



Provincia
di Rovigo



Protocollo n. I/GE 2018/0033529
del 01/10/2018

Publicato sul sito internet
sua.provincia.rovigo.it

il 01/10/2018

Avviso per manifestazione d'interesse a **PROCEDURA NEGOZIATA** *nel Mercato Elettronico della P.A.*

Comune di Castelmassa

Appalto del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale.

C.i.g. 7632958434

Pratica n. 000437

Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine
presso la Provincia di Rovigo

via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO, Italia
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230

sito Internet sua.provincia.rovigo.it, posta elettronica stazione.appaltante@provincia.rovigo.it

La Provincia di Rovigo — in qualità di Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine — affida con procedura negoziata nel *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)* il servizio indicato nel frontespizio per conto dell'Ente pure indicato in esso.

Gli operatori economici interessati a presentare offerta devono manifestare tale interesse rispondendo a questo avviso.

A. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE; STAZIONE UNICA APPALTANTE

A.1) L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Castelmassa, ente pubblico territoriale con sede in 45035 Castelmassa RO, Italia – piazza Vittorio Veneto n. 1, sito internet www.comune.castelmassa.ro.it. Essa è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della Pubblica Amministrazione.

A.2. Agisce da Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230, sito internet sua.provincia.rovigo.it.

B. PROCEDURA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE

B.1. Procedura negoziata tramite richiesta d'offerta (RdO) nel portale www.acquistinretepa.it con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

B.2. Il corrispettivo è determinato totalmente a misura.

B.3. Non si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale.

C. REQUISITI GENERALI; POSSESSO DEI REQUISITI

C.1. Possono manifestare interesse i soggetti indicati nell'articolo 45, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti generali dell'articolo 80 del medesimo decreto (detto in prosieguo «c.c.p.»).

C.2. Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti s'applicano gli articoli 48 e 216, comma 14 c.c.p. e l'articolo 92 del d.P.R. 207/2010.

C.3. Nel caso dei consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 45, comma 2 c.c.p. — fermo restando, sia per il consorzio sia per le consorziate esecutrici, l'obbligo di possedere i requisiti generali — i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti e comprovati secondo l'articolo 47 c.c.p.

C.4. I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione d'interesse e mantenerli ininterrottamente sino alla conclusione della procedura.

D. DESCRIZIONE, LUOGO D'ESECUZIONE E IMPORTI; REQUISITI SPECIALI E AVVALIMENTO

D.1. Descrizione sommaria delle prestazioni

D.1.1. Servizio di refezione scolastica per alunni, insegnanti e altri autorizzati nelle scuole dell'infanzia e primaria, nonché produzione di pasti a domicilio a favore di anziani assistiti dal Comune.

D.1.2. Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (CPV): 5524000-9.

D.1.3. (*non previsto*)

D.1.4. (*non previsto*)

D.2. Luogo d'esecuzione

Territorio dell'Amministrazione contraente; il codice *Nuts* è ITH37.

D.3. Importi netti a base di gara

<i>progressivo</i>	<i>importo in €</i>	<i>descrizione</i>
A	178.125,00	importo complessivo del servizio, soggetto a ribasso
B	450,00	importo per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso
C	178.575,00	totale (A + B)

D.4. Requisiti speciali; divisione in lotti

D.4.1. Requisiti d'idoneità

D.4.1.1. Iscrizione al registro tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività coerente coll'oggetto della gara.

D.1.4.2. (se cooperativa) iscrizione nell'apposito Albo presso la competente Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura;

D.1.4.3. (se cooperativa sociale) iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;

D.4.1.4. L'operatore economico dev'essere iscritto al *MePA* nel portale *www.acquistinretepa.it* ed essere abilitato e operativo nell'area merceologica «*Alimenti, ristorazione e buoni pasto*», «Ristorazione», sottocategoria «Ristorazione scolastica».

D.4.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

D.4.2.1. Fatturato specifico minimo annuo nel settore oggetto del servizio, relativo agli esercizi 2015 – 2016 - 2017, di € 59.525,00. La richiesta è motivata dal fatto che il servizio è rivolto a particolari fasce d'utenza trattandosi di bambini e anziani.

D.4.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

D.4.3.1. Conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI CEI ISO 9000–nel settore competente.

D.4.3.5. Conformità delle proprie misure di gestione ambientale al sistema EMAS o alla norma UNI EN ISO 14000 nel settore competente.

D.4.4. Divisione in lotti

L'appalto non è suddiviso in lotti considerata l'entità della base di gara.

D.4.5. Requisiti d'esecuzione

In caso d'aggiudicazione, l'operatore economico dovrà garantire la disponibilità di un cuoco – *categoria B6 (36 ore/settimana)* – a supporto del cuoco comunale per l'eventuale sostituzione di quest'ultimo nei periodi di temporanea assenza, a richiesta dell'ente contraente.

D.4.6. Concorrenti plurisoggettivi

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario:

- a) i requisiti del § D.4.1 e D.4.3 devono essere posseduti da tutti i membri;
- b) il requisito del § D.4.2 dev'essere posseduto in misura maggioritaria dal mandatario/capogruppo. In ogni caso il raggruppamento dovrà soddisfare i requisiti per intero;

D.4.7. Avvalimento

È possibile soddisfare il possesso dei requisiti speciali avvalendosi d'un altro soggetto (articolo 89 c.c.p.).

E. DURATA

La durata dell'appalto è di tre anni con inizio dalla data di stipulazione del contratto o di avvio del servizio.

F. FONTI DI FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato come da determinazione di indizione della gara.

G. INDIVIDUAZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE

G.1. La richiesta d'offerta (RdO) sarà inviata a un massimo di cinque interessati in possesso dei requisiti richiesti.

G.2. Se saranno giunte manifestazioni in numero superiore, la S.U.A. individuerà i concorrenti da invitare con un sorteggio pubblico che si svolgerà presso la sede indicata al § A.2 alle ore 09:30 del 19/10/2018 con modalità tali da mantenere segreta l'identità degli estratti.

G.3. Né l'Amministrazione contraente né la S.U.A. — ciascuna secondo le proprie attribuzioni — sono vincolate a proseguire la procedura dopo la manifestazione d'interesse; esse si riservano inoltre di modificare condizioni e requisiti di partecipazione.

G.4. La manifestazione d'interesse non fa prova del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti, che dovrà essere dimostrato — e sarà oggetto di verifica — durante la gara.

G.5. Tutte le comunicazioni sulla procedura (spostamenti di data/ora, convocazioni di sedute pubbliche ecc.) saranno fatte solo con avviso sul sito della Stazione Unica Appaltante, che gli operatori economici sono quindi invitati a consultare costantemente.

H. LUOGO E TERMINE DI PRESENTAZIONE

H.1. La manifestazione d'interesse può essere presentata:

- a) su carta, in busta chiusa recapitata all'indirizzo del § A.2 con qualsiasi mezzo (servizio postale, corriere, consegna diretta ecc.), restando a carico del mittente il rischio di disguido o ritardo **OPPURE**

b) per posta elettronica certificata all'indirizzo *ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it* (il messaggio di p.e.c. deve giungere alla casella della Provincia entro l'ora e data indicate sopra) e deve giungere alla S.U.A. entro le ore 12:00 del 16/10/2018.

H.2. Sulla busta o nell'oggetto del messaggio di p.e.c. devono essere indicate la denominazione del mittente e la dicitura «Pratica n. 000437 – Manifestazione d'interesse per l'appalto del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale».

H.3. Nel caso di presentazione per p.e.c. tutti i documenti devono obbligatoriamente avere il formato *PDF/A* ed essere sottoscritti con firma digitale.

I. CAUSE D'ESCLUSIONE; SOCCORSO ISTRUTTORIO

I.1. Non saranno ammessi gli interessati:

- a)* privi d'uno o più requisiti richiesti;
- b)* le cui manifestazioni siano pervenute oltre il termine del § H.1;
- c)* le cui dichiarazioni siano carenti di contenuti essenziali.

I.2. Le carenze dei documenti per le quali è ammessa la regolarizzazione/integrazione operano dopo lo svolgimento del c.d. "soccorso istruttorio" dell'articolo 83, comma 9 c.c.p. Il mancato o tardivo riscontro alle richieste della S.U.A. è causa d'esclusione definitiva.

I.3. Non è consentito a un soggetto presentare contemporaneamente manifestazione d'interesse in forma individuale e in uno o più raggruppamenti temporanei o consorzi, a pena d'esclusione di tutte le manifestazioni irregolari.

L. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

Dr.ssa Lucia BACCHIEGA, Responsabile dell'Area Demografica e Servizi alla Persona – Ufficio Anagrafe dell'Amministrazione contraente.

M. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è l'Amministrazione contraente; responsabile è la S.U.A. dei Comuni del Polesine.

per la S.U.A. dei Comuni del Polesine
il Dirigente
(firmato)
– dr. Vanni BELLONZI –

Allegati: 1) modulistica.

/db

Percorso e documento: \\condivisi\Stazione Unica Appaltante\000437_Castelmassa_Servizi-RistorazioneScolastica+Domiciliare\Bozze\M.D.\000437_AVVISO.odt
Ultimo salvataggio: 01/10/2018 12:02:13