinanze Comunali;
 - g) osservare il segreto d'ufficio e rispettare le disposizioni di cui al Regolamento europeo n. 679/2016 - GDPR "Regolamento generale sulla protezione dei Dati" relativamente alle notizie delle quali viene a conoscenza ed in particolare dei dati relativi alle persone destinatarie degli accertamenti.
4. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da

evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico”.

IL SINDACO

Avv. Beltrame Luisa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa