



COMUNE DI CALTO

Provincia di Rovigo

ORIGINALE

SERVIZIO FINANZIARIO

Ufficio: FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 41 del 13-03-2023

Reg. Settore 18

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE MATRICOLA NR. 30 PER
CONSULENZA PROFESSIONALE ESTERNA EX ART. 53 D.LGS.
N. 165/2001**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- gli articoli 60 e seguenti del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, circa il dovere di esclusività del rapporto di pubblico impiego e la disciplina delle incompatibilità;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ed in particolare l'articolo 53, come modificato dall'articolo 1, comma 42, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e dal decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, che disciplina l'incompatibilità, il cumulo di impieghi e incarichi per i dipendenti pubblici, nonché l'Anagrafe delle Prestazioni;
- gli articoli 49 e seguenti del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, in materia di autorizzazione a dipendenti dell'ente all'esercizio di incarichi esterni con relativa disciplina dell'incompatibilità e cumulo di impieghi;

PREMESSO CHE con nota del 8 marzo 2023, acquisita con prot. n. 1325 in data 9 marzo 2023, la Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Calto, Ing. Fuso Silvia, dipendente a tempo indeterminato e parziale (33 ore), ha richiesto autorizzazione a svolgere, per conto del Comune di Salara, con sede in via Roma n. 33, attività di supporto al RUP per l'intervento di "Realizzazione di una rotatoria tra la S.R. 6, S.P. 1 e la strada comunale di via Bosco Papino con messa in sicurezza viabilità interna-tratto di via Roma per la durata di circa 10 mesi con inizio previsto entro il mese di marzo e con un compenso lordo presunto di € 3.000,00;

VISTO CHE l'art. 55 "Procedimento autorizzativo allo svolgimento di incarichi" del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi prevede che il dipendente, che intenda svolgere un

incarico per il quale non sia prevista un'incompatibilità assoluta, deve presentare domanda di autorizzazione al Responsabile del Servizio Personale;

PRESO ATTO CHE, trattandosi di istanza proveniente da titolare di posizione organizzativa, in data 9 marzo 2023 è stato rilasciato dal Segretario Comunale nulla osta attestante che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal dipendente e che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenuto conto delle necessità di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico ex art. 55 "Procedimento autorizzativo allo svolgimento di incarichi" Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

RILEVATO CHE la suddetta domanda presenta tutti i requisiti previsti dall'art. 55 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, il nulla osta prescritto è rilasciato dal Segretario Comunale in forza dell'art. 55 previsto dal, approvato con deliberazione di G.C. n. 89 del 13.12.2000, come da ultimo modificata con deliberazione n. 56 del 28.08.2019;

RICHIAMATO il nulla osta alla suddetta domanda rilasciato dal Segretario Comunale con nr. prot. 1386 del 10.03.2023;

DETERMINA

1. di autorizzare la Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Calto, Ing. Fuso Silvia, dipendente a tempo indeterminato e parziale (33 ore), allo svolgimento, per conto del Comune di Salara, con sede in via Roma n. 33, dell'attività di supporto al RUP per l'intervento di "Realizzazione di una rotatoria tra la S.R. 6, S.P. 1 e la strada comunale di via Bosco Papino con messa in sicurezza viabilità interna-tratto di via Roma alle condizioni sopra indicate;
2. di dare atto che tale incarico dovrà essere svolto fuori del normale orario di lavoro, senza alcuna incidenza sul regolare svolgimento dell'attività presso il Comune di Calto e rispettando quanto previsto dall'art. 55 Regolamento uffici e servizi;
3. di disporre che la dipendente interessata dovrà comunicare eventuali conflitti di interesse che dovessero manifestarsi con l'attività istituzionale che svolgerà astenendosi dalle eventuali attività in conflitto;
4. di incaricare il Servizio Personale a comunicare la presente autorizzazione alla dipendente interessata e, per conoscenza, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
5. di pubblicare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Personale - Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti;
6. di disporre che la dipendente interessata dia comunicazione al servizio personale del Comune di Calto delle date dei compensi percepiti entro i termini di legge;
7. di comunicare i dati concernenti il suddetto incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito sito Anagrafe delle prestazioni.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mecca Paolo Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa