



## COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

Via D. Alighieri, 210  
37043 Castagnaro (Vr)

Prot. n. 9622

Rif. prot. n. 9.377/2019

Castagnaro, 07/11/2019

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la nota del Comune di Calto (Ro) del 06/11/2009, nostro prot. n. 9.377, relativa alla richiesta del nulla-osta a conferire alla dipendente dott.ssa Marina Meletti in orario eccedente l'orario di servizio l'incarico in qualità di membro della Commissione Concorso per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo, categoria D presso l'Area Tecnica;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 concernente l'incompatibilità del cumulo di impieghi ed incarichi modificato dalla L. 190 del 06/11/2012;

Atteso che l'autorizzazione richiesta non viola la disciplina delle incompatibilità degli art. 60 e seguenti del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e nel contempo non contrasta con le previsioni del comma 60 dell'art. 1 della legge 23/12/1996 n. 662;

Considerato che la dipendente interpellata ha assicurato di svolgere il predetto incarico senza alcuna interferenza con i suoi compiti d'ufficio e senza pregiudizio all'orario di lavoro;

Ritenuto di concedere tale autorizzazione in considerazione sia dell'esiguità dell'impiego richiesto, sia dalla preminenza che manterrà nello svolgimento dei compiti d'ufficio presso questo Ente, non intaccati pertanto da tale incarico;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il DPR 3/1957;
- la Legge n. 662/1996;
- la Legge 190/2012

### DISPONE

- 1) di autorizzare la dipendente dott.ssa Marina Meletti, Istruttore Direttivo cat. D, posizione economica D5 ad espletare l'incarico in qualità di membro della Commissione Concorso per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore direttivo, categoria D presso l'Area Tecnica;
- 2) di dare atto che i compiti che la suddetta dipendente svolgerà per effetto di tale nomina, saranno espletati in orario eccedente quello normale di servizio e senza interferenza alcuna con i compiti d'ufficio;

- 3) di dare atto che le prestazioni che saranno espletate dalla dipendente dott.ssa Marina Meletti in quanto espressamente autorizzata a mente del 2° comma dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, non contrastano con le previsioni dell'art. 1 comma 60 della Legge n. 662/1996;
- 4) di attivare le comunicazioni di competenza in ordine alle procedure previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ai fini dell'anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri d'ufficio resi dalla dott.ssa Marina Meletti;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente interessata, al Comune di Calto (Ro) ed all'ufficio personale.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Cirillo