



COMUNE DI CASTELMASSA

PROVINCIA DI ROVIGO

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE STRAORDINARIA DI DUE AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO, CAT. C - POS. EC. C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in conformità alla deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 30.05.12, immediatamente eseguibile, nonché in esecuzione della determinazione n. 199 del 21/06/2012, con la quale è stato approvato il presente bando;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina dei concorsi ed in particolare:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30/10/96 n. 693;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelmassa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 03.12.2003 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per esami per le seguenti assunzioni straordinarie:

- Nr. 1 Agente di Polizia Municipale a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo pieno – categoria C – posizione economica C1 a partire dal 23/7/2012 e fino al 31/12/2012.

-N. 1 Agente di Polizia Municipale di- categoria C – posizione economica C1 a tempo determinato (stagionale) con assunzione immediata e fino al 30/09/2012 e con orario di lavoro a tempo parziale 18/36, **con articolazione oraria su sei (6) giorni a settimana in fascia pomeridiana.**

SI PRECISA CHE LE ASSUNZIONI VERRANNO EFFETTUATE CON L'ORDINE SOPRA INDICATO, PERTANTO SI PROCEDERA' IN ORDINE DI GRADUATORIA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO CON DECORRENZA DAL 23/7 E FINO AL 31/12/2012, SUCCESSIVAMENTE ALL'ASSUNZIONE PART-TIME 18/36 CON DECORRENZA IMMEDIATA E FINO AL 30/09/2012.

Alla presente selezione non si applica la riserva di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 in quanto la stessa da luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei al raggiungimento di una frazione del 100%.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Natura del rapporto:	Tempo determinato
Categoria C:	Posizione economica C1
Settore:	Area Polizia locale
Servizio:	Polizia Locale

Trattamento economico, secondo la normativa vigente nel settore e relativo C.C.N.L.

Art. 3 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La modalità di svolgimento della selezione ed i criteri per la valutazione delle prove di esame sono quelli fissati dal presente bando e dal vigente regolamento comunale delle procedure concorsuali.

Il comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (diploma di maturità quinquennale);
- b) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo di Agente di Polizia Municipale;
- d) posizione regolare negli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso

maschile);

- e) essere in godimento del diritto dell'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non avere subito condanne penali per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione;
- h) possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di Agente di P.S. di cui all'art. 5, comma 2 della legge 7.03.1986, n.65;
- i) essere in possesso della patente di guida della categoria A/B. Se la patente è stata conseguita anteriormente al 25/04/1988 è sufficiente la cat. B. In ogni caso non deve essere soggetta alle limitazioni di cui all'art. 117 del codice della strada;
- j) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo di agente di polizia municipale, ovvero assenza di difetti e imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento in servizio. Inoltre, i candidati devono essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il rilascio dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale (D.M. 28.04.1998, pubblicato nella G.U. n. 143/1998);
- k) non aver optato per il servizio sostitutivo civile, salvo quanto previsto dall'art. 15, commi 7 bis e 7 ter, della legge 08.07.1998, n. 230;
- l) non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di pubblica sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazione individuale di armi.

Pertanto è necessario essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge 07.03.1986, n. 65 art. 5 comma 2:

1. di non aver subito condanna o pena detentiva, per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
2. non essere stato escluso dalle Forze Armate o dai Corpi Militarmente Organizzati o dalle Forze di Polizia;
3. godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per quelli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data della scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

La partecipazione alla selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6, della legge 127/1997.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, non soggetta all'imposta di bollo, deve essere sottoscritta dal candidato **a pena di esclusione** (non è richiesta l'autentica di firma). E' indirizzata al Comune di Castelmasa (RO) – Ufficio Personale – P.zza V. Veneto, 1 – C.A.P. 45035 e deve pervenire a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. o con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.castelmasa@pec.it, entro il **termine perentorio del 09 luglio 2012** o mediante presentazione diretta presso l'ufficio protocollo del Comune entro il medesimo termine.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno dopo quello di scadenza (.....).

Sul retro della busta il candidato appone il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della selezione. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il comune non assume la responsabilità per la dispersione di domande e/o disguidi postali o telegrafici o elettronici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, di possedere i requisiti di cui all'art. 4 del presente bando.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato ed in essa devono essere riportate tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda, come sopra indicato, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (D.P.R. 28/12/2000, n.445).

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. In tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà essere dichiarato:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'eventuale recapito nonché l'eventuale numero di telefono per l'immediata reperibilità;
- d) la cittadinanza;
- e) il titolo di studio posseduto, la data e il luogo di conseguimento, il giudizio finale riportato;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- g) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;

- h) la posizione nei riguardi di obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- j) di non essere stati dispensati, destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) il possesso di eventuali titoli di precedenza che danno diritto alla riserva o titoli di preferenza a parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dei concorsi, dal codice di comportamento per i dipendenti della P.A., dal contratto nazionale di lavoro per i dipendenti degli enti locali.

Art. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, **a pena di esclusione**, entro lo stesso termine di presentazione della stessa, la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,32 - non rimborsabili - da effettuarsi su conto corrente postale nr. 11505450, intestato a Comune di Castelmasse Servizio di Tesoreria, specificando la causale: "Tassa di procedura selettiva pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Agenti di Polizia Municipale di Categoria C, posizione economica C1".

E' sanabile la mancata presentazione della ricevuta della tassa di concorso, qualora il versamento sia stato effettuato nei termini, oppure sia stato effettuato per importo minore. Non è sanabile il mancato o ritardato pagamento.

Alla domanda dovrà essere allegato, **pena l'esclusione** del candidato, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 7 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Non è in ogni caso sanabile e **comporta l'esclusione dalla selezione**:

a) l'omissione nella domanda di:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
2. firma del candidato in calce alla domanda;
3. indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;

b) il mancato o ritardato versamento della tassa di concorso.

c) la mancata presentazione del documento di identità del candidato.

Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione che dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

Non saranno comunque ammessi alla selezione:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24/04/1970, n. 336 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 8 – PRESELEZIONE - PROCEDURE ED AMMISSIONE

La verifica del possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni previste dalla legge, dallo statuto e dal regolamento avviene a cura del Responsabile del Servizio. Tale verifica viene effettuata solo per le domande pervenute nei termini previsti e con l'osservanza delle modalità stabilite dal bando.

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alle prove sia superiore a 40 unità, l'amministrazione ha facoltà di ricorrere a procedure di **pre-selezione** dei candidati secondo i criteri stabiliti dalla commissione giudicatrice. Le procedure di pre-selezione consisteranno in una serie di quesiti a risposta guidata, alcuni sulle materie oggetto delle future prove di esame, altri miranti ad accertare l'attitudine del candidato alla copertura del posto da ricoprire. La valutazione riportata nelle prove di pre-selezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame. I tempi, le modalità di comunicazione e di svolgimento delle prove pre-selettive saranno gli stessi di quelli previsti per le prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale pre-selezione muniti di documento di riconoscimento.

La prova s'intende superata se il candidato ha riportato almeno la valutazione di 21/30.

Art. 9 – PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova pratica ed una prova orale. Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

PROVA PRATICA: Sarà finalizzata all'accertamento dell'abilità a condurre motocicli di potenza superiore a 25 kw su un percorso da individuarsi in sede di esame, entro un tempo determinato.

PROVA ORALE: codice della strada, nozioni elementari di diritto penale e procedura penale, specie per quanto attiene la materia delle contravvenzioni, elementi generali sulle disposizioni del T.U. di pubblica sicurezza, sulle leggi disciplinanti il commercio fisso ed ambulante, sulla legislazione edilizia.

Art. 10 – DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove d'esame viene così fissato:

- **PRESELEZIONE:** MARTEDI' 17 LUGLIO 2012 alle ore 9:30. I candidati dovranno presentarsi presso il Municipio sito in piazza V. Veneto 1, a Castelmassa. Si precisa che lo svolgimento della preselezione sarà reso noto entro il giorno 13 luglio 2012 con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

- **PROVA PRATICA:** MERCOLEDI' 18 LUGLIO 2012 ALLE ORE 9:30 presso il Municipio sito in Piazza V. Veneto 1, a Castelmassa.

- **PROVA ORALE:** MERCOLEDI' 18 LUGLIO 2012 ALLE ORE 16:00 presso il Municipio sito in piazza V. Veneto 1, a Castelmassa.

I candidati dovranno presentarsi muniti di regolare documento di riconoscimento. Le prove s'intendono superate se il candidato ha riportato almeno la valutazione di 21/30 in ogni prova.

Sono ammessi alla prova successiva i candidati che abbiano conseguito nella precedente prova la votazione di almeno 21/30.

Art.11 – GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE

La commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni successivi.

La graduatoria della selezione è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale conseguito facendo la sommatoria dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame, tenendo conto delle precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando. L'approvazione dei verbali della commissione e della graduatoria degli idonei, viene fatta dal responsabile del servizio personale che procede a determinare l'assunzione del vincitore.

Il periodo di validità della graduatoria, decorrente dalla data di pubblicazione medesima all'albo pretorio del comune, è fissato dalle norme tempo per tempo in vigore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita sanitaria i candidato dichiarato vincitore per verificare l'idoneità fisica dello stesso all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda entro il termine previsto dal vigente regolamento.

Il nominato vincitore che non assuma servizio alla data prefissata al riguardo, è dichiarato rinunciatario all'assunzione, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata discrezionalmente dall'ente. Una volta accertato il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, l'ente invita il vincitore a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

In caso d'urgenza il vincitore della selezione può essere assunto in ruolo ed invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione.

L'ente può altresì prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presenza in servizio.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato che si rendono necessarie nell'Ente o in altri Enti che si siano accordati in tal senso con il comune di Castelmasa.

Art. 12 - DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso l'ufficio di segreteria e trattati per le finalità inerenti la presente procedura e, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge, di regolamento e, comunque, quanto ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'amministrazione.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande e di disporre la riapertura dello stesso.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare in tutto o in parte la selezione di cui al presente bando prima dell'inizio delle operazioni di espletamento delle prove.

Qualora dovessero sopravvenire, prima della stipula del contratto di lavoro, norme di legge che vietino l'assunzione, tutti gli atti che compongono il presente provvedimento di selezione debbono intendersi come revocati.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Per quanto non previsto e disciplinato dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per i dipendenti di questo ente.

Art. 14 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line dell'ente, viene altresì inviato ai comuni limitrofi per la pubblicazione ai rispettivi albi ed è disponibile sui siti internet: www.comune.castelmassa.ro.it , www.polizialocalepolesinesuperiore.it.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castelmasa – tel. 0425/846712.

Castelmasa 21/06/2012

Il Segretario Comunale

Pallara dott.ssa Patrizia

Patrizia Pallara



