

ALLEGATO A DELIBERA G.C.  
N° 63 DEL 22/04/2015



**COMUNE DI CASTELMASSA**  
(Provincia di Rovigo)

# Piano della Performance Consuntivo 2014



ALTOVIO A DELL'ERBA

DEI

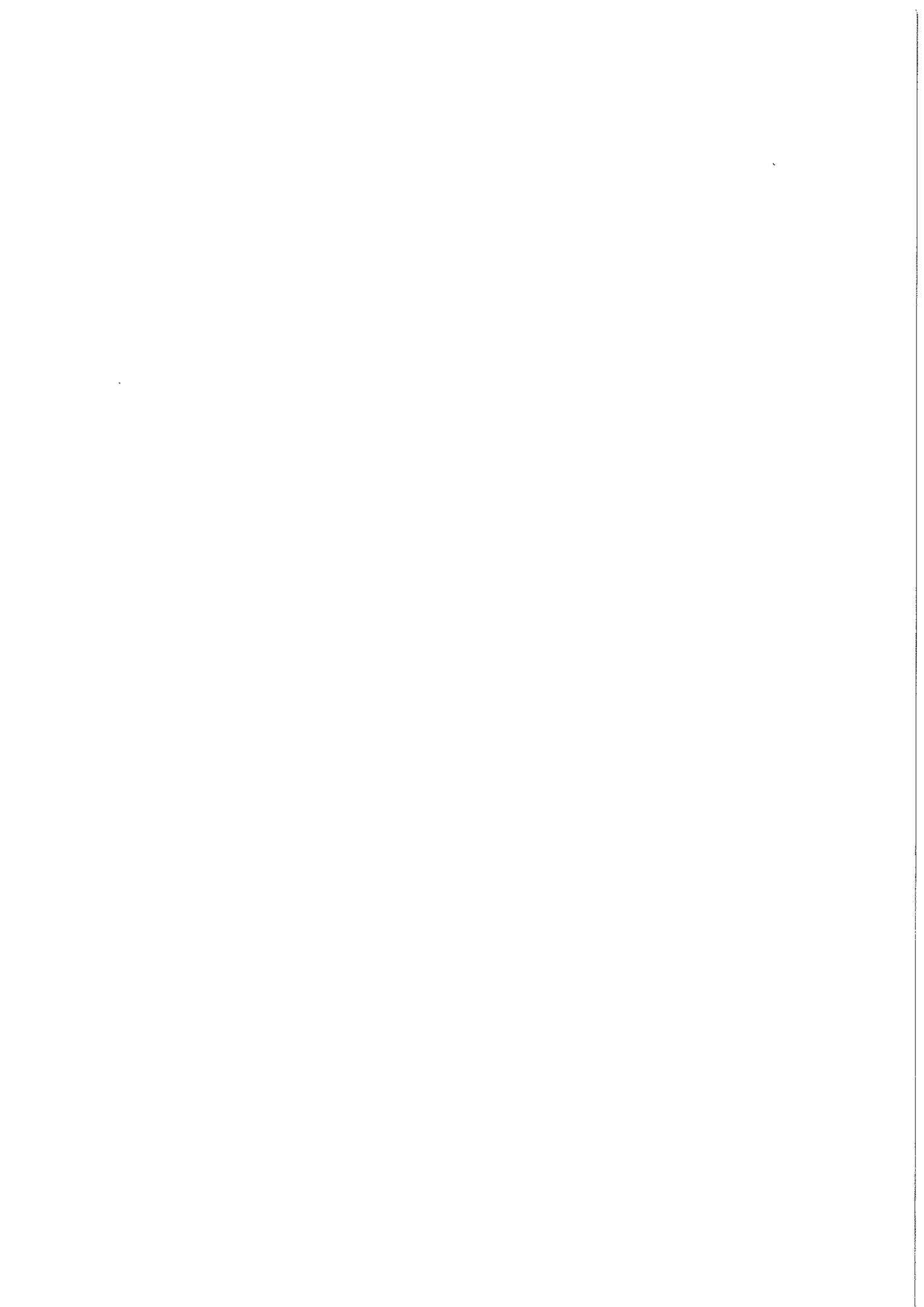
# **Programmi Strategici**

AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
SEGRETERIA E SS.GG.  
RESPONSABILE  
Dott. MICHELANGELO OSTI

Relazione degli obiettivi raggiunti  
anno 2014

---

COMUNE DI CASTELMASSA  
**Piano della Performance  
Consuntivo 2014**



**CASTELMASSA**  
**EFFICIENTE**  
*economicità - efficacia - efficienza*

**OBIETTIVI PRINCIPALI**

- 1) P.E.C. E FIRMA DIGITALE
- 2) RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI
- 3) LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE
- 4) RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

**DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA:** Il presente obiettivo è di grande importanza in quanto, per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge.

**1) P.E.C. E FIRMA DIGITALE**

In informatica la posta elettronica certificata (PEC) e la Firma Digitale rappresentano un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire il cosiddetto non ripudio (*permette di garantire che una transazione non possa essere negata*).

La PEC è uno strumento che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno. In più rispetto alla stessa garantisce l'inalterabilità del contenuto informativo trasmesso.

La firma digitale rappresenta un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire l'autenticità del documento stesso. E' basata sulla tecnologia della crittografia a chiave pubblica.

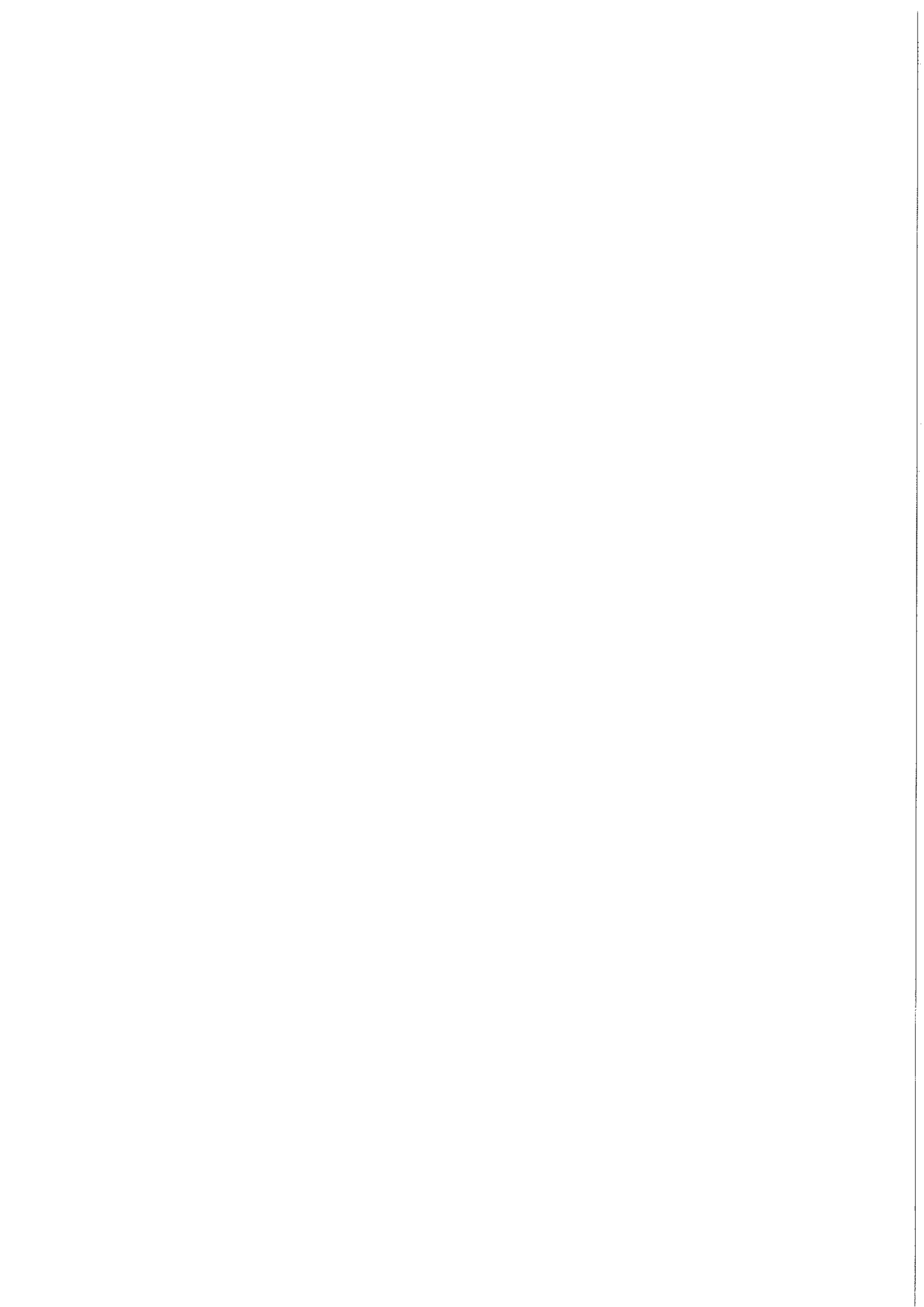
L'obiettivo che ci si prefigge di conseguire è quello di rendere effettivo l'uso della PEC per le comunicazioni dell'amministrazione e la firma digitale per la sottoscrizione di tutti gli atti degli uffici: questo comporta una riduzione delle spese e dei tempi nonché maggiori garanzie di tracciabilità, qualità e di sicurezza delle informazioni.

**SERVIZI COINVOLTI**

Tutti i servizi dell'Ente.

**INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO**

2014	2015	2016
30% in più rispetto al 2010	30% in più rispetto al 2010	20% in più rispetto al 2010



## Relazione a consuntivo P.O. – Michelangelo Osti

Nell'anno 2010 le comunicazioni gestite via PEC sono state n. 2; nell'anno 2014 le comunicazioni gestite via PEC sono state n. 71. L'obiettivo 2014 è stato definito con un incremento del 30% rispetto al 2010. L'incremento delle comunicazioni PEC realizzato nel 2014 rispetto al 2010 è del 3550%.

L'obiettivo risulta largamente raggiunto.

### 2) RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI

Nel corso del triennio si prevede di mantenere i tempi brevi per l'evasione delle istanze di rimborso di tributi comunali e di ridurre ulteriormente e progressivamente quelli per lo sgravio e per il discarico degli stessi. L'Ente, in questo modo, limiterà l'importo degli interessi dovuti agli utenti, e consegnerà l'obiettivo di una maggiore economicità ed efficienza degli uffici. Nel corso dell'esercizio 2010 i tempi medi di evasione delle richieste erano stati di gg. 120.

#### SERVIZI COINVOLTI

Servizio Tributi

#### INDICATORE TEMPORALE:

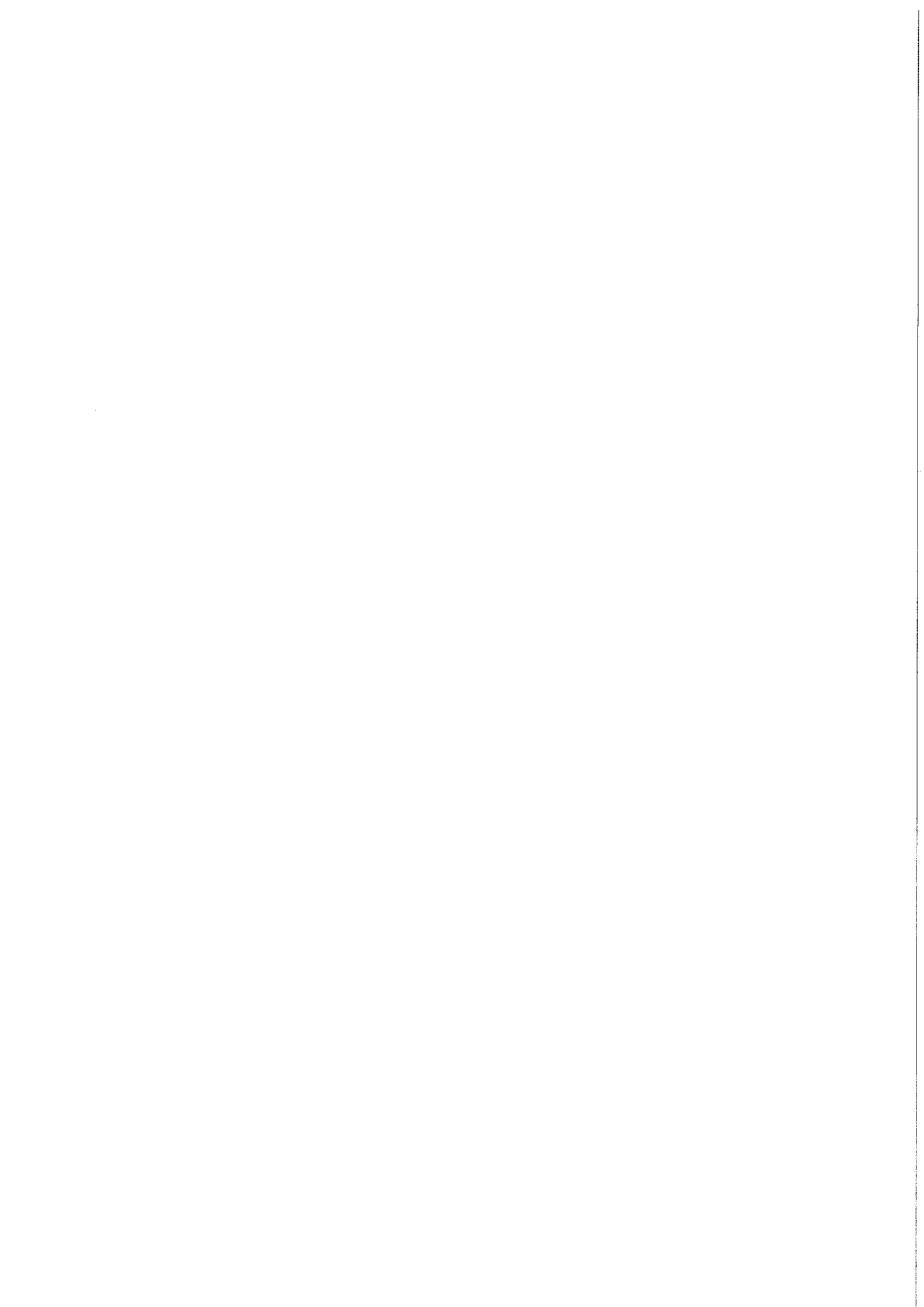
2014	2015	2016
si prevede di evadere le richieste di rimborso entro 60 gg. e le richieste di sgravio e discarico entro 55 giorni dal ricevimento	si prevede di evadere le richieste di rimborso entro 60 gg. e le richieste di sgravio e discarico entro 50 giorni dal ricevimento	si prevede di evadere le richieste di rimborso entro 60 gg. e le richieste di sgravio e discarico entro 45 giorni dal ricevimento

## Relazione a consuntivo P.O. – Michelangelo Osti

**Richieste di sgravio e discarico di tributi comunali:** Nel corso dell'anno sono state presentate o richieste direttamente all'ufficio n. 60 istanze di sgravio/discarico (n. 6 per solleciti di pagamento Abaco su TARSU 2012; n. 15 su avvisi di pagamento TARI 2014 acconto; n. 4 su avvisi di pagamento TARI 2014 saldo; n. 33 su canoni luci votive 2013; n. 2 su canoni luci votive 2014). 57 richieste sono state esaminate immediatamente ed il discarico effettuato nello stesso giorno. 3 richieste, che richiedevano verifiche più approfondite, sono state evase comunque in tempi brevi ed entro i tempi prefissati (due dopo 26 giorni ed una dopo 40 giorni). Ulteriori 2 discarichi sono stati effettuati d'ufficio. I discarichi (totali o parziali) sono stati effettuati utilizzando la piattaforma informatica di Abaco (per quanto riguarda i solleciti emessi dalla società stessa) e mediante provvedimenti di annullamento parziale o totale per quanto riguarda gli avvisi di pagamento emessi dal comune.

COMUNE DI CASTELMASSA

**Piano della Performance  
Consuntivo 2014**





**Richieste di rimborso:** Nel corso dell'anno sono state presentate 32 richieste di rimborso (n. 11 relative alla TARSU/TARES/TARI; n. 13 per ICI/IMU; n. 6 per Luci votive, n. 1 per TOSAP, n. 1 per Addizionale Enel). N. 18 contribuenti si sono avvalsi direttamente dell'ufficio tributi per la predisposizione dell'istanza di rimborso; contemporaneamente, l'ufficio ha provveduto all'istruttoria con la quantificazione della somma da rimborsare. Per n. 11 istanze le verifiche e l'istruttoria con la somma da rimborsare sono state effettuate entro i termini prefissati (35 giorni medi). Per n. 2 istanze la pratica si è conclusa oltre i termini previsti di 60 giorni ma con provvedimenti di diniego rimborso. N. 1 rimborso (addizionale Enel) è stato effettuato oltre i termini ma solo perché la pratica era stata affidata ad altro ufficio ed è stata espletata il giorno stesso in cui è stata trasmessa all'ufficio tributi. Si precisa che, per quanto riguarda i rimborsi dell'IMU 2012, in attesa di provvedimenti legislativi è stata restituita la sola somma a carico del Comune e non anche la quota statale (che comunque è stata quantificata).

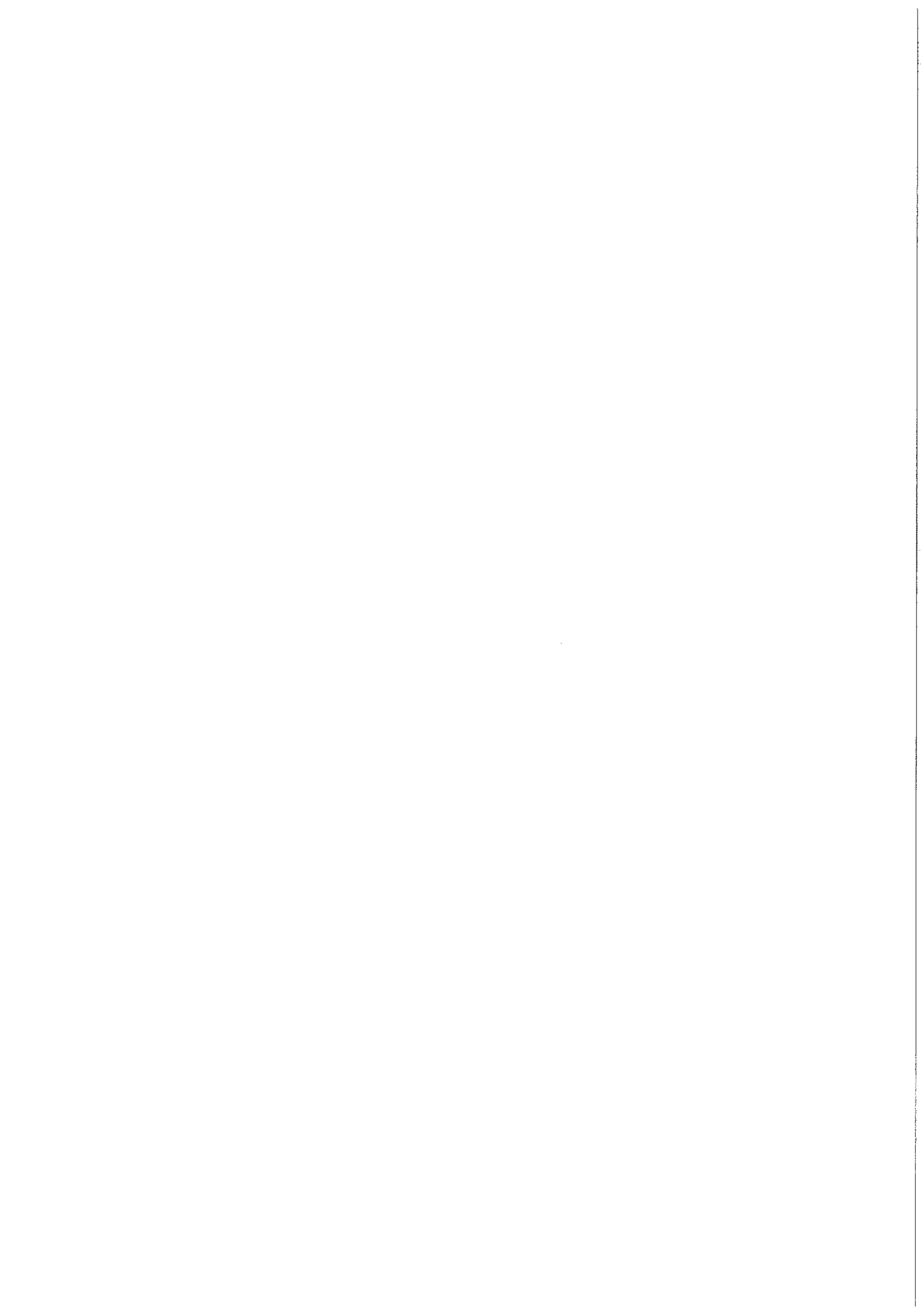
L'obiettivo risulta raggiunto.

### **3) LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE**

Con l'istituzione della TARES a decorrere dal 1° gennaio 2013 e della IUC componente TARI a decorrere dal 1° gennaio 2014, il tributo sullo smaltimento dei rifiuti è stato oggetto di notevoli variazioni. Il comune, per necessità normative e di bilancio, dovrà coprire l'intero costo del servizio. Per questi motivi ed anche in previsione del futuro quadro normativo che dovrebbe prevedere un unico tributo comunale sugli immobili basato anche sulla superficie degli stessi, diventa sempre più necessario il costante controllo di tutti i soggetti passivi e di tutte le superfici imponibili.

In aggiunta alle verifiche ed agli accertamenti di routine relativi alle annualità non prescritte di tutti gli altri tributi comunali (ICI, IMU, TOSAP, TARSUG, ICP), nel triennio 2014/2016 si prevede di effettuare una notevole e specifica attività di controllo inerente il Tributo sui rifiuti. Le verifiche saranno svolte attraverso l'esame delle dichiarazioni presentate dai contribuenti, le comunicazioni anagrafiche, le comunicazioni delle attività commerciali, le comunicazioni di cessione fabbricato, i dati catastali forniti dall'Agenzia del Territorio, le planimetrie agli atti degli uffici comunali, controlli effettuati in loco. Qualora dai controlli emergano evasioni totali o parziali di superfici l'ufficio tributi provvederà a:

1. invitare la persona o la ditta interessata alla presentazione della denuncia relativa alle aree e locali detenuti e/o occupati;
2. emettere avvisi di accertamento per i soggetti inadempienti;
3. recuperare tramite avvisi di accertamento e procedure di riscossione coattiva la tassa, le sanzioni e gli interessi dovuti per le annualità pregresse.



**SERVIZI COINVOLTI:**

Servizio Tributi

**INDICATORE QUANTITATIVO:**

<b>2014</b> verifica posizioni nella misura del 90% del totale di 2.086	<b>2015</b> verifica posizioni nella misura 95% del totale di 2.086	<b>2016</b> A regime
---	---	-------------------------

**Relazione a consuntivo P.O. – Michelangelo Osti**

**Lotta all'evasione fiscale:** Oltre alle attività riguardanti gli altri tributi e con riferimento allo specifico obiettivo previsto riguardante la verifica delle posizioni ai fini della tassa rifiuti, si sono continuate le operazioni già iniziate negli anni precedenti. I controlli sono stati effettuati tramite le dichiarazioni presentate dai contribuenti, le comunicazioni anagrafiche, le comunicazioni relative alle attività commerciali, le comunicazioni di cessione fabbricato, le planimetrie agli atti degli uffici comunali, i dati catastali e controlli in loco. Sono stati invitati n. 70 contribuenti presso l'ufficio per regolarizzare la propria posizione attraverso la presentazione di denuncia di inizio o di variazione e sono stati emessi n. 4 avvisi di accertamento. Tale attività ha comportato l'iscrizione nel ruolo principale TARI 2014 di una somma (altrimenti evasa) di circa €. 18.000,00. Su n. 2086 posizioni a ruolo TARI 2014 (di cui 1850 utenze domestiche e 236 non domestiche), complessivamente risultano oltre 1900 posizioni già verificate.

L'obiettivo risulta raggiunto.

**4) RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**

Rinnovo o proroga delle concessioni dei loculi cimiteriali trentennali scadute, orientamento dell'utenza, aggiornamento banca dati delle nuove e/o modifiche delle concessioni cimiteriali con appropriato software; attivazione procedura per il rientro nella disponibilità di edicole cimiteriali in stato di abbandono.

Aggiornamento del regolamento dei servizi cimiteriali.

**SERVIZI COINVOLTI:**

Servizio Segreteria, servizio demografico.



## INDICATORE QUANTITATIVO:

2014	2015	2016
Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre. Contatti con gli interessati e attivazione dei rinnovi o proroghe entro 31 dicembre	Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre. Contatti con gli interessati e attivazione dei rinnovi o proroghe a entro il 31 dicembre	Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre. Contatti con gli interessati e attivazione dei rinnovi o proroghe a entro il 31 dicembre

### Relazione a consuntivo P.O. – Michelangelo Osti

Nel corso del 2014 è stata predisposta la bozza di aggiornamento del regolamento dei servizi cimiteriali, la stessa è in attesa di definizione da parte della Giunta.

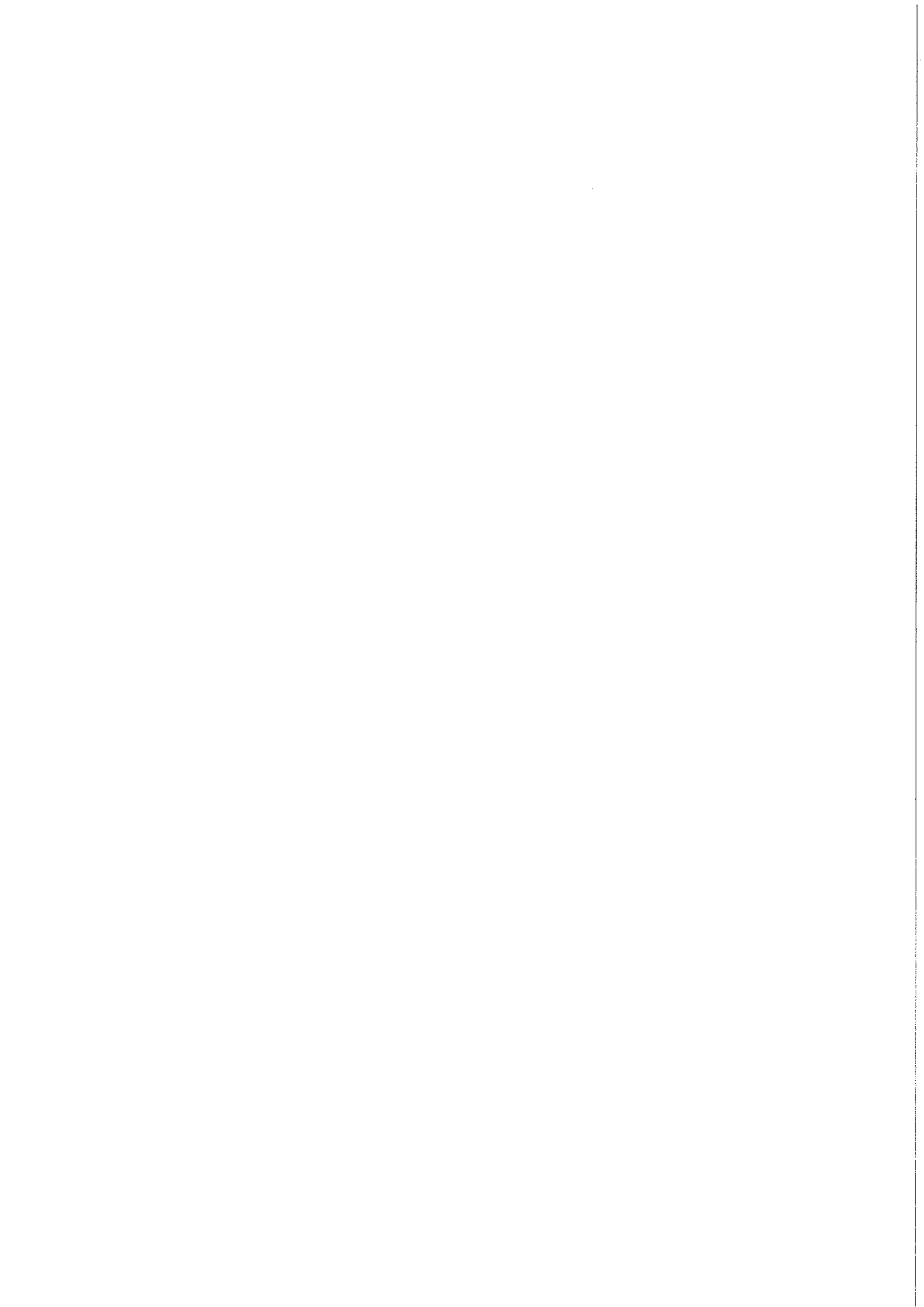
Nessuna concessione cimiteriale è scaduta nell'anno 2014.

La banca dati informatica del cimitero è stata regolarmente aggiornata.

Castelmassa, 12 febbraio 2015



IL RESPONSABILE P.O.  
Dott. Michelangelo Osti



Comando Polizia Locale  
Polesine Superiore

PIANO DELLA  
PERFORMANCE  
CONSUNTIVO  
2014

RELAZIONE DEGLI  
OBIETTIVI RAGGIUNTI

## PROGRAMMA STRATEGICO SISTEMA SICUREZZA

Il Miglioramento delle prestazioni erogate è sintetizzabile in una razionale organizzazione del servizio di vigilanza sul territorio con indubbio beneficio per la collettività in relazione all'attesa diminuzione dei comportamenti illegali o più in generale dei fenomeni criminosi.

### 1. SERVIZI DI PRESIDIO TERRITORIALE

a) Mantenuti dei servizi di Polizia Locale con ottimizzazione dell'utilizzo degli operatori disponibili in servizi esterni di pronto intervento e presidio del territorio su doppio turno giornaliero quantificabile in **12 h continuative**;

b) affiancato personale amministrativo all'Ufficio contravvenzioni con due unità dedicate ai servizi di "call center" in fascia mattutina e pomeridiana, garantendo **12 ore** giornaliere continuative di servizi di "call center" e centrale operativa nonché "front office" per **3 ore** giornaliere;

c) costituito nucleo operativo composto da **due operatori** dedicato alla vigilanza in materia di edilizia abitativa per accertamenti ed indagini finalizzate alla verifica della condizione abitativa con particolare riguardo alle occupazioni, dimore, residenze ospitalità e/o verifica requisiti nonché supporto nell'attività di esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Effettuati complessivamente **n.232** accertamenti sulla dimora abituale ai fini dell'iscrizione anagrafica nei Comuni di competenza nonché **n. 41** accertamenti sull'ospitalità di cittadini stranieri in materia d'immigrazione.

Si ritiene integralmente raggiunto l'obiettivo dello step d'esercizio 2014



## 2. POTENZIAMENTO DELLA RETE TECNOLOGICA

Predisposto piano di potenziamento del sistema di videosorveglianza con analisi che ha visto il coinvolgimento delle Amministrazioni associate. Alla fase di analisi seguiva l'affidamento dei lavori di ampliamento del sistema di videosorveglianza con sistemazione di **sei nuove telecamere** nel territorio di Calto (Ro) collegate alla centrale operativa presso la Sede del Comando Polizia Locale.

Si ritiene integralmente raggiunto l'obiettivo dello step d'esercizio 2014

## 3. MIGLIORAMENTO DEI SISTEMI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

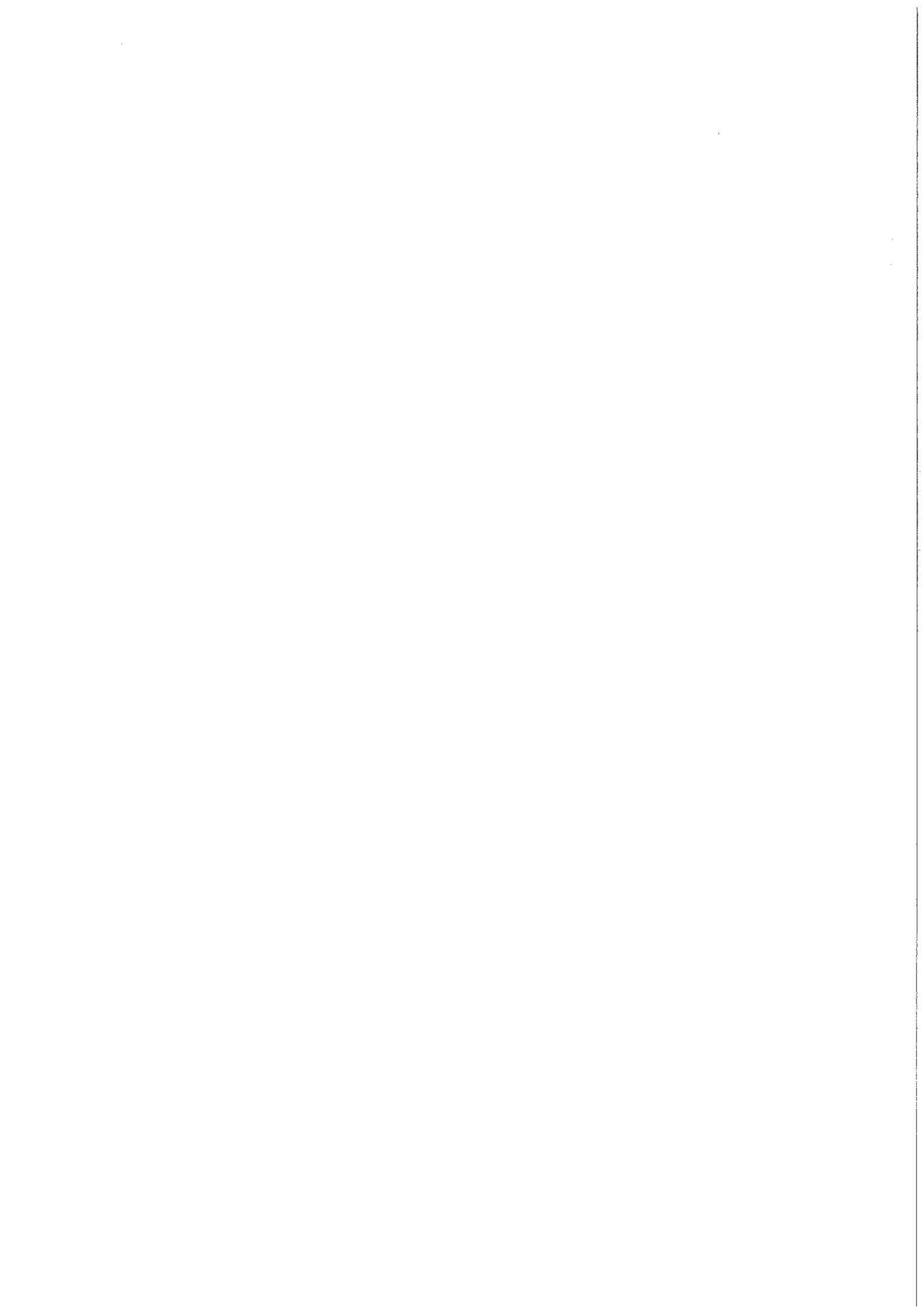
Riqualificati gli standard di offerta dei servizi telematici con applicazioni aggiuntive utili a migliorare il sistema di comunicazione tra le pubbliche amministrazioni e il cittadino con **adozione di posta elettronica certificata** (PEC dedicata al Comando) con un dato significato in termini di economie complessive a fronte di **n. 1946 comunicazioni in entrata ed uscita** con uso dello strumento elettronico.

Si ritiene integralmente raggiunto l'obiettivo dello step d'esercizio 2014

Castelmassa, 19 febbraio 2015



Il Responsabile del Servizio  
- V. Comm.rio Bellegrinelli Simone -



# Programmi Strategici

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI  
E SERVIZI ALLA PERSONA  
RESPONSABILE  
LUCIA DOTT.SSA BACCHIEGA

Relazione degli obiettivi raggiunti

7

## 1) CASTELMASSA SOLIDALE - MIGLIORAMENTO SERVIZI PASTI A DOMICILIO

Sono destinatari del servizio i cittadini residenti nel Comune di Castelmasse anziani (ultrasessantacinquenni) e/o disagiati che si trovano nella condizione di avere necessità di aiuto a domicilio per il soddisfacimento del pasto giornaliero, soli o in famiglia, quando gli stessi non siano in grado di provvedere alle loro necessità elementari.

Il servizio di confezionamento dei pasti è stato gestito dalla mensa scolastica comunale seguendo l'esistente tabella dietetica, conforme alla normativa sanitaria vigente. Il menù giornaliero è uguale per tutti gli utenti. La distribuzione dei pasti suddetti è stata effettuata in appositi contenitori igienici e termici forniti dal Comune.

Si è provveduto a garantire continuità del servizio. La media annua di utenti che hanno usufruito del pasto è stata di circa n. 20 persone.

Nel mese di dicembre gli utenti del servizio pasti a domicilio erano n. 13.

Al fine di verificare la qualità del servizio, durante il mese di dicembre si è provveduto a consegnare ad ognuno una scheda di valutazione, per poter cogliere eventuali suggerimenti e per conoscere il grado di soddisfazione degli utenti.

Sono state restituite n. 9 schede (n. 6 donne e n. 3 uomini, otto delle quali con più di 70 anni), otto persone hanno espresso soddisfazione del servizio, soprattutto per la varietà del menù.

Dalla verifica pertanto è emersa una generale soddisfazione del servizio.

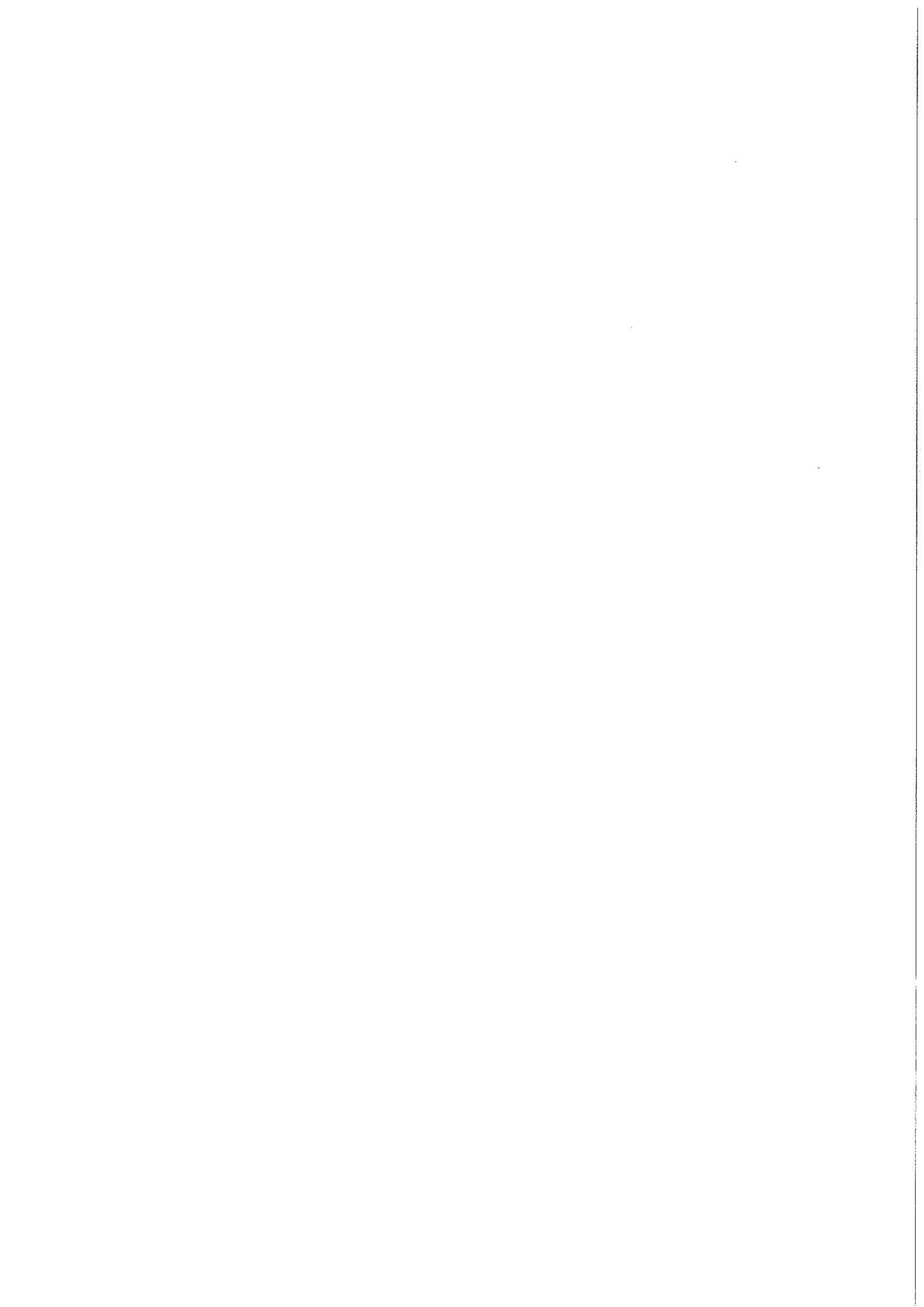
Nel mese di gennaio gli utenti sono n. 16.-

L'oscillazione del numero di utenti che utilizzano il servizio dipende dai ricoveri ospedalieri, dagli ingressi in strutture residenziali e dai decessi, trattandosi di persone anziane e spesso non autonome.

### INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

2014 Garantire continuità al servizio Verifica gradimento utenti con l'obiettivo di incrementare il numero degli utenti	Obiettivo raggiunto
---	---------------------





## 2) CASTELMASSA EFFICIENTE - INVIO TELEMATICO ATTI DI STATO CIVILE E ANAGRAFICI - P.E.C. E FIRMA DIGITALE

Nel corso del 2014 è stata rispettata la percentuale di invii telematici degli atti di stato civile ed anagrafici. Si è inoltre continuato ad utilizzare la procedura documentale digitalizzata (P.E.C. e Firma Digitale) per la maggior parte delle procedure relative ai servizi demografici.

Per la corrispondenza con la P.A., la posta elettronica certificata è lo strumento che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno, garantendo l'inalterabilità del contenuto trasmesso, pertanto è stato lo strumento quasi esclusivamente utilizzato nei rapporti con le altre P.A..

### INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

<b>2014</b> La P.E.C. è stata utilizzata nella quasi totalità della corrispondenza con la P.A.	Obiettivo raggiunto
---	---------------------

## 3) INFORMATIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE PREGRESSI

Premesso che:

- La gestione stato civile è stata dotata di un sistema elettronico di elaborazione dal 1 gennaio 1995.
- Dal 1.1.1929 al 1.1.1947 tutti gli atti di stato civile del Comune di Castelnuovo Bariano sono depositati presso l'ufficio stato civile di questo Comune.
- Fino al 1994 in questo Comune era funzionante l'Ospedale Civile, ciò ha comportato una maggiore compilazione di atti di nascita e di morte.
- I registri di stato civile partono dall'anno 1871.

L'informatizzazione degli atti ha l'obiettivo di ridurre i tempi di rilascio dei certificati di stato civile.

E' proseguita durante l' anno 2014 l'attività di informatizzazione attraverso la digitalizzazione e l'aggiornamento degli atti di stato civile pregressi.





Rispettato l'inserimento di n. 80 atti, in allegato è stato predisposto un elenco con l'indicazione degli atti informatizzati durante l'anno.

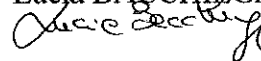
**INDICATORE QUANTITATIVO:**

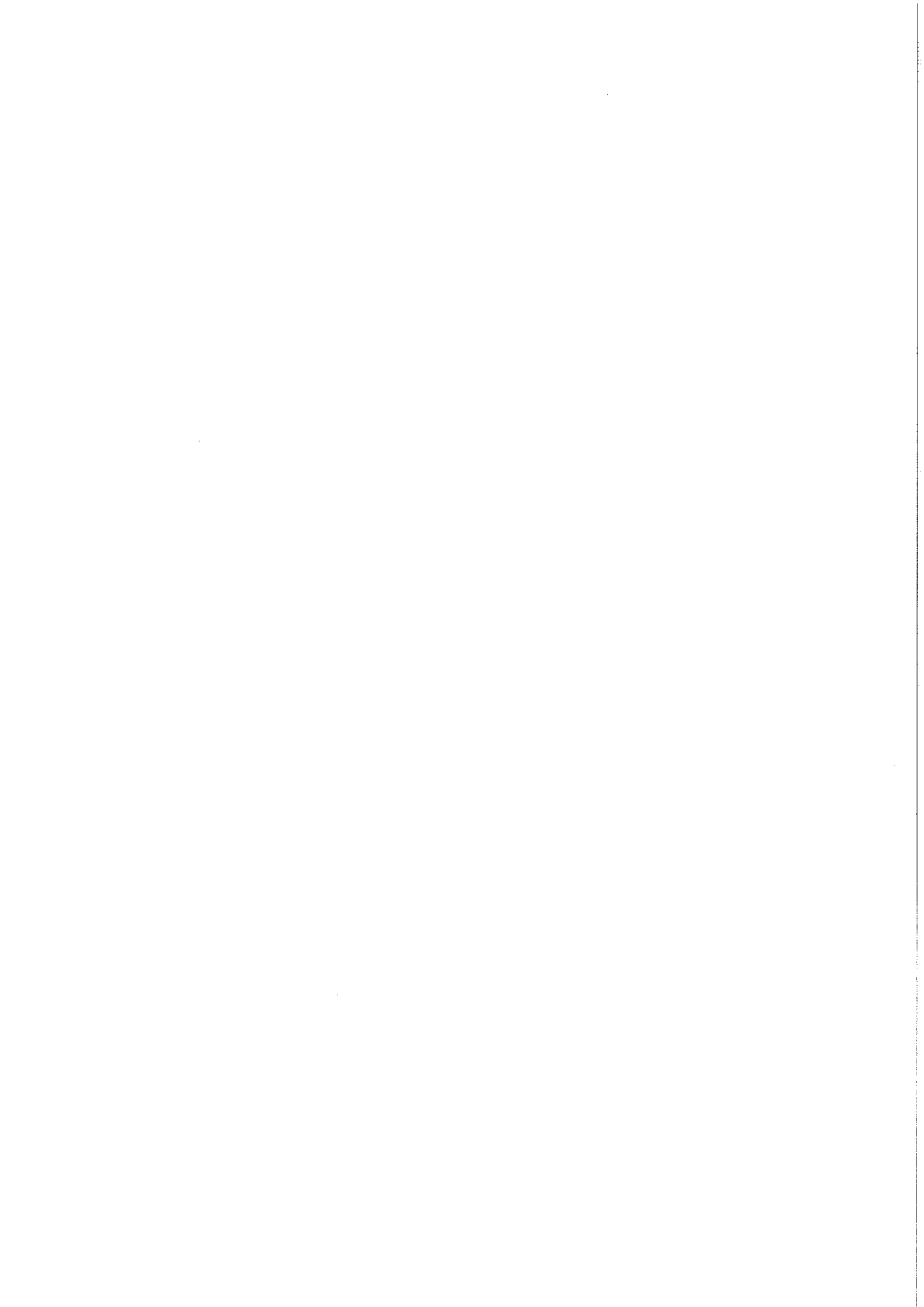
<b>2014</b> Rispettato l'inserimento di n.80 atti	Obiettivo raggiunto
--	---------------------

Castelmassa, 11/02/2015

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lucia BACCHIEGA

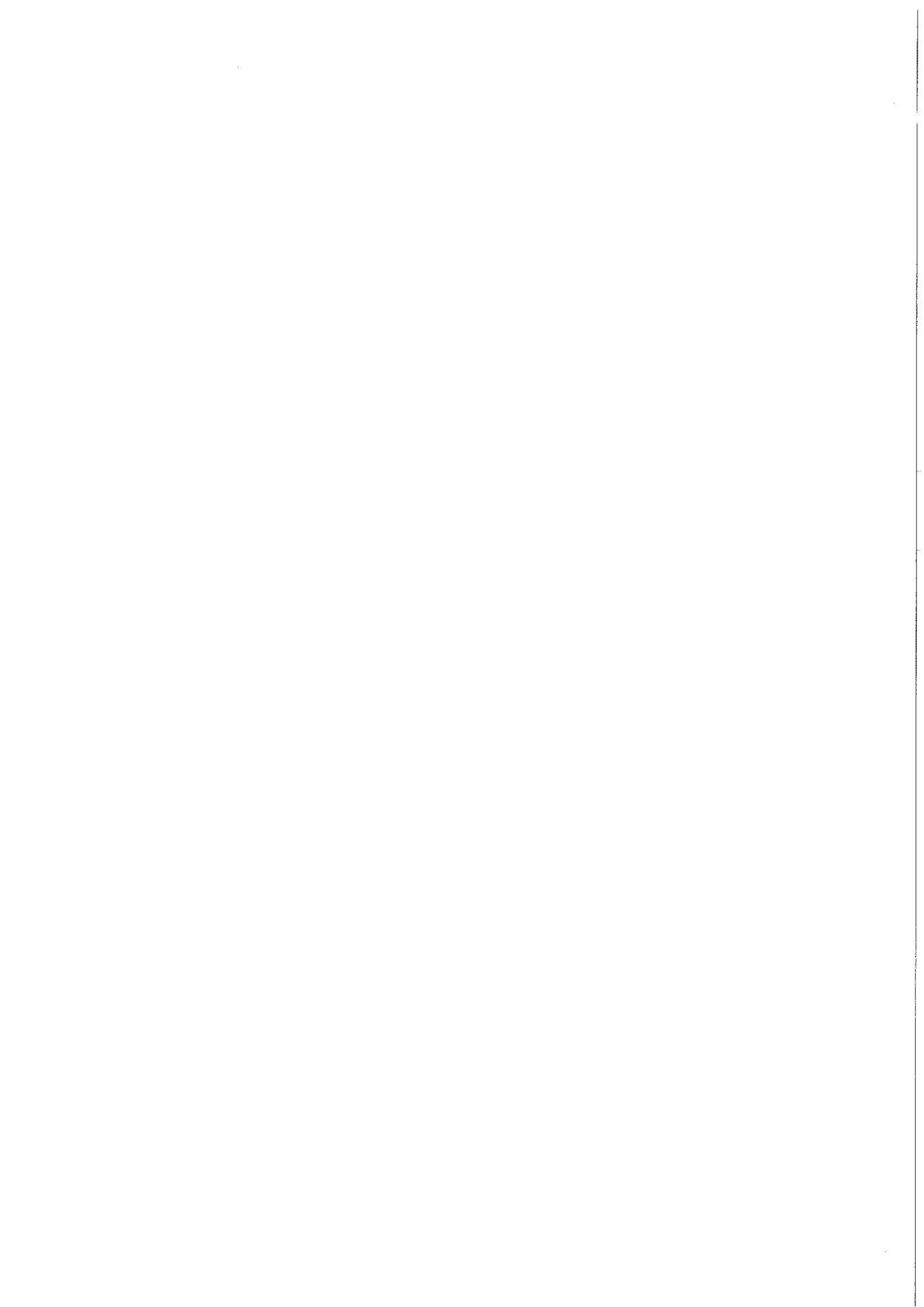




# **Programmi Strategici**

AREA TECNICA E CONTROLLO DEL TERRITORIO  
RESPONSABILE  
Ing. DAVIDE CONCATO

Relazione degli obiettivi raggiunti



## **2 . PROGRAMMA STRATEGICO - CASTELMASSA EFFICIENTE**

### **2.1 P.E.C. E FIRMA DIGITALE**

Nell'anno 2010 le comunicazioni gestite via PEC sono state 8; nell'anno 2014 le comunicazioni gestite via PEC sono state 99; l'obiettivo era un incremento dell'utilizzo delle comunicazioni gestite via Pec pari al 30% rispetto all'anno 2010; l'incremento rispetto all'anno 2010 è stato pari a circa il 1237,5% in più e quindi il risultato è stato ampiamente conseguito.

Dal 07/05/2013 il sottoscritto si è munito di Firma Digitale utilizzata in tutti gli adempimenti amministrativi dove necessita.

### **1.6 AGGIORNAMENTO MODULISTICA ON-LINE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

L'ordinanza predisposta dal Commissario Delegato per la ricostruzione n° 34 del 2014 inerente la riapertura dei termini per la presentazione della domanda di contributo per la riparazione dei danni da sisma 2012 è stata pubblicata con la relativa documentazione allegata sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo "[http://www.comune.castelmassa.ro.it/archivio2\\_news\\_0\\_892.html](http://www.comune.castelmassa.ro.it/archivio2_news_0_892.html)".

Nell'anno 2014 sono state attivate tutte le procedure per la richiesta/riconoscimento dei contributi per la riparazione e ripristino degli immobili di edilizia residenziale e produttiva.

Al 31/12/2014 sono in corso di gestione le procedure di rendicontazione delle domande accolte e di queste quelle che hanno dato seguito ai lavori.

Nell'anno 2014 sono state redatte e pubblicate n° 15 Determinazioni del Responsabile del servizio in merito alla gestione delle attività di riconoscimento e valutazione delle richieste di contributo per la riparazione dei danni da sisma 2012 per attività produttive ed edilizia residenziale.

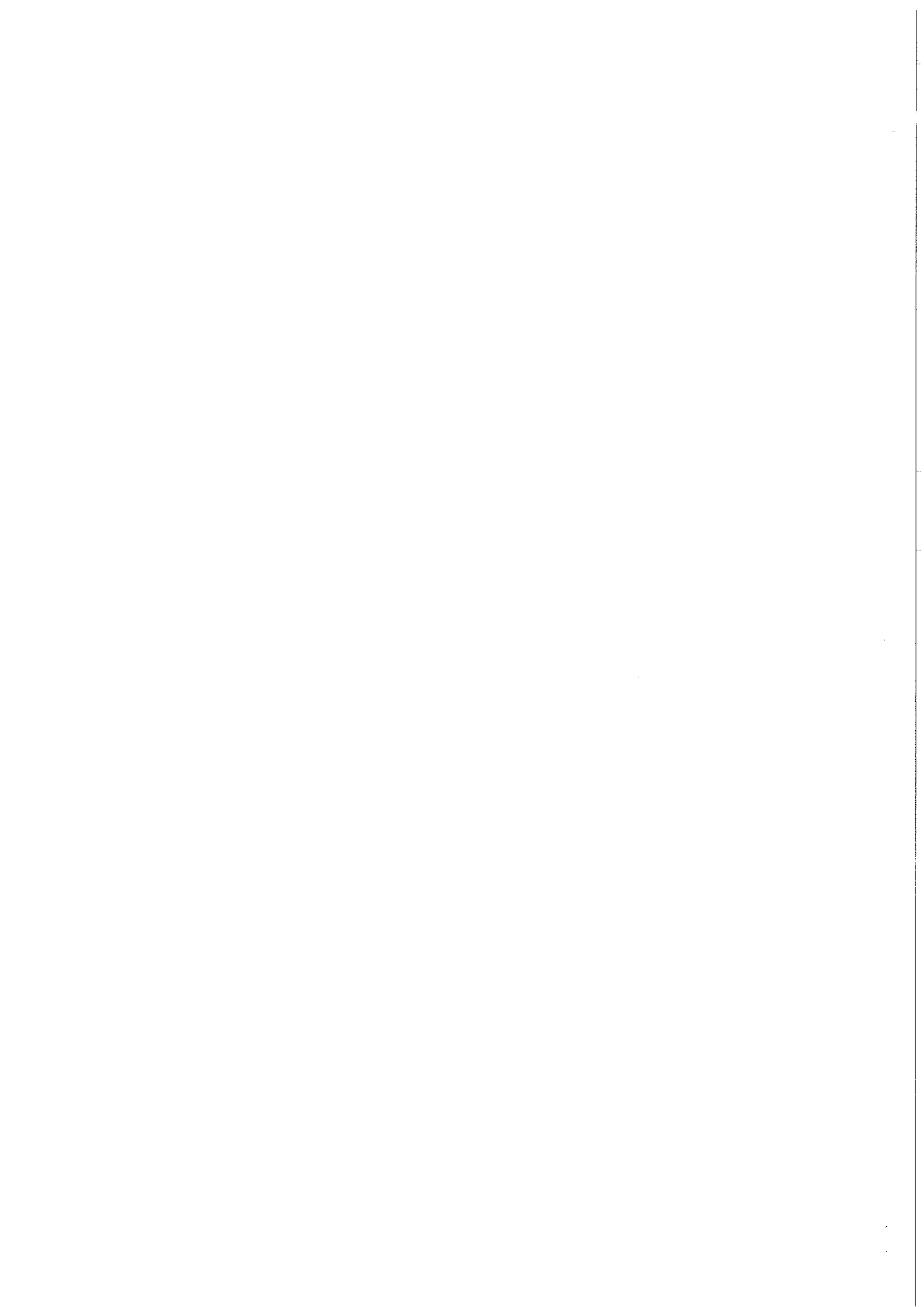
Poiché l'obiettivo era: "Pubblicazione delle comunicazioni, avvisi e modulistica relativa al sisma del 20 e 29 Maggio 2012" e "Attivazione delle procedure per la richiesta/riconoscimento dei contributi per la riparazione e ripristino degli immobili di edilizia residenziale e produttiva" si ritiene che il risultato sia stato conseguito.

## **3 . PROGRAMMA STRATEGICO – PATRIMONIO IMMOBILIARE**

### **3.1 POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

L'anno 2014 è stato caratterizzato dall'attuazione degli interventi di ripristino e riparazione dei danni sugli immobili comunali.

Gli interventi attivati e realizzati sono:



- 1) DISTACCAMENTO COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO A CASTELMASSA – LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IN OTTEMPERANZA A QUANTO DISPOSTO DAL D.L. 74/2012 CONVERTITO E COORDINATO IN L. 122/2012. L'inizio lavori è stato dato in data 12/08/2014 con verbale di pari data ed il termine dei lavori è stato dato in data 18/11/2014 con verbale di pari data. Importo da quadro economico pari a 75.000,00 €.

Poiché l'obiettivo consisteva "Interventi di riqualificazione/ristrutturazione di almeno un immobile di proprietà dell'Amministrazione Comunale (con progetto approvato e/o lavoro appaltato) si ritiene che il risultato sia stato conseguito.

### **3.2 ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE**

Nell'anno 2014 sono state attivate le procedure per l'esecuzione dei lavori di cui al punto precedente.

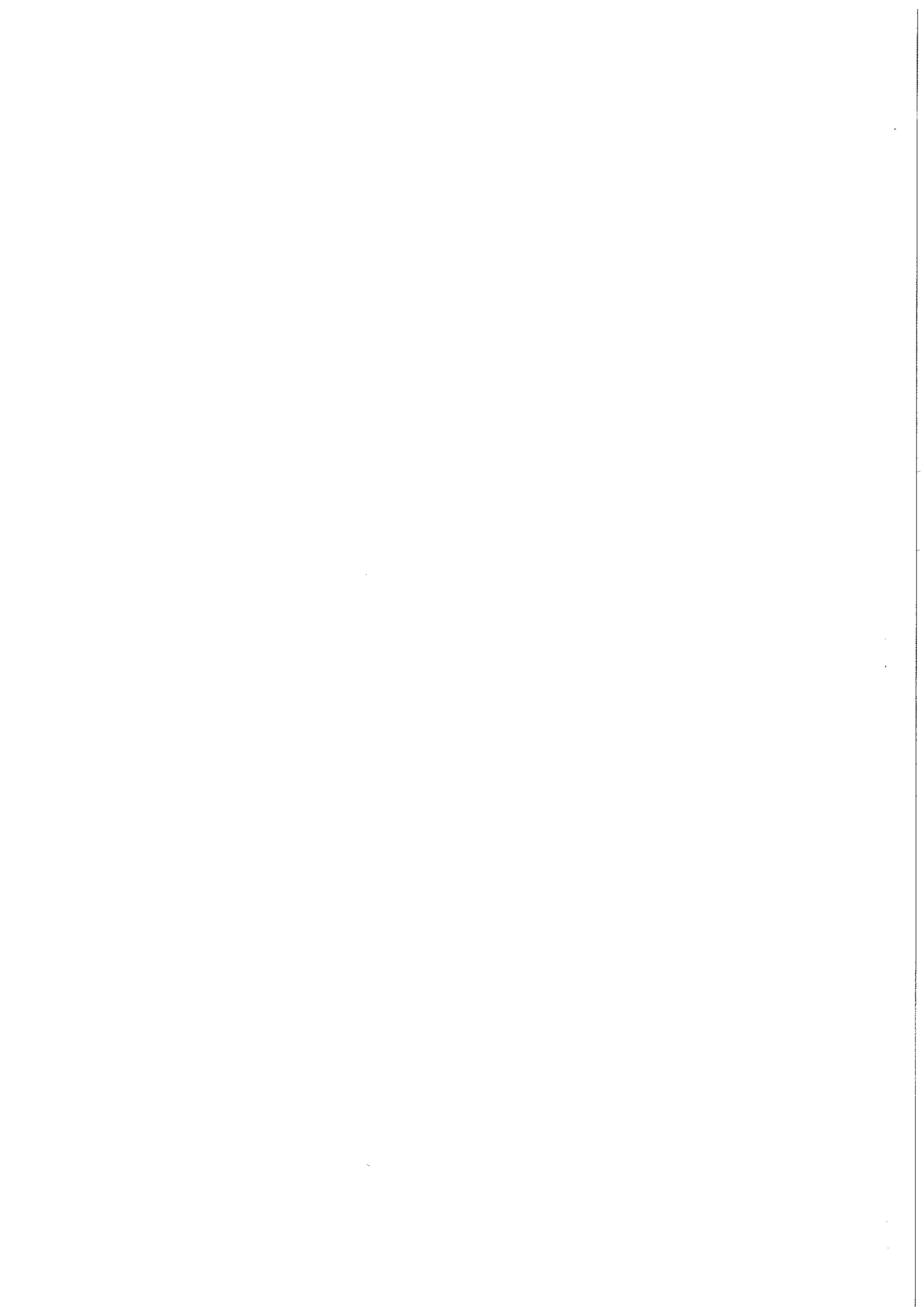
Poiché l'obiettivo prevedeva "Interventi di messa in sicurezza almeno per il 10% del patrimonio immobiliare; l'indicatore sarà calcolato dal rapporto tra il numero di edifici oggetto di intervento (con progetto approvato e/o lavoro appaltato) ed il numero totale di edifici che necessitano di interventi di messa in sicurezza (strutturale, impiantistica, prevenzione incendi)" si ritiene che essendo intervenuti su n° 1 edifici dei 7 edifici di proprietà comunale sui quali a seguito di valutazioni successive agli eventi sismici era necessario intervenire ai fine della messa in sicurezza, e quindi con una percentuale di intervento del 14% si ritiene che il risultato sia stato conseguito.

## **4 . PROGRAMMA STRATEGICO – CASTELMASSA AMBIENTE**

### **4.1 MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE ENERGETICHE**

Nell'anno 2014 sono stati eseguiti i seguenti interventi di efficientamento energetico:

- 1) Sostituzione dell'Unità di Trattamento aria della Piscina Comunale; l'intervento consiste nell'installazione di una nuova UTA con sistema di recupero del calore a flussi incrociati: tale intervento prevede un abbattimento dei consumi energetici dell'edificio di circa il 15%;
- 2) Riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione nel territorio comunale con interventi finalizzati al risparmio energetico mediante la sostituzione di n° 312 armature stradali al SAP con armature a LED. Inizio lavori in data 20/11/2014 e fine lavori in data 09/12/2014. Importo da quadro economico pari a 400.000,00 €. Come si può verificare dalla relazione specialistica allegata al progetto definitivo-esecutivo con l'intervento si è passati da un consumo annuo di 85.170 kWh a 56.883 kWh con una riduzione del consumo del 33%.

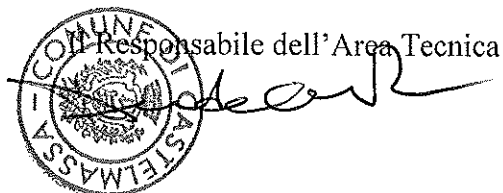


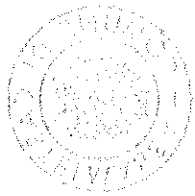


Poiché l'obiettivo prevedeva "Miglioramento energetico del 10% degli edifici comunali e degli impianti; l'indicatore quantitativo, nel caso di edifici sarà calcolato dal rapporto tra il numero di edifici oggetto di intervento (con progetto approvato e/o lavoro appaltato) ed il numero totale di edifici che necessitano interventi di efficientamento energetico; nel caso di impianti dal rapporto tra l'energia utilizzata ante intervento e l'energia utilizzata post intervento" si ritiene che essendo intervenuti su n° 1 edifici dei 7 edifici di proprietà comunale nei quali si gestisce in modo diretto "il calore" e che necessitano di interventi di efficientamento energetico, e quindi con una percentuale di intervento del 14,2% e, per quello che riguarda gli impianti si è intervenuti sulla pubblica illuminazione con un riaparmio energetico del 33% si ritiene che il risultato sia stato conseguito.

Castelmasa, 31-12-2014

Responsabile dell'Area Tecnica

The image shows a circular official stamp of the Comune di Castelmasa. The stamp contains the text "COMUNE DI CASTELMASSA" around the perimeter and a central emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.



<b>P.O.</b>	<b>AREA</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE / TARGET</b>	<b>RISULTATO</b>
<b>Dr.ssa Lucia Bacchiega</b>	<i>Servizi Demografici e Statistici Servizi alla persona</i>	Miglioramento servizio pasti a domicilio	Garantire continuità servizio. Verifica gradimento.	Utenza media 20 persone. Effettuata indagine gradimento.
		Invio telematico atti di stato civile ed anagrafici	Utilizzo Percentuale	Rispettata % invii telematici. PEC. utilizzata quasi al 100%.
		Uso P.E.C. e Firma Digitale	Almeno 80 atti	Rispettato l'inserimento di 80 atti.
		Informatizzazione atti di stato civile pregressi	Incremento del 30% rispetto al 2010	2010: 8 PEC 2014: 99 PEC
		Uso P.E.C. e Firma Digitale	Attivazione procedure contributi sisma Maggio 2012	Attivate tutte le procedure.
		Modulistica on-line per Edilizia Privata	Riqualificazione/ristrutturazione di almeno un immobile	Messa in sicurezza Comando VV. FF.
		Potenziamento del patrimonio immobiliare	Messa in sicurezza di almeno il 10% degli edifici	Messa in sicurezza Comando VV. FF.
		Adeguamento del patrimonio comunale	Miglioramento energetico di almeno il 10% degli edifici	Sostituzione U.T.A. piscina
		Miglioramento delle performance energetiche	Risparmio di almeno il 10% dell'energia utilizzata dagli impianti	Sostituzione 312 armature al SAP con armature a LED. Riduzione consumo del 33%.
		Uso P.E.C. e Firma Digitale	Incremento del 30% rispetto al 2010	2010: 2 PEC 2014: 71 PEC
<b>Dott. Michelangelo Osti</b>	<i>Area Economico Finanziaria Segreteria e SS. GG.</i>	Riduzione tempi di rimborso e sgravio	Rimborso entro 60 gg	32 pratiche: 1/32 oltre i termini
		Lotta all'evasione fiscale	Sgravio entro 55 gg	60 pratiche entro i termini
		Riorganizzazione servizi cimiteriali	Verifica del 90% delle posizioni	Oltre 1900 posizioni verificate su 2086
			Censimento concessioni scadenti entro il 31/12.	Nessuna concessione scaduta nel 2014
			Attivazione rinnovi / proroghe	
			Serv. Est.: almeno 12 h	Servizio esterno 12h/g
			Call center: almeno 10 h/di	Call Center 12h/g
			Front off.: almeno 3 h/di	Front Office 3h/g
			Effettuazione accertamenti dimora e immigrazione	232 accertamenti dimora 41 accertamenti immigrazione
			Install. videosorveglianza	6 nuove telecamere
<b>V.Comm.rio Simone Pellegrinelli</b>	<i>Polizia Locale</i>	Potenziamento rete tecnologica	Incentivazione PEC	1946 comunicazioni elettroniche
		Miglioramento dei sistemi di comunicazione istituzionale		

