

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**MANTOVANI ELENA**

- omissis -

**CASTELMASSA (RO)**

ITALIANA

24/12/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/08/2006 A TUTT'OGGI:**

COMUNE DI CASTELMASSA (RO) Piazza Vittorio Veneto 1 - 45035 CASTELMASSA (RO)

COMUNE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE CAT. C

GESTIONE COMPLETA UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE IN SEDE FISSA  
E SU AREE PUBBLICHE - SPORTELLO SUAP – POLIZIA AMMINISTRATIVA

GESTIONE UFFICIO CONTABILITA'

GESTIONE COMPLETA UFFICIO SEGRETERIA

GESTIONE COMPLETA UFFICIO PROTOCOLLO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 30/12/2002 AL 31/07/2006:**

COMUNE DI CASTELMASSA (RO) Piazza Vittorio Veneto 1 - 45035 CASTELMASSA (RO)

COMUNE

AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C

GESTIONE COMPLETA UFFICIO CONTRAVVENZIONI

GESTIONE COMPLETA CONTENZIOSO

GESTIONE UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI  
STUDI DI FERRARA IN DATA 17/12/1998 CON VOTAZIONE 95/110

PRATICA LEGALE EFFETTUATA DAL 01/01/1999 AL 31/12/2001 PRESSO LO STUDIO  
LEGALE CHIAVEGATTI DI OSTIGLIA (MN)

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "G.  
GALILEI" DI OSTIGLIA (MN) IN DATA 13/07/1993 CON VOTAZIONE 47/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE,  
TECNICHE

SONO PARTICOLARMENTE PORTATA PER IL LAVORO DI SQUADRA, IN TALE CONTESTO L'ESPERIENZA PIU' IMPORTANTE E' STATA L'ORGANIZZAZIONE, NEGLI ULTIMI 10 ANNI, DELLA FIERA NAZIONALE DI SAN MARTINO DI CASTELMASSA (RO) IN UN GRUPPO DI LAVORO TRASVERSALE A TUTTE LE AREE COMUNALI.

LA MIA VERSATILITA' E CAPACITA' DI ADATTAMENTO ALLE PIU' SVARIATE SITUAZIONI MI HANNO PORTATO AD ACQUISIRE ESPERIENZA NELLA QUASI TOTALITA' DEGLI UFFICI DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA E SERVIZI GENERALI DELL'ENTE DI APPARTENENZA.

L'ESPERIENZA NELLA POLIZIA LOCALE IN QUALITA' DI AGENTE MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE CAPACITA' DI RELAZIONE CON L'UTENZA ANCHE NELLA SOLUZIONE DI SITUAZIONI CONFLITTUALI.

HO SVOLTO ALTRESI' SERVIZIO ELETTORALE NELLE CONSULTAZIONI DEGLI ULTIMI ANNI.

COMPETENZE TECNICHE: USO QUOTIDIANO E PADRONANZA DI TUTTI I PIU' DIFFUSI SISTEMI INFORMATICI (COMPRESO IL SOFTWARE APPLICATIVO HALLEY INFORMATICA)

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

CONIUGATA CON DUE FIGLIE

Castelmassa, 17/01/2017

Dott.ssa Elena Mantovani