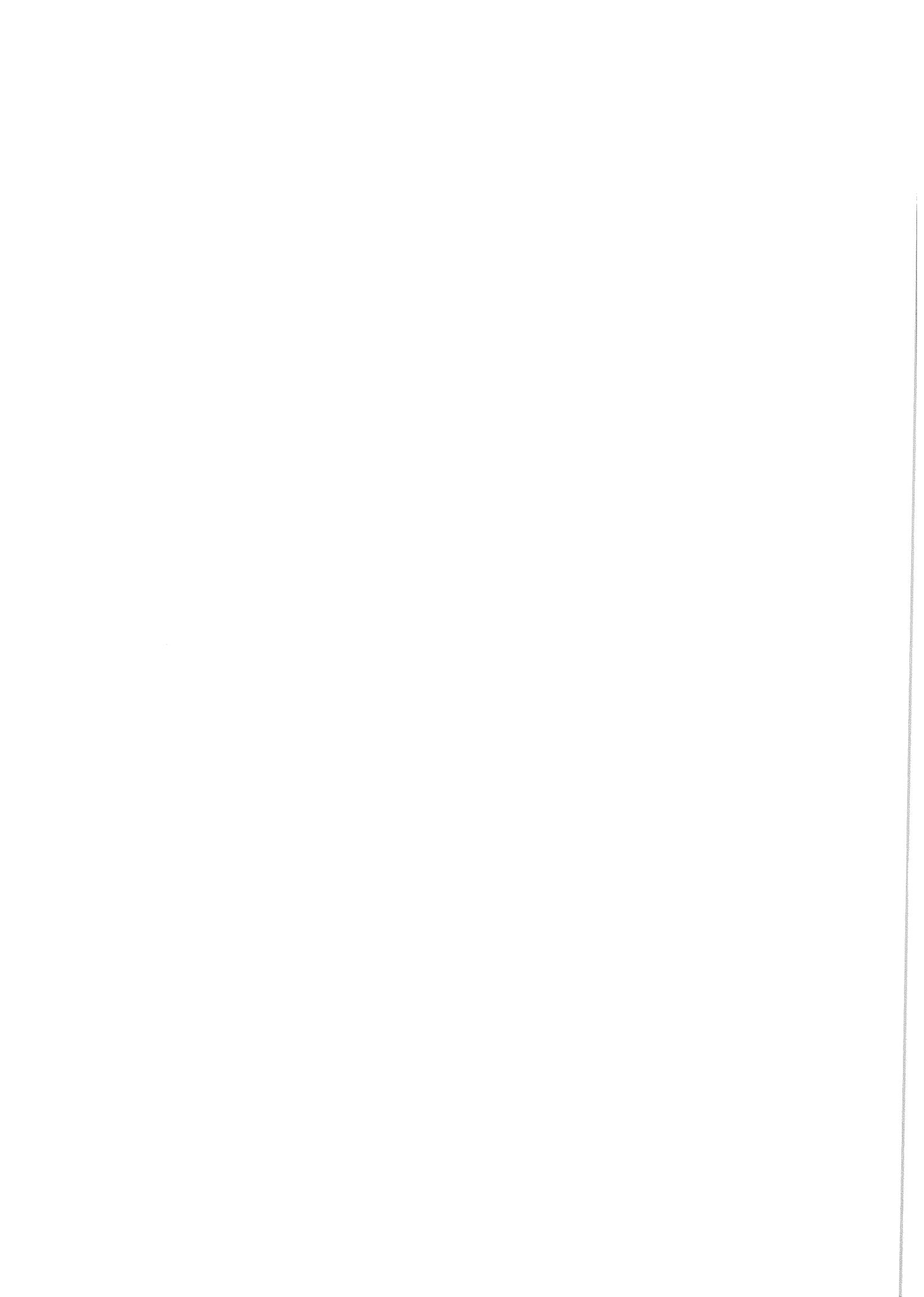




COMUNE DI CALTO

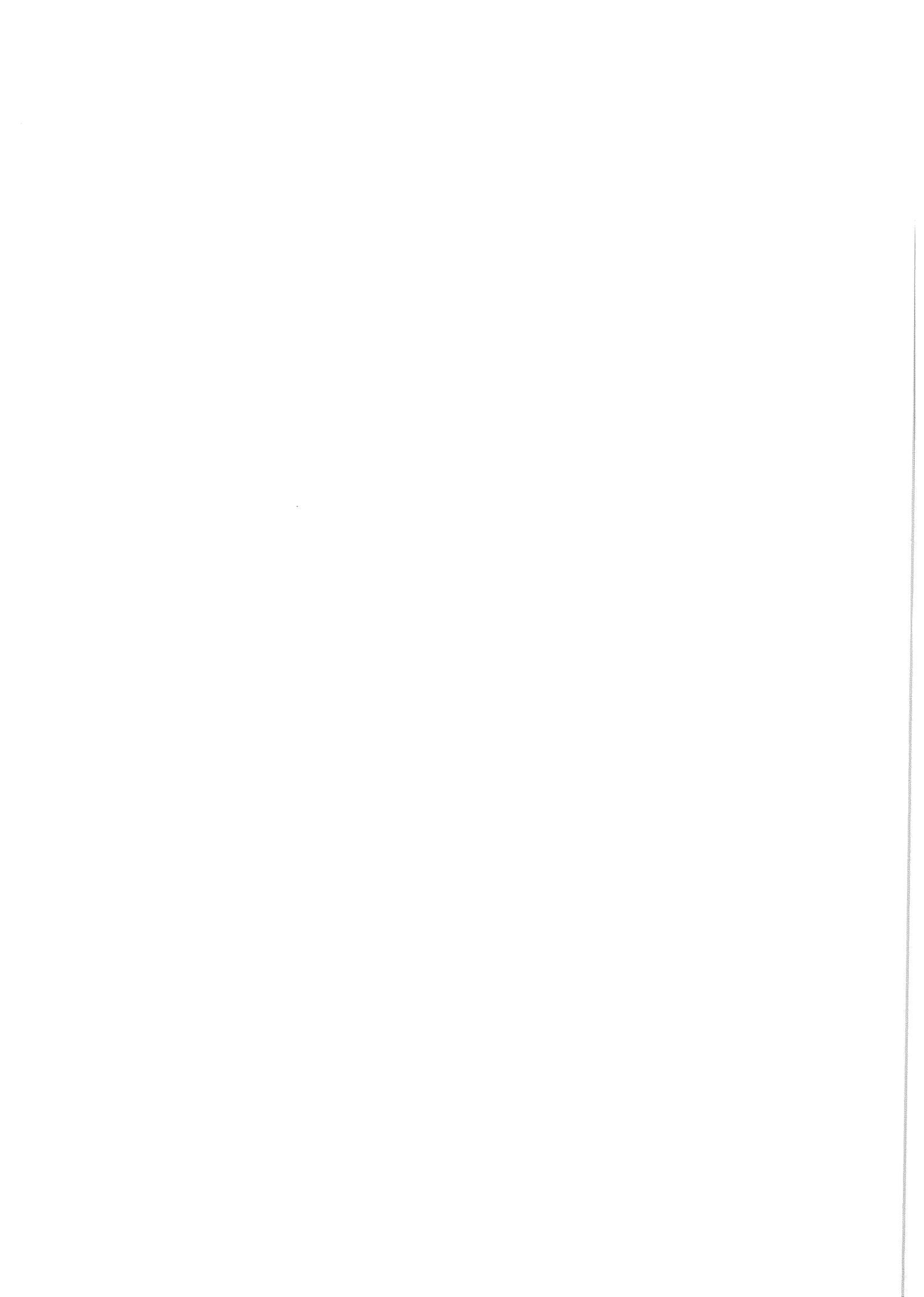
PROVINCIA DI ROVIGO

Relazioni performance
anno 2018



Area Amministrativo – Finanziaria

Dal 01/09/2016 il Responsabile Finanziario è il Sindaco pro-tempore



AREA TECNICA - MANUTENTIVA

Responsabile del Settore: Geom. Camilla Michelotto

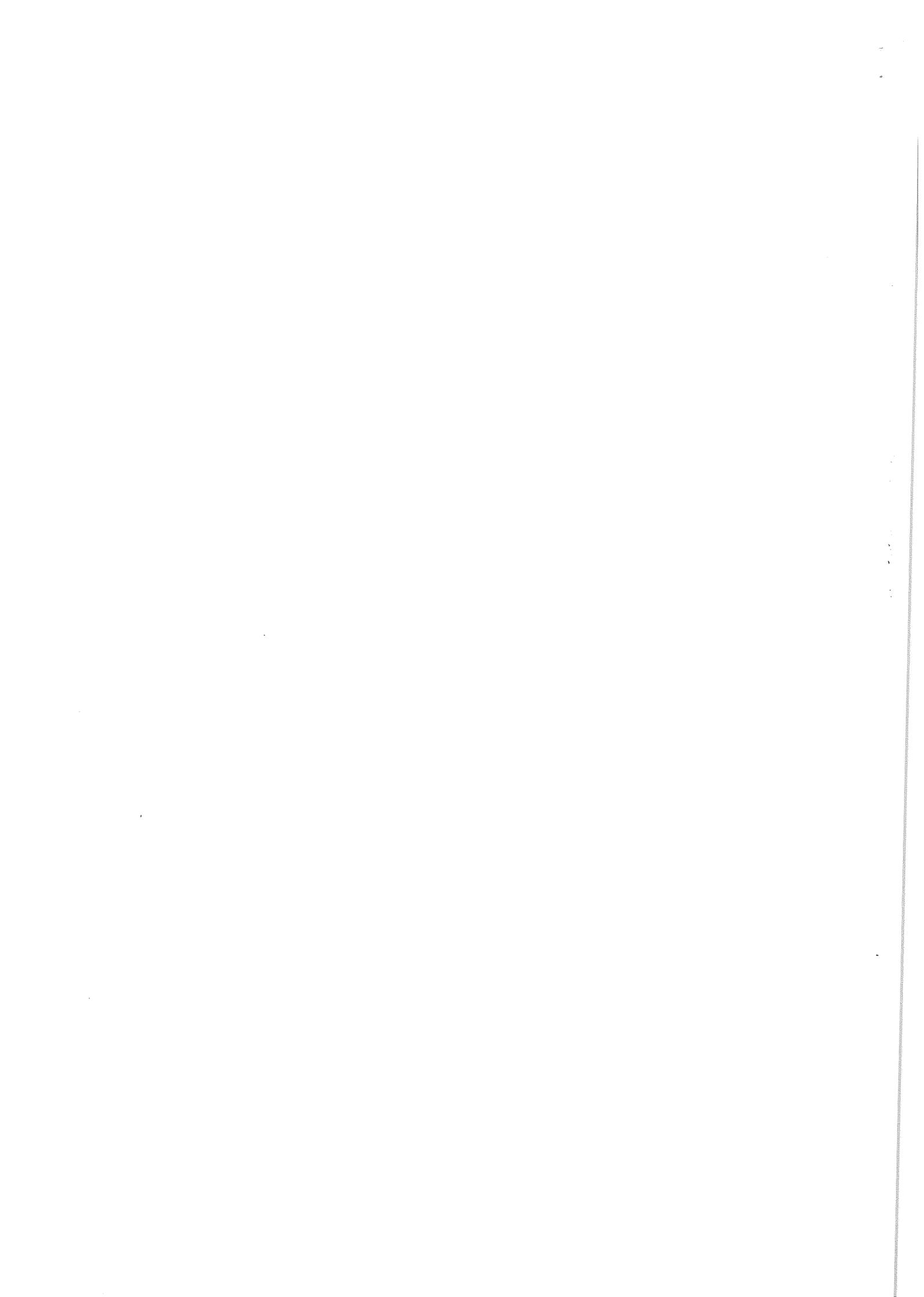
**RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE
DEI PIANI E PROGRAMMI**

– ANNO 2018 -

–

COMUNE DI CALTO

(ROVIGO)



OBIETTIVI DEL PEG 2018

Servizio: AMBIENTE e TERRITORIO

- RIFIUTI:

- 1 – Gestione della convenzione per il servizio della raccolta differenziata dei rifiuti e la raccolta del verde pubblico e privato in conformità alla gestione consorziale;
- 2 – verifiche, controllo sul servizio, segnalazioni di anomalie o disservizi;
- 3 – verifica e liquidazione delle fatture relative al servizio;
- 4 – consegna all'utenza dei calendari e sacchetti, mediante personale comunale
- 5 – consegna calendario e sacchetti alle nuove utenze

ATTIVITA' SVOLTA:

1. Verifica e liquidazione delle fatture relative al servizio completo relativo alla raccolta, trasporto e smaltimento rsu, per un totale di n. 12 determine;
2. Non sono state effettuate segnalazioni di anomalia e disservizio sulla raccolta effettuata
3. Sono state effettuate n. 4 comunicazioni varie alla società Ecoambiente

- DISINFESTAZIONI:

- 1 – Attivazione e programmazione del servizio di disinfestazione zanzare sul territorio, prevedendo interventi sulle larve nelle caditoie e fossati e sulle zanzare adulte;
- 2 - Comunicazioni con ULSS sui trattamenti;
- 3 - verifica e liquidazione delle fatture relative al servizio;

ATTIVITA' SVOLTA:

- 1 Effettuata n. 2 comunicazione con Ulss 5 sui trattamenti programmati;
- 2 Affidamento e programmazione del servizio di disinfestazione con ditta esterna (impegno determina 111)
- 3 Liquidazioni fatture di spesa con determine 257, 265, 296, 336, 339.
- 4 Redatto: Ordinanza n. 1 del Sindaco e tabella programma interventi, (resi pubblici)

- DISERBANTI

- 1 – Non sono stati utilizzati diserbanti, ma si è provveduto alla manutenzione delle aree mediante taglio e sradicamento delle erbe infestanti nell'area interna al cimitero ed all'uso di un prodotto dissecante composto da amminoacidi e aceto. (determina 86, 149, 192, 259)

servizio: GESTIONE E MANUTENZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE (beni demaniali e patrimoniali)

- 1 – gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui beni di proprietà comunale
- 2 – gestione spese per manutenzione degli impianti e delle attrezzature e mezzi in dotazione
- 3 – Manutenzione automezzi in dotazione al magazzino e all'autovettura comunale
- 4 – predisposizione preventivi ed appalti per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, per forniture e servizi
- 5 – sopralluoghi vari

- 6 - adeguamento ISTAT dei canoni di locazione
- 7 - gestione spese per manutenzioni e riparazioni edifici comunali
- 8 - gestione spese per acquisto arredi, attrezzature e macchine per gli uffici e servizi pubblici
- 9 - cura del verde con manutenzione ed implementazione del patrimonio arboreo
- 10 - cura ed implementazione dell'arredo urbano

ATTIVITA' SVOLTA:

- 1 Verifica con analisi fumi alla caldaia sede municipale e biblioteca presso edificio polivalente (determina 473),
- 2 Installazione di pannello in policarbonato per scrivania ufficio anagrafe (determina 191, 283, 438)
- 3 sostituzione maniglione antipanico completo di chiusura a chiave per porta ingresso sede municipale (determina 151, 187)
- 4 Interventi straordinari alla caldaia nell'edificio comunale concesso in locazione abitativa (determina 27, 150, 472, 478)
- 5 Manutenzione annuale all'ascensore posto nella sede municipale (determine 32, 71, 263) –.
- 6 Interventi di manutenzione straordinaria per messa in sicurezza degli alberi lungo via Roma e piantumazione di tre nuovi alberi e piantumazione nelle fioriere poste nella piazza (determina 184, 417)
- 7 Manutenzione aree verdi in area artigianale (determina 161, 450)
- 8 Manutenzione attrezzatura e mezzi in dotazione (rasaerba, decespugliatore, trattorino GF, autocarro TATA, Fiat Punto (determina 79, 158, 172, 228, 256, 362, 372, 375, 389, 411, 412, 413, 441)
- 9 Liquidazione canone anno 2018 concessioni aree demaniali del Genio Civile in area golenale e rampe arginali (determine 261 e 262);
- 10 Acquisto vestiario per operatore esterno (determina 76, 110, 129, 169, 271);
- 11 Manutenzione fari impianto sportivo (determina 126, 331, 342)
- 12 Manutenzione impianto termo-idrico presso impianto caldaia della sede municipale (determina 374, 425)
- 13 Contratto di locazione in via Mazzini – comunicazione di adeguamento istat e imposta di registro in data 20/02/2018 prot. 677.
- 14 Manutenzione straordinaria edifici comunali in via Mazzini, - tinteggiatura fabbricato destinato a spogliatoi impianti sportivi e magazzino (determina 476).
- 15 Manutenzione straordinaria impianto illuminazione esterna, mediante sostituzione di tutte le plafoniere esterne all'edificio comunale polivalente (determina 479)
- 16 Intervento di sistemazione e livellamento di terreno in centro urbano in via Olimpia (determina 467)
- 17 Intervento di ripristino della pavimentazione pedonale in via Garibaldi (determina 352, 452)
- 18 Intervento di recupero in territorio comunale con smaltimento di rifiuti speciali con ditta specializzata (determina 202, 448)

- 19 Intervento di riparazione abbaino posto sul tetto del palazzo municipale (determina 203, 264)
- 20 Affidamento intervento di pulizia caditoie e rete fognaria acqua piovana (determina 416)

servizio: ILLUMINAZIONE PUBBLICA

- 1- gestione del contratto del servizio di illuminazione pubblica con verifiche delle prestazioni e qualità del servizio, sorveglianza e segnalazione guasti, anomalie e inconvenienti
- 2 - verifica e liquidazione delle fatture relative al servizio;

ATTIVITA' SVOLTA:

- 1 Adeguamento canone annuo di gestione impianti di illuminazione pubblica (determina 199)
- 2 liquidazioni (determina 34, 82, 171, 266, 335, 381)
- 3 adeguamento cauzione (determina 227)
- 4 Segnalazioni e verifiche effettuate attraverso una piattaforma informatica con metodologia per interfacciamento operativo adottato dalla ditta, il quale consente il reciproco inserimento di dati (ufficio tecnico comunale e la ditta) la consultazione di dati e documenti, il monitoraggio in tempo reale della conduzione del servizio svolto dalla ditta.

servizio: VIABILITA'

- 1- piccole manutenzioni delle strade comunali e loro pertinenze, mediante acquisto di asfalto a freddo
- 2 – sfalcio cigli stradali
- 3 – sistemazione pozzetti stradali
- 4 – sostituzione, riparazione, implementazione della segnaletica verticale
- 5 – manutenzione e rifacimento segnaletica orizzontale
- 6 – Coordinamento con altri enti, Veneto strade, Aipo;
- 7 – predisposizione preventivi ed appalti per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, per forniture e servizi
- 8 – sopralluoghi vari
- 9 -Impianto di videosorveglianza

ATTIVITA' SVOLTA:

1. Asfalto a freddo per piccole manutenzione al fondo stradale (determina 33, 196, 295, 338);
2. Realizzazione di segnaletica orizzontale stradale (determina 178, 255, 333, 433)
3. Manutenzione straordinaria area incrocio via dell'Industria Nord e dell'Industria Est (determina 267)
4. sfalcio cigli stradali (determina 41, 112, 254, 365, 181, 269, 334, 390, 391)
5. sgombero neve (determina 56, 179, 180)
6. Sistemazione pozzetti presso il parcheggio ambulatorio (determina 168)

7. Sistemazione pozzetto in area artigianale (determina 351,451)
8. assistenza annuale per impianto videosorveglianza (determina 48, 369, 410)

servizio: PROTEZIONE CIVILE

- 1 - Gestione della convenzione della protezione civile con la Provincia di Rovigo;
- 2 - Gestione della convenzione con il distretto RO6;
- 3 - Gestione della convenzione con l'Associazione Volontari protezione civile Altopolesine;

ATTIVITÀ SVOLTA

1. Liquidazione quota al distretto RO6 (determina 182)
2. Approvazione schema di convenzione per attuazione attivita' di protezione civile in caso di emergenza pubblica e di attivita' integrative con l'associazione volontari protezione civile altopolesine (delibera GC 79 del 02/11/2018)
3. Liquidazione quota annuale alla protezione civile Provincia di Rovigo (determina 188)

servizio: CIMITERIALE

- 1 - Gestione servizi mortuari per le sepolture (tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni)
- 2 - concessioni cimiteriali: rilascio nuove concessione, rinunce e rimborsi
- 3 - sopralluoghi vari
- 4 - gestione servizio lampade votive (nuovi allacci, sostituzione lampade bruciate, cessazione)
- 5 - manutenzione e pulizia dei vialetti e aree verdi all'interno del cimitero
- 6 - manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture cimiteriali
- 7 - gestione servizio obitoriale con ULSS 5 e RSA di Castelmasa

ATTIVITA' SVOLTA:

1. Concessioni cimiteriali rilasciate n. 3;
2. Delibera GC 59 del 05/07/2018 e Determina 225 per tumulazione della salma di persona residente a Calto
3. Costi per rilascio concessioni cimiteriali: determina 475;
4. Sono stati effettuati n. 8 interventi di sepoltura e n. 2 interventi di estumulazioni ordinarie (con ditta incaricata per i servizi di sepoltura)
5. Servizio obitoriale: Nuova convenzione biennale con azienda ulss (delibera GC 98 del 28/12/2018)
6. Servizio obitoriale: Nuova convenzione biennale con cooperativa sociale San Paolo di Castelmasa (delibera GC 94 del 21/12/2018);
7. Servizio obitoriale ULSS 5 mese di aprile (determina 388)
8. Sostituzione di quadri elettrici a protezione delle linee lampade votive (determina 29, 373)
9. Sistemazione area all'interno del cimitero comunale (determina 469)
10. Liquidazione scala per blocco loculi 2009 (determina 77)
11. Acquisto di lampade votive a led (determina 357, 380)
12. Recupero salma rinvenuta nel territorio comunale (determina 282, 332)

13. Intervento di verifica tombino (determina 470)
14. Smaltimento rifiuti speciali (determina 201, 424)
15. Proroga tecnica per la gestione dei servizi connessi al servizio di sepoltura (determina 484)

servizio: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- 1 – gestione bando per accesso e mobilità agli alloggi ATER
- 2 – gestione graduatorie provvisoria e definitiva
- 3 – gestione per assegnazione definitiva degli alloggi ATER

ATTIVITA' SVOLTA:

1. in data 24/09/2018 partecipazione al corso ATER a seguito della nuova Legge regionale n. 39/2017
2. Integrazioni alla convenzione per l'anno 2018 con ATER per istruttoria domande alloggi ater: (delibera GC 81 del 02/11/2018)
3. Liquidazione fattura ATER per istruttoria domande presentate nell'anno 2016 (determina 51, 75),
4. Liquidazione fattura ATER per istruttoria domande presentate nell'anno 2017 (determina 436),
5. Nuovo bando di concorso ai sensi della LR 39/2017 per l'assegnazione alloggi ERP anno 2018 – (determina 310)

servizio: IMPIANTI SPORTIVI

- 1 – gestione e manutenzione agli impianti sportivi
- 2 – Concessioni impianti sportivi a società sportive di calcio
- 3 – erogazione contributi a società di calcio
- 4 – Studio per la dotazione agli impianti di nuove attrezzature per incentivare l'attività dello sport

ATTIVITA' SVOLTA:

- 1 Erogazione contributo a società sportive (determina 340)
- 2 Concessione impianti sportivi a società sportiva (determina 281)
- 3 Liquidazione lavori di manutenzione impianto elettrico e idrosanitario degli spogliatoi (determina 72)
- 4 Liquidazione spese tecniche progetto preliminare-definitivo manutenzione spogliatoi (determina 260)
- 5 Liquidazione spese tecniche progetto esecutivo manutenzione spogliatoi (determina 268)

servizio: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

- 1 - varianti allo strumento urbanistico vigente
- 2 - istruttoria e rilascio titoli abilitativi edilizia privata residenziale e produttiva, attraverso lo sportello unico

- 3 - concessioni relative al condono edilizio L. 47/85
- 4 - istruttoria e rilascio di permessi in sanatoria
- 5 - approntamenti e rilasci certificazioni edilizie varie
- 6 - accettazione tipo di frazionamento
- 7 - certificati di destinazione urbanistica
- 8 - certificati di idoneità alloggi
- 9 - istruttorie per manutenzioni ordinarie su edifici privati
- 10 - gestione per il rilascio di autorizzazioni allo scarico per sub irrigazione
- 11 - collaborazione con altri enti: AIPO e Consorzio Adige Po
- 12 - adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica
- 13 - sopralluoghi vari
- 14 - promuovere attraverso un nuovo bando PEEP per l'assegnazione delle aree residenziali in diritto di superficie, ricadenti nel piano PEEP

ATTIVITA' SVOLTA:

- 1 In data 21/03/2018 partecipazione all'incontro su "Il nuovo regolamento edilizio tipo" organizzato dagli ordini professionali geometri, architetti, ingegneri.
- 2 In data 27/03/2018 partecipazione all'incontro sulle innovazioni relativamente agli aggiornamenti "Front Office di compilazione pratiche" e "scrivania SUAP ed Enti Terzi", organizzato dalla CCIAA Venezia-Rovigo.
- 3 In data 3/07/2018, 7/05/2018 e 10/05/2018, partecipazione al corso di 24 ore per la "gestione del SUAP" – finanziato dalla Regione Veneto.
- 4 varianti allo strumento urbanistico vigente: contenimento del consumo del suolo LR 14/2017: liquidazione competenze tecniche (determina 58);
- 5 Incarico tecnico urbanistico finalizzato alla realizzazione di variante parziale al PRG (determina 453)
- 6 istruttoria e rilascio titoli abilitativi edilizia privata residenziale e produttiva, attraverso lo sportello unico SUAP e SUE – n. 30
- 7 Permessi di costruire – n. 2
- 8 concessioni relative al condono edilizio L. 47/85 n. 3
- 9 istruttoria e rilascio di permessi in sanatoria – n. 1;
- 10 approntamenti e rilasci certificazioni edilizie varie n. 1;
- 11 accettazione tipo di frazionamento n. 1;
- 12 certificati di destinazione urbanistica n. 9;
- 13 certificati di idoneità alloggi n. 5;
- 14 istruttorie per manutenzioni ordinarie su edifici privati n. 2;

servizio: UFFICIO TECNICO, LAVORI PUBBLICI

- 1 - predisposizione delibere di Giunta Comunale
- 2 - predisposizione delibere di Consiglio Comunale
- 3 - predisposizione di regolamenti
- 4 - redazione di determinazioni
- 5 - redazione di ordinanze

- 6 -implementazione dati obblighi di pubblicazione “Amministrazione trasparente”
- 7 - affidamento incarichi esterni
- 8 - liquidazione lavori pubblici, approvazione certificati di regolare esecuzione
- 9 - elaborazione schede opere pubbliche
- 10 – iter procedurali concernente le occupazioni d'urgenza e gli espropri per OOPP, collaborazioni con altri enti nelle attività d'esproprio
- 11 – collaborazione con ATO e POLESINE ACQUE spa, per approfondimenti e ricognizione per nuove opere sulla rete idrica e fognaria
- 12 - coordinamento personale esterno
- 13 - attivazione studio di manutenzione straordinaria del palazzo sede municipale
- 14 - attivazione per utilizzo del finanziamento regionale concesso per il recupero e ristrutturazione dell'edificio ex teatro sito in via Mazzini
- 15 - attivazione progetto per realizzazione di passaggio pedonale di collegamento della pista ciclabile con via dell'Artigianato in prossimità della rotatoria sulla SR6
- 16 - promozione dell'area direzionale-servizi e commerciale in prossimità della SR 6, per creare opportunità di sviluppo

ATTIVITÀ SVOLTA

- 1 predisposizione delibere di Giunta Comunale: **n. 25**
- 2 predisposizione delibere di Consiglio Comunale: **n. 4**
- 3 redazione di determinazioni: **n. 183**
- 4 redazione di ordinanze: **n. 3**
- 5 implementazione dati obblighi di pubblicazione “Amministrazione trasparente”
- 6 affidamento incarico ruolo di responsabile servizio di prevenzione e protezione dei rischi dlgs 81/2008 (determina 355, 378)
- 7 elaborazione schede opere pubbliche – **Programma triennale**
- 8 iter procedurali concernente le occupazioni d'urgenza e gli espropri per OOPP, collaborazioni con altri enti nelle attività d'esproprio – **NESSUNA PROCEDURA APERTA**
- 9 collaborazione con ATO e ACQUE VENETE, per approfondimenti e ricognizione per nuove opere sulla rete idrica e fognaria in via Cavallotti e Moiette
- 10 coordinamento personale esterno
- 11 coordinamento di personale per lavori di pubblica utilità da (periodo da marzo-a settembre)
- 12 Incarico tecnico per redazione progetto definitivo per le opere di miglioramento e messa in sicurezza del sistema viario nell'intersezioni tra la SR 6, via Garibaldi e la SP 11 (determina 418, 435)

Progetto: Recupero “Ex teatro Verdi” per ricavo spazi socioculturali

Procedura iniziata nel 2017

- Determina 173 – Aggiudicazione lavori
- determina 177- Svincolo cauzione provvisoria alle ditte non aggiudicatari, ed invio comunicazioni
- determina 330 – Liquidazione spese tecniche progetto preliminare ex teatro

- Determina 354 – Approvazione sub appalto ex teatro
 - Determina 359 – Modifica contratto ex teatro
 - Determina 371 – Approvazione proroga termina ex teatro
 - Determina 376 e 430 – Spostamento presa di consegna energia elettrica (contatore posto all'esterno)
 - Determina 377 – variante opere interne ex teatro
 - Determina 414 – approvazione 1 SAL ex teatro
 - Determina 439 -Liquidazione 1 SAL con ripartizione quote in subappalto
- Procedura prosegue nel 2019

Progetto: Recupero e riqualificazione immobile adibito a Municipio

- Determina 200 – Incarico tecnico per redazione progetto definitivo per richiesta contributo
- delibera GC 63 del 05/07/2018 approvazione progetto definitivo
- inserimento pratica portale di AVEPA
- determina 434 – liquidazione spese tecniche

Progetto: Lavori di asfaltatura strade comunali

- Determina 361 – Incarico tecnico per redazione progetto definitivo-esecutivo
- delibera GC n. 88 del 26/11/2018 - Approvazione progetto definitivo-esecutivo
- Determina 404 – Manifestazione di interesse per procedura di gara negoziata
- Determina 466 – approvazione verbale di sorteggio ed elenco operatori da invitare
- Determina 468 – individuazione elementi e procedure ai fini dell'affidamento lavori

Progetto per installazione di prefabbricato da destinare a magazzino per impianti sportivi

- determina 421 – Incarico tecnico per redazione progetto per installazione struttura prefabbricata
- delibera GC n. 95 del 21/12/2018 - approvazione progetto
- determina 474 – impegno di spesa per riposizionamento di una parte della tendostruttura
- determina 481 -Incarico tecnico di collaudo per installazione struttura prefabbricata
- determina 482 – Individuazione elementi e procedura ai fini dell'affidamento lavori

Edificio scuola materna in comodato

- Delibera GC 87 del 26/11/2018 Approvazione schema per sub comodato edificio scuola materna
- contratto di sub comodato rep.147 del 30/11/2018, registrato agenzia delle entrate di Badia Polesine n. 2044 serie 3 del 13/12/2018.
- determina 55 e 258 – verifica estintori
- determina 30 – sistemazione sirena impianto allarme
- determina 326 – linea internet
- rimborso spese utenze alla Associazione scuola materna (determina 284, 305, 309, 358, 454)
- determina 480 – riparazione linea idrica esterna all'edificio



COMUNE DI CALTO

PROVINCIA DI ROVIGO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO - SOCIALE

RELAZIONE SULLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA – ANNO 2018

Nel corso dell'anno 2018, la sottoscritta Responsabile del Servizio Amministrativo – Demografico – Sociale ha dato esecuzione ai seguenti servizi compresi nel Piano delle Risorse assegnate al servizio stesso, pur prestando servizio per 24 ore/settimanali:

PROTOCOLLO INFORMATICO E MESSI NOTIFICATORI

n. 3696 registrazioni protocolli in entrata

n. 1414 registrazioni protocolli in uscita

Sul totale di n. 5110 registrazioni di protocollo solamente n. 23 (n. 4 in arrivo e 19 in partenza) pari al 0,04% risultano prive di allegati rispetto al 5,2% dell'anno 2017.

n. 733 pubblicazioni all'Albo pretorio on-line

Obiettivi:

N. 1- Protocollazione automatica di tutta la posta elettronica direttamente dal software e dei documenti in entrata con acquisizione da scanner:

raggiunto in quanto i n. 4 protocolli privi di documenti sono relativi a documenti presentati presso altri uffici abilitati alla protocollazione in arrivo.

ISTRUZIONE E CULTURA

Liquidazione contributo di € 517,00 per l'adesione del Comune dall'Università Popolare del Comuni associati di Castelnuovo Bariano, Castelmassa e Calto. L'Università popolare ha tenuto n. 2 lezioni presso i locali dell'edificio polivalente.

Erogazione della quota di adesione al Servizio Bibliotecario Provinciale di € 200,00.

La biblioteca ha effettuato circa 459 prestiti librari ed agevolato gli accessi assistiti a internet degli utenti.

Attività svolte dalla Biblioteca:

- Lezioni dell'università popolare nel mese di marzo 2018
- Mostra fotografica "Zingaresca a Calto" 18-22 agosto 2018
- Ottobre Rosa 2017 camminata pro Andos 7/10/2018
- Ciclo di incontri sulla salute nel mese di settembre 2019

Affidamento Servizio di Trasporto Scolastico anno 2018/2019 alla Ditta Brenzan Giulio di Castelmassa mediante affidamento diretto.

Organizzazione e gestione servizio trasporto scolastico per n. 29 utenti.

Delibera di concessione patrocinio alla Scuola Materna di Calto per recita di fine anno scolastico
Liquidazione contributo contributo statale per spese di gestione in quota parte servizi educativi e scuole dell'infanzia - anno 2017 alla scuola materna "maria immacolata" di calto previsto dal Piano di azione nazionale pluriennale promozione sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dai 0-6 anni.

Attività di supporto alla Coop. Aurora di Bergantino affidataria del Campo Estivo Ricreativo.

Pagamento fornitura Libri di testo a.s. 2017/2018 per alunni scuola primaria per complessivi € 1032,98

Erogazione contributo "Buono-Libri" anno scolastico 2017/2018 a favore di n. 5 studenti per complessivi € 841,20.

ASSISTENZA SOCIALE

Delibera di riconoscimento del Consorzio per lo Sviluppo del Polesine - CONSVIPO azienda speciale - quale capofila /soggetto proponente per la presentazione di Tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo disciplinati ai sensi della DGR n.1816 del 07/11/2017 .

Erogazione Servizio di Assistenza Domiciliare a n. 6 utenti complessivi tramite la Coop. Sanithad Servizi Sociali di Badia Polesine.

Erogazione contributo Impegnativa di cura Domiciliare (ex assegno di cura) a favore di n. 14 beneficiari per complessivi € 18160,00.

Liquidazione contributo all'A.C.A.T. di Castelmasa di € 200,00.

N. 5 domande bonus elettrico + n. 4 bonus gas + n. 2 bonus idrico gestite interamente dall'Ufficio

N. 3 domande contributo assegno per il nucleo familiare

N. 1 domande contributo assegno di maternità.

Deliberazione di esonero pagamento servizio trasporto anziani a famiglia presa in carico dal servizio sociale comunale.

Deliberazione di approvazione accordo di collaborazione con il Comune di Occhiobello per il trasporto di persone disabili che frequentano il centro Ess.Agi. di Badia Polesine

Deliberazione di approvazione convenzione con il C.A.F. per assistenza ai richiedenti prestazioni sociali agevolate - Biennio 2018/2019

Presentazione n. 3 rendiconti anno 2017 Amministratore di Sostegno + 1 rendiconto anno 2018 di chiusura a seguito di decesso beneficiario.

Deliberazione di individuazione ambiti di attività di interesse generale per l'attuazione di progetti di sussidiarietà con il Gruppo di Volontariato Vincenziano di Castelmasa.

Servizio Telesoccorso: attivato n. 1 utente e disattivato n. 2 utenti per rinuncia

Integrazione rette di ricovero in strutture residenziali per n. 3 persone

Collaborazione con l'Assistente Sociale per gestione delle sempre maggiori problematiche sociali della cittadinanza anziana e/o disagiata.

Modifica convenzione fra il Comune di Calto e il Gruppo di Volontari per il servizio di trasporto anziani in Calto a seguito di variazioni nella composizione del Gruppo.

Organizzazione servizio trasporto anziani in collaborazione col Gruppo Volontari di Calto per circa 300 uscite, consistente nella raccolta richieste, nell'erogazione del servizio, nell'incasso delle tariffe e nella manutenzione dell'automezzo.

Approvazione accordo di programma tra i Comuni del Distretto 1 di Rovigo dell'Azienda ULSS n. 5 Polesana per la gestione associata degli interventi economici legati alla tutela dei minori

Delibera di approvazione partenariato con l'associazione Auser di Rovigo per il progetto "ABC – Alimentazione, Benessere, Cultura per l'invecchiamento attivo"

SPORT E TEMPO LIBERO

Realizzazione Fiera di San Rocco 2018 con le seguenti iniziative:

- Realizzazione di libretti, manifesti pubblicitari
- N. 6 spettacoli artistici/musicali
- Noleggio pista da ballo e service audio
- Mostra fotografica

Deliberazione di concessione patrocinio all'Associazione sport iva dilettantistica "a.s.d. calto" per realizzazione della manifestazione "super coppa regionale" del 17 marzo 2018 presso gli impianti sportivi.

Concessione patrocinio all'associazione sportiva dilettantistica "A.S.D. CALTO" per realizzazione della manifestazione "Festa dello Sportivo" del 22 settembre 2018 presso gli impianti sportivi.

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

Installazione e messa in funzione della postazione per il rilascio della Carta di Identità Elettronica

Avvio della registrazione delle volontà di donazione organi e tessuti contestualmente alla richiesta di C.I.E da parte dei cittadini.

Approvazione del regolamento comunale "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (L. 219/2017)."

Rideterminazione degli importi dei diritti di segreteria e determinazione dell'importo per la nuova carta d'identità elettronica (CIE).

Aggiornamento del Piano Sicurezza C.I.E.

n. 13 mod. APR/4 di immigrazione.

n. 23 mod. APR/4 di emigrazione

n. 8 pratiche cambio abitazione all'interno del Comune

n. 1 iscrizioni AIRE

n. 1 cancellazione AIRE

n. 2 pratiche variazione AIRE

n. 22 atti di stato civile iscritti e/o trascritti

n. 501 certificazioni (anagrafe, stato civile, segreteria, carte d'identità)

Predisposizione deliberazioni di verifica semestrale dello schedario elettorale entro i tempi prescritti.

Svolgimento Elezioni Politiche del 04 marzo 2018 nel rispetto delle tempistiche stabilite dalle disposizioni ministeriali.

Calto, lì 16 aprile 2019

La Responsabile del Servizio

Manuela Zamberlan



