

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FRANCESCON ILENIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**ilenia.francescon@gmail.com**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 22 DICEMBRE 2022**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SAN BELLINO (Comune capo convenzione) – COMUNE DI GAIBA – COMUNE DI BARBONA

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di impiego

SEGRETARIO COMUNALE

• Principali mansioni e responsabilità

TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE IV<sup>A</sup> TRA I COMUNI DI SAN BELLINO (RO), GAIBA (RO) E BARBONA (PD)

• Date (da – a)

**DAL 30 DICEMBRE 2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI TAGLIO DI PO, PIAZZA IV NOVEMBRE N. 5 – 45019 TAGLIO DI PO (RO)

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

• Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITA' ISTRUTTORIA REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO E CONTO CONSUNTIVO, GESTIONE INCASSI E PAGAMENTI, GESTIONE DELLA REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE, GESTIONE TRIBUTI COMUNALI, PREDISPOSIZIONE, COLLAZIONE E DISCUSSIONE RICORSI IN COMMISSIONE TRIBUTARIA, GESTIONE PAGAMENTO STIPENDI, AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

• Date (da – a)

**DA MAGGIO 2007 A DICEMBRE 2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

LEGALE

• Tipo di azienda o settore

PRATICANTE/ AVVOCATO

• Tipo di impiego

CONSULENZA ED ASSISTENZA LEGALE NELLE MATERIE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, CIVILE E PENALE

• Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE CON LO STUDIO DELL'AW. MATTEO CERUTI. ASSISTENZA NELLA REDAZIONE DI ATTI E PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE NELLE MATERIE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, CIVILE E PENALE

COLLABORAZIONE CON LO STUDIO DELL'AVV. CARLO CREPALDI. ASSISTENZA NELLA REDAZIONE DI ATTI E PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE NELLE MATERIE DI DIRITTO CIVILE E PENALE

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DAL 24 OTTOBRE 2022**

MINISTERO DELL'INTERNO

CORSO DI FORMAZIONE DELLA DURATA DI SEI MESI DAL 15 NOVEMBRE 2021 ALL'11 MAGGIO 2022 - TIROCINIO FORMATIVO COME SEGRETARIO COMUNALE DAL 16 MAGGIO 2022 AL 15 LUGLIO 2022 PRESSO IL COMUNE DI POLESSELLA (RO) – SUPERAMENTO DELLA PROVA FINALE DEL CORSO IN DATA 16 SETTEMBRE 2022

ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI CON ASSEGNAZIONE ALL'ALBO REGIONALE VENETO

**21 DICEMBRE 2011**

ISCRIZIONE ALBO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROVIGO

AVVOCATO

**DA OTTOBRE 2008 A LUGLIO 2010**

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – S.P.I.S.A.

DIRITTO AMMINISTRATIVO, ORDINAMENTO REGIONALE DEGLI ENTI LOCALI, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, DIRITTO TRIBUTARIO, SCIENZA DELLE FINANZE, DIRITTO DEL PUBBLICO IMPIEGO, DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI  
TESI IN DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI: "ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE E SORTE DEL CONTRATTO"

SPECIALISTA IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (VOTO 70/70)

**DA MAGGIO 2007 A MAGGIO 2009**

SCUOLA FORENSE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA

DIRITTO CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVO

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**DA OTTOBRE 2004 A MARZO 2007**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

MATERIE GIURIDICHE – TESI IN DIRITTO CIVILE: "TRATTAMENTI SANITARI SALVAVITA E OBBLIGATORI"

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VOTO 110/110 E LODE)

**DA OTTOBRE 2001 A NOVEMBRE 2004**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

MATERIE GIURIDICHE – TESI IN DIRITTO PENALE: "DIRETTIVA 2003/69/ CE DELLA COMMISSIONE DELL'11 LUGLIO 2003 RELATIVA ALLA QUANTITÀ MASSIMA DI RESIDUI ANTIPARASSITARI UTILIZZABILI NEI RAPPORTI ANIMALI E VEGETALI" "

LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITA' E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**DA SETTEMBRE 1996 A LUGLIO 2001**

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "E. DE AMICIS" DI ROVIGO

MATERIE TECNICHE

DIPLOMA DI PERITO COMMERCIALE E RAGIONIERE

**ITALIANO**

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

SPICCATA ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA DA MOLTI ANNI ATTRAVERSO GLI STUDI SUPERIORI/UNIVERSITARI E L'ATTIVITÀ LEGALE

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO

IN POSSESSO DELLE SEGUENTI CONOSCENZE INFORMATICHE, APPRESE SIA DURANTE GLI STUDI SIA PERSONALMENTE: - SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS 07; WINDOWS 10 – WINDOWS11 - MICROSOFT OFFICE: BUONA CONOSCENZA DI WORD ED EXCEL; - INTERNET EXPLORER ED ALTRI BROWSER; - GESTIONE DI ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA QUALI OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS, THUNDERBIRD

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

- CONSIGLIERE COMUNALE CON LA CARICA DI VICESINDACO ED ASSESSORE ALL'AMBIENTE, ALL'ISTRUZIONE, ALLA CULTURA, ALLO SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE DAL 2016;
- CONSIGLIERE COMUNALE CON LA CARICA DI VICESINDACO ED ASSESSORE ALL'AMBIENTE, ALLA CULTURA, ALL'ISTRUZIONE E ALL'ASSOCIAZIONISMO DAL 2011 AL 2016;
- RELATRICE AL CONVEGNO "AMBIENTE E SALUTE: INQUINAMENTO DELL'ARIA E DELL'ACQUA ED IMPATTO SULLA SALUTE" TENUTOSI PRESSO VILLA CONTARINI A PIAZZOLA SUL BRENTA IN DATA 06.05.2017;
- RELATRICE AL CONVEGNO "AMBIENTE E SALUTE - REALTA' E PROSPETTIVE" TENUTOSI PRESSO L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ISAAC NEWTON - SANDRO PERTINI" DI CAMPOSAMPIERO IN DATA 14.10.2016;
- RELATRICE AL CONVEGNO "AMBIENTE E SALUTE - IMPATTO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO SULLA SALUTE" TENUTOSI PRESSO VILLA CONTARINI A PIAZZOLA SUL BRENTA IN DATA 20.02.2016;
- RELATRICE ALL'INCONTRO INFORMATIVO SUL RUOLO DEL PARLAMENTO EUROPEO, ORGANIZZATO DAL FORUM DEI GIOVANI DEL COMUNE DI ROVIGO IN DATA 17.05.2014;
- CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE EUROPEA DI LINGUA FRANCESE "DELFF EN DELF";
- PARTECIPAZIONE AL CORSO MONOGRAFICO "GOVERNO DEL TERRITORIO E- AUTONOMIE TERRITORIALI" PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA;
- PARTECIPAZIONE AL CORSO MONOGRAFICO "VERSO IL NUOVO ORDINAMENTO- DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI TRA SUSSIDIARIETÀ AMMINISTRATIVA E FEDERALISMO FISCALE" PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA;
- PARTECIPAZIONE AL CORSO INTENSIVO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI- AVVOCATO ORGANIZZATO DA ALTALEX A PADOVA;
- PARTECIPAZIONE AL CORSO "URBANISTICA, OPERE PUBBLICHE ED EVIDENZA- PUBBLICA" TENUTOSI A BOLOGNA PRESSO LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (S.P.I.S.A.);
- PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO- PROFESSIONALE IN "GLI APPALTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. IL CODICE DEI CONTRATTI E IL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE NELLA ATTIVITÀ E NEL PROCESSO" PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA;
- AUTORE DI PUBBLICAZIONI IN OPERE COLLETTANEE TRA CUI: "PROGETTO AMBIENTE E SALUTE. INQUINAMENTO DELL'ARIA E DELL'ACQUA ED IMPATTO SULLA SALUTE", Fondazione G.E. Ghirardi Onlus 2018.

## PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente B



# COMUNE DI CALTO

Provincia di Rovigo

Piazza IV Novembre n. 165 - CAP 45030 - C.F. e P.I. 00197650294 -  
Tel 042586003 - Fax 0425804035 - e-mail: [protocollo@comune.calto.ro.it](mailto:protocollo@comune.calto.ro.it) P.E.C.: [comune.calto.ro@pecveneto.it](mailto:comune.calto.ro@pecveneto.it)

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO NELL'AMBITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (30 ORE) ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE-AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL COMUNE DI CALTO

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a FRANCESCON ILENIA,  
nato/a ROVIGO il 14/08/1982, residente a  
SAN MARTINO DI VENEZZE in via  
PALUA, C.F. FRNLNI82M54H620L, con  
riferimento all'incarico di componente della commissione connessa alla procedura di cui  
all'oggetto;

Ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile, nonché dell'art. 46, d.P.R.445/2000 "Dichiarazioni sostitutive di certificazione";

### CONSAPEVOLE

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

### DICHIARA

- di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione in oggetto;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il/la sottoscritto/a e i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile (art. 11, co. 1, D.P.R. n. 487/1994);
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione comunale, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato dalle

confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35, D.Lgs. n. 165/2001);

di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale (art. 35-*bis*, D.Lgs. 165/2001).

### **SI IMPEGNA**

A comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione al Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria del Comune di Calto.

Luogo e data:

San Martino di Venezze, 08/06/2023

*In fede,*

*Il/La Dichiarante*

*Stefano Francesconi*