



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

Prot. (Assegnato in automatico dal sistema)  
Del

Spett.le \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA (SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE E SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE) IN FORMA CONGIUNTA TRA I COMUNI DI CASTELMASSA, CENESELLI, CALTO E SALARA. INVITO ALLA GARA INFORMALE

**CIG: 6627171284**

**Ente appaltante:** Comune di Castelmasse, Piazza Vittorio Veneto, 1 - 45035 Castelmasse (Ro) - Tel. 0425.846711 - Fax 0425.846799 - sito internet: <http://www.comune.castelmasse.ro.it>;

**Oggetto e durata dell'appalto:** Affidamento dei Servizi di Assistenza alla Persona (Servizio di Assistenza Sociale Professionale e Servizio di Assistenza Domiciliare) in forma congiunta tra i comuni di Castelmasse, Ceneselli, Calto e Salara, secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale d'appalto, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 16/03/201.

L'appalto ha durata di mesi 18 (DICIOOTTO), decorrenti dalla stipula del contratto;

**Procedura di aggiudicazione prescelta:** PROCEDURA NEGOZIATA- RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A- PRECEDUTA da pubblicazione di avviso sul sito internet e all'albo pretorio da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Artt. 20 e 27 del D.lgs. 267/2000);

**Richiesta informazioni:** Settore Area Servizi Demografici, Statistici e Servizi alla Persona, Piazza Vittorio Veneto n. 1 45035 CASTELMASSA (RO) – Tel. 0425 846726 – mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:30, e-mail: [protocollo@comune.castelmasse.ro.it](mailto:protocollo@comune.castelmasse.ro.it);

#### **Presentazione dell'offerta**

Le Cooperative concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, controfirmata su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante della busta), pena esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 21.04.2016 presso questo Comune - Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Veneto n.1, a mezzo del servizio postale, mediante corriere autorizzato, ovvero a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente sito presso la sede municipale in Piazza Vittorio Veneto n.1, entro il termine suindicato. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, l'Ente appaltante non assume responsabilità alcuna. Nel plico sul quale devono essere riportati, a pena di esclusione, il nominativo della Cooperativa mittente e la dicitura: "Offerta per l'appalto dei Servizi



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

di Assistenza alla Persona (Servizio di Assistenza Sociale Professionale e Servizio di Assistenza Domiciliare) in forma congiunta tra i comuni di Castelmasza, Ceneselli, Calto e Salara " dovranno essere inserite TRE BUSTE, rispettivamente con la seguente dicitura «A-Documentazione», «B-Offerta tecnica», «C-Offerta economica».

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi degli artt. 326 e 327 del DPR n. 207/2010 e art. 124 D.lgs. n. 163/06, per partecipare alla gara i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale, previsti dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/06.

B. Requisiti di idoneità professionale, previsti dall'art. 39 D.lgs. n. 163/06: iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente al settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto; per le Assistenti Sociali: il possesso dei requisiti stabiliti per legge per l'esercizio della professione, per gli operatori Socio Sanitari: il possesso dell'attestato Regionale di qualifica professionale di Assistente Domiciliare o equivalente;

C. Capacità economica e finanziaria:

autodichiarazione ex DPR n. 445/2000, indicando di aver svolto nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando (anni 2013/2014/2015) servizi uguali a quelli oggetto del presente affidamento (Servizio di Assistente Sociale professionale e Servizi di Assistenza domiciliare) per conto di Enti Locali, e per un importo non inferiore all'importo in affidamento. I concorrenti dovranno indicare nella domanda di partecipazione la denominazione degli Enti committenti, la durata del servizio e gli importi contrattuali.

In caso di RTI costituito o costituendo si applicano gli artt. 37, 41 e 42 D.lgs. 163/06 e artt. 275 e 92 DPR 207/2010.

D. Requisiti di Capacità tecnica: Autodichiarazione ex DPR n. 445/2000 relativa al possesso e disponibilità di mezzi e personale idoneo e qualificato per l'espletamento del servizio, come richiesto dal CSA.

Nella **Busta A-Documentazione** dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione alla gara redatta in bollo (secondo il modello di cui all'allegato 1); l'istanza di ammissione deve essere compilata dalle imprese che concorrono singolarmente nonché da ciascuna delle imprese facenti parte di un raggruppamento temporaneo (RTI); in caso di consorzi stabili di cooperative l'istanza deve essere compilata dal consorzio e dalle imprese consorziate alle quali il consorzio intenda affidare l'esecuzione, anche parziale, del servizio;
2. le dichiarazioni di cui agli allegati 2 e 3; le dichiarazioni devono essere rese dalle imprese che concorrono singolarmente nonché da ciascuna delle imprese facenti parte di un RTI; in caso di consorzi stabili di cooperative le dichiarazioni devono essere rese dal consorzio e dalle imprese consorziate alle quali il consorzio intenda affidare l'esecuzione, anche parziale, del servizio;
3. le dichiarazioni sostitutive di cui allegato 4; le dichiarazioni devono essere rese dalle imprese che concorrono singolarmente nonché da ciascuna delle imprese facenti parte di un RTI; in caso di consorzi stabili di cooperative le dichiarazioni devono essere rese dal consorzio e dalle imprese consorziate alle quali il consorzio intenda affidare l'esecuzione, anche parziale, del servizio;
4. Il capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto per accettazione su ogni facciata ed in calce dal titolare o legale rappresentante della ditta partecipante;
5. Cauzione provvisoria dell'importo di € 4.030,64 pari al 2% della base di gara. La suindicata costituzione di deposito può essere comprovata allegando alternativamente:



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

- a) fideiussione bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs. 385/93;
- b) polizza fideiussoria, rilasciata da un Intermediario finanziario, purché appositamente autorizzato dal Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione economica;
- c) polizza assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449, oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni.

Le fideiussioni o le polizze di cui ai precedenti punti a), b), c), a pena di esclusione, dovranno contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni dalla richiesta. Dovranno avere una validità di almeno centoventi giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ATI la polizza o la fideiussione deve essere rilasciata a favore della sola impresa mandataria/capogruppo. In caso di R.T.I. (riunioni temporanee di imprese) **costituende**, la polizza o la fideiussione deve essere (a pena di esclusione) intestata a tutte le imprese (non solo a quella che sarà la capogruppo) facenti parte della R.T.I. costituenda.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo **documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti**.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari, a partire dal terzo classificato, dopo l'aggiudicazione della gara; mentre quello della ditta aggiudicataria e del secondo classificato saranno svincolati dopo che il primo classificato avrà provveduto agli adempimenti connessi al perfezionamento del contratto, nonché al versamento della cauzione definitiva.

6. La dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, co.67°, D.lgs. n.266/2005, pari ad € 20,00. Per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'AVCP con Deliberazione del 21/12/2011 ("Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della L. 23/12/2005, per l'anno 2012) ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa Autorità. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e 46, comma 1 ter del D.lgs. n. 163/2006, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara

7. Mandato collettivo speciale con rappresentanza oppure una dichiarazione di impegno delle imprese che costituiscono l'associazione temporanea che, in caso di aggiudicazione, esse conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse designata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (solo per RTI);

8. PASSOE RILASCIATO DALL'ANAC EX AVCP



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

Ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs. 163/06, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP - ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa sottoscritto congiuntamente da ogni impresa partecipante.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Nel caso in cui il PassOE non sia inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa, essendo necessario per la comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta, sarà richiesto al partecipante di adempiere entro un termine perentorio producendo il documento. Solo in caso di ulteriore inadempimento l'operatore economico verrà escluso dalla gara.

## ESCLUSIONE DALLA GARA

Non sarà ammesso alla gara il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia stata apposta denominazione del mittente oppure per telegramma o per fax o espressa in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto;

Non sarà ammessa l'offerta nel caso in cui essa:

- sia mancante dei documenti, requisiti e modalità essenziali richiesti a pena d'esclusione;
- sia verificata l'incompletezza o irregolarità essenziale dei documenti, requisiti e modalità richiesti a pena d'esclusione;
- abbia documentazione in contrasto con le clausole essenziali che regolano la gara;
- abbia documentazione in contrasto con altre prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;

Nella **Busta B-Offerta tecnica** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione l'offerta tecnica redatta secondo le indicazioni sotto indicate.

## **ELEMENTI TECNICO QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE.**

Le componenti tecnico qualitative dell'offerta sono di seguito individuate e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni di seguito precisate:

**COEFFICIENTI:** ciascun componente della Commissione di gara esprimerà, in relazione a ciascun criterio di valutazione da attribuire discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice un giudizio di merito sintetico a cui corrisponde un coefficiente numerico compreso tra il valore 0 (zero) ed il



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

valore 1 (uno), secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO DI MERITO SINTETICO	COEFFICIENTE NUMERICO
OTTIMO	1
BUONO	0,8
DISCRETO	0,6
SUFFICIENTE	0,4
INSUFFICIENTE	0,2
ASSENZA DI PROPOSTA	0,0

## a) Gestione degli operatori coinvolti, fino ad un massimo di punti 20.

L'analisi di questo elemento sarà svolta con riferimento ai seguenti criteri specifici, con attribuzione di punteggi come per ciascuno precisati nei limiti massimi:

1. presenza documentata di un supervisore qualificato, individuato nominalmente con curriculum vitae – *massimo punti 5*  
Modalità di attribuzione del punteggio secondo la formula  $P = MC \times 5$  dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.
2. piano di formazione del personale: *massimo punti 5*  
Piano comprendente i Corsi/seminari che si intendono realizzare in corso di esecuzione dell'appalto in favore degli operatori adibiti al servizio, con riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio stesso ed alle funzioni svolte, della durata di almeno 4 ore ciascuno. A tal fine la ditta deve presentare una relazione illustrativa sui contenuti dei singoli corsi. Modalità di attribuzione del punteggio secondo la formula  $P = MC \times 5$  dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice in base a valutazione di merito.
3. modalità organizzative per la sostituzione degli operatori: indicazione delle metodologie che si intendono utilizzare per la sostituzione del personale in caso di assenza: *massimo punti 5*  
Modalità di attribuzione del punteggio: secondo la formula  $P = MC \times 5$ , dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice in base a valutazione di merito.
4. contenimento del turn-over degli operatori: indicazione delle modalità operative che saranno praticate per il contenimento del turn-over degli operatori, al fine di garantire la continuità di prestazione da parte del medesimo operatore: *massimo punti 5*  
Modalità di attribuzione del punteggio: secondo la formula  $P = mc \times 5$ , dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice in base a valutazione di merito.

## b) capacità progettuale organizzativa ed innovativa, sino ad un massimo di 35 punti.

L'analisi di questo punto sarà svolta con riferimento ai seguenti criteri specifici, con attribuzione di punteggi come per ciascuno precisati nei limiti massimi:

- ❖ studio o progetto elaborato (lo stesso dovrà contenere una dettagliata e completa relazione in merito a come si propone di svolgere ogni singolo servizio oggetto d'appalto) - *massimo di punti 25*.  
Il progetto dovrà svilupparsi secondo i seguenti punti:
  1. Lavoro con l'utente e la rete familiare: descrizione dei criteri di approccio e di lavoro;
  2. Piano di assistenza dell'utente: descrizione del metodo di elaborazione e verifica del piano;
  3. Relazione con i servizi interessati: descrizione di forme e modalità di raccordo con i servizi interessati;
  4. Metodologia e interventi necessari per il controllo delle prestazioni svolte e dei risultati conseguiti;



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

descrizione della metodologia organizzativa del servizio, del monitoraggio e controllo delle attività svolte;

5. Strumenti per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza: descrizione degli strumenti di rilevazione della qualità del servizio e delle strategie motivazionali del personale.

Modalità di attribuzione del punteggio: secondo la formula  $P = MC \times 25$ , dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice a ciascuno dei punti sopra elencati.

- ❖ disponibilità ad effettuare un periodo di compresenza, con gli operatori attualmente presenti per ogni singolo servizio oggetto del presente appalto, di almeno 6 giorni lavorativi, antecedenti l'inizio del nuovo affidamento, *massimo punti 5*.

Modalità di attribuzione del punteggio: secondo la formula  $P = MC \times 5$ , dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice in base a valutazione di merito.

- ❖ Strumentazione utilizzata: utilizzo di strumenti di rilevazione e registrazione informatizzata degli interventi di assistenza domiciliare, che assicuri la rilevazione dei tempi e delle tipologie di servizio svolto dal singolo operatore, nonché dei tempi di percorrenza necessari al raggiungimento della abitazione dell'utente- *massimo punti 5*

Modalità di attribuzione del punteggio: secondo la formula  $P = MC \times 5$ , dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice in base a valutazione di merito.

## c) Proposte migliorative e servizi aggiuntivi. Massimo punti 20

- ❖ proposte migliorative: eventuali concrete proposte migliorative dei servizi, non ricomprese nel capitolato d'oneri, che l'aggiudicatario si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune. *Massimo punti 5*

Modalità di attribuzione del punteggio: secondo la formula  $P = mc \times 5$ , dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.

- ❖ servizi aggiuntivi: eventuali concrete proposte progettuali per l'attivazione, accanto a quanto già esistente, di servizi aggiuntivi, innovativi e/o di potenziamento rivolti agli anziani o diversamente abili, sulla scorta di esperienze maturate anche in altri contesti. La proposta progettuale deve prevedere tempi, luoghi e modalità di realizzazione ed essere concretamente realizzabile. Tali servizi, inoltre, dovranno essere avviati entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto.

*Massimo punti 10*

Modalità di attribuzione del punteggio: secondo la formula  $P = mc \times 10$ , dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.

- ❖ Progetti: eventuali progetti finalizzati al coinvolgimento delle Associazioni e dei Gruppi Sociali presenti nel territorio, dei Comuni di Castelmasa, Ceneselli, Calto e Salara, a favore delle persone anziane o diversamente abili. *Massimo punti 5*

Modalità di attribuzione del punteggio: secondo la formula  $P = mc \times 5$ , dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.

SOGLIA DI SBARRAMENTO: i concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica e



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

prima della riparametrazione sotto indicata, non raggiungano un punteggio minimo di punti 37,5 (trentasette,cinque), non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche in quanto ritenuti non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'ente committente.

**RIPARAMETRAZIONE:** al fine di non alterare i rapporti tra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 75 punti) ed il punteggio massimo dell'offerta economica (max 25 punti), la stazione appaltante procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011, alla riparametrazione del punteggio dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio di 75 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

**LIMITI QUANTITATIVI:** L'offerta tecnica dovrà essere redatta massimo in 25 pagine, compresi eventuali allegati, (25 facciate di grandezza A4) dattiloscritte con carattere Arial o Times New Roman di dimensione 12, per un massimo di 40 righe per ogni pagina, in cui vengono descritte le caratteristiche del servizio, come sopra indicato. Il superamento di dette pagine comporterà l'applicazione di n.2 punti di penalità.

Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti, la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto indicato nei criteri di valutazione. Ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Nella **Busta C-Offerta economica** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta utilizzando il modello di cui all'allegato n.6

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo a base d'asta, per i 18 (diciotto) mesi di durata contrattuale, è pari ad € 201.531,80. Gli importi unitari posti a base d'asta, al lordo degli oneri di sicurezza, pari ad € 2.000,00 non assoggettabili a ribasso d'asta (non sussiste, ai sensi di legge, alcun rischio di interferenze da valutarsi tramite DUVRI), sono i seguenti:

- Corrispettivo per il servizio di Assistenza Sociale Professionale € 21,00 orarie;
- Corrispettivo per servizio di Assistenza domiciliare € 18,30/ orarie;

Il monte ore massimo di servizio previsto ammonta a:

-Assistenza Sociale 3.588 ore (pari a 48 ore /settimana per 78 settimane).

-Assistenza Domiciliare 6.786 ore (pari a 87 ore/settimana per 78 settimane).

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: massimo 25 punti**

L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso percentuale sul prezzo complessivo a base di gara scorporato degli oneri di sicurezza, per un importo risultante di € 199.606,80.

Il massimo punteggio verrà attribuito all'Impresa che avrà presentato, relativamente all'elemento quantitativo, l'offerta più vantaggiosa.

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore:

$$\text{punteggio prezzo} = 25 \times \frac{\text{ribasso percentuale offerto dal concorrente}}{\text{ribasso percentuale massimo}}$$



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

## Procedimento di gara

L'apertura dei plichi avverrà nella seduta pubblica fissata **alle ore 10,30 del giorno 22.04.2016** presso la sede della Stazione appaltante, in Castelmasse, Piazza Vittorio Veneto n.1.

Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati, muniti di delega scritta con annessa copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del delegante.

Nel giorno sopra indicato la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare l'integrità dei plichi e delle buste A e B e C;
- b) aprire la busta A-Documentazione per controllare che i documenti ivi contenuti siano completi. L'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Completato l'esame della documentazione presentata la Commissione prosegue in seduta riservata e valuterà le offerte tecniche dei concorrenti, attribuendo i punteggi agli elementi qualitativi dell'offerta.

Completato l'esame delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica fissata per il **02.05.2016 alle ore 15,30** la Commissione:

- aprirà le offerte economiche;
- formularà la graduatoria finale;
- verificherà l'eventuale anomalia dell'offerta provvisoriamente aggiudicataria.

La cooperativa che avrà ottenuto il punteggio più elevato verrà provvisoriamente designata quale aggiudicataria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti uguali verrà individuata aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione qualitativa; in caso di parità di punteggio per l'offerta tecnica, si procederà mediante estrazione a sorte.

Immediatamente dopo le comunicazioni al primo e secondo classificato, l'Amministrazione procederà a verificare i requisiti di ordine generale e di qualificazione dei primi 2 concorrenti. Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad informare l'Autorità giudiziaria e l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti del caso. L'esito positivo di tale verifica è condizione necessaria per l'aggiudicazione definitiva della gara.

Contemporaneamente ai controlli sopra indicati, l'Amministrazione verificherà che tra il ribasso ed il prezzo unitario offerto dall'aggiudicatario vi sia perfetta corrispondenza; in caso di discordanza, verrà mantenuto invariato il ribasso percentuale e corretto il prezzo offerto determinato fino alla seconda cifra decimale, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Ai sensi del D.lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dalle imprese partecipanti saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. Il loro conferimento è obbligatorio per le imprese che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

Responsabile del procedimento è la Bacchiega dr.ssa Lucia – tel. 0425/846726 – fax 0425/846799  
– e-mail: bacchiega@comune.castelmasse.ro.it.

Castelmasse,

Firma

---





# **COMUNE DI CASTELMASSA**

(Provincia di Rovigo)

Allegati:

1. Istanza di ammissione e dichiarazioni sostitutive;
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle condanne penali;
3. Dichiarazione relativa alla posizione degli altri soggetti che rivestono il ruolo di titolare, socio accomandatario, legale rappresentante, direttore tecnico o amministratore muniti di poteri di rappresentanza;
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai soggetti cessati dalla carica;
5. Dichiarazione sostitutiva relativa alla situazione di controllo o di collegamento con altri concorrenti;
6. Offerta economica.



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

## 1. Istanza di ammissione e dichiarazioni sostitutive<sup>1</sup>

Allegato 1

Spett.le  
Comune di Castelmasse  
Piazza Vittorio Veneto n.1  
45035 Castelmasse (RO)

Il sottoscritto

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di titolare dell'impresa/legale rappresentante dell'impresa/legale rappresentante del  
consorzio<sup>2</sup> con sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

iscritto alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

n. di iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_

n. di iscrizione al R.E.A. \_\_\_\_\_

n. di iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

n. di iscrizione nel Registro Prefettizio<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Posizione I.N.P.S. di \_\_\_\_\_ matr. n. \_\_\_\_\_

Posizione I.N.A.I.L. di \_\_\_\_\_ matr. n. \_\_\_\_\_

PASSOE ASSEGNATO DALL'ANAC EX AVCP N. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il presente modulo deve essere compilato:

- Dall'impresa singola;
- Da tutte le imprese che intendono riunirsi, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese;
- Dal consorzio e da tutte le imprese alle quali il consorzio intenda affidare l'esecuzione anche parziale del contratto, in caso di consorzio.

<sup>2</sup> Cancellare la dizione che non interessa.

<sup>3</sup> Solo i consorzi di cooperative.

<sup>4</sup> Solo per le società cooperative.

**CHIEDE**



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

a) di essere ammesso alla procedura di affidamento del *Servizio di Assistenza alla Persona (Servizio Sociale professionale e Servizio di Assistenza Domiciliare)* in forma congiunta tra i Comuni di Castelmasza, Ceneselli, Calto e Salara;

b) di ricevere ogni comunicazione relativa al presente procedimento di gara alla seguente casella PEC .....oppure al seguente numero di fax ..... autorizzando fin d'ora l'amministrazione a compiere le comunicazioni di cui all'articolo 79, comma 5-bis D.Lgs.163/2006 a mezzo fax.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

di partecipare in qualità di<sup>5</sup>:

**impresa singola**

capogruppo/mandante<sup>6</sup> del **raggruppamento** che (in caso di aggiudicazione) sarà costituito

da:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

componente del consorzio

con sede legale in

Via

n.

tel.

fax

P.IVA

Codice Fiscale

iscritto alla C.C.I.A.A. di

n. di iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.

n. di iscrizione al R.E.A.

<sup>5</sup> Barrare la casella pertinente.

<sup>6</sup> Cancellare la dizione che non interessa.



## COMUNE DI CASTELMASSA (Provincia di Rovigo)

e di non partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara;

a) che l'oggetto sociale dell'impresa è:.....<sup>7</sup>;

b) l'insussistenza a carico dell'impresa dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e l'inesistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

c) l'assenza a proprio carico di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 L. 27/12/1956, n.1423;

d) l'inesistenza a proprio carico di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale ovvero di decreti penali di condanna per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale<sup>8</sup>;

e) l'inesistenza a proprio carico di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale ovvero di decreti penali di condanna per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18<sup>9</sup>;

f) non applicazione nei confronti dell'impresa di alcuna pena accessoria ovvero sanzione interdittiva prevista dalle vigenti normative, inclusa quella di cui all'art.9, comma 2, lettera c) D.Lgs.8/06/2001 n.231, comportante l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

g) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria ai sensi dell'art.17 della L. 19/03/1990, n.55;

h) l'inesistenza di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate né di aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

j) l'inesistenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l'impresa;

<sup>7</sup> Indicare l'oggetto sociale dell'impresa/società, così come risulta dal certificato C.C.I.A.A.

<sup>8</sup> Le persone che hanno riportato condanne per qualsiasi reato devono cancellare la dichiarazione d) e compilare la dichiarazione 2 relativa alle condanne penali.

<sup>9</sup> Le persone che hanno riportato condanne per qualsiasi reato devono cancellare la dichiarazione e) e compilare la dichiarazione 2 relativa alle condanne penali.



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

- k) l'inesistenza, nell'anno antecedente la data di presentazione della presente istanza, di false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l'impresa;
- m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in applicazione della L.68/1999 / di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili<sup>10</sup>;
- n) di essere in regola con le norme di cui al D.Lgs.81/2008 e s.m. per la prevenzione degli infortuni sul lavoro ed il miglioramento della salute dei lavoratori;
- o) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 18/10/2001 n.383 / di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 18/10/2001 n.383 ma che il periodo di emersione si è concluso<sup>11</sup>;
- p) di essere / non essere<sup>12</sup> in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero della dichiarazione di elementi significativi e correlati del suddetto sistema e, quindi, di poter beneficiare della riduzione del 50% prevista dagli artt.75 e 113 D.Lgs.163/2006;

q) di essere / non essere<sup>13</sup> in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. con le seguenti imprese<sup>14</sup>:

Denominazione	Sede	Cod. Fisc. e P.IVA

r) di essere/ non essere in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro soggetto concorrente<sup>15</sup>;

<sup>10</sup> Cancellare la dizione che non interessa.

<sup>11</sup> Cancellare la dizione che non interessa.

<sup>12</sup> Cancellare la dizione che non interessa.

<sup>13</sup> Cancellare la dizione che non interessa.

<sup>14</sup> Il concorrente che si trovi in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. ovvero di controllo sostanziale deve compilare anche la dichiarazione di cui all'allegato n.5.

<sup>15</sup> Il concorrente che si trovi in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro soggetto concorrente deve barrare la dichiarazione e compilare anche l'allegato 5.





# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

del servizio, come richiesto dal CSA

dd) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs.196/2003, l'Amministrazione Comunale a compiere il trattamento dei dati forniti dal dichiarante nel presente procedimento al solo fine di svolgere la propria attività istituzionale.

.....201

---

(firma del legale rappresentante)<sup>19</sup>

**Si allegano:**

Dichiarazioni integrative se ricorrono (Allegati 2, 3, 4 e 5)

---

<sup>16</sup> Qualora vi siano soggetti cessati dalla carica, deve essere cancellata la dichiarazione s) e deve essere compilato l'allegato 4 Dichiarazione relativa ai soggetti cessati dalla carica.

<sup>17</sup> Cancellare la dizione che non è pertinente.

<sup>18</sup> Cancellare la dizione che non è pertinente.

<sup>19</sup> Ai fini dell'autocertificazione della sottoscrizione occorre allegare la fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

## 2. Dichiarazione relativa alle condanne penali<sup>20</sup>

Allegato 2

Spett.le  
Comune di Castelmasse  
Piazza Vittorio Veneto n.1  
45035 Castelmasse (RO)

Il sottoscritto

nato a

il

in qualità di titolare dell'impresa/direttore tecnico/socio accomandatario/amministratore  
munito di poteri di rappresentanza<sup>21</sup>

con sede legale in

Via

n.

tel.

fax

P. VA

Codice Fiscale

### AL FINE DI

partecipare alla procedura per l'affidamento del *Servizio di Assistenza alla Persona (Servizio Sociale professionale e Servizio di Assistenza Domiciliare)* in forma congiunta tra i Comuni di Castelmasse, Ceneselli, Calto e Salara, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

di aver riportato le seguenti condanne penali<sup>22</sup>:

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)

<sup>20</sup> Il presente modulo deve essere compilato da tutte le persone (uno per ogni persona):

- Che rivestono il ruolo di titolare, legale rappresentante, socio accomodato, direttore tecnico od amministratore munito di poteri di rappresentanza;
- Che hanno riportato condanne penali e non possono rendere le dichiarazioni di cui alle lettere d) ed e) dell'allegato n.1 né rendere le dichiarazioni di cui al modello n.3.

<sup>21</sup> Cancellare la dizione che non interessa.

<sup>22</sup> Di ogni condanna deve essere indicata la norma penale violata, la sanzione inflitta e la data della sentenza.





# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

Allegato 3

### 3. Dichiarazione relativa alla posizione degli altri soggetti che rivestono il ruolo di titolare, socio accomandatario, legale rappresentante, direttore tecnico od amministratore munito di poteri di rappresentanza<sup>23</sup>

Spett.le  
Comune di Castelmasse  
Piazza Vittorio Veneto n.1  
45035 Castelmasse (RO)

Noi sottoscritti, rispettivamente:

#### 1) soci accomandatari della società<sup>24</sup>

Nome/cognome	data di nascita	comune di nascita

#### 2) amministratori muniti di rappresentanza della società<sup>25</sup>

Nome/cognome	data di nascita	comune di nascita

#### 3) direttori tecnici dell'impresa<sup>26</sup>

Nome/cognome	data di nascita	comune di nascita

dell'impresa/società

<sup>23</sup> Il presente modulo deve essere compilato da tutte le persone, diverse da colui che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato n.1, e che rivestono il ruolo di titolare, legale rappresentante, socio accomodato rio, direttore tecnico od amministratore munito di poteri di rappresentanza.

<sup>24</sup> Solo per società in accomandita semplice o in accomandita per azioni.

<sup>25</sup> Vale per tutte le tipologie di società.

<sup>26</sup> Specificare tutte le persone che svolgono le funzioni di direttore tecnico e che così sono indicate nel certificato C.C.I.A.A.



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

con sede legale in

Via n.

tel. fax

P.IVA Codice Fiscale

iscritta alla C.C.I.A.A. di

n. di iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.

n. di iscrizione al R.E.A.

## AL FINE DI

ottenere l'affidamento del *Servizio di Assistenza alla Persona (Servizio Sociale professionale e Servizio di Assistenza Domiciliare)* in forma congiunta tra i Comuni di Castelmasa, Ceneselli, Calto e Salara, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

## DICHIARIAMO

- di non avere procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;
- l'inesistenza, a nostro carico, di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale ovvero di decreti penali di condanna per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- l'inesistenza, a nostro carico, di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale ovvero di decreti penali di condanna per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18.

\_\_\_\_\_  
(firma)

\_\_\_\_\_  
(firma)

\_\_\_\_\_  
(firma)

\_\_\_\_\_  
(firma)

\_\_\_\_\_  
(firma)



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

## 4. Dichiarazione relativa ai soggetti cessati dalla carica<sup>27</sup>

Allegato 4

Spett.le  
Comune di Castelmasse  
Piazza Vittorio Veneto n.1  
45035 Castelmasse (RO)

Il sottoscritto

nato a	il
in qualità di legale rappresentante dell'impresa	
con sede legale in	
Via	n.
tel.	fax
P.IVA	Codice Fiscale

### AL FINE DI

ottenere l'affidamento del *Servizio di Assistenza alla Persona (Servizio Sociale professionale e Servizio di Assistenza Domiciliare)* in forma congiunta tra i Comuni di Castelmasse, Ceneselli, Calto e Salara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

1) che i seguenti soggetti sono cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione dell'istanza:

Nome e cognome	Data di nascita	Luogo di nascita	Carica ricoperta

<sup>27</sup> Il presente modulo deve essere compilato solo se, nei 3 anni precedenti la data di presentazione dell'istanza, vi siano soggetti cessati dalla carica di titolare, socio accomodato, legale rappresentante, direttore tecnico od amministratore munito di poteri di rappresentanza. Qualora qualcuna delle persone cessate dalla carica abbia riportato condanne passate in giudicato ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, ovvero decreti penali di condanna, utilizzare il modello n.2 Dichiarazione relativa alle condanne penali.



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

2) di non essere / essere a conoscenza<sup>28</sup>, relativamente a tali soggetti, di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale ovvero di decreti penali di condanna per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

3) di non essere / essere a conoscenza<sup>29</sup>, relativamente a tali soggetti, di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale ovvero di decreti penali di condanna per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

4) che l'impresa ha adottato le seguenti azioni di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata<sup>30</sup>:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)

<sup>28</sup> Cancellare la dizione che non interessa.

<sup>29</sup> Cancellare la dizione che non interessa.

<sup>30</sup> La dichiarazione n.4 deve essere resa solo se, nelle precedenti dichiarazioni n.2 e 3, il dichiarante ha affermato di "essere a conoscenza". In caso contrario barrare la dichiarazione n.4.



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

Allegato 5

## 5. Dichiarazione sostitutiva relativa alla situazione di controllo o di collegamento con altri concorrenti

Spett.le  
Comune di Castelmasse  
Piazza Vittorio Veneto n.1  
45035 Castelmasse (RO)

Il sottoscritto

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

con sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### AL FINE DI

ottenere l'affidamento del *Servizio di Assistenza alla Persona (Servizio Sociale professionale e Servizio di Assistenza Domiciliare)* in forma congiunta tra i Comuni di Castelmasse, Ceneselli, Calto e Salara, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

1) di trovarsi in una situazione di controllo, così come definita dall'art.2359 c.c., con i seguenti soggetti partecipanti alla gara:

Denominazione	Indirizzo	Cod.Fisc. e P.Iva

2) di trovarsi in una situazione di collegamento, così come definita dall'art.2359 c.c., con i seguenti soggetti partecipanti alla gara:



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

Denominazione	Indirizzo	Cod. Fisc. e P. Iva

3) di trovarsi in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con i seguenti soggetti partecipanti alla gara:

Denominazione	Indirizzo	Cod. Fisc. e P. Iva

4) che, nonostante le situazioni di controllo e di collegamento sopra indicate, le offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

---

(firma del legale rappresentante)



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

## 6. Offerta economica

Allegato 6

Spett.le  
Comune di Castelmasse  
Piazza Vittorio Veneto n.1  
45035 Castelmasse (RO)

**Oggetto:** Affidamento del Servizio di Assistenza alla Persona (Servizio Sociale professionale e Servizio di Assistenza Domiciliare) in forma congiunta tra i Comuni di Castelmasse, Ceneselli, Calto e Salara - periodo 1/06/2016- 30/11/2017

**CIG:**

### Offerta ECONIMICA.

Il sottoscritto rappresentante

---

per l'impresa

---

con sede legale in \_\_\_\_\_,

e sede amministrativa in \_\_\_\_\_,

Il sottoscritto rappresentante

---

per l'impresa

---

con sede legale in \_\_\_\_\_,

per la prestazione del servizio riguardante l'affidamento dei servizi in oggetto presenta la seguente offerta economica:

**RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO SULL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 199.608,80 è pari a:**



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

(percentuale) (-) \_\_\_\_\_ %

(in lettere) (-) \_\_\_\_\_

e pertanto per un importo contrattuale di € \_\_\_\_\_ oltre oneri di sicurezza e I.V.A se dovuta.

Il sottoscritto dichiara che gli importi offerti si intendono comprensivi di tutti i servizi e le forniture previste dal capitolato, nonché degli oneri per il personale ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

\_\_\_\_\_  
(luogo; data; sottoscrizione non autenticata del rappresentante)

**(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo raggruppamento di concorrenti)**

Le imprese che costituiranno il raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta \_\_\_\_\_, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo consorzio di concorrenti ex art. 2602 c.c)**

Le imprese che costituiranno il consorzio si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a sottoscrivere l'atto costitutivo del consorzio di concorrenti, designando quale capogruppo la seguente impresa \_\_\_\_\_, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo gruppo europeo di interesse economico)**

Le imprese che costituiranno il gruppo europeo si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a sottoscrivere l'atto costitutivo del gruppo europeo di interesse economico, designando quale capogruppo la seguente impresa \_\_\_\_\_, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

\_\_\_\_\_  
(luogo; data; sottoscrizione non autenticata del rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(luogo; data; sottoscrizione non autenticata del rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(luogo; data; sottoscrizione non autenticata del rappresentante)





# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

**Le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento/al consorzio/ al gruppo, sono le seguenti:**

---

---

---

**Indicazioni per la compilazione:**

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal rappresentante, in caso di concorrente singolo;
- per i raggruppamenti di concorrenti costituiti, dal rappresentante dell'impresa mandataria;
- per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c. e per i gruppi europei di interesse economico, dal rappresentante del consorzio/gruppo;
- per i costituendi raggruppamenti di concorrenti, consorzi di concorrenti, gruppi di interesse economico, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta dai rappresentanti delle singole imprese partecipanti e presentata dalla mandataria o capogruppo in un unico plico.



**COMUNE DI CASTELMASSA**  
(Provincia di Rovigo)