



COMUNE di ARIANO NEL POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

P.zza Garibaldi, 1 c.a.p. 45012 – c.f. e p. Iva 00197150295
E mail segreteria@comune.arianonelpolesine.ro.it
Tel. 0426 71131 Fax 0426 71170

DECRETO DEL SINDACO N. 13 DEL 01-07-2021

**Attribuzione della Posizione Organizzativa alla Comandante della
Polizia Locale, Michela Trombin - Periodo 01.07.2021 - 30.10.2021 -
Incarico ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311 del 2004**

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 8 del CCNL 31.3.1999 sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede la possibilità di individuare Posizioni Organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;

VISTO inoltre l'art.13 del CCLN del 21.05.2018 che ha confermato tale assetto organizzativo;

RICHIAMATO in particolare l'art.14 del CCNL del 21.05.2018 sul conferimento degli incarichi per le Posizioni Organizzative il cui comma 1 afferma che gli incarichi, sono conferiti, per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione dei criteri generali, da parte degli Enti;

VISTO il comma 2 del suddetto articolo secondo il quale, per il conferimento degli incarichi, gli Enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza, acquisiti dal personale della Cat. D;

ATTESO che questa Amministrazione si è adeguata ai principi previsti dal D. Lgs. n.150/09 improntati alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché alla crescita dell'efficienza,

economicità, efficacia e trasparenza dell'operato della P.A., da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione dell'esercizio delle funzioni dirigenziali;

VISTI:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- il comma 10 dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita: *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali”*;
- l'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 e l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 17 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 21.05.2018, che testualmente recita: *“negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall' art. 13 “;*
- l'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. n. 267/00 prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificamente elencate nell'art. de quo anche quelle attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco, possibilità fatta salva dall'art. 109 TUEL;

VISTA la delibera Giunta Comunale n. 43 del 20.05.2019, con la quale è stato approvato il regolamento in materia di individuazione, conferimento, revoca, graduazione, valutazione delle Posizioni Organizzative, in applicazione del nuovo CCN;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 26 del 18.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente e con la quale sono state definite le seguenti **AREE** di massima dimensione organizzativa dell'Ente:

1. **DEMOGRAFICI E TRIBUTI**
2. **TECNICA**
3. **SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA**
4. **PROGRAMMAZIONE E BILANCIO**
5. **POLIZIA URBANA E SICUREZZA DEL TERRITORIO**
6. **PERSONALE**

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di nominare il Comandante della Polizia Locale per garantire la continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'Ente onde evitare situazioni di stasi della relativa attività;

PRESO ATTO della Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 30.06.2021, con la quale si è deliberato di utilizzare, la dipendente del Comune di Porto Tolle, Comandante della Polizia Locale, Michela Trombin, a prestare servizio quale Responsabile della Polizia Locale per il Comune di Ariano nel Polesine, per il periodo 01.07.2021 - 30.10.2021, per un massimo di 6 ore settimanali, al di fuori dell'orario di lavoro, con inquadramento nella Cat. D, posizione economica D4, ai sensi dell'art.1 comma 557 legge 311/2004: *“I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ... possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”*;

VISTA la comunicazione, del Comune di Porto Tolle a firma del segretario Comunale Dr. Ernesto Boniolo, nota protocollo n. 11254 del 25.06.2021, protocollo in entrata n. 7192 del 26.06.2021, con la quale la dipendente del Comune di Porto Tolle, Comandante della Polizia Locale, Michela Trombin, è stata autorizzata, a prestare servizio quale Responsabile della Polizia Locale per il Comune di Ariano nel

Polesine, per il periodo 01.07.2021 - 30.10.2021, per un massimo di 6 ore settimanali, al di fuori dell'orario di lavoro, con inquadramento nella Cat. D, posizione economica D4, ai sensi dell'art.1 comma 557 legge 311/2004.

CONSIDERATO di attribuire la Posizione Organizzativa dell'Area Polizia Locale e l'indennità di posizione conseguente alle funzioni gestionali attribuite;

VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative, approvato con delibera di G.C. n. 175 del 17.12.2013;

CONSIDERATE le funzioni gestionali attribuite alla Comandante Michela Trombin;

RITENUTO di attribuire alla dipendente la retribuzione di posizione nella misura, prevista dall'art. 15 comma 2 del CCNL del 21.5.2018, di € 5.000,00 annui, rapportati all'effettiva prestazione;

ATTESO CHE, deve essere assicurata la necessaria sostituzione dei Responsabili di Area in caso di loro assenza o indisponibilità;

RITENUTO opportuno stabilire che le funzioni vicarie del suddetto Responsabile di Area saranno svolte dal Segretario Comunale;

VISTI:

- il CCNL del Comparto Autonomie Locali ed in particolare il CCNL del 21.05.2018;
- il D. Lgs n.267/2000 ed in particolare gli artt.50, 107 e 109;
- il D. Lgs. 150/2009;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, in particolare gli artt. 12 e 15;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), *il Titolare del trattamento è il Comune di Ariano nel Polesine e il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD - DPO) è l'Avv. Mauro Albertini (Decreto del sindaco n. 10 del 28.12.2018).*

ACQUISITA la dichiarazione sull'inconferibilità ed incompatibilità, di cui al D. Lgs. n. 39/2013, protocollo in entrata n. 7469 del 1.7.2021.

D E C R E T A

1. di prendere atto della Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 30.06.2021, con la quale si è deliberato di utilizzare, la dipendente del Comune di Porto Tolle, Comandante della Polizia Locale, Michela Trombin, a prestare servizio quale Responsabile della Polizia Locale per il Comune di Ariano nel Polesine, per il periodo 01.07.2021 - 30.10.2021, per un massimo di 6 ore settimanali, al di fuori dell'orario di lavoro, con inquadramento nella Cat. D, posizione economica D4, ai sensi dell'art.1 comma 557 legge n. 311/2004;
2. **di attribuire, alla Comandante Michela Trombin, la Posizione Organizzativa dell'Area Polizia Locale, per il periodo 01.07.2021 - 30.10.2021, per un massimo di 6 ore settimanali,** fatta salva la possibilità di modificarla o revocarla, in ogni momento, e per le motivazioni previste da norme, regolamenti e contratti collettivi di lavoro;
3. di attribuire alla Comandante una retribuzione di posizione nella misura, prevista dall'art. 15 comma 2 del CCNL del 21.5.2018, di € 5.000,00 annui, rapportati all'effettiva prestazione;
4. di stabilire che le funzioni vicarie del Comandante della Polizia Locale saranno svolte dal Segretario

Comunale;

5. di nominare, in qualità di referente interno del trattamento dei dati personali operato dal Comune di Ariano nel Polesine, ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), la Comandante Michela Trombin, per le materie di sua competenza e per le funzioni attribuite;
6. di trasmettere il presente decreto all'interessata, all'ufficio personale e al responsabile individuato per la sostituzione;
7. di dare atto che il presente decreto, sarà pubblicato sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dal D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 33/20.

IL SINDACO

Avv. Beltrame Luisa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa