



# COMUNE DI CALTO

**Provincia di Rovigo**

Piazza IV Novembre n. 165 - CAP 45030 - C.F. e P.I. 00197650294 -  
Tel 042586003 - Fax 0425804035 - e-mail: [protocollo@comune.calto.ro.it](mailto:protocollo@comune.calto.ro.it)  
P.E.C.: [comune.calto.ro@pecveneto.it](mailto:comune.calto.ro@pecveneto.it)

*Ufficio del Segretario Comunale*

Prot. 2521

Egr. Sig. Sindaco  
Comune di CENESELLI

e p.c. Sig.ra ZAMBERLAN MANUELA  
Sede

OGGETTO: Nulla osta all'utilizzo temporaneo della prestazione lavorativa, ex Art. 1, co. 557 L. 311/2004 da parte della dipendente Sig.ra Manuela Zamberlan dal 01/07/2016 AL 31/12/2016.

Con riferimento alla Vs. richiesta del 16/06/2016 prot. 2587 di autorizzazione per consentire l'utilizzo della prestazione lavorativa della dipendente Zamberlan Manuela, istruttrice direttiva cat. D4, presso il Vs. ufficio Anagrafe, ex art. 1, co. 557 L. 311/2004, vista la dichiarazione presentata dall'interessato prot. n. 2520 del 21/06/2016 e verificata l'insussistenza di motivi di incompatibilità con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente,

SI AUTORIZZA

La dipendente **Zamberlan Manuela**, ex art. 1, co. 557 L. 311/2004, allo svolgimento della prestazione lavorativa richiesta, da espletarsi per un massimo di n. 6 (sei) ore dal 01/07/2016 AL 31/12/2016, in aggiunta al proprio orario ordinario di lavoro.

Calto, 21/06/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE

Pallara Dott.ssa Patrizia



# COMUNE DI CALTO

**Provincia di Rovigo**

Piazza IV Novembre n. 165 - CAP 45030 - C.F. e P.I. 00197650294 -  
Tel 042586003 - Fax 0425804035 - e-mail: [protocollo@comune.calto.ro.it](mailto:protocollo@comune.calto.ro.it)  
P.E.C.: [comune.calto.ro@pecveneto.it](mailto:comune.calto.ro@pecveneto.it)

*Ufficio del Segretario Comunale*

Prot. 5184

Egr. Sig. Sindaco  
Comune di CENESELLI

e p.c. Sig.ra ZAMBERLAN MANUELA  
Sede

OGGETTO: Nulla osta all'utilizzo temporaneo della prestazione lavorativa, ex Art. 1, co. 557 L. 311/2004 da parte della dipendente Sig.ra Manuela Zamberlan dal 01/01/2017 al 30/06/2017.

Con riferimento alla Vs. richiesta del 19/12/2016 prot. 5845 di autorizzazione per consentire l'utilizzo della prestazione lavorativa della dipendente Zamberlan Manuela, istruttrice direttiva cat. D4, presso il Vs. ufficio Anagrafe, ex art. 1, co. 557 L. 311/2004, vista la dichiarazione presentata dall'interessato prot. n. 2520 del 21/06/2016 e verificata l'insussistenza di motivi di incompatibilità con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente,

SI AUTORIZZA

La dipendente **Zamberlan Manuela**, ex art. 1, co. 557 L. 311/2004, allo svolgimento della prestazione lavorativa richiesta, da espletarsi per un massimo di n. 6 (sei) ore dal 01/01/2017 al 30/06/2017, in aggiunta al proprio orario ordinario di lavoro.

Calto, 28/12/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Giovanni CIRILLO



# COMUNE DI CALTO

**Provincia di Rovigo**

Piazza IV Novembre n. 165 - CAP 45030 - C.F. e P.I. 00197650294 -  
Tel 042586003 - Fax 0425804035 - e-mail: [protocollo@comune.calto.ro.it](mailto:protocollo@comune.calto.ro.it)  
P.E.C.: [comune.calto.ro@pecveneto.it](mailto:comune.calto.ro@pecveneto.it)

*Ufficio del Segretario Comunale*

Prot. *2261*

Egr. Sig. Sindaco  
Comune di CENESELLI

e p.c. Sig.ra ZAMBERLAN MANUELA  
Sede

OGGETTO: Nulla osta all'utilizzo temporaneo della prestazione lavorativa, ex Art. 1, co. 557 L. 311/2004 da parte della dipendente Sig.ra Manuela Zamberlan dal 01/07/2017 al 31/12/2017.

Con riferimento alla Vs. richiesta del 12/06/2017 prot. 2645 di autorizzazione per consentire l'utilizzo della prestazione lavorativa della dipendente Zamberlan Manuela, istruttrice direttiva cat. D4, presso il Vs. ufficio Anagrafe, ex art. 1, co. 557 L. 311/2004, vista la dichiarazione presentata dall'interessato prot. n. 2520 del 21/06/2016 e verificata l'insussistenza di motivi di incompatibilità con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente,

SI AUTORIZZA

La dipendente **Zamberlan Manuela**, ex art. 1, co. 557 L. 311/2004, allo svolgimento della prestazione lavorativa richiesta, da espletarsi per un massimo di n. 6 (sei) ore dal 01/07/2017 al 31/12/2017, in aggiunta al proprio orario ordinario di lavoro.

Calto, 13/06/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Giovanni CIRILLO



# COMUNE DI CALTO

**Provincia di Rovigo**

Piazza IV Novembre n. 165 - CAP 45030 - C.F. e P.I. 00197650294 -  
Tel 042586003 - Fax 0425804035 - e-mail: [protocollo@comune.calto.ro.it](mailto:protocollo@comune.calto.ro.it)  
P.E.C.: [comune.calto.ro@pecveneto.it](mailto:comune.calto.ro@pecveneto.it)

*Ufficio del Segretario Comunale*

Prot. 4922

Calto, li 28.12.2017

Egr. Sig. Sindaco  
Comune di CENESELLI

e p.c. Sig.ra ZAMBERLAN MANUELA  
Sede

OGGETTO: Nulla osta all'utilizzo temporaneo della prestazione lavorativa, ex Art. 1, co. 557 L. 311/2004 da parte della dipendente Sig.ra Manuela Zamberlan dal 01/01/2018 al 30/06/2018.

Con riferimento alla Vs. richiesta del 16/12/2017 prot. 5827 di autorizzazione per consentire l'utilizzo della prestazione lavorativa della dipendente Zamberlan Manuela, istruttrice direttiva cat. D4, presso il Vs. ufficio Anagrafe, ex art. 1, co. 557 L. 311/2004, verificata l'insussistenza di motivi di incompatibilità con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente,

SI AUTORIZZA

La dipendente **Zamberlan Manuela**, ex art. 1, co. 557 L. 311/2004, allo svolgimento della prestazione lavorativa richiesta, da espletarsi per un massimo di n. 6 (sei) ore dal 01/01/2018 al 30/06/2018, in aggiunta al proprio orario ordinario di lavoro.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giovanni Dr. Cirillo

