

# Comune di Calto

Provincia di Rovigo

## VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DELLA CATEGORIA "D" PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

N. 4 DEL 10/01/2020

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di gennaio alle ore 14:30 nella sala Giunta nella sede del Comune di Calto, si è riunita la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale della categoria "D" profilo professionale: istruttore direttivo di area amministrativa finanziaria nominata con determinazione del segretario comunale n. 7 del 18.11.2019, RG. 439, nelle persone dei signori:

N.D	GENERALITÀ	sesso		Qualifica	Qualifica
		M	F		
1	Dott. Esposito Giuseppe	X	....	Presidente	Segretario comunale Canaro e Bagnolo di Po
2	Rag. Begossi Serena	....	X	Componente effettivo	Responsabile del servizio amministrativo finanziario del Comune di Salara
3	Rag. Ferro Cinzia		X	Componente effettivo	Responsabile servizio amministrativo finanziario del Comune di Villamarzana
4	Geom. Michelotto Camilla		X	Segretario	Responsabile del servizio tecnico del Comune di Calto

Con la presenza di tutti i suoi componenti, la commissione, richiamato il verbale del 26.11.2019 e quelli del 27.11.2019, n.ri 2 e 3, apre i lavori.

La commissione deve procedere alle operazioni relative alla prova orale.

La commissione prende atto del contenuto della prova orale come descritto dal bando di concorso:

*"La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie in oggetto delle prove scritte e sulla conoscenza della lingua inglese e degli strumenti web legati alla professionalità richiesta."*

e ricorda le materie oggetto delle prove come indicate dal bando:

- *Diritto amministrativo e costituzionale.*
- *Ordinamento degli Enti Locali.*

- *Legislazione in materia di controlli interni, anticorruzione e trasparenza.*
- *Legislazione in materia di contrattualistica pubblica.*
- *Scienza delle finanze.*
- *Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.*
- *Diritto tributario, con particolare riferimento ai tributi comunali.*

La commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, predetermina i quesiti da sottoporre ai candidati da esaminare, li riporta su fogli di carta anonima, li ripiega ed inserisce in buste bianche.

La commissione ha preventivamente stabilito di formulare al candidato:

- **una domanda teorica per verificare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.** Le domande sono estratte da apposita busta;
- **una domanda per verificare l'idoneità nella lingua inglese.** Le domande sono estratte da apposita busta e consistono in un breve brano che il candidato dovrà leggere, tradurre e dimostrare attraverso la comprensione del testo. Le domande sono estratte da apposita busta;
- **un gruppo di tre domande tra le materie oggetto della prova orale come specificato nel bando di concorso divise nel modo di seguito indicato:**

*Diritto amministrativo e costituzionale.  
Ordinamento degli Enti Locali.*

*Legislazione in materia di controlli interni, anticorruzione e trasparenza.  
Legislazione in materia di contrattualistica pubblica.*

*Scienza delle finanze.  
Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.  
Diritto tributario, con particolare riferimento ai tributi comunali.*

Il candidato estrarrà una domanda per ogni busta contenente le seguenti domande per ogni gruppo:

*Le fasi del procedimento amministrativo ed il responsabile del procedimento  
Le funzioni del sindaco  
Deliberazioni, determinazioni, decreti. Elementi principali degli atti amministrativi*

*Il codice di comportamento  
La trasparenza nella PA  
La selezione delle offerte nel codice degli appalti*

*Il principio della competenza finanziaria potenziata e il fondo pluriennale vincolato*

Alla risposta per ciascuna domanda sarà attribuito un punteggio da 1 a 10 e la somma del punteggio per ciascuna risposta costituirà il punteggio della prova orale, dopo aver naturalmente verificato l' idoneità, a parere della commissione, in lingua inglese ed informatica. La prova orale sarà superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si svolge nella sala del Consiglio Comunale, aperto al pubblico e con una capienza idonea a consentire la massima partecipazione.

Per ciascun candidato la durata prevista è di circa 30 minuti di cui circa 5 per l'accertamento dell' idoneità in informatica e circa 5 per l'accertamento dell' idoneità nella lingua inglese prescelta e, successivamente, circa 20 minuti per le materie specifiche della prova orale.

La Commissione decide di valutare la prova orale in base ai seguenti criteri:

- conoscenza delle materie oggetto d'esame;
- chiarezza di esposizione e proprietà di linguaggio;
- completezza illustrativa dell'argomento.

Dopo il riconoscimento dei candidati e la firma su un registro appositamente predisposto, la Commissione inizierà a chiamare i candidati nell'ordine stabilito attraverso il sorteggio avvenuto in occasione della prova scritta partendo dalla lettera T.

Alle ore 15:11 la commissione si sposta nella sala del Consiglio Comunale.

Alle ore 15:15 i candidati accedono nel locale e si procede al riconoscimento della loro identità.

Il Presidente illustra le modalità con cui si procederà allo svolgimento delle prove e comunica che, al termine delle stesse, sarà affisso l'elenco dei candidati che hanno superato la prova con a fianco la votazione conseguita.

Ciascun candidato, secondo l'ordine indicato, viene chiamato dalla commissione per sostenere la prova.

Estrae un quesito di informatica. Sigla il foglio contenente la domanda e risponde.

Successivamente estrae una busta contenente un brano in inglese che deve leggere, tradurre per poi rispondere ad una breve domanda.

Si passa alle materie proprie della prova orale. Il candidato estrae le domande nell'ordine che preferisce (una per ogni busta) e risponde. I fogli contenenti i quesiti vengono firmati da ciascun candidato ed allegati al presente verbale.

Dopo aver ascoltato ciascun candidato e prima del successivo, la Commissione si riunisce per esprimere la valutazione della prova.

Il segretario annota su apposito elenco, che poi verrà siglato dalla commissione ed affisso in copia all'esterno della sala, le valutazioni espresse.

Dopo aver ascoltato tutti i candidati risultano attribuiti agli stessi per la prova orale seguenti punteggi:

NOMINATIVO	VOTAZIONE PROVA ORALE
MECCA PAOLO MARIA	25
ROMANI FEDERICA	21

Si dà atto che le procedure concernenti la prova odierna sono state espletate in conformità della legge e dei regolamenti comunali e che nessun incidente ne ha turbato il regolare svolgimento.

La commissione incarica il segretario di trasmettere al segretario comunale dell'ente tutti gli atti esaminati e formati dalla stessa.

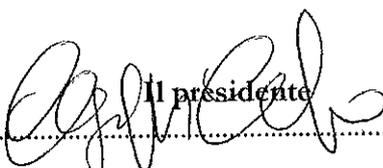
Il presidente ringrazia tutti i componenti della commissione per il lavoro svolto e li congeda.

Alle ore 17:23 la seduta è tolta.

Del che si è redatto il presente verbale composto da n. 4 pagine, che viene letto, approvato e sottoscritto.

Calto, 10/01/2020

I commissari  


Il presidente  
  
 Il segretario  
